

## CHIARIMENTI CIRCA LA PROCEDURA DI PRENOTAZIONE AGLI APPELLI

La prenotazione on line richiede, in accordo con quanto è stato pubblicato a suo tempo (vedi Calendario degli esami reperibile al link:

[https://www.unich.it/sites/default/files/calendario\\_esami\\_pef\\_24\\_10apr19\\_pubb.pdf](https://www.unich.it/sites/default/files/calendario_esami_pef_24_10apr19_pubb.pdf)), una procedura articolata in fasi, che inizia con la fase di apertura della pagina personale e termina con la **FASE DI CONFERMA**, nella quale il sistema comunica **ESPLICITAMENTE** che la prenotazione è andata a buon fine. Tale procedura può essere effettuata sia tramite PC che tramite APP (smartphone/tablet).

Una volta che la procedura sia stata completata – e solo in questo caso – la prenotazione viene registrata e può comparire sulla pagina personale dello/a studente/ssa alla voce “**ESAMI**” – “**BACHECA PRENOTAZIONI**”. La mancata visualizzazione della prenotazione su tale pagina significa che **LA PROCEDURA NON E’ STATA EFFETTUATA CORRETTAMENTE**.

Si ribadisce che la mancata visualizzazione della prenotazione nella propria pagina non deriva da una cancellazione automatica da parte del sistema. Infatti, la cancellazione di una prenotazione può essere effettuata soltanto dallo/a studente/ssa che, dopo essersi prenotato/a, decide - prima dello scadere del termine previsto per la prenotazione - di cancellarsi per qualche ragione personale. **IL SISTEMA NON E’ IN GRADO DI CANCELLARE** una procedura, se essa è stata effettuata correttamente. Se è stata effettuata in modo scorretto, il sistema evita, per ovvie ragioni di economia, di registrare del tutto i movimenti dello studente.

A evitare ogni contenzioso al riguardo, lo/a studente/ssa è avvisato/a - come è stato anche pubblicato sul Calendario degli esami, richiamato sopra - di **STAMPARE LA RICEVUTA** della prenotazione. Nel caso di prenotazione tramite PC, lo/a studente/ssa, una volta terminata la procedura, deve cliccare su “**STAMPA PRO-MEMORIA**”. Nel caso di prenotazione tramite APP, il pulsante “**STAMPA PRO-MEMORIA**” **NON** compare. Per tale motivo, lo studente deve, una volta conclusa la procedura, collegarsi al PC alla voce “**ESAMI**” – “**BACHECA PRENOTAZIONI**” e stampare la ricevuta cliccando sull’apposito pulsante.

La mancata prenotazione da parte dello/a studente/ssa – vale a dire l’assenza del suo nominativo nell’elenco che risulta alla fine della finestra di tempo concessa per la prenotazione – **IMPLICA INDEROGABILMENTE L’IMPOSSIBILITA’ DI SOSTENERE L’ESAME**. Né è possibile inserire alcun nominativo dopo la chiusura della finestra prenotazioni.

Infine si ricorda che, come è stato pubblicato a suo tempo (vedi Calendario degli esami richiamato sopra), eventuali difficoltà a eseguire la procedura vanno segnalate, all’ufficio referente [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) – tel. 0871/3556114.

La Coordinatrice del PeF24

Prof.ssa Tiziana Aureli