

Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 326/2018

Prot. n. 7410 del 02.02.2018

Titolo III classe 7

AVVISO

PER L'ISCRIZIONE AL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI 24 CFU NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 59/2017 E AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA 616/2017 ("PeF24")

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Scadenza immatricolazione ore 13:00 del 16.02.2018

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 168 del 09.05.1989, ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il decreto ministeriale 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 17;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ed in particolare l'art. 1, commi 180 e 181;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 febbraio 2016, n. 19, recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n. 59, in materia di “Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 9 maggio 2017, n. 259 in materia di “Revisione e aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l’accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado previste dal D.P.R. 19/2016”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 10 agosto 2017, n. 616, concernente “Modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all’art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59” ed in particolare l’art. 3, comma 1;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 29999 del 25 ottobre 2017 emanata a chiarimento delle modalità e procedure di acquisizione dei 24 crediti formativi universitari di cui all’art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 ed al D.M. 616/2017;
- RICHIAMATO** il D.R. n. 2625 prot. n. 54724 del 31.10.2017, con il quale è stato costituito il Comitato Ordinatore dei Percorsi formativi specifici ex D.M. 616/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 35168 del 13.12.2017, emanata a chiarimento delle modalità e procedure di acquisizione dei cd “24 crediti formativi universitari” per i dottorandi;
- RICHIAMATE** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 20.12.2017, in ordine all’istituzione e all’attivazione presso l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, a decorrere dall’A.A. 2017/2018, del Percorso Formativo Specifico per l’acquisizione dei 24 CFU, validi come requisito di accesso ai ruoli della docenza nella scuola secondaria superiore (d’ora in avanti “PeF24”) e all’approvazione del Regolamento e Piano didattico del Percorso medesimo, come proposti dal Comitato Ordinatore;
- RICHIAMATO** il Manifesto degli Studi A.A. 2017/2018;
- RICHIAMATO** il D.R. n. 22 prot. n. 2393 del 12.01.2018, in ordine all’istituzione del Corso in riferimento e all’emanazione del relativo Regolamento Didattico;
- RICHIAMATO** il verbale del Comitato Ordinatore del “PeF24”, riunitosi in data 11.01.2017 con il quale è stato rettificato il piano didattico del “PeF24” – A.A. 2017/2018 - già approvato dagli Organi di Ateneo nelle riferite sedute del 20.12.2017;
- RICHIAMATA** la nota inoltrata dalla Prof.ssa Tiziana Aureli, Coordinatrice del Comitato Ordinatore trasmissiva del piano didattico del “PeF24” – A.A. 2017/2018 - ulteriormente rettificato;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2017/2018, il Percorso Formativo per l'acquisizione di 24 crediti formativi universitari nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche ("PeF24"), di cui al Decreto Legislativo n. 59/2017 e al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 616/2017.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL "PeF24"

1. Sono ammessi al "PeF24" dell'Ud'A:
 - a. quanti in possesso di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, diploma di secondo livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente o equiparato, indipendentemente dall'Ateneo o dall'Istituzione AFAM di conseguimento del titolo;
 - b. studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o al IV° e V° anno della Magistrale a ciclo unico, presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (d'ora in avanti Ud'A), in regola con la posizione contributiva per gli anni accademici pregressi e che abbiano già pagato la prima rata dei contributi universitari A.A. 2017/2018;
 - c. laureandi iscritti all'A.A. 2016/2017 – in corso e fuori corso – che discuteranno la tesi entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2016/2017;
 - d. studenti iscritti ad una Scuola di Specializzazione o ad un Dottorato di Ricerca Ud'A.
2. Sono ammessi all'immatricolazione al "PeF24" anche coloro che siano in possesso di un titolo conseguito all'estero ed equiparabile a Laurea di II Livello. I suddetti candidati sono tenuti a produrre i documenti di studio di cui alle disposizioni ministeriali pubblicate il 28.02.2017 in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A 2017/18 (vedi successivo art. 6 comma 5 del presente Avviso).

ATTENZIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso nazionale pubblico per l'accesso al percorso FIT, la verifica della validità del titolo estero è di esclusiva competenza del Ministero dell'Università, Istruzione e Ricerca.

3. Non sono ammessi all'immatricolazione e frequenza del "PeF24" quanti già iscritti al medesimo Percorso presso altro Ateneo.
4. Non sono ammessi all'immatricolazione e frequenza del "PeF24" gli studenti iscritti a corsi di studio presso altri Atenei o Istituzioni Accademiche, a meno che non siano già in possesso di uno dei titoli di II° livello di cui al precedente comma 1, lett. a.
5. Per i candidati di cui al comma 1, lett. b, c e d del presente articolo, fa fede il possesso dei requisiti all'atto di presentazione della domanda di immatricolazione on-line.
6. L'interessato che al momento della presentazione della domanda sia già in possesso di un titolo di studio di II° Livello e risulta attualmente iscritto ad un corso di laurea di I Livello dell'Ateneo, potrà partecipare al "PeF24" esclusivamente in qualità di laureato.

7. L'immatricolazione al "PeF24" è compatibile con la contemporanea iscrizione ai corsi singoli offerti dall'Ateneo di cui all' Allegato 3) al Manifesto degli Studi: "Disciplina iscrizioni a singoli insegnamenti".

Art. 3 – OFFERTA FORMATIVA DEL PERCORSO "PeF24" Ud'A

1. Il "PeF24" è articolato in insegnamenti da 6 CFU non frazionabili, in ciascuno degli ambiti disciplinari previsti dall'art. 3, comma 3 lett. a) b) c) e d) del D.M. 616/2017.
2. Ad ogni CFU corrispondono 6 ore di didattica frontale. Ogni insegnamento comprenderà pertanto 36 ore di didattica frontale.
3. Non è previsto l'obbligo di frequenza.
4. Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative "PeF24" – A.A. 2017/2018

	Ambito	SSD	Denominazione insegnamento	Ore didattica frontale	Ore studio individuale	Totale ore	CFU
A	Pedagogia	M-PED/01 M-PED/02	Pedagogia generale e dell'inclusione e storia della pedagogia	18+ 18	57+ 57	75+ 75	3+ 3
		M-PED/01	Progettazione educativa e metodologia della ricerca pedagogica	36	114	150	6
B	Psicologia	M-PSI/04	Il funzionamento psicologico e psicosociale in classe	36	114	150	6
		M-PSI/04 M-PSI/08	Dinamiche comunicativo-relazionali e benessere psicosociale in classe	24+ 12	76+ 38	100+ 50	4+ 2
C	Antropologia	M-DEA/01	Antropologia culturale	36	114	150	6
		M-FIL/03	Cultura, identità, inclusione	36	114	150	6
D	D1 - Metodologie e tecnologie didattiche generali	M-PED/03 M-PED/04	Metodologie e tecnologie didattiche e valutazione dei processi formativi 1	18+ 18	57+ 57	75+ 75	3+ 3
		M-PED/03 M-PED/04	Metodologie e tecnologie didattiche e valutazione dei processi formativi 2	18+ 18	57+ 57	75+ 75	3+ 3
	D2 - Metodologie e tecnologie didattiche disciplinari	L-LIN/02	Didattica delle lingue straniere e glottotecnologie	36	114	150	6
		M-FIL/06	Didattica della filosofia	36	114	150	6
		L-FIL/LET/10 L-FIL/LET/12	Didattica dell'italiano	18+ 18	57+ 57	75+ 75	3+ 3
		M-STO/02 M-STO/04	Didattica della storia	18+ 18	57+ 57	75+ 75	3+ 3
		L-FIL-LET/04	Didattica del latino	36	114	150	6
		MAT/04	Didattica della matematica	36	114	150	6
		SECS-P/01	Didattica dell'economia	36	114	150	6
		M-DEF/01	Metodologia e didattica dell'attività motoria	36	114	150	6
		SECS-P/07	Didattica dell'economia aziendale	36	114	150	6
		ICAR/17	Didattica del disegno e delle rappresentazioni grafiche	36	114	150	6

6. Il calendario e la sede delle lezioni saranno resi noti con successivo Avviso, che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

ATTENZIONE

Ciascuno degli insegnamenti verrà attivato solo nel caso in cui raggiunga un numero minimo di iscrizioni pari a 20.

Art. 4 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

1. L'immatricolazione al "PeF24" è subordinata al pagamento di un contributo fisso pari ad € 50,00 (al netto dell'imposta di bollo di € 16,00) da integrarsi, in successivo momento, con il versamento di una quota variabile graduata sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza, individuata in base all'attestazione ISEE 2018 valida per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio, e rapportata al numero delle attività formative seguite.
2. Il contributo di iscrizione al "PeF24" (quota fissa + imposta di bollo + quota variabile) è dovuto da parte di chi si iscrive in qualità di laureato, indipendentemente dall'Ateneo o dall'Istituzione AFAM di conseguimento del titolo.
3. Sono esentati dal pagamento del contributo di iscrizione (quota fissa + quota variabile) fatta salva l'imposta di bollo pari ad € 16,00, i corsisti con certificazione di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con una invalidità pari o superiore al 66%.
4. Sono altresì esentati da qualsiasi pagamento, fatta salva l'imposta di bollo pari ad € 16,00, quanti, alla data di presentazione della domanda di immatricolazione al "PeF24" risultino regolarmente iscritti, presso Ud'A, ad un Corso di Laurea Magistrale o al IV° o V° anno di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, ad un Dottorato di Ricerca, ad una Scuola di Specializzazione.
5. La quota variabile per singola attività formativa sarà graduata come da seguente tabella:

ISEE	Importo del contributo di iscrizione per ogni attività formativa
Fino a € 15.000	€ 0
Da € 15.001 a € 25.000	€ 50
Da € 25.001 a € 55.000	€ 70
Da € 55.001 a € 75.000	€ 90
Da € 75.001 e oltre	€ 110

ATTENZIONE

Il pagamento degli importi dovuti dovrà essere effettuato in due rate. La **prima rata** pari ad € 66,00 (50,00 contributo fisso + 16,00 bollo) deve essere versata entro e non oltre la data di immatricolazione (*vedi successivo art. 6, comma 1 del presente Avviso*).

In momento successivo alla presentazione del piano di studi e alla registrazione degli eventuali riconoscimenti dei crediti pregressi, l'Ateneo provvederà all'emissione del MAV corrispondente al numero degli esami da sostenere. Il termine del pagamento della **seconda rata** sarà quindi reso noto in successivo momento mediante pubblicazione di apposito **AVVISO** sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli->

insegnanti.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce pertanto tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli interessati.

6. Al corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sarà consentita la prenotazione degli esami e non verrà rilasciata alcuna certificazione finale.
7. In caso di mancato sostenimento o superamento degli esami, i contributi di iscrizione non saranno in alcun modo rimborsati.

Art. 5 – INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE - ISEE PER PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

1. Per ottenere la riduzione del contributo dovuto per la frequenza delle Attività Formative Specifiche del "PeF24", i candidati tenuti al pagamento del contributo di iscrizione dovranno procurarsi l'attestazione ISEE 2018 (prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario).
2. Tale indicatore potrà essere richiesto presentando all'INPS, ad un CAF (Centro di Assistenza Fiscale) oppure al Comune di Residenza la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Maggiori informazioni sono reperibili sul sito INPS al seguente link: <https://servizi2.inps.it/servizi/iseeriforma/home.aspx>.
3. Gli studenti stranieri o residenti all'estero, al fine della graduazione della contribuzione dovuta, sono tenuti a richiedere l'attestazione I.S.E.E. per prestazioni per il diritto allo studio come previsto dal D.P.C.M. 159/2013. Per maggiori informazioni si fa rinvio all'Allegato 2 del Manifesto Generale degli Studi Ud'A - "Disciplina Sistema Contributivo" – punto 3, reperibile sul sito web di Ateneo al link https://www.unich.it/sites/default/files/all_1_disciplina_sistema_contributivo_a_a_2017-2018-.pdf

ATTENZIONE

Con l'immatricolazione al "PeF24", il corsista che presenti la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) entro i termini, autorizza l'Ateneo a prelevare i dati ISEE per prestazioni per il diritto allo studio direttamente dalla banca dati dell'INPS in modalità telematica.

Si segnala che per ottenere il rilascio dell'attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio da parte dell'INPS, necessaria alla quantificazione della II° rata, dalla data di presentazione della DSU possono intercorrere anche circa 15 giorni.

In assenza dei dati ISEE per prestazioni per il diritto allo studio, il corsista dovrà corrispondere l'importo massimo della quota variabile del contributo di iscrizione determinata in ragione del numero di attività formative da frequentare.

Art. 6 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE AL PERCORSO E TERMINI DI SCADENZA

1. L'immatricolazione al "PeF24" avviene esclusivamente in modalità on-line all'indirizzo <http://udaonline.unich.it> a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **16.02.2018**, seguendo la procedura di seguito indicata. Considerato che sarà richiesto tra l'altro di effettuare l'UPLOAD di

documentazione in formato originale, è necessario che all'avvio del processo si disponga già di:

- a. copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- b. copia digitalizzata in PDF o JPG del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- c. una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- d. copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- e. una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del visto di ingresso per motivi di studio di validità correlata alla durata del Corso ovvero - se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore a 90 giorni consecutivi in un semestre - del permesso di soggiorno o della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- f. copia digitalizzata in formato PDF o JPG di idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura del SSN (*solo per candidati con disabilità o invalidità*);
- g. **copia digitalizzata in PDF o JPG della dichiarazione sostitutiva di certificazione in calce al presente Avviso sotto la lett. A, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

ATTENZIONE

La domanda di immatricolazione sarà considerata valida solo se gli allegati sopraindicati saranno stati correttamente inseriti. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (*per es. fotocopia di certificato o di pergamena di laurea*) determinerà l'esito negativo dell'immatricolazione.

2. Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli aspiranti dovranno osservare le **fasì procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00. È necessario contattare tale servizio anche in caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line.

- c. selezionare la voce di menù:

- d. selezionare Percorso Formativo 24 CFU;
- e. seguire le istruzioni a video e compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
- f. in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta, ed inserire copia digitalizzata in formato PDF o JPG della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale.
- g. inserire gli altri allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- h. effettuare (se dovuto) **entro e non oltre le ore 13:00 del 16.02.2018** il versamento della prima rata di iscrizione **di importo pari ad € 66,00**, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito).
- In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura informatica ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB", entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione.
- L'immatricolazione non avrà corso, in assenza del pagamento della prima rata del contributo di iscrizione (se dovuto) entro il termine previsto.**

ATTENZIONE

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

La data di pagamento è quella di effettiva contabilizzazione, non quella di versamento. Si consiglia pertanto di verificare se il versamento sia stato contabilizzato **entro il 16.02.2018**.

Ai fini del pagamento non è consentito l'utilizzo della CARTA DOCENTE.

Il versamento del contributo di iscrizione non è dovuto da parte dei corsisti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b, c, e d del presente Avviso.

3. Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda di immatricolazione, come pure gli allegati di cui al comma 1 del presente articolo non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

In calce al presente Avviso è allegata sotto la lett. **B** una Guida Pratica all'utilizzo della procedura informatica per la registrazione al portale e per l'immatricolazione.

4. Il solo pagamento del contributo di € 66,00, benché effettuato nei termini, non costituisce ammissione al Corso, in assenza della compilazione on – line della domanda.
5. Le domande pervenute oltre le **ore 13:00 del 16.02.2018** o con modalità diverse da quelle sopra indicate verranno escluse.
6. Benché le iscrizioni si considerino avvenute con l'esecuzione della procedura on line ed il pagamento della 1° rata di iscrizione, **i candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero**, dovranno perfezionare l'immatricolazione **consegnando personalmente entro e non oltre il 19.02.2018**, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) ubicato presso il Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio in originale:
 - a. originale del titolo di studio equiparabile a Laurea di II° Livello, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato o da attestazione di centri ENIC-NARIC;
 - b. diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea;
 - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sarà comunque subordinata all'idoneità della documentazione presentata e valutata dall'Ateneo.

Essi dovranno comunque intendersi iscritti con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A 2017/18, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 7 – COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

1. La procedura consente sia ai candidati che hanno avanzato istanza di riconoscimento crediti, sia a quelli che invece non l'hanno presentata, di costruire il proprio piano di studi - esclusivamente on-line - combinando gli insegnamenti in relazione ai seguenti ambiti: A. Pedagogia, Pedagogia Speciale e Inclusione della Didattica B. Psicologia C. Antropologia D. Metodologie e Tecnologie Didattiche ed ai relativi settori scientifici disciplinari previsti. In caso di riconoscimento crediti, il piano di studi andrà integrato optando fra quelli del "PeF24" in offerta.
2. Per ciascuno degli ambiti sopra riportati sono acquisibili fino a un massimo di 12 CFU, fermo restando l'obbligo per il corsista di combinare gli insegnamenti offerti fino all'acquisizione di complessivi 24 CFU, garantendone almeno 6 in almeno 3 dei quattro ambiti disciplinari.

ATTENZIONE

Sarà richiesto ai corsisti di compilare il piano di studi con successivo **AVVISO** reso noto

mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli interessati.

Sullo stesso link sarà inoltre resa disponibile una guida on-line all'utilizzo della procedura di compilazione del piano di studi.

3. **Nella compilazione del piano di studio on-line** gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

- a. collegarsi all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>
- b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione
- c. selezionare dal menù di sinistra "Piano di studio" e seguire le istruzioni a video.

Per ogni eventuale problema tecnico o operativo, sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.

Art. 8 – AVVERTENZE

1. Tutti i candidati sono da intendersi ammessi con riserva alla frequenza del "PeF24". L'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
2. L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà l'esclusione automatica del candidato dal Percorso formativo, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di eventuali controinteressati e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti.
I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 9 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

1. All'atto dell'immatricolazione al "PeF24", l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it. Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del percorso formativo, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici di questa Università – ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni – di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

Art. 10 – RINUNCIA AL "PeF24"

1. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia al "PeF24".
2. Detta rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata in modo chiaro ed esplicito con atto scritto ed in bollo, utilizzando il "Modulo di rinuncia agli studi" da presentarsi in originale come da **Allegato C**. Essa comporta la perdita dello status di corsista.

3. Il corsista che rinunci è tenuto al pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 20,00.
4. All'atto della rinuncia il corsista non avrà titolo al rimborso dei contributi versati.
5. Il corsista che abbia presentato istanza di rinuncia non potrà iscriversi al "PeF24" nello stesso anno accademico.

Art. 11 – DECADENZA

1. Il mancato sostenimento o superamento dell'esame finale negli appelli disponibili determinerà la decadenza dal "PeF24" .

Art. 12 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni:

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella Dott.ssa Elvira O. De Dominicis, Responsabile del Settore Corsi Post Lauream;
- per la procedura di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione di dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

1. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di immatricolazione al Percorso oggetto del presente Avviso.

2. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di relativo trattamento. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

3. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n. 196/2003 l'interessato ha il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente

trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.

- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

4. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara" con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Dott.ssa Elvira O. De Dominicis, Responsabile del Settore Corsi Post Lauream.

Art. 14 - PUBBLICITA'

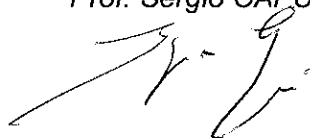
1. Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, di esso e delle eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto sarà data pubblicità sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>

Art.15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per gli aspetti relativi alla didattica si rimanda al Regolamento Didattico del "PeF24" pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio e alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.
3. Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura di immatricolazione. La partecipazione a tale procedura implica pertanto la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per le informazioni amministrative riferite al "PeF24" si consiglia di consultare il sito internet di Ateneo nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>

IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI





Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da trasmettere in PDF o JPG mediante procedura on line)

PeF24
A.A. 2017/2018

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....
Codice fiscale cittadinanza
Nazione (*solo in caso di aspiranti stranieri*).....
residente a..... Prov.
via n. cap
domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
..... Prov.
via n. cap
tel. cell.
e-mail (per corrispondenza)

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

l'intento di iscriversi al PeF24 A.A. 2017/2018
in qualità di:

STUDENTE UD'A **LAUREATO MAGISTRALE**

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di iscrizione;
- di non essere iscritto al PeF24 presso altro Ateneo;

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione

Parte riservata ai possessori di Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento,
Diploma di II livello dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, o titolo
equipollente o equiparato

DICHIARA²
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

➤ di essere in possesso di:

- laurea specialistica ex D.M. 509/99** - classe in
.....conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di
- laurea magistrale ex D.M. 270/04** classe in
.....conseguita in data
presso l'Università degli Studi di
- laurea V.O.** previgente al D.M. n. 509/99 in
.....conseguita in data
presso l'Università degli Studi di
- diploma di II livello dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coereutica** in
.....
conseguito in data presso
- di essere iscritto al Corso di Laurea/Laurea Magistrale in
.....
presso l'Università degli Studi di
- Altro.....
.....
.....

Parte riservata ai possessori di titolo di studio conseguito all'estero

DICHIARA

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
(specificare la denominazione)

² Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

della durata di anni..... conseguito in data
presso.....
città/nazione.....

- di essere a conoscenza che deve essere consegnata, entro e non oltre la scadenza indicata dall'Avviso di ammissione, personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) ubicato presso il Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI, la seguente documentazione di studio in originale:
- titolo accademico straniero con traduzione e legalizzazione rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio;
 - dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato o da attestazione di centri ENIC-NARIC;
 - diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea;
 - lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

Parte riservata agli iscritti presso Ud'A, ai Corsi di Laurea Magistrale o al IV° e V° anno della Magistrale a ciclo unico, Dottorati di Ricerca e Scuole di Specializzazione

DICHIARA³
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- di essere iscritto al anno in corso fuori corso del Corso di Laurea Magistrale in
presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti";
- di essere iscritto al anno in corso fuori corso del Corso di Laurea a Ciclo Unico in
presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti".
- di essere studente Ud'A in regola con la posizione contributiva degli anni accademici pregressi e di avere effettuato il versamento della prima rata del contributo di iscrizione A.A. 2017/2018;
- di essere laureando dell'A.A. 2016/2017 in corso fuori corso, che discuterà la tesi entro la sessione straordinaria, e in regola con la posizione contributiva;
- di essere iscritto al Anno del Dottorato di Ricerca in
presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti" ed in regola con la posizione contributiva;

³ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

di essere iscritto al Anno della Scuola di Specializzazione in
presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti" ed in regola con la posizione contributiva.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

SI ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 23 D.LGS 196/2003

-Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unich.it> e, consapevole, in particolare, che il trattamento potrà riguardare anche quelli "idonei a rivelare lo stato di salute" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) di tale Decreto necessari all'erogazione dei benefici previsti dalla legge per le particolari categorie che vi hanno titolo nonché di quanto previsto dalla normativa italiana ed europea vigente in materia, di acconsentire al trattamento di quelli forniti secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima.

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)

GUIDA PRATICA PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE Uda Online

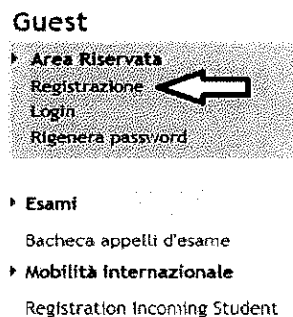
1) Procedura di Registrazione

Avvertenza

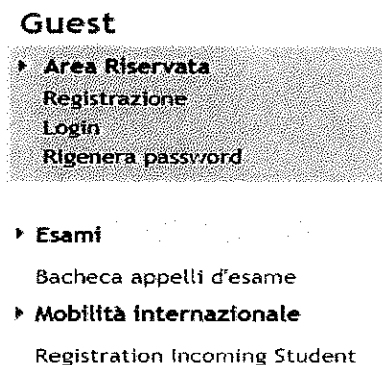
Gli utenti che risultino già registrati al servizio on-line <http://udaonline.unich.it> (per es. per precedente carriera universitaria, iscrizione ad un test di ammissione, ad un esame di Stato o semplicemente per un'immatricolazione ad un Corso di Laurea non portata a termine) **NON DOVRANNO EFFETTUARE UNA NUOVA REGISTRAZIONE**, ma dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso cliccando sul pulsante LOGIN o nel caso in cui le abbiamo smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie di recupero di tali credenziali, o in alternativa contattare il servizio Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 o all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì, ore 9:00 -13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì 9:00-13:00.

Gli utenti non registrati devono:

- collegarsi alla pagina <https://unich.esse3.cineca.it/Home.do> e cliccare su 'Registrazione'



- cliccare su 'Registrazione Web'



Registrazione Web

Benvenuto nella pagina di registrazione.

Coloro che sono già registrati o hanno un numero di problemi nell'uso del sistema rivolgersi all'[InfoStudenti](#)

La **registrazione** può essere fatta una sola volta in qua
Se sei già registrato e non ricordi la password puoi rigere selezionando "Area Riservata -> Rigenera Password".
Se hai problemi contatta [InfoStudenti](#)

Ti precisiamo che tutti i campi indicati con l'asterisco della normativa n. 196/2003 in "Codice in materia di p
In caso di mancato consenso tutti i dati inseriti non sai

Prima di proseguire si prega di prendere visione dell

Registrazione Web



2) REGISTRAZIONE DATI PERSONALI

Prima di procedere alla compilazione dei campi previsti dalla procedura per l'inserimento dei dati personali, **tenere bene a mente che:**

- trascorsi 15 minuti senza attività sulla pagina, scade la sessione e quindi sarà necessario ricominciare da capo.
- i dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori: non inserendoli, il sistema non consente di procedere.
- per tornare alla schermata precedente è necessario utilizzare solo il pulsante 'Indietro' a fondo pagina e non quello del browser.

Registrazione: Dati personali

Inserimento dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

ATTENZIONE

Si prega di inserire l'esatto **LUOGO DI NASCITA** e non il luogo di residenza o altro, in quanto le seguenti informazioni sono utilizzate per il calcolo e la verifica del **CODICE FISCALE**

Pertanto, prima di proseguire, verificare l'esatta corrispondenza del **CODICE FISCALE** calcolato o inserito con quello stampato sul tesserino sanitario.

Dati personali

Nome*	<input type="text" value="Paolo"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/01/1980"/> (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	<input type="text" value="italiana"/>
Nazione di nascita:*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia di nascita:*	<input type="text" value="Roma"/>
Comune di nascita:*	<input type="text" value="Roma"/>
Codice Fiscale*	<input type="text" value="RSSPLA80A01H313J"/>

Errore: Codice Fiscale non congruente con i dati anagrafici introdotti.

Se il sistema dà un messaggio di codice fiscale incongruente potrebbe essere stato digitato un codice fiscale o dei dati errati; verificare e dopo aver corretto i dati cliccare su Avanti.

3) INSERIMENTO INDIRIZZO DI RESIDENZA O DOMICILIO

Registrati i dati anagrafici il sistema aprirà una schermata per l'inserimento dell'indirizzo di residenza e/o domicilio. Se non si ha a disposizione la data precisa di inizio della residenza si può indicare la data di nascita.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home | Portale Ateneo | Infostudenti | E-mail Studenti

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità Internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Selezionare una provincia (se in Italia)

Comune/Città* Selezionare un comune

CAP*

Frazione

Indirizzo* (via, piazza, strada)

N° Civico*

Data di inizio della residenza (cioè da quando risiedi in questo luogo)* gg/mm/aaaa

Telefono*

Domicilio coincide con residenza* Sì No

Indietro **Avanti**

Nell'inserimento dei dati dei propri recapiti, è fondamentale indicare una e-mail valida e in uso poiché sarà determinante per il recupero delle credenziali e per eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo.

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità Internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Recapito

In questa pagina vengono richiesti o modificati alcuni dati personali dell'utente. Se ti stai registrando sul sito, prima di proseguire, scarica e prendi visione dell'Informativa agli utenti ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 disponibile cliccando [su questo link](#).

Attenzione

Si fa presente che è necessario ottenere il consenso al trattamento dei dati da parte dell'utente al fine di perfezionare la registrazione a questo portale e che tutti i dati inseriti non sono trattenuti dal sistema informatico e saranno immediatamente cancellati in caso di mancato consenso al trattamento dei dati ed abbandono della procedura di registrazione.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

E-mail* (pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scritto di seguito:

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale (Se non lo trovi sopra scrivi qui il prefisso internazionale, nella forma +nn)

Cellulare Max 17 caratteri compreso il pre. internaz. (es: +393486767676)

Dichiaro di aver letto e ricevuto l'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili (ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003) da parte dell'Ateneo.* Sì No

Indietro **Avanti**

4) SCELTA PASSWORD

La procedura consente di scegliere la password di accesso che, oltre ad essere visualizzata alla fine della procedura, verrà anche inviata alla mail personale inserita in precedenza. La password deve rispettare i parametri indicati nella schermata. Fare attenzione alle MAIUSCOLE/minuscole!!

The screenshot shows the 'Scelta password' (Password Selection) page. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Portale Ateneo, Infostudenti, and E-mail Studenti. Below this, a sidebar menu is visible with categories like 'Area Riservata', 'Esami', and 'Mobilità internazionale'. The main content area is titled 'Registrazione: Scelta password' and contains instructions and requirements for password creation. A form with three input fields is provided for entering the password, and navigation buttons for 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.
Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 10 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro Avanti

5) RIEPILOGO REGISTRAZIONE

Al termine della registrazione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti. Per eventuali modifiche cliccare su 'Modifica...' e poi (in ogni caso) su 'Conferma'

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome	PAOLO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1980
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Roma (RM)
Comune/Città di nascita	Roma
Codice Fiscale	RSSPLA80A01H501T

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Roma (RM)
Comune/Città	Roma
CAP	06100
Frazione	
Indirizzo	via Roma
N° Civico	1
Telefono	061000000
Domicilio coincide con residenza	Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	
Fax	
Cellulare	+39 333

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili. Sì

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

6) STAMPA PRO-MEMORIA

Se la procedura è stata osservata correttamente, alla sua conclusione il sistema mostra la schermata con le credenziali (nome utente e password). E' consigliabile stampare o salvare il pdf 'promemoria' con i dati di accesso. Da qui si potrà uscire o procedere con l'autenticazione.

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome	PAOLO
Cognome	ROSSI
E-mail	<input type="text"/>
Nome Utente	p.rossi
Password	<input type="text"/>

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE AL PeF24

Considerato che sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD di documentazione in formato originale, è necessario che all'avvio del processo si disponga dei seguenti file (PDF o JPEG non superiori ai 5Mb):

1. Fototessera in formato jpg o jpeg con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480pixel - max 5 MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
2. Copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità completo di tutte le facciate;
3. Copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
4. Copia digitalizzata del permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf (solo per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia);
5. Copia digitalizzata in formato pdf o jpg del visto di ingresso per motivi di studio di validità correlata alla durata del corso ovvero – se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore a 90 giorni consecutivi in un semestre – del permesso di soggiorno o della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero);
6. Copia digitalizzata in formato pdf o jpg di idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura del SSN (solo per studenti con disabilità);
7. Copia digitalizzata della dichiarazione Sostitutiva di Certificazione debitamente sottoscritta (All. A in calce all'Avviso di iscrizione).

NOTA BENE

- Trascorsi 15 minuti senza porre in essere alcuna attività sulla pagina, la sessione scade e quindi sarà necessario ricominciare la procedura daccapo.
- I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori: se non vengono inseriti, sarà impossibile procedere.
- Per tornare alla schermata precedente utilizzare solo il pulsante 'Indietro' a fondo pagina e non quello del browser.

FASI PROCEDURALI

Collegarsi all'URL <http://udaonline.unich.it> ed effettuare il login, utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password rilasciate dalla procedura in sede di registrazione).

1. Cliccare sul menu Segreteria – Immatricolazione

The screenshot shows the user interface of the University of Chieti-Pescara's online portal. At the top, the university's name and logo are displayed. Below the navigation bar, the user is identified as 'PAOLO ROSSI'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Registrato' section with a profile picture and a list of links: 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'. The right column is titled 'Immatricolazione' and contains a list of links: 'Immatricolazione', 'Test, Ammissioni, Prenotazioni posto', 'Test di Valutazione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione', and 'Pagamenti'. An arrow labeled '2' points to the 'Immatricolazione' link, and another arrow labeled '1' points to the 'Immatricolazione' link in the 'Segreteria' menu.

2. Scegliere immatricolazione Standard e cliccare su Avanti

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

- **immatricolazione standard:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso altri atenei e/o in ateneo CHIETI-PESCARA
- **immatricolazione per trasferimento:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso altri atenei e/o nell' ateneo CHIETI-PESCARA
- **immatricolazione per abbreviazione di corso:** studenti già in possesso di altro titolo accademico che intendono immatricolarsi con richiesta di riconoscimento crediti
- **immatricolazione per rinuncia/decadenza:** studenti che effettuano immatricolazione dopo aver fatto domanda di rinuncia di carriera e/o decaduti da precedenti carriere (siano esse interne che esterne all'ateneo)

Scelta tipo domanda di immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatori
- Trasferimento In ingresso

Indietro **Avanti**

Avanti

3. Selezionare Corso Singolo 24 CFU e cliccare su Avanti



Home [Portale Ateneo](#) [Infostudenti](#) [E-mail Studenti](#)

Registrato



PAOLO ROSSI

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

ATTENZIONE

L'elenco presenta i soli tipi corso per cui sei abilitato all'immatricolazione

* Se sei un vincitore di concorso e non ti compare la tipologia del tuo corso di laurea, chiedi supporto al [servizio web](#)

Area Riservata
[Logout](#)
[Cambia Password](#)

Home

Segreteria

Test, Ammissioni,
Prenotazioni posto
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Master di Primo Livello
- Scuola di Specializzazione
- Scuola di Specializzazione (5 anni)
- Scuola di Specializzazione (6 anni)
- Scuola di Specializzazione SP4

Ante Riforma*

- Corso di Aggiornamento

Indietro **Avanti**

2

4. Selezionare il corso e cliccare su Avanti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Registrato **Immatricolazione: Scelta corso di studio**

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

ATTENZIONE
L'elenco presenta i soli tipi corso per cui sei abilitato all'immatricolazione
* Se sei un vincitore di concorso e non ti compare la tipologia del tuo corso di laurea, chiedi supporto al [servizio web](#)

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
NESSUNA FACOLTA	
	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU (PeF24)

Indietro **Avanti** ← 2

5. Cliccare su Conferma

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Registrato **Conferma scelta Corso di Studio**

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione e standard
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU (PeF24)
Percorso di Studio	comune

Indietro **Conferma** ← 1

6. In caso di studente extracomunitario il sistema chiede di inserire i dati relativi al permesso di soggiorno o dell'ingresso per motivi di studio correlato alla durata del corso e la copia digitalizzata del documento. Nel caso in cui il permesso di soggiorno si trovi già inserito per una recente carriera, i dati verranno recuperati automaticamente dalla procedura e verranno visualizzati come da punto 6.6: verificare i dati recuperati e, se necessario, procedere alla loro correzione. Il sistema non richiede il permesso di soggiorno, in caso di candidato italiano.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Registrato **Lista permessi di soggiorno**

Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

Inserisci nuovo permesso di soggiorno ← 1

Indietro **Avanti** ← 2

6.1 - Inserire i dati richiesti e cliccare su avanti

Permesso di Soggiorno

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Data Rilascio* (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza (gg/mm/aaaa)

Tipo permesso di soggiorno*
 Tempo indeterminato ▼
 Tempo indeterminato
 Tempo determinato
 presentala domanda

Indietro **Avanti**

6.2 - Cliccare su conferma

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riepilogati i dati del permesso di soggiorno inserito. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/01/2018
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	31/12/2018
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Indietro **Conferma**

6.3 - Cliccare su inserisci allegato e quindi su Avanti

Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati al permesso di soggiorno.

Permesso di soggiorno

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/01/2018
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	31/12/2018
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	🔄	0			1 ➡ Inserisci Allegato

Indietro **Avanti** ← 2

6.4 Digitare i campi "titolo" e "descrizione", allegare il file e cliccare su avanti

Allegato Permesso di Soggiorno

Indicare i dati del documento allegato.

Permesso di soggiorno	
Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/01/2018
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	31/12/2018
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* **1** ➔ Nessun file selezionato
 (Le estensioni supportate sono: *.jpeg, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf)

Indietro ← **2**

6.5 Da questa schermata è possibile visionare, modificare ed eliminare l'allegato. Terminato l'upload, cliccare su avanti

Allegati permessi di soggiorno

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti legati al permesso di soggiorno.

Permesso di soggiorno	
Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/01/2018
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	31/12/2018
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1		1			
				Permesso di soggiorno	Permesso di soggiorno	

Indietro ←

6.6 - Cliccare su Avanti per proseguire

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista permessi di soggiorno

Data rilascio	Data scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Presenza allegato	Stato	Azioni
01/01/2018	31/12/2018	Tempo determinato	Si		

Inserisci nuovo permesso di soggiorno

Indietro **Avanti**

- 7. Inserire i dati relativi al documento di identità cliccando su Inserisci nuovo documento di identità; nel caso in cui il documento sia stato già inserito per una recente carriera, i dati verranno recuperati automaticamente dalla procedura e verranno visualizzati come da punto 9.: verificare i dati recuperati e, se necessario, procedere alla loro correzione;**

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegu**

- 7.1 Selezionare la tipologia di documento che si intende registrare, compilare i campi richiesti e cliccare su Avanti**

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da*

Data Rilascio*

Data Scadenza Validità*

Indietro **Avanti**



7.2 Cliccare su avanti

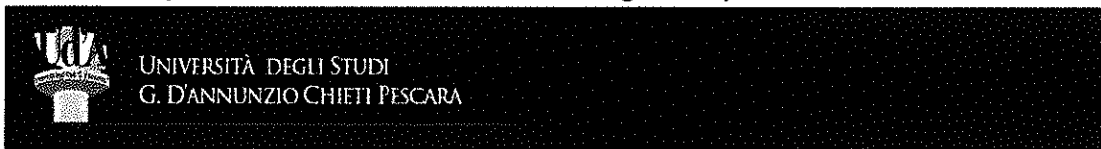
Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA111111Z
Ente Rilascio:	comune di Roma
Data Rilascio:	01/01/2011
Data Scadenza:	01/01/2021

[Indietro](#) [Avanti](#)



7.3 Effettuare l'upload del documento cliccando su scegli file e poi cliccare su Avanti



[Home](#) [Portale Ateneo](#) [Infostudenti](#) [E-mail Studenti](#)

Registrato



PAOLO ROSSI

Area Riservata

[Logout](#)
[Cambia Password](#)

Home

Segreteria

Test, Ammissioni, Prenotazioni posto
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Pagamenti

Mobilità internazionale

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA111111Z
Ente Rilascio:	comune di Roma
Data Rilascio:	01/01/2011
Data Scadenza:	01/01/2021

Dettaglio documento	
Titolo:*	carta di identità
Descrizione:*	carta di identità Paolo Rossi
Allegato:*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <small>(Le estensioni supportate sono: *.jpeg, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf)</small>



[Indietro](#) [Avanti](#)

8. Effettuare l'upload del codice fiscale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Registrato PAOLO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test, Ammissioni, Prenotazioni posto
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Pagamenti
Mobilità internazionale

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA111111Z
Ente Rilascio:	comune di Roma
Data Rilascio:	01/01/2011
Data Scadenza:	01/01/2021

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di Identità	2	🟢	1	carta di identità	carta di identità Paolo Rossi	Inserisci Allegato
Tessera Sanitaria-Cod. Fiscale	1	🟢	0			Inserisci Allegato

Indietro Avanti

9. Se lo stato degli allegati è verde, è possibile visionare, modificare o eliminare ciascuno degli allegati inseriti.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Registrato PAOLO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test, Ammissioni, Prenotazioni posto
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Pagamenti
Mobilità internazionale

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA111111Z
Ente Rilascio:	comune di Roma
Data Rilascio:	01/01/2011
Data Scadenza:	01/01/2021

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di Identità	2	🟢	1	carta di identità	carta di identità Paolo Rossi	Inserisci Allegato
Tessera Sanitaria-Cod. Fiscale	1	🟢	1	TESSERA SANITARIA O CODICE FISCALE	TESSERA SANITARIA O CODICE FISCALE	Inserisci Allegato

Indietro Avanti

10. Cliccare infine su **prosegu**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Registrato **PAOLO ROSSI**

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AA111111Z	comune di Roma	01/01/2011	01/01/2021	🔒	Si	🗑️

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegu** ➔

11. Il sistema offre la possibilità di inserire eventuali dichiarazioni di invalidità. Cliccare su **inserisci nuova dichiarazione di invalidità**; diversamente cliccare su **avanti** e passare direttamente al punto 15;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Registrato **PAOLO ROSSI**

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Test, Ammissioni, Prenotazioni posto
Test di Valutazione
Esami di Stato
Inmatricolazione
Pagamenti

Dichiarazioni ed allegati per disabilità e DSA personali

In questa pagina sono riportate le dichiarazioni relative ad invalidità o disabilità personali. E' possibile inserire, modificare, visualizzare i dettagli ed eliminare le singole dichiarazioni per qualsiasi motivo.

Attenzione

Affinché la dichiarazione possa essere validata dalla Segreteria Studenti è necessario allegare la scansione del certificato idoneo in regime di validità, oltre ad inserire i dati richiesti:

- Tipo dell'invalidità o disabilità
- Ove richiesta, la relativa percentuale
- La data di rilascio del documento allegato
- La data di inizio di validità del documento allegato, ove applicabile
- La data di fine validità, ove applicabile

Si ricorda che dichiarazioni allegate sono efficaci dal punto di vista amministrativo, quindi l'utente se ne assume la responsabilità ai sensi della legislazione corrente.

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro **Avanti**

ALL. B

11.1 Selezionare il tipo di invalidità e riempire i campi richiesti (i campi obbligatori sono contrassegnati con *)

Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:*	<input type="text" value="-"/>
Data rilascio del documento (gg/mm/aaaa):	<input style="width: 100px;" type="text" value="{gg/mm/aaaa}"/>
Data Inizio Validità:	<input style="width: 100px;" type="text" value="{gg/mm/aaaa}"/>
Data Fine Validità:	<input style="width: 100px;" type="text" value="{gg/mm/aaaa}"/>

Indietro **Avanti** 

11.2 Cliccare su Conferma per proseguire
Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità


Tipo invalidità:	Motorio
Percentuale di invalidità:	100
Data rilascio del documento:	01/09/2017


Indietro **Conferma** 

11.3 Cliccare su Inserisci allegato
Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Certificato disabilità	1		0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti** 

11.4 Popolare i campi Titolo e descrizione quindi cliccare su Scegli file per caricare il documento

Dichiarazioni di invalidità

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Scegli file Nessun file selezionato
(Le estensioni supportate sono: *.pdf/A, *.pdf)

Indietro **Avanti**

11.5 La schermata seguente offre la possibilità di visionare, modificare o eliminare i dati e gli allegati inseriti. Cliccare su Avanti per proseguire

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Certificato disabilità	1	●	1	certificazione	Certificazione asl paolo rossi	

Indietro **Avanti**

11.6 Cliccare su Avanti. N.B. lo stato è in giallo perché il documento dovrà essere validato dalla Segreteria Dichiarazioni ed allegati per disabilità e DSA personali

In questa pagina sono riportate le dichiarazioni relative ad invalidità o disabilità personali. È possibile inserire, modificare, visualizzare i dettagli ed eliminare le singole dichiarazioni per qualsiasi motivo.

Attenzione

Affinché la dichiarazione possa essere validata dalla Segreteria Studenti è necessario allegare la scansione del certificato idoneo in regime di validità, oltre ad inserire i dati richiesti:

- Tipo dell'invalidità o disabilità
- Ove richiesta, la relativa percentuale
- La data di rilascio del documento allegato
- La data di inizio di validità del documento allegato, ove applicabile
- La data di fine validità, ove applicabile

Si ricorda che dichiarazioni allegate sono efficaci dal punto di vista amministrativo, quindi l'utente se ne assume la responsabilità ai sensi della legislazione corrente.

Lista dichiarazioni di invalidità

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Motorio	100	01/09/2017	No	No	●	Si	

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

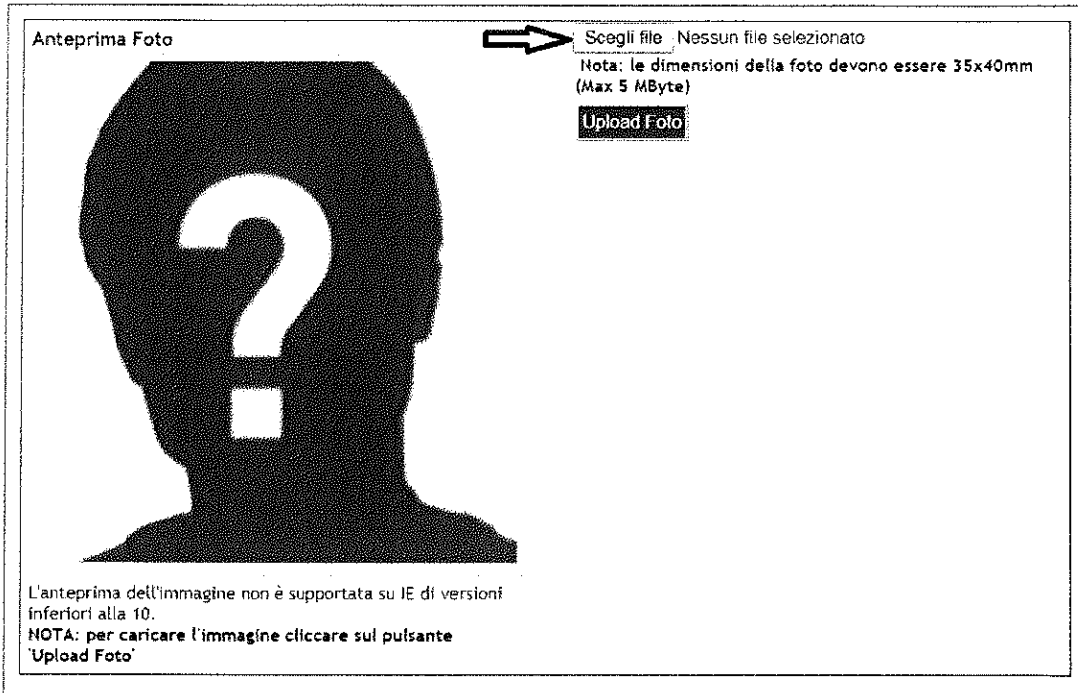
Indietro **Avanti**

ALL. B

12. Per caricare la foto cliccare su Scegli file, quindi su Upload foto e infine su Avanti. Si rammenta che la foto deve ritrarre il volto possibilmente su fondo bianco, formato fototessera.

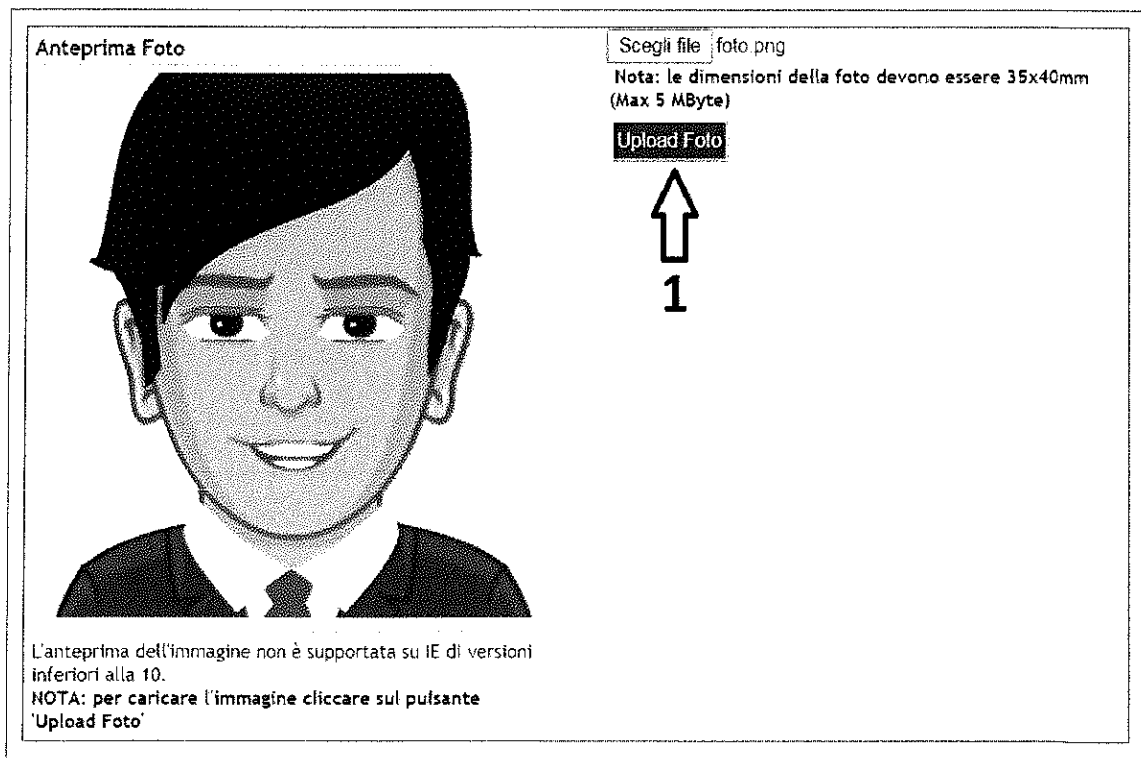
Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto". La funzionalità è opzionale.



Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto". La funzionalità è opzionale.



Indietro **Avanti** ← 2

13. Inserire i dati di prima immatricolazione al sistema universitario e cliccare su avanti. Nel caso di carriera pregressa alla d'Annunzio il dato verrà automaticamente recuperato dalla procedura.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Gli studenti che sono o sono stati già iscritti in passato ad un qualsiasi Corso in un qualsiasi Ateneo devono inserire la data di PRIMA IMMATRICOLAZIONE nel sistema Universitario ed indicare l'Ateneo al quale sono stati iscritti.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard ▼
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	2017/2018 ▼
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:	(gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	▼
Ulteriori dati	
Sedi:*	CHIETI ▼

Indietro **Avanti** ←

14. Cliccare su conferma

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.


Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2017/2018
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU (PeF24)
Percorso di Studio	comune
Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	
Altri Dati di Immatricolazione	
Sede	CHIETI

Indietro **Conferma** ←

15. Nella schermata sotto riportata deve essere effettuato l'upload della dichiarazione sostitutiva di certificazione. Per effettuare l'upload del documento cliccare su Avanti

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati	
Allegati presenti	
 Non sono al momento presenti documenti allegati	
Inserisci Allegato ←	
Indietro	Avanti

15.1 Compilare i campi richiesti, cliccare su scegli file per caricare il documento e poi su Avanti

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*	Dichiarazione sostitutiva di certificazione
Descrizione:*	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di Paolo rossi
Allegato:*	<div style="display: flex; align-items: center;"> 1 ➡ <input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato. </div>

Indietro **Avanti** ⬅️ 2

15.2 Cliccare su Avanti per proseguire. Il sistema offre la possibilità di visionare ed eventualmente modificare o eliminare il documento inserito

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione sostitutiva di certificazione	Dichiarazione sostitutiva di certificazione di Paolo rossi	

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti** ⬅️

16. Infine il sistema presenta la schermata di riepilogo da cui è possibile stampare la domanda (disponibile anche per gli accessi successivi) e accedere alla pagina del pagamento.

Registrato

PAOLO ROSSI

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password

- Home
- Segreteria
 - Test, Ammissioni,
 - Prenotazioni posto
 - Test di Valutazione
 - Esami di Stato
 - Immatricolazione
 - Titoli di studio
 - Pagamenti
- Mobilità Internazionale
- Informazioni Ateneo
 - Sede dell'ateneo
 - Calendario accademico dell'ateneo
 - Organizzazione generale
 - Servizi di sostegno d'ateneo
 - Regolamento didattico di ateneo
 - Altri regolamenti dell'ateneo

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e del bollettino M.A.V.

ATTENZIONE

Il bollettino M.A.V. è stampato insieme al documento, se invece si intende pagare con CARTA DI CREDITO, cliccare su PAGAMENTI e successivamente su PAGAMENTI-ON-LINE.

Per il perfezionamento del processo di immatricolazione far riferimento al Manifesto degli Studi dell'Anno Accademico in corso, pubblicato nel sito d'Ateneo.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2017
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU (Pef24)
Percorso di Studio	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A. A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	05/01/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi "Gabriela D'Annunzio" di CHIETI e PESCARA - TEST

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Riepilogo Dati Immatricolazione

Controlla pagamenti



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Marca da
bollo
da €
16,00

SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA-PAS/Corsi di Perfezionamento/
Aggiornamento/Formazione)

DOMANDA DI RINUNCIA AGLI STUDI

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. d'Annunzio" **CHIETI – PESCARA**

Il/La sottoscritto/a _____
matr. n. _____ nat _____ a _____ Prov. _____
il _____ residente in via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
Tel./ Cell. _____
iscritt _____ per l'a. a. 2017 / 2018 al "PeF24"

CHIEDE

in modo espresso e definitivo di chiudere la propria carriera relativa al suddetto percorso a partire dal giorno _____

**DICHIARA
di essere a conoscenza che**

- la rinuncia stessa è irrevocabile;
- all'atto della rinuncia il corsista non avrà titolo al rimborso dei contributi versati.

Allega:

- ricevuta del pagamento del versamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari a € 20,00 effettuato tramite bollettino MAV;
- fotocopia, fronte/retro, di un documento di identità personale in corso di validità.

N.B. Nel caso in cui la presente istanza sia consegnata da persona diversa dall'interessato, adeguatamente identificata, dovrà essere accompagnata da opportuna delega da parte dello studente, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso. Se la presente istanza viene inviata per posta, dovrà essere accompagnata, oltre che dal previsto versamento e dal libretto, anche dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Chieti, li _____

(Firma del rinunciatario)

ALL. C

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il sottoscritto _____
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it> e, consapevole, in particolare, che il trattamento potrà riguardare anche quelli "idonei a rivelare lo stato di salute" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) di tale Decreto necessari all'erogazione dei benefici previsti dalla legge per le particolari categorie che vi hanno titolo nonché di quanto previsto dalla normativa italiana ed europea vigente in materia, acconsente al trattamento di quelli forniti secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima.

_____ li _____

(luogo e data)

Firma leggibile _____