



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Repertorio, data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Tit. VII Classe 16

Data pubblicazione: 09.11.2022

Data scadenza presentazione domanda: 22 NOVEMBRE 2022 – ORE 12:00

OGGETTO: *Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico nell'ambito delle attività di supporto alla didattica per i servizi di orientamento presso il Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità dell'Ateneo – profilo professionale di Formatore sui temi della disabilità/DSA e della inclusione – CODICE 2022-FORM-DSA-est*

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, ed in particolare art. 7, comma 6 e 6 bis, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.I. 09 luglio 2009 di equiparazione tra diplomi di laurea di Vecchio Ordinamento Lauree Specialistiche ex DM 509/1999 e Lauree Magistrali ex DM 270/2004;

VISTO l'art. 6, comma 10 della L. 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema università*";

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e ss.mm.ii. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;

VISTO il D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal D. Lgs. 10/8/2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) – GDPR2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO l'art. 2222 cc e ss. relativamente all'esecuzione della prestazione;

RICHIAMATO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 17 maggio 2007, n. 598 e consultabile sul sito di Ateneo www.unich.it;

VISTO l'art.1, comma 303 lett. a) della Legge 1/12/2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali, come interpretato dalla deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV- Corte dei Conti Sezione Centrale Controllo di Legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 - G.U. Serie Generale n. 71 del 24 marzo 2012, e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, consultabile al sito di Ateneo www.unich.it;

RICHIAMATO il Codice di Comportamento UdA emanato con D.R. n. 98 del 27 gennaio 2016;

RICHIAMATE le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 23/03/2022 e n. 307 del 26.07.2022, riguardanti le determinazioni assunte in merito al finanziamento straordinario agli Atenei per azioni

di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento, ed al relativo programma di Ateneo degli interventi a valere sulle risorse ex Decreto Ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752, e con le quali è stata approvata la ripartizione dei fondi assegnando, tra l'altro, una quota dei fondi all'Amministrazione Centrale - Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità, autorizzando il Rettore e il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti consequenziali;

VISTE le note prot. n. 49754 del 7/7/2022, prot. n. 73044 del 14.10.2022, prot. n. 74325 del 19.10.2022 e prot.n. 74764 del 20.10.2022 con le quali la Responsabile del Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità, a seguito di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute sopra richiamate, ha richiesto l'attivazione di n. 3 incarichi di prestazione d'opera professionale, tra cui n. 1 con il profilo di Formatore sui temi della disabilità/DSA e della inclusione, previa procedura comparativa, per titoli e colloquio, sulla base delle caratteristiche e dei requisiti illustrati nel capitolato tecnico allegato alla nota predetta ed approvato dal Comitato di Ateneo per i Servizi di Orientamento e Placement;

VISTO l'Avviso prot. n. 74831 del 20.10.2022 riguardante la ricognizione interna di verifica preliminare per il conferimento di n. 1 incarico nell'ambito delle attività di supporto alla didattica, per i servizi di orientamento, presso il Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità dell'Ateneo – profilo professionale di Formatore sui temi della disabilità/DSA e della inclusione;

DATO ATTO che alla data odierna non sono pervenute domande di partecipazione;

CONSIDERATO necessario individuare n. 1 collaboratore altamente qualificato con il quale stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica per i servizi di orientamento;

STANTE l'urgenza rappresentata dalla Responsabile del Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità con nota prot. n.79248 del 04/11/2022, e dalla Dirigente dell'Area della Didattica e Ricerca con comunicazione del 7.11.2022, acquisita agli atti in data 8.11.2022 con prot. n. 80090, in esecuzione di quanto indicato

AVVISA

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività di supporto alla didattica, per i servizi di orientamento, presso il Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità dell'Ateneo – profilo professionale di Formatore sui temi della disabilità/DSA e della inclusione, avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente decreto.

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione dell'Albo Pretorio dell'Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione ***Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi***.

Si comunica, altresì, che per il medesimo posto è stato già pubblicato avviso interno rivolto al personale dell'Ateneo e che l'efficacia della presente procedura è subordinata al definitivo esito negativo della predetta ricognizione interna.

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, SEDE DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI.

Oggetto dell'incarico

Nell'ambito del “*Programma degli interventi e piano finanziario a valere sulle risorse ex Decreto Ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752 per gli anni accademici 2021/2022 -2022/2023*”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 23.03.2022 e del 26.7.2022, l'attività oggetto dell'incarico è costituita dallo svolgimento di attività di supporto alla didattica “*al fine di favorire l'attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l'accesso ai corsi della formazione superiore, nonché di azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento*”.

La prestazione consisterà nel realizzare attività di ri-orientamento degli studenti già iscritti -e in particolare di quelli iscritti da un significativo numero di anni successivi alla durata normale del corso di iscrizione- collaborando con i singoli referenti dipartimentali per gestire con loro la banca dati dei propri iscritti fuori corso e realizzare le azioni di supporto psico-pedagogico e di recupero del ritardo nello studio, al fine di agevolare la prosecuzione del percorso di studio di iscrizione o la scelta di un corso diverso.

Durata

L'attività oggetto delle prestazioni avrà - nel rispetto dell'autonomia operativa del collaboratore, in ordine all'attuazione delle direttive ricevute dal committente, e per esso dal/dalla Delegato/a rettorale pro tempore all'Orientamento di Ateneo, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva - una durata di due anni con un impegno totale stimato in 340 ore/anno circa ai fini della quantificazione del compenso.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico in quanto il contratto di collaborazione non è caratterizzato da etero direzione della prestazione ovvero dall'esercizio del potere del committente di organizzare tempo e luogo della prestazione di lavoro.

Sede di svolgimento della prestazione

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità dell'Ateneo e Istituti scolastici superiori.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E DI PREFERENZA

Requisiti di Ammissione:

1. Diploma di Laurea Specialistica **58/S Psicologia**, o Laurea Magistrale **LM-51 Psicologia** e/o Diploma di **Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia**;
2. Iscrizione all'Albo degli Psicologi, Sez. A, da almeno 5 anni.

Requisiti di Preferenza

I requisiti preferenziali, oggetto di valutazione da parte di apposita commissione giudicatrice, sono costituiti da:

- Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dell'incarico;
- titoli di specializzazione *post lauream* congruenti con la tematica dell'orientamento scolastico e professionale;
- pregressa esperienza professionale congruente con la tematica dell'orientamento scolastico e professionale, e in particolare:
 - a) di consulenza orientativa individuale e di gruppo con studenti di Scuola secondaria superiore e/o di Istituzioni universitarie e nell'assessment di interessi, attitudini, conoscenze e capacità nell'ambito di iniziative di orientamento universitario;
 - b) nella costruzione e applicazione di strumenti specifici per la rilevazione di abilità ed attitudini (questionari, strumenti di valutazione psico-pedagogica; schede ed esercizi individuali e di gruppo per stimolare l'autovalutazione individuale e facilitare l'informazione orientativa, ecc.);
 - c) nella progettazione e realizzazione di specifiche iniziative per attività di orientamento e tutorato all'interno delle istituzioni universitarie.
- Pubblicazioni congruenti con la tematica dell'orientamento scolastico e professionale.
- Pregressa esperienza professionale congruente con la tematica della comunicazione efficace per e con le persone con disabilità e DSA e di tecniche per la stesura di progetti individualizzati di studio.

La selezione deve essere realizzata mediante attribuzione di punteggio complessivo pari 100 a seguito di valutazione dei titoli e colloquio, come da griglia seguente:

TITOLI DI STUDIO POST LAUREAM congruenti con la tematica oggetto del presente avviso	Dottorato Master Corso di Perfezionamento Corso professionalizzante
ATTITUDINE ALLA RICERCA SCIENTIFICA E PUBBLICAZIONI	Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dello specifico incarico professionale, comprese: - Pubblicazioni scientifiche nazionali e internazionali - Borse di studio e di ricerca
COMPETENZA PROFESSIONALE	Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dello specifico incarico professionale, compresi: - numero di anni di iscrizione all'albo degli Psicologi, Sez. A. <u>Non saranno oggetto di valutazione i 5 anni richiesti quali requisiti di accesso.</u> - numero di incarichi professionali almeno semestrali

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di selezione. Può essere disposta con provvedimento del Direttore Generale in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura comparativa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- a) il personale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, assegnista, dottorando e titolare di borsa di studio. Determina situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico anche lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso l'Ateneo ivi comprese le strutture dipartimentali, fatti salvi eventuali incarichi di insegnamento conferiti a titolo gratuito. Nelle ipotesi indicate l'affidatario del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di co.co.co.; in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;
- b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
- c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e collocati in quiescenza, abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);
- d) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

ART. 4 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del c.c.; il collaboratore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 276/03 e sue modifiche e integrazioni, ove applicabili.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

ART. 5 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO (cfr *Testo Unico della Tariffa Professionale degli Psicologi approvato dal Consiglio Nazionale degli Psicologi, Allegato A - PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO* <https://www.psy.it/nomenclatore>)

Il compenso complessivo previsto per l'incarico connesso allo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1 e da espletarsi in un periodo di due anni, ammonta complessivamente a euro 17.000,00 (diciassettemila), € 8.5000,00/anno, comprensivo di eventuali indennità di trasferta e degli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali a carico del professionista e dell'Ateneo.

La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate mensili posticipate previa attestazione di effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista da parte del/della Delegato/a rettorale pro tempore all'Orientamento di Ateneo.

L'importo di cui sopra è da imputare a carico delle risorse disponibili nel bilancio di Ateneo sui fondi *ex D.M. 752/2021* per i quali la Divisione 7 ha implementato apposito progetto contabile denominato "Sostegno agli studenti DM 752/2021".

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema (Allegato A) e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti ed essere corredata, a pena di esclusione, di:

1. curriculum compilato sul modello allegato alla presente comunicazione (Allegato B), redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel quale dovranno essere indicati:
 - a) titoli culturali e professionali posseduti dal candidato;
 - b) precedenti e attuali attività lavorative significative;
 - c) percorsi formativi;
2. fotocopia di valido documento d'identità;
3. elenco dettagliato dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche che l'interessato ritenga utili ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/11/2022, pertanto, le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono automaticamente respinte.

La presentazione della domanda dovrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

● **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine perentorio previsto. Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. **Stante l'urgenza i candidati che presenteranno domanda con procedura postale avranno cura di anticipare il contenuto della raccomandata al seguente indirizzo: personale.pta@unich.it inserendo alla mail il seguente oggetto: ANTICIPO CANDIDATURA CODICE 2022-FORM-DSA-est**

● **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, (es. "nome.cognome" ovvero rilasciata dagli ordini professionali), una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unich.it (citare nell'oggetto della PEC "Avviso di collaborazione professionale – CODICE 2022-FORM-DSA-est" entro il termine perentorio previsto.

Farà fede la data di invio della PEC. **Non sarà ritenuta valida non conforme a quanto disposto dal presente avviso.** Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del In caso di invio tramite PEC, la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 o con firma autografa scansionata, dovranno essere in formato PDF.

Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. Nel caso in cui gli allegati da presentare superino tale capacità, il candidato dovrà effettuare più invii di mail. Dovrà trasmettere con una prima mail la domanda e precisare che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con una o più successive e-mail, da inviare comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Nell'oggetto della mail di integrazione dovrà essere indicato: ***“Integrazione alla domanda di collaborazione professionale – CODICE 2022-FORM-DSA-est”***.

In mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda con i relativi allegati, deve provvedere a stamparli, sottoscriverli in modo autografo e, successivamente, scansionarli ed inviarli via PEC in formato “pdf” non modificabile. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta ed acquisiti mediante scanner nel formato predetto.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione, quanto di seguito indicato:

- il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- recapito cui indirizzare comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, se diverso dalla residenza;
- la cittadinanza;
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere/essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti. In tale ultima ipotesi riportare l'autorità procedente con l'indicazione delle norme che si presumono violate
- di aver prestato servizio presso la seguente amministrazione pubblica (rapporti di impiego intrattenuti esclusivamente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del d.p.r. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- di non versare nelle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 del presente avviso di procedura comparativa;
- di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e ss.mm.ii. ed eventualmente indicare l'ausilio necessario;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali “informativa procedure concorsuali area del personale” pubblicata sul sito web di ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy ”.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato del Direttore Generale, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante comunicazione personale.

Le pubblicazioni, i documenti e i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione vanno presentati esclusivamente con le modalità su indicate entro e non oltre lo stesso termine perentorio per la presentazione della domanda.

Per quanto concerne le pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione, il candidato dovrà specificare per ciascuna pubblicazione indicata l'esatta banca dati in cui la stessa sia direttamente consultabile, fornendo quindi tutte le informazioni necessarie per l'agevole consultazione della stessa (es.: indirizzo da cui può essere scaricata, codice DOI, ecc.) o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico.

In relazione alle banche dati il candidato dovrà indicare link puntuale dal quale sia possibile accedere alla pubblicazione, pena la mancata valutazione da parte della Commissione, delle pubblicazioni stesse.

Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC con firma digitale o firma autografa scansionata, non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i.

ART. 7 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande, debitamente documentate, saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da almeno tre membri con esperienza maturata in ambito psicologico.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione **Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi**.

La Commissione potrà operare mediante strumenti telematici.

Nella prima riunione i Componenti dichiarano l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro e, nella seduta successiva, dichiarano l'insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., e di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi.

La selezione dei candidati verrà effettuata attraverso la **valutazione dei titoli** e della produzione scientifica attinenti la professionalità richiesta e dell'esperienza professionale, di studio e didattica maturate attinenti la professionalità richiesta, **per un massimo di 40 punti** e del **colloquio, per un massimo di 60 punti**, che verterà sulla conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	
TITOLI DI STUDIO POST LAUREAM congruenti con la tematica oggetto del bando (fino a 15 punti):	Dottorato (8 punti) <i>Master</i> (5 punti per ciascun Master) Corso di Perfezionamento (2 punti per ciascun Corso) Corso professionalizzante (1 punto per ciascun Corso)
ATTITUDINE ALLA RICERCA SCIENTIFICA E PUBBLICAZIONI (fino a 5 punti):	Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dello specifico incarico professionale: - Pubblicazioni scientifiche nazionali (1 punto)

	<i>ciascuna</i>) e internazionali (2 punti ciascuna). - Borse di studio e di ricerca (1 punto per ciascun semestre).
COMPETENZA PROFESSIONALE (fino a 20 punti):	Curriculum formativo, scientifico e professionale attinente allo svolgimento dello specifico incarico professionale: - Numero di anni di iscrizione all'albo degli Psicologi, Sez. A (1 punto per ciascun anno di iscrizione, fino a un massimo di 5 punti. Non saranno oggetto di valutazione i 5 anni richiesti quali requisiti di accesso). - Numero di incarichi professionali almeno semestrali (3 punti per ciascun semestre di attività professionale svolta, fino a un massimo di 15 punti)
TOTALE COMPLESSIVO VALUTAZIONE TITOLI	FINO A 40 PUNTI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	
COLLOQUIO	A – Padronanza della materia oggetto del concorso da 0 a 15 punti B – Chiarezza dell'esposizione da 0 a 15 punti C – Interesse dimostrato per la materia da 0 a 15 punti D – Capacità critica da 0 a 15 punti
TOTALE COMPLESSIVO VALUTAZIONE COLLOQUIO	FINO A 60 PUNTI
TOTALE COMPLESSIVO	FINO A 100 PUNTI

La Commissione avrà la possibilità di stabilire un punteggio minimo per la valutazione in sede di colloquio

La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli accademici e delle esperienze professionali e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato con un numero maggiore di anni di iscrizione all'albo degli Psicologi – sez. A

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'elenco dei candidati convocati con riserva di verifica del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, per il colloquio sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo, e sul sito di Ateneo nella sezione dedicata 3 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi - senza ulteriore avviso - pena l'esclusione dalla selezione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Successivamente al colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei titoli accademici *post lauream* e delle documentate esperienze professionali

ART. 8 - DIARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il colloquio si svolgerà presso le sedi dell'Ateneo all'uopo individuate anche mediante strumenti informatici e digitali. Se richiesto dalla Commissione, il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica, ove necessario. Prima dello svolgimento del colloquio si procederà con le verifiche circa il possesso dei requisiti e la regolarità delle domande presentate.

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo al link dedicato <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/avvisi-bandi-e-gare> 3 giorni prima

della data di inizio della prova stessa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazione scritte ai candidati.

I candidati potranno essere ammessi con riserva alla prova d'esame nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria; in tal caso i candidati sono tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che si anticiperà per le vie brevi alla casella di posta elettronica (e-mail) indicata nella domanda partecipazione.

Il colloquio si terrà il **giorno 28/11/2022, ore 10,30**. Il predetto calendario ha valore di pubblicazione e notifica a tutti gli effetti di legge; qualsiasi variazione sarà comunicata sull'Albo Pretorio on-line e sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/avvisi-bandi-e-gare>

Pertanto, non saranno inviate comunicazione scritte ai candidati.

ART. 9 - GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il responsabile del procedimento, effettuata la verifica della regolarità della procedura, con provvedimento del Direttore Generale ne approva gli atti.

A parità di votazione totale precede il candidato con un numero maggiore di anni di iscrizione all'albo degli Psicologi- sez. A. Nel caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine di graduatoria, per una durata e compenso residualmente determinati.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nell'Albo pretorio di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla procedura.

Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La procedura selettiva non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ED EFFICACIA GIURIDICA DEL CONTRATTO

All'esito della procedura selettiva l'incarico sarà conferito mediante contratto di diritto privato stipulato entro la data del 06.12.2022, dal Direttore Generale e sarà di durata pari a 24 mesi.

Prima della stipula del contratto, il collaboratore sarà tenuto a rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestanti:

- 1) il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
- 2) l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;
- 3) di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa, nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010.

Qualora il collaboratore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica, e pertanto soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, sarà tenuto a presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto che ne risulterà, in caso contrario, impedita. Si ricorda che il contratto dovrà essere stipulato entro il 06.12.2022.

È fatta espressa riserva all'Ateneo di non procedere, per sopravvenute ragioni di necessità, convenienza o opportunità, al conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture dell'Università e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in esse vigenti. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Direttore Generale potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Albertazzi Valentina** – Dirigente dell'Area delle Risorse

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) i dati personali dei candidati, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente procedura selettiva, vengono trattati esclusivamente per le finalità da essa previste, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. I suddetti dati potranno inoltre essere trattati per fini statistici, esclusivamente in forma anonima ed essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalle selezioni, per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, quindi, far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché far valere il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In caso di richiesta di cancellazione dati, resteranno comunque oggetto di trattamento quelli necessari a fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di tali operazioni. L'interessato gode inoltre dei diritti di cui all'art.13 del medesimo D.Lgs 196/03.

Soggetto titolare del trattamento dati è l'Università "G. d'Annunzio".

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università "G. d'Annunzio".

I dati forniti dal titolare del contratto di collaborazione coordinata e continuativa saranno raccolti presso l'Area delle Risorse Umane - Divisione 2, Personale tecnico, amministrativo biblioteche per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati, per i medesimi scopi, anche per mezzo di altre banche dati automatizzate.

Con riferimento ai contratti stipulati saranno adempiuti gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On line di Ateneo consultabile nel sito web www.unich.it, e nella sezione ***Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi***.

ART. 13 - NORMA FINALE

Stante la tempistica indicata da ultimo dal MUR, qualora l'esperimento della procedura vada oltre il termine utile per l'attivazione del contratto, (termine del 06.12.2022) l'ateneo provvederà all'annullamento della procedura e le domande rimarranno acquisite agli atti senza esito.

L'inizio dell'esecuzione della prestazione è fissato nel medesimo mese di dicembre 2022.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A - Domanda partecipazione
- Allegato B – Dichiarazioni sostitutive di certificazione

- *Curriculum Vitae*

*y:\uff-pers\psicologo- avviso comparazione\formatore disabilita e inclusione\avviso esterno\pubblicazione
2022-form-dsa- est\5avviso esterno - 2022-form-dsa-1- - copia.doc*