



Decreto n. 1181/2017

Prot. n. 19665 del 21.04.2017

Titolo III classe 7

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** l'art. 6, comma II della Legge n. 341 del 19.11.1990;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e lo svolgimento dei corsi di cui all'art. 6, comma II, della Legge 19.11.1990, n. 341, emanato con D.R. n. 434 del 24.02.2006 e ss.mm.ii.;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 17;
- RICHIAMATA** la convenzione stipulata in data 11.01.2017 tra questo Ateneo e l'INPS finalizzata all'erogazione del Corso di Formazione ex art. 6, comma 2, lett. c) della Legge 341/90 "La nuova disciplina del lavoro pubblico";
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali in data 12.04.2017, in ordine all'attivazione del Corso di Formazione in riferimento per l'A.A. 2016/2017;
- VISTO** l'elenco dei potenziali partecipanti all'iniziativa formativa, trasmesso dalla Direzione Regionale Inps Abruzzo in data 05.04.2017, al netto delle rinunce all'immatricolazione nel frattempo intervenute;
- RICHIAMATA** la nota acquisita in atti con prot. n. 18983 del 18.04.2017, con la quale la Prof.ssa Fausta Guarriello, Direttore del Corso, ha manifestato la necessità dell'immediata pubblicazione dell'Avviso di immatricolazione candidati al Corso di Formazione in parola;

- VISTE** le motivazioni di tale richiesta, connesse all'esigenza di assicurare l'avvio delle attività formative entro il termine previsto dalla convenzione stipulata tra questo Ateneo e l'INPS, finalizzata all'erogazione del Corso di Formazione in esame;
- RITENUTE** sussistenti le condizioni di necessità ed urgenza per l'emanazione dell'Avviso di immatricolazione candidati al Corso di Formazione in riferimento al fine di garantirne la tempestiva pubblicazione e il conseguente avvio delle relative attività didattiche;
- VISTO** l'art. 17, comma 2, lett. l) del vigente Statuto di Ateneo;

## DECRETA

### Art. 1 - ATTIVAZIONE

È attivato presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, anche per l'A.A. 2016/2017, il Corso di Formazione ex art. 6, comma 2, lett. c) della Legge 341/90 "La nuova disciplina del lavoro pubblico".

**Il Corso è a numero chiuso.** Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (20), non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-perfezionamento-0>

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

### Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati i cui nominativi sono riportati nell'elenco allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale, saranno tenuti, a pena di decadenza, ad immatricolarsi **esclusivamente in modalità on-line entro e non oltre il 27.04.2017** collegandosi all'apposito servizio: <https://unich.esse3.cineca.it/Home.do>

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, considerato che essa prevede tra l'altro l'inserimento di documentazione in formato digitale, è consigliabile che il candidato abbia a disposizione:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità completo di tutte le facciate
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del codice fiscale
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);

**Tali documenti dovranno essere inseriti obbligatoriamente on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

Effettuato il collegamento gli interessati dovranno seguire le seguenti fasi procedurali:

### AVVERTENZA

I candidati che abbiano già effettuato la registrazione al predetto servizio dovranno cliccare su login nella sezione AREA RISERVATA utilizzando le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso. Nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio helpdesk studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica

**infostudenti@unich.it. Tali recapiti devono essere contattati anche nel caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura informatizzata di immatricolazione.**

Coloro che non l'abbiano già effettuata, devono registrarsi nella sezione AREA RISERVATA alla voce REGISTRAZIONE seguendo la procedura guidata ed effettuare il login attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione.

1. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

2. selezionare nell'elenco visualizzato il Corso di Formazione INPS Valore PA in "La Nuova Disciplina del Lavoro Pubblico"
3. compilare la domanda con l'inserimento degli estremi del documento di identità e del codice fiscale e di tutti gli altri dati richiesti dalla procedura;
4. inserire gli allegati obbligatori alla domanda di immatricolazione;

Al termine della compilazione il candidato dovrà provvedere alla stampa della domanda di immatricolazione e alla sua sottoscrizione.

**L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata** -- mediante l'invio, entro e non oltre il **05.05.2017**, all'indirizzo: [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), di copia digitalizzata in formato PDF o JPG della stampa della domanda rilasciata dalla procedura informatica e del documento di riconoscimento completo di tutte le facciate.

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: *Invio domanda di immatricolazione al Corso di Formazione INPS Valore PA in "La Nuova Disciplina del Lavoro Pubblico - A.A 2016/2017"*.

#### **AVVERTENZA**

- I candidati che non provvederanno ad effettuare la procedura di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Decano, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi.

#### **Art. 3 – ORGANI DEL CORSO DI FORMAZIONE**

Sono organi del Corso il Direttore e il Consiglio di Corso.  
Il Direttore del Corso è la Prof.ssa Fausta Guarriello.

#### **Art. 4 – COSTO ISCRIZIONE**

L'intero costo di iscrizione sarà sostenuto e corrisposto dall' INPS, secondo le modalità previste dal Bando per l'accreditamento e dalla Convenzione stipulata tra la Direzione Regionale INPS Abruzzo e l'Ateneo.

#### **Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il Corso è rivolto ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti all'interno del progetto VALORE PA, individuati dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza.

## **Art. 6 – DURATA e MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Il Corso di Formazione è tenuto secondo le modalità in presenza e prevede 40 ore complessive di attività didattico-formativa.

I partecipanti al Corso di Formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, mediante invio di e.mail al Coordinatore del Corso o con altre modalità che saranno definite, quesiti riguardanti gli argomenti trattati. Tali quesiti verranno poi approfonditi nell'ambito del Corso, coerentemente con il percorso formativo.

Anche successivamente alla conclusione del Corso, nei limiti dei tre mesi successivi, i docenti rimarranno disponibili per fornire chiarimenti a eventuali quesiti in relazione ai temi affrontati.

Sarà prevista la presenza di un tutor d'aula, al fine di garantire l'assistenza e il sostegno al processo di apprendimento degli allievi.

## **Art. 7 – PROVA FINALE**

Non sono previste prove intermedie. L'esame finale consiste in un test scritto con domande a risposta multipla e/o aperta vertente sui contenuti del corso e dà luogo a giudizio di idoneità.

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## **Art. 8 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente Avviso è la dott.a Elvira O. De Dominicis;
- Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

## **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione di dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando.

### **2. Modalità del trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'abbinamento studente/punteggio ottenuto ai fini della compilazione delle graduatorie. L'eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di relativo trattamento. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

### **3. Diritti dell'interessato**

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n. 196/2003 l'interessato ha il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
  - di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.
  - di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.
- I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

#### 4. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara" con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Responsabile del Settore Corsi Post Lauream.

#### Art. 10 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-perfezionamento-0>

#### Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura concorsuale e la partecipazione alla selezione implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente decreto, adottato in via d'urgenza per le motivazioni di cui in premessa, verrà debitamente sottoposto a ratifica dei competenti Organi ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. l) dello Statuto di Ateneo.

Per le informazioni relative all'attività didattica, consultare i seguenti recapiti:  
 Tutor: Ph.D. Diego Del Biondo  
 Email: [d.delbiondo@sltassociato.it](mailto:d.delbiondo@sltassociato.it)  
 Numero telefonico: 085.4225131

IL DECANO  
 Prof. Michele Vacca




**ELENCO CANDIDATI CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. "LA NUOVA DISCIPLINA  
DEL LAVORO PUBBLICO" - A.A. 2016/2017**

N.	Cognome	Nome
1	ALFIDI	ANTONELLA
2	BELFIGLIO	SIMONA
3	BIONDI	SIMONA
4	CALOGIURI	LAZZARINA
5	CALVANO	ROBERTO
6	CANCELLI	ELENA
7	CAPITANIO	FRANCESCO
8	CICHELLA	GIOVANNI
9	COLLELUORI	MANUELA
10	COLONNA	FRANCESCO
11	COMO	ANNA MARIA
12	CONTI	TERESA
13	D'ERAMO	AMEDEO
14	D'ORAZIO	CLAUDIA
15	DAVIDE	ALESSANDRA
16	DI CINTIO	MONIA
17	DI FABIO	EVELINA
18	DI FABRIZIO	PAOLO
19	DI MARCO	VINCENZO
20	DI GIUSEPPE	ROSARIA
21	DI MARCO	GIGLIOLA
22	DI MASSA	MAURIZIA
23	DI SANZA	ALFONSO
24	DI SIMONE	SABRINA
25	DI SIMONE	MARIA CRISTINA
26	ELIGI	DOMENICA VALENTINA
27	FABIOCCHI	MARIELENA
28	FEDERICI	SIMONA
29	FORCELLA	PAOLA
30	FRASCA	ANGELA
31	GIAMPIETRO	ROSA
32	GIANCOLA	KETTI
33	LA TORA	SALVATORE
34	PALMITESTA	ANNALISA
35	PALOMBO	VIRGINIA
36	PAOLINI	MARIAGABRIELLA
37	PERAZZA	PAOLO
38	PINCIONE	SIMONETTA
39	POMANTE	MARIATERESA
40	RANIERI	GIANCARLO
41	SIGALOTTI	ROBERTA
42	TERRA	MICHELA
43	TOSTO	LUCIA
44	VENTRESCA	ROSANNA