CHECKLIST ERASMUS OUTGOING A.A. 2022/2023

Realizzata da ESN Chieti Pescara

Prima della candidatura:

- ❏ Cerca le sedi che ti interessano;
- ❏ Considera la compatibilità dell'offerta formativa della sede si scambio;
- ❏ Tieni conto dei livelli di lingua richiesti dalle università di tuo interesse;

Prima della partenza:

- ❏ Effettua l'accettazione, pena l'esclusione dalla graduatoria e perdita dello Status;
- ❏ Verifica il livello di lingua richiesto dall'università ospitante (se disponi già di una certificazione linguistica, accertati della validità);
- ❏ Cerca informazioni sull'Università ospitante (es. servizi, alloggi, scadenze) consultando il sito web dell'Ateneo ospitante;
- ❏ Predisponi e presenta all'Università di destinazione la documentazione richiesta entro le scadenze fissate (Application form, Learning Agreement, competenza linguistica ecc.)
- ❏ Firma l'accordo finanziario in quanto lo Status Erasmus si acquisisce al momento della firma dello stesso;

All'arrivo presso l'Università ospitante:

- ❏ Cerca l'Ufficio Relazioni Internazionali e provvedi a far compilare l'attestato di arrivo (Arrival Certificate) e ad inviarlo entro 3 giorni dal tuo arrivo al Settore Erasmus dell'Ud'A;
- ❏ Controlla la tua mail istituzionale, riceverai mail importanti come l'invito a svolgere il test OLS che è obbligatorio (stessa mail riceverai alla fine dell'Erasmus per vedere il miglioramento linguistico);

Durante il soggiorno Erasmus:

- ❏ Trasmetti eventuali e necessarie modifiche del Learning Agreement completo di firme entro 5 settimane dall'arrivo compilando l'apposito modulo(Changes Form);
- ❏ Chiedi l'eventuale prolungamento entro un mese dalla scadenza del periodo di mobilità, diversamente non potrà essere autorizzato.

Al termine del soggiorno Erasmus:

- ❏ Recati nuovamente all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante e richiedi il certificato di permanenza dove verrà certificato data di inizio e fine soggiorno che dovranno essere le stesse date presenti sul contratto sottoscritto prima della partenza;
- ❏ Fatti rilasciare il Transcript of Records (certificato esami sostenuti);
- ❏ Completa il test OLS e sii felice dei tuoi risultati!

Al ritorno dal soggiorno Erasmus:

- ❏ Consegna al Settore Erasmus il Transcript of Record e il certificato di permanenza in originale;
- ❏ Compila il rapporto narrativo (EU survey) che riceverai per mail (IMPORTANTISSIMO per non dover restituire parte della borsa Erasmus);