



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

D. R. n. 459/2022 Prot. n. 23980 del 30 marzo 2022 Tit. V Cl. 1

Avviso di selezione per il reclutamento di n. 7 “tutor di orientamento digitale” a supporto dell’Orientamento e della divulgazione e conoscibilità dell’Offerta Formativa UdA A.A. 2022/2023.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il D.M. n. 752 del 30 giugno 2021 ad oggetto “*Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento*” con il quale il MUR ha assegnato agli Atenei risorse da destinare ad attività “di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore, nonché di azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento”;

CONSIDERATE le determinazioni assunte il 15/03/2022 dal Comitato di Ateneo per i Servizi di Orientamento e Placement -istituito con D.R. 2724 del 19/12/2019 per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 e presieduto dalla Delegata Rettorale all’Orientamento, Prof.ssa Oriana Trubiani- in ordine alla realizzazione della Giornata di Orientamento “OPEN DAY 2022/2023” fissata per il 22 aprile 2022 e alla individuazione delle attività e dei servizi ritenuti di maggiore impatto strategico per la divulgazione e conoscibilità dell’Offerta Formativa UdA 2022/2023;

RICHIAMATE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione con le quali, nelle sedute straordinarie del 23/03/2022, è stato approvato il “Programma degli interventi e connesso piano finanziario a valere sulle risorse del Decreto 752/2021 per gli anni accademici 2021/2022 - 2022/2023” (d’ora innanzi “Programma”);

VISTO l’Intervento A del Programma e, in particolare, le Iniziative A4 “COMUNICARE l’Università di Chieti-Pescara” e A5 “Giornata di Orientamento OPEN DAY 2022/2023” destinate alla realizzazione delle attività di comunicazione e promozione dell’Offerta Formativa di Ateneo per gli Anni Accademici 2022/2023 e 2023/2024;

CONSIDERATO che tra le attività programmare sono ricompresi i servizi di Orientamento digitale da realizzarsi, secondo le linee guida definite dal Comitato di Ateneo per i Servizi di Orientamento e Placement, nelle pagine dell’Orientamento dei siti dipartimentali mediante l’attivazione di sistemi per la gestione di chat, webinar e pagine destinate all’aggiornamento costante di informazioni concernenti l’offerta formativa e la didattica dei relativi Corsi di Studio e, in particolare, ad ospitare fra i servizi di Orientamento, quelli relativi alle giornate di OPEN DAYS;

RITENUTO utile ed opportuno assicurare il coinvolgimento degli studenti dell’Ateneo nella realizzazione di dette attività di supporto alle azioni di Orientamento dipartimentale

ADDR/ SOTPDSD

Area Dirigenziale Didattica e Ricerca – Divisione 3 Didattica – Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità
Responsabile: Dott.ssa Patrizia DELLI CARRI - Via dei Vestini,31 – 66100 CHIETI
Tel.0871/355. 6075/5813 e-mail: servizio.dirittostudio@unich.it PEC: ateneo@pec.unich.it



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

mediante incarichi di collaborazione studentesca oggetto del presente avviso di selezione;

ACCERTATA presso la competente Divisione 7 la disponibilità, sul conto CA.08.31.01.09.07 “Altri interventi a favore di studenti” - Progetto contabile “Programma di interventi ex DM 752/2021”, dell’importo di € 10.500,00 prevista a compenso degli incarichi di collaborazione studentesca sopra richiamati,

DECRETA

Articolo 1 - Indizione

1. È indetta una selezione per titoli per il **conferimento di n. 7 incarichi di tutor per l’orientamento digitale dipartimentale** della durata massima di 150 ore per lo svolgimento di attività di supporto ai servizi di orientamento digitale per l’Anno Accademico 2022-2023 da realizzarsi mediante la cura delle pagine dell’orientamento sui siti dipartimentali e le connesse attività indicate dai referenti.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e modalità di svolgimento delle attività di collaborazione

1. Le attività da espletarsi consisteranno nella gestione dei servizi digitali delle pagine di orientamento dei siti web dei singoli Dipartimenti (chat informativa) e delle connesse attività di aggiornamento costante delle informazioni concernenti l’offerta formativa e la didattica dei Corsi di Studio.

2. Per lo svolgimento delle attività descritte al comma 1, i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare il possesso di competenze sull’utilizzo del Content Management System Drupal 7 per il caricamento e la manutenzione dei contenuti di siti web, nel rispetto del cronoprogramma fornito dai referenti dipartimentali del Comitato di Orientamento di Ateneo, sui principali strumenti di navigazione web e sulle più diffuse piattaforme social e digitali (es. Facebook, Instagram, Google Meets, Teams).

3. Gli studenti tutor di orientamento digitale svolgeranno la propria attività sotto il coordinamento dei componenti il Comitato di Ateneo per i Servizi di Orientamento e Placement e della Delegata Rettorale per l’Orientamento, Prof.ssa Oriana Trubiani, e collaboreranno secondo le modalità concordate con quest’ultima e con i referenti per l’Orientamento di ciascun Dipartimento.

A conclusione delle attività prestate dai singoli tutor – che potranno essere rese sia in presenza che a distanza -, i referenti per l’Orientamento di ciascun Dipartimento provvederanno alla attestazione di proficuo e regolare svolgimento delle attività da annotarsi su apposito registro di presenza/attività.

4. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena la risoluzione dell’incarico, per tutto il periodo concordato con il referente per l’orientamento.

Eventuali assenze non potranno pertanto essere di durata tale da pregiudicare il regolare svolgimento delle attività assegnate e dovranno essere comunque motivate e tempestivamente comunicate al referente per l’Orientamento del Dipartimento di assegnazione e/o alla Delegata Rettorale.

ADDR/ SOTPDSD

Area Dirigenziale Didattica e Ricerca – Divisione 3 Didattica – Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità
Responsabile: Dott.ssa Patrizia DELLI CARRI - Via dei Vestini,31 – 66100 CHIETI
Tel.0871/355. 6075/5813 e-mail: servizio.dirittostudio@unich.it PEC: ateneo@pec.unich.it



Articolo 3 – Destinatari e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione **gli studenti** dell'Ateneo - NON già titolari di un incarico di collaborazione "150 ore" o "tutorato alla pari" o assegnatari per l'anno accademico 2021/2022 di altro incarico di tutorato - iscritti all'A.A. 2021/2022 ai Corsi di Studio di cui alle lett. d) – e) - f) del comma 2 **che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso** siano in possesso dei requisiti indicati nei successivi commi.

2. REQUISITI GENERALI di partecipazione:

- a) regolarità contributiva;
- b) iscrizione in regime di tempo pieno;
- c) iscrizione non in posizione di fuori corso;
- d) iscrizione al 3° anno del Corso di Laurea in Economia e Informatica per l'impresa;
- e) iscrizione al 3° anno del Corso di Laurea in Design;
- f) iscrizione al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale in Eco Inclusive Design.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Per l'iscrizione alla selezione i candidati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura informatica on line accessibile dalla Home page del sito web di Ateneo <https://www.unich.it> selezionando in alto la Sezione «MyPage» e «UdA Online» nella quale il candidato dovrà seguire le istruzioni per effettuare il login utilizzando le proprie credenziali di accesso.

2. **Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 10/04/2022 - ore 12:00.**

3. La presentazione della domanda di partecipazione con mezzo cartaceo e/o modalità diverse da quelle indicate ai commi 1 e 2 comporteranno l'esclusione dalla partecipazione alla selezione. Saranno altresì esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e quanti risultino già titolari di un incarico di collaborazione "150 ore" o "tutorato alla pari" o assegnatari per l'anno accademico 2020/2021 di altro incarico di tutorato.

Articolo 5 - Criteri di selezione dei candidati e graduatorie

1. L'istruttoria per l'attribuzione degli assegni di cui al presente avviso è curata dal Settore Orientamento che, effettuata preliminarmente la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione, procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri di seguito indicati:

- **Per gli iscritti al 1° anno del CdLM** merito misurato mediante il Voto di laurea (titolo di accesso al CdLM).

- **Per gli iscritti al 3° anno dei CdL**, merito misurato tenuto conto della media ponderata negli esami registrati nel periodo 1° novembre 2020 - 31 ottobre 2021.

La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti, come indicato nelle Tabelle 1 e 2:

TABELLA 1: Punteggio media ponderata candidati iscritti al 1° anno del CdLM			
Media ponderata	PUNTI	Media ponderata	PUNTI
da 18,0/30 a 20,9/30	0,5	da 27,0/30 a 27,9/30	2,4
da 21,0/30 a 22,9/30	1	da 28,0/30 a 28,9/30	2,7
da 23,0/30 a 24,9/30	1,4	da 29,0/30 a 29,9/30	2,9
da 25,0/30 a 26,9/30	1,8	30/30	3

TABELLA 2: Punteggio Voto di laurea candidati iscritti al 3° anno dei CdL			
Voto laurea	PUNTI	Voto laurea	PUNTI
da 100 a 101/110	0,5	108/110	2,4
da 102 a 103/110	1	109/110	2,7
da 104 a 105/110	1,4	110/110	2,9
da 106 a 107/110	1,8	110/110 e lode	3

In caso di parità di punteggio prevarrà lo studente con valore ISEEU (ISEE universitario per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio) più basso.

Per la valutazione della condizione economica verrà assunto a riferimento il valore dell’attestazione ISEE-U per l’ottenimento della graduazione contributiva studentesca a.a. 2021/2022 già presentata dallo studente e prelevata dalla Banca Dati INPS alla data di pubblicazione del presente Avviso.

In caso di assenza di ISEE-U lo studente sarà considerato in fascia massima come definita dal vigente sistema contributivo di Ateneo (ISEEU > di 60.000,00).

In caso di parità di ISEE-U prevarrà lo studente di minore età anagrafica.

2. La pubblicazione delle graduatorie di cui all’articolo 6 del presente Avviso verrà effettuata a cura del Settore Orientamento sul Portale di Ateneo alla pagina: <https://www.unich.it/> - percorso Home → Didattica → Offerta formativa → Bandi per gli studenti → Collaborazioni Tutor digitali e sull’Albo Pretorio on-line nella sezione Bandi.

La pubblicazione effettuata come sopra rappresenterà l’unico mezzo di notifica agli interessati.

Articolo 6 - Assegnazione ed accettazione, risoluzione degli incarichi e scorrimento graduatoria

1. Le assegnazioni alle singole strutture di destinazione (due dipartimenti per ciascun tutor) saranno formalizzate mediante la sottoscrizione di apposito documento inviato dal Settore Orientamento alla casella di posta elettronica istituzionale dei primi 7 studenti selezionati.

Il documento dovrà essere restituito -compilato e sottoscritto- in formato digitale (scansione PDF) esclusivamente per posta elettronica all’indirizzo orientamento@unich.it. **Quanti non**



provvederanno alla restituzione del modulo di accettazione entro i due giorni successivi alla spedizione a mezzo e-mail saranno considerati rinunciatarci.

2. Gli incarichi dovranno essere conclusi entro il 31/12/2022.

3. I singoli incarichi si intenderanno risolti al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

1) mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dalla Struttura di assegnazione senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;

2) partecipazione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ed altro) che comportino l'interruzione dell'attività;

3) cessazione dello status di studente iscritto per rinuncia agli studi o per il conseguimento del titolo finale relativo al Corso di Laurea o di Laurea Magistrale costituente titolo di accesso alla presente selezione;

4) grave inadempimento nella esecuzione della prestazione segnalata dal docente referente per l'orientamento;

5) formale rinuncia all'incarico.

In tali casi il compenso previsto al successivo articolo 7 sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte. Nel solo caso indicato al n. 4) la liquidazione del compenso sarà pari al 60% dell'importo maturato in rapporto alle ore effettivamente lavorate.

4. Nei casi di risoluzione indicati al comma 3, ove abbia a risultare un significativo numero di ore residue, su richiesta del referente per l'orientamento potrà procedersi alla sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 5.

Articolo 7 - Corrispettivo e liquidazione

1. Il corrispettivo è previsto in € 10,00/ora al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente e la singola assegnazione non potrà in alcun caso superare l'importo massimo di euro 1.500,00 lordi.

2. Gli assegni di cui al presente Avviso non configurano rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura, sono esenti da imposte e sono assoggettati alla gestione separata INPS. A tal fine **ogni titolare di assegno per le attività di cui al presente avviso dovrà provvedere, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, all'apertura di posizione previdenziale mediante iscrizione alla Gestione Separata INPS per lavoratori parasubordinati** attraverso la presentazione di domanda di iscrizione telematica sul sito www.inps.it alla pagina dedicata "Iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla Gestione Separata".

Per effettuare tale iscrizione è necessario richiedere preventivamente il rilascio del codice PIN all'Ente previdenziale. Qualora lo studente risulti già iscritto alla Gestione Separata INPS non dovrà effettuare nuova iscrizione.

I compensi saranno assoggettati al contributo previdenziale INPS – Gestione Separata in misura percentuale secondo l'aliquota in vigore, ripartita per 1/3 a carico dell'assegnista e per i 2/3 a carico dell'Ateneo che provvederà agli adempimenti relativi al versamento delle trattenute effettuate.



3. **La liquidazione dell’importo avverrà in unica soluzione** al termine delle ore effettuate e sulla base del registro delle presenze/attività redatto secondo il modello appositamente predisposto.

Il registro dovrà essere controfirmato dai referenti per l’orientamento che al termine delle attività trasmetteranno al Settore Orientamento anche specifica attestazione di regolare prestazione - a conferma della correttezza delle attività svolte in relazione a quanto previsto dal presente avviso - indicativa anche del numero di ore effettuate dallo studente tutor di rispettiva pertinenza.

4. **L’attestazione di regolare svolgimento dovrà essere trasmessa al Settore Orientamento** tramite protocollo informatico per consentire l’avvio della procedura di liquidazione. Il compenso sarà erogato entro i successivi 45 giorni mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario, oppure su carta prepagata bancaria o postale munita di codice IBAN intestata o cointestata allo studente.

Articolo 8 - Copertura assicurativa

1. L’Ateneo provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. L’Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti-Pescara procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

2. I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti interessati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione: il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l’impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all’instaurazione di qualsivoglia rapporto con l’Ateneo.

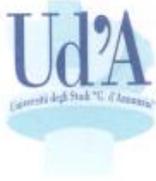
4. Gli studenti interessati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all’indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

5. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.

6. Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti-Pescara nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Delli Carri (patrizia.dellicarri@unich.it).



Università degli Studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

Il presente bando viene pubblicato nell’Albo online e nel portale web di Ateneo all’indirizzo www.unich.it percorso <https://www.unich.it/> - percorso Home → Didattica → Offerta formativa → Bandi per gli studenti → [Collaborazioni Tutor digitali](#).

F.to Prof. Sergio CAPUTI