



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

D.R. n. 1700/2017

Tit. V - CI 2

Prot. n. 37246 del 28.07.2017

IL RETTORE

- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge – quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate” e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO** il D.M. 30.01.2013, n. 47 recante “Decreto Autovalutazione, Accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione Periodica” modificato dal D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059;
- VISTA** la circolare del 28.02.2017 in materia di norme per l’accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2017/2018;
- VISTO** lo Statuto di questa Università, emanato con D.R. n. 425 del 14 Marzo 2012;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 e modificato con D.R. n. 722 del 20.02.2017;
- VISTE** le determinazioni assunte dal Consiglio del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche nelle sedute del 26.01.2017, 17.02.2017 e 6 luglio 2017;
- VISTA** la deliberazione della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 27.02.2017;
- VISTO** il parere del Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 17.07.2017;
- VISTA** le deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio nella seduta del 20 luglio 2017;
- VISTO** il DR n. 1693 del 27 luglio 2017 relativo all’emanazione del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (L 24) ai sensi dell’art. 17 , lettera l) dello Statuto di Ateneo;

DECRETA

E' emanato il seguente

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA
IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE L-24
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara è attivato, per l'A.A. 2017/2018, il Corso di Studio in Scienze e Tecniche Psicologiche L-24.

Il Corso di Studio prevede una programmazione numerica su base locale.

L'ammissione al Corso di Studi avverrà, senza alcun test di ammissione e fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande di immatricolazione secondo la procedura di cui al successivo articolo 4.

1. CONTINGENTE POSTI

Per il Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche sono previsti n. 700 posti di cui:

- n. **695** posti per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia (art. 26 della L. n. 189 del 30.07.2002), compresi quelli che avranno a rendersi disponibili a seguito di possibili iscrizioni ad anni successivi al primo di altri candidati vincitori per:
 - a. abbreviazione di corso;
 - b. passaggi di corso e trasferimenti da altri Atenei;
 - c. rinuncia agli studi successiva all'immatricolazione;
- n. **3** posti riservati a candidati non comunitari residenti all'estero;
- n. **2** posti riservati a studenti cinesi del "Programma Marco Polo".

2. REQUISITI DI ACCESSO E DI IMMATRICOLAZIONE

Costituisce titolo di immatricolazione il diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

In caso di dichiarazione errata o mendace circa il possesso del diploma di cui sopra o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, fatte salve le responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato verrà escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato, verrà dichiarato decaduto con annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso (C.R.A.) sarà desunto dalla valutazione riportata dallo studente al conseguimento del diploma di scuola secondaria. La soglia minima necessaria è fissata in 75/100 (ovvero 45/60).

Lo studente con votazione inferiore sarà sottoposto a verifica mediante una prova di valutazione dei prerequisiti di accesso, secondo le modalità indicate nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche.

I candidati italiani interessati a trasferimenti, passaggi di corso, abbreviazioni e riattivazioni di carriera presso il Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche dovranno attenersi alle disposizioni previste dalla "Disciplina trasferimenti e passaggi di corso" allegata al Manifesto Generale degli Studi A.A. 2017/2018 pubblicato sul portale d'Ateneo <http://www.unich.it>

3. PROVA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

I candidati stranieri non comunitari residenti all'estero ed in regola con le procedure di preiscrizione presso le Rappresentanze diplomatico – consolari, **dovranno obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana il giorno 01 settembre 2017** presso il Campus Universitario – Via dei Vestini, 31 – Chieti Scalo.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa, di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

In attesa e fino al rilascio del permesso di soggiorno, i candidati verranno ammessi alle prove con riserva.

AVVERTENZA

1. Il mancato superamento della prova di conoscenza della lingua italiana da parte del candidato straniero non consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea di cui all'oggetto del presente Bando.
2. Non dovranno sostenere la prova di lingua italiana i candidati comunitari e i candidati non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.
3. Sono ugualmente esonerati dalla prova di lingua italiana i candidati compresi nelle categorie di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari aggiornata all'A.A. 2017/2018 consultabile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Dovranno intendersi **ammessi con riserva** anche nel caso in cui **le domande di preiscrizione** e la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, **necessitino di integrazione**.

4. PROCEDURA PER L' IMMATRICOLAZIONE

La procedura di immatricolazione è articolata nelle 2 fasi di seguito previste:

- A. Fase di **IMMATRICOLAZIONE**,
- B. Fase di **PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE**.

A. FASE DI IMMATRICOLAZIONE

Le immatricolazioni al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche vanno effettuate fino alla copertura dei posti disponibili dalle ore 13:00 del 1° agosto 2017 entro e non oltre le ore 13:00 del 31.12.2017.

N.B.: All'avvio del processo di immatricolazione online lo studente dovrà avere a disposizione:

- Una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del documento di identità completo di tutte le facciate
- Una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del codice fiscale
- Una foto tessera in formato JPG o JPEG secondo le specifiche del Manifesto degli Studi 2017-2018 di questo Ateneo
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza INFOSTUDENTI dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal

lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.

La domanda di immatricolazione va **effettuata esclusivamente in modalità online all'indirizzo <http://udaonline.unich.it>** come da seguente procedura:

- a) **collegamento** all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it> ;
- b) **registrazione** nell'area riservata;

N.B. Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, eventualmente, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa, contattare il servizio di InfoStudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 -13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì : 9:00 – 13:00.

- c) **autenticazione** (login) della sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione.
- d) selezione della voce di menù: SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONI;
- e) scelta del TIPO di domanda:
 - **immatricolazione standard**: studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza carriere aperte presso questo o altri Atenei;
 - **immatricolazione per trasferimento**: studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo;
 - **immatricolazione per abbreviazione di corso**: studenti già in possesso di altro titolo accademico che intendono immatricolarsi con richiesta di riconoscimento crediti;
 - **immatricolazione per rinuncia/decadenza**: studenti che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere (tanto interne che esterne all'Ateneo);
- f) selezione tipologia di corso di studio → *CORSO DI LAUREA*;
- g) selezione della categoria di cittadinanza dall'elenco visualizzato:
 - **Comunitari e non comunitari residenti in Italia**
 - **Non comunitari residenti all'estero**
 - **Cinesi o appartenenti al progetto Marco Polo**
- h) inserimento dati documento d'identità e relativi allegati (documento identità e tessera fiscale);
- i) in caso di disabilità o invalidità compilazione delle apposite schede avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta, ed inserire copia della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale;
- j) registrazione della FOTO PERSONALE (upload foto);
- k) dichiarazione dei TITOLI DI ACCESSO;

N.B. In caso di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 30 della Legge n. 118 del 30.3.1971, compilare le apposite schede ed inserire copia della certificazione del riconoscimento della pensione di inabilità del genitore e della dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia

l) selezione della tipologia della frequenza del Corso mediante opzione Tempo Pieno / Tempo Parziale;

• **N.B.:** Qualora per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute o altri validi motivi si reputi di non avere la possibilità di frequentare con continuità gli insegnamenti e di sostenere nei tempi legali i relativi esami e verifiche di profitto è data facoltà di iscrizione in regime di Tempo Parziale.

• Per maggiori informazioni consultare il relativo Regolamento al seguente link: <http://www.unich.it/sites/default/files/allegati/09-10-2015/reg. studenti part-time emanato con dr 1581-2015.pdf>

m) pagamento della prima rata di iscrizione da effettuarsi tassativamente entro e non oltre 7 gg solari dalla data di immatricolazione on-line mediante:

- versamento a mezzo **carta di credito**, anche non intestata allo studente, cliccando alla voce PAGAMENTI nella pagina "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE" al termine della suddetta procedura oppure accedendo alla propria Area Riservata alla voce SEGRETERIA → PAGAMENTI
- versamento a mezzo **Bollettino MAV** – pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB". Tale bollettino, che deve essere stampato, viene generato cliccando alla voce PAGAMENTI nella pagina RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE al termine della suddetta procedura oppure accedendo alla propria Area Riservata alla voce SEGRETERIA → PAGAMENTI

INFORMATIVA TASSE E CONTRIBUTI

La determinazione degli importi previsti per l'A.A. 2017/2018 verrà definita in correlazione all'ISEE Università (Indicatore della situazione economica equivalente Università) secondo i criteri previsti nella Guida al Sistema Contributivo allegata al Manifesto degli Studi (pubblicato sul portale d'Ateneo <http://www.unich.it>) e verrà applicata in sede di fatturazione della seconda e terza rata.

B. FASE PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà essere perfezionata con la trasmissione della ricevuta del pagamento della prima rata di iscrizione (tassa regionale e imposta di bollo assolta in modo virtuale) all'indirizzo accesso_stp@unich.it **entro 7 giorni solari** dalla data di immatricolazione on-line – di copia digitalizzata in formato PDF o JPG. La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: **Invio copia ricevuta di pagamento 1^ rata di "COGNOME E NOME"**.

AVVERTENZA

In caso di trasferimenti, rinunce o passaggi di corso dovranno inoltre essere trasmesse:

- a. copia della domanda di trasferimento/passaggio o della domanda di rinuncia agli studi debitamente vidimata dalla Segreteria del Corso di Laurea di provenienza o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., di avvenuta presentazione della domanda;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risultino gli esami sostenuti e superati, i relativi voti e date o, in alternativa, la stampa della pagina web relativa all'autocertificazione della carriera di studio.

Per i **CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO** dovranno effettuare l'immatricolazione entro i termini e secondo le modalità sopra indicate.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno iscritti ai corsi di Laurea scelti a condizione della presentazione del titolo di studio in originale, ed all'accertamento del possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle Università previsti dalla normativa vigente. Il titolo di studio conseguito all'estero ed il permesso di soggiorno devono essere consegnati non appena lo studente ne sarà entrato in possesso, in modo da regolarizzare la posizione quanto prima e garantire la piena funzionalità dei servizi online

I titoli di studio stranieri devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato. L'immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

I cittadini stranieri dovranno comunque intendersi iscritti con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari A.A. 2017/2018 aggiornata 28 febbraio 2017 oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Ai sensi di tale Circolare i **candidati non comunitari residenti all'estero che non si siano utilmente collocati in graduatoria in posizione utile rispetto ai posti loro riservati, a seguito della pubblicazione di quelli ancora disponibili, possono presentare una sola domanda** di:

- a. ammissione ad altro corso di altro Ateneo (a condizione che dalla dichiarazione in valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso);
- b. riassegnazione per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso e che vi sia da parte dell'Università inizialmente prescelta attestazione delle prove sostenute).

La domanda di cui alla lettera b. deve essere presentata dai candidati al Rettore dell'Università presso la quale è richiesta la riassegnazione nonché al Rettore di questa Università.

I posti eventualmente non coperti nella graduatoria dei cittadini stranieri residenti all'estero, verranno utilizzati per l'immatricolazione dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 189/2002.

L'utilizzo dei posti in questione a favore dei cittadini comunitari o ad essi equiparati, in quanto riservati, potrà avere luogo soltanto dopo la verifica della mancata richiesta di riassegnazione da parte della legittima categoria di destinatari (cfr. circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari A.A. 2017/2018 aggiornata al 28 febbraio 2017).

Entro 7 giorni lavorativi dalla conclusione della procedura, verrà inviata un'email di conferma dell'immatricolazione all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione al sistema, contenente il numero di matricola.

AVVERTENZA

L'Ateneo rimarrà chiuso dal 14.08.2017 al 18.08.2017.

Coloro i quali, pur avendo effettuato le operazioni richieste per l'iscrizione, risultino **esclusi dall'immatricolazione** a causa dell'esaurimento posti, saranno comunque considerati **SOPRANNUMERARI e collocati nella LISTA DI ATTESA** di cui al successivo art. 5. Lo studente verrà avvisato dalla procedura on line di tale sua posizione ed avrà la possibilità di venire attinto mediante ripescaggio dalla lista di attesa, nell'ordine di prenotazione registrato, nell'ipotesi in cui avessero a rendersi disponibili posti non coperti.

N.B. Si informano gli studenti che tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità di immatricolazione, saranno effettuate attraverso **email all'indirizzo indicato in fase di registrazione**. E' pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria casella di posta elettronica.

LA FASE DI IMMATRICOLAZIONE SI INTENDERA' CONCLUSA CON L'ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI.

5. LISTA DI ATTESA

I candidati che risulteranno prenotati in posizione ulteriore rispetto al contingente posti disponibile verranno collocati in una LISTA D'ATTESA dalla quale verranno attinti, nell'ordine di prenotazione registrato, nell'ipotesi in cui avessero a rendersi disponibili posti non coperti.

Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione nei termini perentori di cui al presente bando comporta la rinuncia alla stessa, non assumendo rilevanza alcuna qualsivoglia motivazione giustificativa del ritardo.

6. TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni:

- a. è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Miriam Trubiani – Responsabile della Segreteria Studenti di Psicologia e Scienze Sociali;
- b. è nominato Responsabile delle procedure di prenotazione on-line del posto il Dott. Umberto Masotti – Responsabile del Settore Applicativi Servizi Studenti

Agli studenti è garantito l'accesso agli atti del procedimento amministrativo secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 - D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

1. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati per l'eventuale immatricolazione al Corso di Laurea oggetto del presente Bando.

2.Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

3. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 l'interessato può esercitare il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali, b) delle finalità e modalità del trattamento, c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- di ottenere a cura del titolare o del responsabile senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.
- di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o la responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

4. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'università "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara" con sede legale in Chieti, via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Responsabile della Segreteria Studenti del Corso di Laurea oggetto del presente Bando.

8. PUBBLICITA'

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio Online di questa Università nonché pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> nell'apposita sezione DIDATTICA → BANDI → CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

Chieti, li 28.07.2017

F.to Il Rettore
Prof. Sergio Caputi