

ALLEGATO AL D.D. 340/2022

## BANDO DI SELEZIONE

**PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CHIETI-PESCARA A.A. 2022/2023.**

### Articolo 1 – Oggetto del bando

È emanato il bando di selezione A.A. 2022/2023 per la formazione di graduatorie di idonei all'affidamento di incarichi di collaborazione amministrativa ai servizi resi dall'Ateneo da svolgersi presso le Strutture di Ateneo, centrali e dipartimentali.

Le concrete prestazioni verranno determinate sulla base delle specifiche esigenze della Struttura di assegnazione e con le modalità dalla stessa indicate.

La collaborazione amministrativa studentesca non configura rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura, non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Non verranno pertanto rilasciate dichiarazioni e/o certificazioni al riguardo.

Le collaborazioni oggetto del presente bando di selezione non possono in alcun modo configurare attività di docenza o riguardare l'assunzione di responsabilità amministrative.

### Articolo 2 – Tipologie di collaborazioni attivabili e risorse disponibili

Le collaborazioni attivabili, entro i limiti delle risorse finanziarie allo scopo stanziate nel bilancio dell'Ateneo, ammontano ad un totale complessivo di **142 incarichi della durata massima di 150 o 200 ore ciascuno.**

**Le 142 collaborazioni da attribuire sono delle seguenti due tipologie:**

**A) Collaborazioni amministrative finalizzate a specifiche attività di servizio (d'ora in avanti "servizi finalizzati") per un totale di n. 106 incarichi così suddivisi:**

**a1) n. 8 incarichi di 400 ore cadauno per collaborazioni a supporto delle attività del Settore Erasmus e dei delegati Erasmus di Dipartimento e CdS nell'ambito dell'Obiettivo D – Indicatore D.c della Programmazione Triennale 2021-2023, consistenti in attività di accoglienza ed orientamento in itinere -presso i due punti informativi allestiti nei Campus di Chieti e Pescara - volte a supportare l'ingresso e la permanenza presso le sedi UDA e a facilitare l'accesso ai servizi amministrativi e didattici degli studenti provenienti da paesi europei ed internazionali;**

**a2) n. 14 incarichi di 200 ore cadauno per collaborazioni nell'ambito dell'Obiettivo D – Indicatore D.a della Programmazione Triennale 2021-2023, consistenti nello svolgimento, presso i Dipartimenti, di attività di informazione e supporto **agli studenti dell'Ateneo in mobilità in uscita (outgoing) e/o agli studenti europei ed internazionali in entrata** oltre che in occasione di eventi di orientamento organizzati dall'Ateneo;**

**a3) n. 14 incarichi di 200 ore cadauno per collaborazioni di supporto dell'orientamento digitale dipartimentale, per lo svolgimento di attività di gestione delle pagine di orientamento dei siti web dei singoli Dipartimenti, dei servizi digitali connessi (chat informativa web, Teams, social) (chat informativa) e delle attività di aggiornamento costante delle informazioni concernenti l'offerta formativa e la didattica dei Corsi di Studio;**

**a4) n. 70 incarichi di 150 ore per collaborazioni a supporto dell’orientamento dipartimentale** per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e informativo ai servizi di accoglienza e orientamento per i futuri studenti e per le nuove matricole **presso i punti informativi disposti dai Dipartimenti**, anche in occasione di eventi istituzionali di orientamento organizzati dall’Ateneo e dalle singole strutture didattiche: le informazioni riguarderanno l’Offerta Formativa del Dipartimento di assegnazione, le procedure relative alla ammissione e immatricolazione ai Corsi di Studio ed ogni altra indicazione sui Campus universitari e sui servizi disponibili.

Le collaborazioni in riferimento sono così assegnate:

<b>A) COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE PER SPECIFICHE ATTIVITÀ DI SERVIZIO</b>				
<b>Struttura</b>	<b>N. collaborazioni attribuite alle Strutture destinatarie</b>			
	<b>Incarichi a1)</b>	<b>Incarichi a2)</b>	<b>Incarichi a3)</b>	<b>Incarichi a4)</b>
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	-	1	1	5
Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	-	1	1	5
Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche	-	1	1	5
Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio	-	1	1	5
Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria	-	1	1	5
Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali	-	1	1	5
Dipartimento di Economia	-	1	1	5
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali	-	1	1	5
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne	-	1	1	5
Dipartimento di Architettura	-	1	1	5
<b>A) COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE PER SERVIZI SPECIFICI (continua)</b>				

Struttura	N. collaborazioni attribuite alle Strutture destinatarie			
	Incarichi a1)	Incarichi a2)	Incarichi a3)	Incarichi a4)
Dipartimento di Economia Aziendale	-	1	1	5
Dipartimento di Farmacia	-	1	1	5
Dipartimento di Ingegneria e Geologia	-	1	1	5
Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative	-	1	1	5
Settore Internazionalizzazione e ERASMUS	8	-	-	-
<b>TOTALI PARZIALI</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>70</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO A) COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE</b>	<b>106</b>			

**B) Collaborazioni amministrative per i servizi generali di Ateneo** da attivarsi in base alle richieste delle Strutture centrali e dipartimentali per un totale di 36 incarichi di 150 ore da espletarsi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per le seguenti attività:

- 1- informazione e assistenza all’utenza presso le Biblioteche di Ateneo nonché supporto nella raccolta di libri, documenti, schedatura, registrazione e archiviazione;
- 2- supporto al funzionamento dei laboratori, delle aule informatiche, delle aule studio e didattiche e dei laboratori linguistici;
- 3- raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
- 4- raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;
- 5- supporto ai servizi del Museo universitario e accoglienza e informazione ai partecipanti in occasione di congressi, convegni, manifestazioni culturali e seminari organizzati dall’Ateneo;
- 6- collaborazioni di tutorato per attività di orientamento in ingresso per future matricole, con particolare riferimento agli studenti con disabilità e DSA e ai servizi ad essi dedicati;
- 7- altre attività definite dalle Strutture centrali e dipartimentali di assegnazione e comunque connesse ai servizi resi dall’Ateneo a favore degli studenti.

**B) COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE PER I SERVIZI GENERALI DI ATENE0**

Struttura	N. collaborazioni attivabili su richiesta delle Strutture
Biblioteche Polo Pescara e Polo Chieti	14
Museo Universitario Chieti	2
Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità	5
Altre Strutture (Amministrazione Centrale, Centri di Ateneo, Dipartimenti)	15
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>

**Articolo 3 – Destinatari e requisiti di partecipazione**

**1) REQUISITI GENERALI**

Sono ammessi alla selezione gli studenti iscritti all’A.A. 2022/2023 a Corsi di Laurea o di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o di Laurea Magistrale, **che alla data di scadenza del presente bando di selezione** siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione in regime di tempo pieno a partire dal secondo anno dei Corsi di Laurea triennale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico per un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studi + 1;
- iscrizione in regime di tempo pieno al primo anno e successivi dei Corsi Laurea Magistrale per un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studi + 1;
- regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari dovuti nell’anno accademico 2022/2023 e nei precedenti, tanto alla data di scadenza del presente bando di selezione che durante la vigenza delle graduatorie di idoneità;
- possesso del numero minimo di CFU di seguito indicato, fatta eccezione per gli iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrale per i quali il requisito si considera maturato con il conseguimento del titolo di accesso:

Anno di iscrizione 2021/2022	Laurea triennale	Laurea Magistrale a Ciclo Unico quinquennale	Laurea Magistrale a Ciclo Unico sessennale	Laurea Magistrale
1°				Laurea triennale
2°	24 CFU	24 CFU	24 CFU	24 CFU
3°	48 CFU	48 CFU	48 CFU	48 CFU
4°	72 CFU	72 CFU	72 CFU	
5°		96 CFU	96 CFU	

6°		120 CFU	120 CFU	
7°			144 CFU	

- e) **non essere incorsi in sanzioni** disciplinari o, durante lo svolgimento di precedenti incarichi di collaborazione, in provvedimenti di valutazione negativa per fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- f) per i soli studenti con disabilità e/o invalidità pari o superiore al 66%, il requisito indicato alla lettera d) è da considerarsi al 50%.

I requisiti di ammissione degli studenti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione si trovino in fase di passaggio da un Corso di studio ad altro saranno calcolati sulla carriera universitaria del Corso di studio di provenienza.

Lo studente iscritto ad un Corso di laurea interateneo con sede amministrativa presso altra Università è ammesso alla selezione unicamente nel caso in cui il piano di studi dell’anno accademico 2022/2023 preveda la frequenza presso l’Ud’A del maggior numero delle ore di lezione programmate.

**2) REQUISITI SPECIFICI per le collaborazioni di cui all’articolo 2, lettera B) considerati in fase di assegnazione degli incarichi:**

Per acquisire l’idoneità specifica per il conferimento degli incarichi di collaborazione per servizi finalizzati di cui alla lettera A) dell’articolo 2 del presente bando, oltre ai requisiti generali di partecipazione è richiesto anche il possesso dei requisiti di seguito precisati:

**a) n. 8 incarichi di 400 ore cadauno per collaborazioni a supporto delle attività del Settore Erasmus e dei delegati Erasmus di Dipartimento e CdS nell’ambito dell’Obiettivo D – Indicatore D.c della Programmazione Triennale 2021-2023:**

possesso (autocertificato con dichiarazione da allegare in sede di presentazione della domanda online):

- di precedente esperienza di mobilità internazionale di almeno 3 mesi nell’ambito del Programma ERASMUS+ o di altri accordi di cooperazione internazionale;
- di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta almeno al livello B1;

**b) n. 14 incarichi per collaborazioni per supporto all’orientamento digitale dipartimentale:**

- possesso (autocertificato in sede di presentazione della domanda online) di competenze sull’utilizzo di almeno uno dei più diffusi Content Management System per il caricamento e la manutenzione dei contenuti di siti web, nel rispetto del cronoprogramma fornito dai referenti dipartimentali del Comitato di Orientamento di Ateneo, sui principali strumenti di navigazione web e sulle più diffuse piattaforme social e digitali (es. Facebook, Instagram, Google Meets, Teams);
- iscrizione al 3° anno del Corso di Laurea in Economia e Informatica per l’impresa o del Corso di Laurea in Design **oppure**
- iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Business Analytics o del Corso di Laurea Magistrale in Eco Inclusive Design;

**c) n. 14 incarichi per collaborazioni nell’ambito dell’Obiettivo D – Indicatore D.a della Programmazione Triennale 2021-2023:**

- precedente esperienza di mobilità internazionale di almeno 3 mesi nell’ambito del Programma ERASMUS+ o di altri accordi di cooperazione internazionale;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta almeno al livello B1;

**d) n. 70 incarichi per collaborazioni per supporto all’orientamento dipartimentale:**

- iscrizione al 3° anno di un Corso di Laurea Triennale, **oppure**
- iscrizione dal 4° anno di un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, oppure
- iscrizione dal 1° anno di un Corso di Laurea Magistrale.

**Articolo 4 – Esclusioni**

Non sono ammessi alla selezione quanti non in possesso dello *status* di studente e/o alla data di scadenza del Bando risultino in condizione di irregolarità contributiva.

Sono inoltre non ammessi gli studenti:

- iscritti da oltre un anno rispetto alla durata normale del Corso di riferimento tenuto conto dell’anno di prima immatricolazione al Corso stesso;
- iscritti al primo anno di un Corso di Laurea triennale o di Laurea magistrale a Ciclo Unico;
- iscritti a Corsi di dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione, Master, Percorsi abilitanti speciali, Corsi di perfezionamento, Corsi singoli;
- che nell’anno accademico 2022/2023 ottengano l’iscrizione ad anno di corso successivo al primo a seguito di abbreviazione di carriera;
- in possesso di titolo accademico di livello pari a quello di attuale immatricolazione o iscrizione;
- in regime di tempo parziale;
- in regime di sospensione degli studi.

**Articolo 5 – Incompatibilità**

Lo svolgimento delle collaborazioni amministrative è incompatibile con:

- la contestuale fruizione delle borse di mobilità internazionale per studio e/o ricerca. Qualora le predette borse vengano conferite a studenti che abbiano già avviato le collaborazioni oggetto del presente Bando, queste ultime devono intendersi automaticamente risolte dalla data di decorrenza della mobilità internazionale corrispondente ai sette giorni antecedenti la data di partenza. A tal fine lo studente è tenuto a trasmettere all’indirizzo [servizio.dirittostudio@unich.it](mailto:servizio.dirittostudio@unich.it) l’apposito Modulo di cessazione della collaborazione allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina [https://www.unich.it/avviso\\_1500re](https://www.unich.it/avviso_1500re) del portale web di Ateneo;
- lo svolgimento di attività di lavoro subordinato o non subordinato qualora tale attività sia contestuale al periodo di valenza dell’incarico di collaborazione 150 ore;
- lo svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero, di cui al D.L. 105/2003, convertito con L. 11 luglio 2003, n. 170.

**N.B.** Gli studenti che nell’anno accademico 2022/2023 risulteranno idonei in più graduatorie di collaborazione ai servizi resi in Ateneo -es. bando di tutorato alla pari- sono tenuti ad optare fra le diverse tipologie di collaborazione e a rinunciare al mantenimento del proprio nominativo nella

graduatoria non di interesse. Più precisamente: con la formale accettazione dell'incarico di collaborazione amministrativa 150 ore di cui al presente bando di selezione non potrà essere accettato anche quello di collaborazione di tutorato alla pari e gli interessati sono pertanto tenuti a comunicare la rinuncia ad una delle graduatorie di merito ove compaiono mediante trasmissione all'indirizzo e-mail [servizio.dirittostudio@unich.it](mailto:servizio.dirittostudio@unich.it) dell'apposito Modulo allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina [https://www.unich.it/avviso\\_150ore](https://www.unich.it/avviso_150ore) del portale web di Ateneo.

Medesima rinuncia sarà dovuta dallo studente che all'atto della chiamata per la sottoscrizione dell'incarico di collaborazione amministrativa 150 ore abbia in corso lo svolgimento di un incarico di collaborazione affidato sulla base di precedenti graduatorie: in tali casi lo studente è tenuto ad optare per un solo incarico.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Ciascun candidato partecipa per l'ottenimento dell'idoneità ad uno degli incarichi da espletarsi in base al possesso dei requisiti generali e particolari elencati all'articolo 3.

Per l'iscrizione alla selezione i candidati dovranno utilizzare esclusivamente la procedura informatica online accessibile dalla Home page del sito web di Ateneo <https://www.unich.it> selezionando la Sezione «MyPage» e «UdA Online» nella quale effettuare il login utilizzando le credenziali di accesso ricevute all'atto della immatricolazione. Effettuato l'accesso, dovrà selezionare le voci del menu "Segreteria", "150 ore/Bandi di Ateneo", "**Bando collaborazioni amministrative 150 ore**" e seguire le istruzioni.

**La data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è fissata al 31 ottobre 2022 - ore 23:59:59. Alle ore 24:00 la procedura on line verrà disattivata e la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non sarà più consentita.**

La presentazione della domanda di partecipazione con formati e/o modalità diversi da quelli sopra indicati comporteranno l'esclusione dalla partecipazione alla selezione. Saranno altresì esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e quanti incorrano nelle cause di esclusione e incompatibilità indicate negli articoli 4 e 5 del presente bando.

L'Ateneo declina qualsivoglia responsabilità per ritardi o disagi imputabili a malfunzionamenti della connessione internet del candidato.

### **Articolo 7 - Criteri di selezione dei candidati e graduatorie**

Sulla base delle domande validamente presentate il Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità (d'ora innanzi per brevità "Settore") provvederà alla formulazione di una **graduatoria generale di merito** di tutti gli idonei alle collaborazioni oggetto del presente bando, in applicazione dei seguenti criteri:

**a) merito:** in ordine decrescente, **numero di CFU acquisiti e media ponderata dei voti ottenuti nel periodo 15 ottobre 2021 – 15 ottobre 2022**. Sono esclusi i CFU conseguiti in esubero e i relativi voti.

Gli esami e i CFU conseguiti presso università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca sono conteggiati solo se registrati nel sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3) alla data di scadenza del presente bando.

Per i candidati iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale saranno presi in considerazione i CFU registrati in carriera nell’ultimo anno di iscrizione all’ultimo Corso di laurea, esclusi i CFU della prova finale, relativamente al periodo 15 ottobre 2021 – 15 ottobre 2022.

**b) reddito:** a parità di merito, valore dell’ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario più basso e risultante da Attestazione ISEE-U 2022 (validità 01/01/2022-31/12/2022) priva di annotazioni di omissione e/o difformità. Il candidato sprovvisto di Attestazione ISEEU al momento della partecipazione alla selezione sarà considerato d’ufficio in fascia massima come definita dal vigente sistema contributivo di Ateneo (ISEEU > di 60.000,00).

**c) età:** a parità di merito e di ISEE-U 2022 prevarrà il candidato di più giovane età.

Ai fini della applicazione dei criteri di cui alla lettera a) saranno considerati esclusivamente gli esami sostenuti e registrati nel sistema gestionale delle carriere studenti alla data di scadenza del presente bando. Non saranno conteggiati i crediti di esami e/o attività formative parziali o a moduli, compresi quelli acquisiti in mobilità internazionale per i quali non sia ancora definito l’iter di riconoscimento. Sono esclusi dal computo i CFU riconosciuti da pregressa carriera, quelli acquisiti in sovrannumero (fuori piano) e quelli con giudizio di idoneità.

La graduatoria generale provvisoria è approvata con provvedimento direttoriale e pubblicata nell’Albo pretorio online oltre che nell’apposita pagina del portale di Ateneo [https://www.unich.it/avviso\\_150ore](https://www.unich.it/avviso_150ore).

**N.B. La pubblicazione effettuata come sopra rappresenterà l’unico mezzo di notifica agli interessati.**

Eventuali ricorsi possono essere presentati entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria inviando PEC all’indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) e indicando nell’oggetto “collaborazioni 150 ore: ricorso avverso graduatoria”.

Trascorso tale periodo e definiti gli eventuali ricorsi esperiti la graduatoria generale di merito diviene definitiva e il Settore procederà a darne pubblicità con apposito avviso nella pagina [https://www.unich.it/avviso\\_150\\_ore](https://www.unich.it/avviso_150_ore) da intendersi quale unico mezzo di notifica agli interessati.

#### **Articolo 8 – Assegnazione e affidamento degli incarichi di collaborazione 150 ore alle Strutture**

Per l’assegnazione degli incarichi il Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità procede in primo luogo alle assegnazioni e agli affidamenti degli incarichi ai candidati idonei per le collaborazioni amministrative per servizi finalizzati suddividendo la graduatoria generale e definitiva in elenchi separati degli idonei iscritti ai relativi Corsi di I e II livello, nel rispetto dell’ordine generale di posizione di ciascuno di essi:

**a) per le n. 8 collaborazioni a supporto delle attività del Settore Erasmus e dei delegati Erasmus di Dipartimento e CdS nell’ambito dell’Obiettivo D – Indicatore D.c della Programmazione Triennale 2021-2023** di cui all’articolo 2, lett. A), lett. a1, si procederà alla estrapolazione dalla graduatoria generale di merito delle posizioni rispondenti agli ulteriori requisiti di idoneità richiesti nell’articolo 3, n. 2) lettera a) e all’immediato conferimento di tutti gli incarichi ai candidati idonei collocati nelle prime otto posizioni utili;

**b) per le n. 14 collaborazioni di orientamento digitale dipartimentale** di cui all’articolo 2, lettera A), lettera a2 -che si svolgeranno presso il Dipartimento di afferenza del Corso di studio al quale è iscritto il candidato cui viene affidato l’incarico- si procederà alla estrapolazione dalla graduatoria

generale di merito delle posizioni rispondenti agli ulteriori requisiti di idoneità richiesti nell'articolo 3, n. 2) lettera b), alla redazione di n. 14 elenchi separati (uno per ciascun Dipartimento) e all'immediato affidamento dei 14 incarichi ai candidati idonei collocati nella prima posizione utile in ciascun dei detti elenchi;

**c) per le n. 14 collaborazioni nell'ambito dell'Obiettivo D – Indicatore D.a della Programmazione Triennale 2021-2023** di cui all'articolo 2, lettera A), lettera a<sub>3</sub> -che si svolgeranno presso il Dipartimento di afferenza del Corso di studio al quale è iscritto il candidato a cui viene affidato l'incarico- si procederà alla estrapolazione dalla graduatoria generale di merito delle posizioni rispondenti agli ulteriori requisiti di idoneità richiesti nell'articolo 3, n. 2) lettera c), alla redazione di n. 14 elenchi separati (uno per ciascun Dipartimento) e all'immediato affidamento dei 14 incarichi ai candidati idonei collocati nella prima posizione utile in ciascuno dei detti elenchi;

**d) per le n. 70 collaborazioni per le attività di orientamento dipartimentale** -che si svolgeranno presso il Dipartimento di afferenza del Corso di studio al quale è iscritto il candidato a cui viene affidato l'incarico- si procederà alla estrapolazione dalla graduatoria generale di merito delle posizioni rispondenti agli ulteriori requisiti di idoneità richiesti nell'articolo 3, n. 2) lettera d), alla redazione di n. 14 elenchi separati (uno per ciascun Dipartimento) e all'immediato affidamento dei 56 incarichi ai candidati idonei collocati nelle prime quattro posizioni utili in ciascuno dei detti elenchi.

Definite le assegnazioni e gli affidamenti degli incarichi per le collaborazioni amministrative per servizi specifici ed espunti dalla graduatoria generale di merito i nominativi degli incaricati, si procederà all'assegnazione delle n. 36 collaborazioni generiche **esclusivamente dietro richiesta delle Strutture di Ateneo**, sia centrali che dipartimentali.

Le collaborazioni sono affidate e prestate per singolo anno accademico fino al numero massimo di ore previsto per ciascuna collaborazione prevista dalle diverse tipologie di incarico oggetto della presente selezione e **con impegno giornaliero non superiore a 5 ore**.

Il rapporto di collaborazione è costituito, a cura del Settore, con la sottoscrizione dell'atto di incarico da parte dello studente idoneo che sia in regola con il pagamento dei contributi dovuti e non incorra in situazioni di incompatibilità o esclusione sopravvenute.

**N.B. La mancata risposta alla e-mail di comunicazione di conferimento dell'incarico entro i termini ivi indicati e la mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia della collaborazione.**

Tali collaborazioni verranno rese con modalità e secondo orari concordati con i responsabili delle Strutture di assegnazione che provvederanno a registrare le attività da svolgere e le presenze giornaliere utilizzando il modello appositamente predisposto dal Settore Diritto allo Studio e Disabilità.

Per i tempi complessivi di svolgimento di ciascun incarico le Strutture di assegnazione cureranno la conclusione dell'incarico entro la fine dell'anno accademico 2022/2023.

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia saranno assegnati d'ufficio mediante scorrimento della graduatoria.

Nel caso di completa utilizzazione delle collaborazioni per servizi finalizzati, i Dipartimenti che avranno l'esigenza di fruire di ulteriori collaborazioni potranno richiedere al Settore l'assegnazione di altri idonei, entro il limite dei fondi disponibili, attingendo alla graduatoria residuale delle

collaborazioni per i servizi generali di Ateneo. In tal caso, si procederà alla assegnazione esclusivamente in base alla posizione di merito dei candidati idonei.

In ogni caso, la graduatoria definitiva sarà valida fino alla pubblicazione di nuovo bando di selezione

Lo studente che consegua il titolo finale ha comunque facoltà di concludere la collaborazione già iniziata, salvo espressa e motivata rinuncia alla prosecuzione dell’incarico.

#### Articolo 9 – Corrispettivo e liquidazione

Il corrispettivo degli incarichi di collaborazione di cui all’articolo 2, Lettere A) e B) è previsto nelle seguenti misure:

Tipologia di incarico	Compenso orario
<b>A) COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE PER SERVIZI SPECIFICI</b>	
<b>a1) n. 8 incarichi</b> di 400 ore cadauno per collaborazioni a supporto delle attività del Settore Erasmus e dei delegati Erasmus di Dipartimento e CdS nell’ambito dell’Obiettivo D – Indicatore D.c della Programmazione Triennale 2021-2023	9,00€
<b>a2) n. 14 incarichi</b> di 200 ore cadauno per collaborazioni di tutorato per l’orientamento digitale dipartimentale	9,00€
<b>a3) n. 14 incarichi</b> di 200 ore cadauno nell’ambito dell’Obiettivo D – Indicatore D.a della Programmazione Triennale 2021-2023	9,00€
<b>a4) n. 70 incarichi</b> di 150 ore cadauno per le attività di orientamento dipartimentale	8,00€
<b>B) COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE PER SERVIZI GENERALI DI ATENEIO</b>	
<b>n. 36 incarichi</b> di 150 ore cadauno da attivare dietro richiesta da parte delle Strutture di Amministrazione Centrale, Centri di Ateneo, Dipartimenti	8,00€

Le attività di cui al presente Bando non configurano rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura ed i corrispettivi sono esenti da imposte.

**La liquidazione del corrispettivo avverrà in unica soluzione** al termine delle ore effettuate e sulla base di attestazione finale redatta e sottoscritta dal responsabile della Struttura di riferimento, secondo il modello appositamente predisposto e consegnato al Settore Diritto allo Studio e Disabilità al completamento dell’incarico.

Il compenso sarà erogato mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario, oppure su carta prepagata bancaria o postale munita di codice IBAN intestata o cointestata allo studente.

**Non si procederà ad alcuna liquidazione per incarichi svolti per un numero di ore inferiore a 25.**

#### **Articolo 10 – Obblighi dei collaboratori e risoluzione degli incarichi affidati**

Gli studenti incaricati sono tenuti a svolgere le prestazioni oggetto della collaborazione con diligenza e puntualità, osservando le disposizioni impartite dal responsabile della Struttura presso la quale presta la propria attività.

I singoli incarichi si intenderanno comunque risolti al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- 1) partecipazione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ed altro): l'incarico si intenderà cessato dalla data di decorrenza della mobilità internazionale corrispondente a sette giorni antecedenti la data di partenza. A tal fine lo studente è tenuto a trasmettere all'indirizzo [servizio.dirittostudio@unich.it](mailto:servizio.dirittostudio@unich.it) l'apposito Modulo di cessazione della collaborazione allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina [https://www.unich.it/avviso\\_150\\_ore](https://www.unich.it/avviso_150_ore) del portale web di Ateneo;
- 2) cessazione dello status di studente iscritto per rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università;
- 3) grave inadempimento nella esecuzione della prestazione segnalata dal referente responsabile della Struttura di assegnazione;
- 4) formale rinuncia all'incarico.

In tali casi il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte. Nel solo caso indicato al n. 3) la liquidazione del compenso sarà pari al 60% dell'importo maturato in rapporto alle ore effettivamente lavorate.

#### **Articolo 11 – Copertura assicurativa**

Agli studenti è garantita da apposite polizze stipulate dall'Ateneo la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti interessati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione: il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Ateneo.



Gli studenti interessati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

#### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Orientamento, Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità, dott.ssa Patrizia Delli Carri ([patrizia.dellicarri@unich.it](mailto:patrizia.dellicarri@unich.it)).

#### **Articolo 14 - Norme finali**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso si rimanda al "[Regolamento a disciplina delle collaborazioni degli studenti per servizi amministrativi e tutorato alla pari](#)" emanato con D.R. n. 968 del 13 luglio 2021", e alla normativa citata in premessa.