



Certificato sostitutivo e diploma originale di abilitazione.

Il certificato sostitutivo di abilitazione, sostituisce temporaneamente il **diploma** di abilitazione e viene rilasciato dietro presentazione di domanda.

Il ritiro del certificato **non è obbligatorio** poiché il candidato può autocertificare il conseguimento dell'abilitazione.

Il diploma di abilitazione è stampato su pergamena predisposta dal Poligrafico dello Stato. Il tempo di attesa medio è di circa 5 anni dalla conclusione del concorso di abilitazione.

La disponibilità del certificato sostitutivo e, successivamente, del diploma nonché le modalità di ritiro vengono rese note mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo, sulla pagina esami di Stato.

Ritiro del certificato

Per il rilascio del certificato sostitutivo occorre presentare una domanda (il fac simile si scarica dalla sezione modulistica) corredata dalla ricevuta del versamento della tassa regionale di abilitazione e da n. 2 marche da bollo da 16,00 euro.

N.B. Il certificato sostitutivo **dovrà essere riconsegnato** al momento del ritiro del diploma originale.

Per attestare l'abilitazione l'interessato può compilare la dichiarazione sostitutiva di certificazione (il fac simile si scarica dalla sezione modulistica) oppure può produrre una copia autenticata del certificato sostitutivo.

Ritiro del diploma

Per ritirare il diploma di abilitazione bisogna riconsegnare il certificato sostitutivo in **originale** (se il sostitutivo è stato ritirato) e presentare una marca da bollo da 16,00 euro. Se il sostitutivo non è mai stato ritirato occorre presentare una domanda come sopra indicato nel paragrafo “Ritiro del certificato”.

Deleghe

Il certificato e/o il diploma possono essere ritirati anche da una terza persona, purché munita di delega corredata dalla fotocopia del documento del delegante e del delegato.

Non è contemplata la spedizione dei suddetti documenti.