

**AVVISO  
DI IMMATRICOLAZIONE**

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN  
"TUTOR PER STUDENTI CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO"**

**"TUTOR FOR STUDENTS WITH SPECIFIC LEARNING DISABILITIES"**

**A.A. 2021/2022**

**Elenco candidati ammessi**

N.	COGNOME	NOME
1	MOLFETTA	GIUSEPPE
2	MOLLONE	MARTINA
3	STELLA	ANNA MARTINA
4	SAVESE	FRANCESCA
5	VILLANO BARBATO	FEDERICA
6	NUNZIATO	GIULIANA
7	STANISCIÀ	ALESSANDRA
8	LIBERATORE	MARIA LUISA
9	ODOARDI	CHIARA
10	CASALINO	CONCETTA
11	GUERRA	GIULIA CARLOTTA
12	FARAONE	VALENTINA ROCCHINA
13	CACIOPPO	IRENE RENATA
14	AMODEO	MICHELA
15	DI MARTINO	LUISIANA
16	PASSAQUINDICI	ILENIA
17	DE VITA	RACHELE
18	LACOVARA	ALESSIA
19	GUERRIERO	BARBARA
20	IANNOTTI	PAMELA
21	IARUSSI	CHIARA
22	ZENOBI	NAZZARENA
23	DOLCI	DANILA
24	INGINO	ROBERTA
25	IASIMONE	ADELE

26	DI FILIPPO	GENNY
27	PIZZICHETTI	FRANCESCA
28	PRIMAVERA	FRANCESCA
29	UZZI	LILIANA
30	LIOCE	MORENA
31	DE NICOLA	ALFONSINA
32	PACIELLO	CARLA MARIA
33	SESTO	SABRINA
34	POLISENA	MARTINA
35	D'ACCICO	VALENTINA
36	FELTER	ANNALISA
37	DE POLI	ELENA
38	MANIS	GIORGIA

## 1. MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 22 GIUGNO 2022**.
2. La procedura di immatricolazione sarà attiva dalle ore 11:00 del giorno 15.06.2022.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio ovvero documentazione comprovante la richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*).
- una copia digitalizzata in formato PDF del visto di ingresso per motivi di studio di validità correlata alla durata del Corso oppure – ove già disponibile - del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani*).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal **lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE  
STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Professionale in "TUTOR PER STUDENTI CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO"**;

d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari € 350,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 22 GIUGNO 2022**, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

**oppure**

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

### ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

**In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso**

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

### ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

## 2. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere**, completata l'immatricolazione on-line con il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. al Direttore del Dipartimento di Neuroscienze Imaging e Scienze Cliniche – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti Pescara - Via Luigi Polacchi 11 – 66100 Chieti.
  - a. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità oppure di attestazioni rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, utili alla verifica del titolo estero, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto;
  - b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato dalla copia del Diploma Supplement entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
  - c. una copia del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
  - a. copia della lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Neuroscienze Imaging e Scienze Cliniche – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti Pescara - Via Luigi Polacchi 11 – 66100 Chieti.

### ATTENZIONE

**L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.**

**La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.**

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2020/2021, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

**In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream.

### **3. RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta alla segreteria organizzativa del Corso, all'indirizzo di posta elettronica della segreteria [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

### **4. RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO**

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;
3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;
4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

### **5. DECADENZA**

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;
2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Chieti, li 15.06.2022