Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI – PESCARA

Numero, protocollo e data attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

IL RETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509;

VISTO Il Regolamento (UE) – GDPR – 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, come modificato con D.R. n. 722 del 20 febbraio 2017;

VISTE le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 – prot. n. 26014;

VISTO il D.L. 9 gennaio 2020, n. 1 convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12 (pub. in G.U. 9 marzo 2020 n. 61) e in particolare l'art. 1 istitutivo dei Ministeri dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca – MUR;

VISTO il D.M. 14 ottobre 2021, "Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;

VISTO lo Statuto di questa Università, come da ultimo modificato dal D.R. n. 425 del 23 marzo 2022;

VISTE le delibere del Consiglio del Corso di Laurea in PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (LP-01) del 16 maggio 2023 e successiva modifica d'urgenza del Presidente del CdS del 21.06.2023 per adeguamento ai DD.II nn. 682 e 685 del 24.05.2023;

VISTE le delibere del Consiglio di Dipartimento INGEO del 24 maggio 2023 e del 22 giugno 2023 del Corso di Laurea in PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (LP-01) coorte 2023/2024;

VISTO il Decreto Rettorale n. 932/2023 prot. 44195 del 28 giugno 2023 relativo all'approvazione e all'emanazione del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (LP-01) per l'A.A. 2023/2024;

È emanato il seguente:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN PROFESSIONI TECNICHE PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (LP-01) – ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Presso l'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara è attivato, per l'A.A. 2023/2024, il Corso di Laurea in Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio. **Il Corso di Studio è ad accesso programmato locale.**

Le domande di iscrizione saranno accolte in base all'**ordine cronologico di presentazione** sul sistema ESSE3 **fino a copertura dei posti disponibili** e comunque non oltre il 31 gennaio 2024.

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

Per l'A.A. 2023/2024 sono disponibili complessivamente **50 posti** di cui 10 posti riservati ai Dipendenti Pubblici secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa PA 110 e lode stipulato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università "Gabriele d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Qualora i posti riservati ai pubblici dipendenti non vengano coperti si procederà alla riassegnazione degli stessi ai candidati in graduatoria.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 – Titoli. Per l'accesso al Corso di Laurea in Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio è richiesto il titolo di scuola secondaria superiore previsto dalla normativa in vigore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

2.2 – Ammissione con debito formativo. Coloro in possesso di diploma di scuola secondaria superiore con voto **inferiore a 70/100** (*oppure* **42/60**) dovranno assolvere agli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da recuperare secondo le modalità indicate nel Regolamento Didattico A.A. 2023/2024 del Corso di Laurea in Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio. **L'attribuzione degli OFA non preclude l'immatricolazione** e non impedisce di frequentare le lezioni e sostenere gli esami di profitto del primo anno di corso.

2.3 – Dichiarazione del titolo di accesso.

- **Se il titolo di accesso è stato conseguito in Italia**, è possibile inserirne i dati in fase di iscrizione alla procedura selettiva;

La dichiarazione errata o mendace sul possesso dei requisiti di accesso comporta l'esclusione dalla graduatoria, l'annullamento dell'immatricolazione (se già effettuata) e degli esami eventualmente sostenuti. Sono inoltre previste le responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- **Se il titolo di accesso è stato conseguito all'estero**, è necessario inviare via e-mail all'indirizzo accesso_professionitecniche@unich.it la seguente documentazione:

  a) **titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità**, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge. Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo **inferiore a 12 anni di scolarità**, si veda quanto indicato all'interno dell'Allegato 1 alla Circolare MUR;

  il titolo finale dovrà essere **legalizzato** dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio oppure corredato da timbro **Apostille** (per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 1961) o, in alternativa, da **Attestato di Verifica** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA). È inoltre richiesta la **Dichiarazione di valore** o, in alternativa, l'**Attestato di Comparabilità** CIMEA.

  Ud'A e CIMEA hanno stipulato un accordo per il rilascio degli Attestati di Verifica/Comparabilità a condizioni agevolate. Ulteriori informazioni sulle modalità per effettuarne richiesta sono disponibili al seguente link ► https://www.unich.it/sites/default/files/rilascio_attestazioni_di_comparabilita_e_verifica_per_titoli_esteri_-_accordo_uda-cimea.pdf.

  b) certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;

  c) **traduzioni asseverate in italiano** dei documenti indicati ai punti *a)* e *b)*;

  d) eventuale altra documentazione che risulterà necessaria, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero.

  In caso di successiva immatricolazione, la documentazione relativa al titolo estero dovrà essere consegnata in originale o in copia conforme all'originale presso la Segreteria Studenti.

ART. 3 – AMMISSIONE CANDIDATE E CANDIDATI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO

3.1 – Preiscrizione su UNIVERSITALY. Le candidate e i candidati stranieri residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY https://www.universitaly.it e compilare la "domanda di preiscrizione" online.

Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, alla domanda di preiscrizione dovranno essere allegati:

a) **titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità**, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge. Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo **inferiore a 12 anni di scolarità**, si veda quanto indicato all'interno dell'Allegato 1 alla Circolare MUR;

il titolo finale dovrà essere **legalizzato** dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio oppure corredato da timbro **Apostille** (per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 1961) o, in alternativa, da **Attestato di Verifica** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA). È inoltre richiesta la **Dichiarazione di valore** o, in alternativa, l'**Attestato di Comparabilità** CIMEA.

Ud'A e CIMEA hanno stipulato un accordo per il rilascio degli Attestati di Verifica/Comparabilità a condizioni agevolate. Ulteriori informazioni sulle modalità per effettuarne richiesta sono disponibili al seguente link ► https://www.unich.it/sites/default/files/rilascio_attestazioni_di_comparabilita_e_verifica_per_titoli_esteri_-_accordo_uda-cimea.pdf.

b) certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;

c) **traduzioni asseverate in italiano** dei documenti indicati ai punti a) e b);

d) eventuale altra documentazione che risulterà necessaria, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero.

La valutazione della domanda di preiscrizione verrà effettuata sul portale UNIVERSITALY: l'Ateneo procederà alla verifica dei titoli e della documentazione di studio presentati, comunicando alle Rappresentanze diplomatico-consolari se la domanda debba intendersi validata, rifiutata o da integrare.

Una volta validata la domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo, le/i candidate/i dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D"). **La validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto.**

Le procedure di rilascio del visto d'ingresso dovranno essere concluse entro il 30 novembre 2023 per consentire l'effettiva immatricolazione ed il successivo pagamento delle tasse universitarie. Eventuali deroghe potranno essere concesse su indicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca in accordo con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

3.2 – Prova di conoscenza della lingua italiana. Per coloro che necessitano di Visto di tipo "D" è obbligatorio sostenere una prova di conoscenza di lingua italiana, le date saranno pubblicate sul portale del Dipartimento INGEO.

L'esito della valutazione della conoscenza linguistica dovrà essere certificato nella domanda di preiscrizione e nella eventuale lettera di idoneità all'immatricolazione, in modo da esentare le Sedi diplomatico-consolari dalla suddetta verifica.

- **Sono esonerati dalla prova di lingua italiana, ma comunque sottoposti al limite dei posti riservati per chi richiede il Visto e risiede all'estero,** coloro in possesso di certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

- **Sono altresì esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana e possono iscriversi indipendentemente dal numero dei posti riservati alle/ai candidate/i internazionali** coloro in possesso di:

  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;

  - titolo finale di Scuola secondaria di cui all'Allegato 2 della circolare MUR;

  - certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della legge 7 giugno 1999 n. 210 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);

  - Diploma di lingua e cultura italiana conseguito presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;

  - certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.

ART. 4 – PROCEDURA DI AMMISSIONE SELETTIVA E IMMATRICOLAZIONE

4.1 – Iscrizione alla procedura di ammissione selettiva. L'iscrizione alla procedura di ammissione selettiva va effettuata **esclusivamente online** dal giorno 2 agosto 2023. Le domande di iscrizione saranno accolte in base **all'ordine cronologico di presentazione** sul sistema ESSE3 **fino a copertura dei posti disponibili** e comunque non oltre il 31 gennaio 2024.

N.B.: Per la domanda di immatricolazione sono richiesti:

✓ copia digitalizzata completa di tutte le facciate di un documento d'identità valido in formato PDF o JPG/JPEG;

✓ copia digitalizzata completa di tutte le facciate del codice fiscale o della tessera sanitaria in formato PDF o JPG/JPEG;

✓ fototessera in formato JPG/JPEG con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensione di 480x480pixel (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);

✓ copia digitalizzata completa di tutte le facciate del permesso di soggiorno valido in formato PDF o JPG/JPEG ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidate/i non comunitari soggiornanti in Italia);

✓ codice IBAN di un conto corrente bancario o postale oppure di una carta prepagata bancaria o postale intestati o cointestati alla/al candidata/o.

La procedura è articolata nelle fasi di seguito indicate:

- fase di **pre-immatricolazione** (per tutti);
- fase di **perfezionamento immatricolazione** (per chi rientra nel limite dei posti disponibili).

4.2 – Fase di pre-immatricolazione.

1) collegamento al portale dedicato Ud'A ► https://udaonline.unich.it e selezione della voce *Registrazione /Registrazione con SPID*, inserendo i dati personali richiesti e quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità *Rimborso bonifico bancario* e inserire il codice IBAN);

Gli studenti già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile contattare il servizio InfoStudenti ► https://www.unich.it/infostudenti.

2) autenticazione (*Login*) nella sezione *Area Riservata* utilizzando le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione o tramite credenziali SPID;

3) selezione delle voci di menu *Segreteria → Immatricolazione*

4) selezione della tipologia di immatricolazione (al punto *4.4 – Ulteriori disposizioni per casi particolari di immatricolazione* sono forniti ulteriori dettagli):

- *Immatricolazione standard*

- *Immatricolazione per trasferimento in ingresso*, per chi richiede proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo;
- *Immatricolazione per rinuncia/decadenza*, per chi si immatricola a seguito di rinuncia o di decadenza da precedenti carriere di pari livello sia interne sia esterne all'Ateneo;
- *Immatricolazione con altro titolo accademico*, per chi è in possesso di un altro titolo accademico.

5) selezione della tipologia di corso *Laurea*;

6) selezione del Corso di Laurea in *Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (LP-01)* dall'elenco visualiz zato;

7) selezione della categoria amministrativa di appartenenza:

- *candidate/i comunitari e non comunitari residenti in Italia;*
- *candidate/i non comunitari residenti all'estero;*
- *candidate/i P.A. 110 e lode;*

8) inserimento dei dati del documento d'identità;

9) inserimento delle copie digitalizzate complete di tutte le facciate di un valido documento d'identità e del codice fiscale/tessera sanitaria;

10) in caso di disabilità o di invalidità, compilazione delle apposite schede (avendo cura – per l'invalidità – di indicare la relativa percentuale) ed inserimento copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale;

11) inserimento della fototessera;

12) inserimento dei dati del titolo di accesso italiano (Diploma di maturità) o estero – in caso di difficoltà nell'individuare l'esatta denominazione dell'istituto di rilascio del titolo si prega di contattare la Segreteria Studenti ai recapiti in calce al presente Avviso;

13) selezione della tipologia della frequenza del Corso *Full-Time/Part-Time*. L'iscrizione part-time:

- è concessa per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute o altri validi motivi che impediscano di frequentare con continuità gli insegnamenti e di sostenere nei tempi legali i relativi esami e verifiche di profitto;
- dev'essere perfezionata con la trasmissione del modulo reperibile al link ► https://www.unich.it/sites/default/files/02-modulo_piano_studi_part-time.pdf all'indirizzo e-mail accesso_professionitecniche@unich.it;

14) in caso di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 30 della legge 30 marzo 1971 n.118, inserimento di copia digitalizzata in formato PDF della documentazione inerente alla titolarità di pensione di inabilità del genitore e della dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia o altra documentazione atta a comprovare le ulteriori casistiche previste dalla normativa.

Effettuate queste operazioni sarà possibile confermare e completare la fase di pre-immatricolazione.

4.3 – Fase di perfezionamento dell'immatricolazione. Le candidate e i candidati che si pre-immatricolano nel limite dei posti disponibili dovranno perfezionare l'immatricolazione **pagando la I^ rata di iscrizione** mediante apposito avviso di pagamento PagoPA – disponibile nella propria pagina personale – **entro 7 giorni solari dalla data di pre-immatricolazione online**.

Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro tale termine verrà inteso quale rinuncia irrevocabile, indipendentemente dalla motivazione giustificativa del ritardo.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante **PagoPA – Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione**, accedendo dalla propria pagina personale alla Sezione *Segreteria → Pagamenti* e selezionando tra le diverse modalità:

a) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" verranno visualizzati i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

b) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA" e stampando l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/.

Si consiglia di verificare le condizioni e gli orari di erogazione del servizio di Home Banking da parte della propria banca: molti Istituti di credito non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. **Il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio di mancato pagamento entro i termini e di conseguente esclusione dalla procedura di ammissione selettiva.**

Non sono ammessi, e non verranno in nessun caso accettati, pagamenti effettuati con altre modalità, ad esempio a mezzo bonifico bancario; tutte le informazioni riguardo alle modalità di pagamento con PagoPA sono documentate presso il portale dei pagamenti https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/.

I principi e le modalità per la determinazione della contribuzione studentesca nonché i criteri per la concessione di esoneri e riduzioni sono riportati nel "Regolamento Tasse e Contributi Universitari – A.A. 2023/2024" pubblicato sul Portale di Ateneo.

Per il perfezionamento dell'immatricolazione, le candidate e i candidati **in possesso del titolo di accesso conseguito all'estero** dovranno inoltre consegnare in originale o in copia conforme all'originale la documentazione di studio già preventivamente inviata via e-mail alla Segreteria Studenti per la partecipazione alla procedura di ammissione selettiva**.** Tale documentazione dovrà essere completa e rispondente a tutti gli adempimenti richiesti in termini di legalizzazione, traduzione ed eventuali ulteriori integrazioni.

Eventuali problematiche nell'espletamento delle procedure online vanno prontamente segnalate all'indirizzo accesso_professionitecniche@unich.it ai fini di una tempestiva risoluzione.

Accertato il perfezionamento dell'immatricolazione, la Segreteria Studenti provvederà entro 7 giorni lavorativi ad inviare un'e-mail di conferma (con assegnazione del numero di matricola) all'indirizzo indicato in fase di registrazione al sistema.

N.B.: L'Ateneo rimarrà chiuso dal 5 agosto 2023 al 16 agosto 2023: in tale periodo non verranno inviate e-mail di conferma dell'immatricolazione. Restano comunque attive le procedure di pre-immatricolazione online e di relativo perfezionamento.

4.4 – Ulteriori disposizioni per casi particolari di immatricolazione. Le candidate e i candidati che ricadano nelle casistiche di immatricolazione di seguito indicate dovranno provvedere **entro e non oltre 7 giorni solari dalla conclusione della procedura di pre-immatricolazione** agli ulteriori seguenti adempimenti.

- **Immatricolazione per trasferimento in ingresso:** inviare all'indirizzo accesso_professionitecniche@unich.it copia della ricevuta di presentazione della domanda di trasferimento vidimata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di appartenenza o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e *ss.mm.ii.*) di avvenuta presentazione della domanda.

- **Immatricolazione a seguito di rinuncia agli studi/decadenza:** inviare all'indirizzo accesso_professionitecniche@unich.it copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di rinuncia agli studi vidimata dalla Segreteria Studenti di appartenenza o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e *ss.mm.ii.*) di avvenuta presentazione della domanda di rinuncia/di avvenuta decadenza.

  Contestualmente è possibile richiedere il riconoscimento crediti della carriera pregressa compilando ed inviando via e-mail l'apposito modulo disponibile nella sezione Modulistica della Segreteria Studenti (sotto la voce *Riconoscimento Crediti*) del Portale di Ateneo ► https://www.unich.it/sites/default/files/abbreviazione_carriera_0.pdf

  Le disposizioni sulla procedura di riconoscimento crediti sono contenute nel *Manifesto degli Studi A.A. 2023/2024* e nei Regolamenti del Corso di Studio, pubblicati sul Portale di Ateneo.

- **Immatricolazione per passaggio** al Corso di Laurea in Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio

1) rinnovare regolarmente l'iscrizione per l'A.A. 2023/2024 al Corso di appartenenza mediante procedura online e pagamento della prima rata di contribuzione (a partire dal 2 agosto 2023);

2) effettuare la procedura online di passaggio di corso e pagare il contributo previsto;

3) presentare la domanda di passaggio unitamente al libretto universitario (se in possesso) alla Segreteria Studenti del Corso di appartenenza;

4) inviare all'indirizzo accesso_professionitecniche@unich.it copia della domanda di passaggio presentata/inviata alla Segreteria Studenti di appartenenza.

Immatricolazione con abbreviazione di carriera per possesso di altro titolo accademico: compilare e inviare l'apposito modulo disponibile nella sezione Modulistica della Segreteria Studenti (sotto la voce *Riconoscimento Crediti*) del Portale di Ateneo ► https://www.unich.it/sites/default/files/abbreviazione_carriera_0.pdf

- Le disposizioni sulla procedura di riconoscimento crediti sono contenute nel *Manifesto degli Studi A.A. 2023/2024* e nei Regolamenti del Corso di Studio, pubblicati sul Portale di Ateneo.

- **Immatricolazione candidate/i *P.A. 110 e lode***, sarà richiesto di fornire dati aggiuntivi secondo quanto indicato nella pagina dedicata del Portale di Ateneo ► https://www.unich.it/pa110elode.

Eventuali problematiche nell'espletamento delle procedure on-line vanno prontamente segnalate all'indirizzo accesso_professionitecniche@unich.itai fini di una tempestiva risoluzione.

Accertato il perfezionamento dell'immatricolazione, la Segreteria Studenti provvederà entro 7 giorni lavorativi ad inviare un'e-mail di conferma (con assegnazione del numero di matricola) all'indirizzo indicato in fase di registrazione al sistema.

N.B.: L'Ateneo rimarrà chiuso dal 5 agosto 2023 al 16 agosto 2023: in tale periodo NON verranno inviate e-mail di conferma dell'immatricolazione. Restano comunque attive le procedure di pre-immatricolazione online e relativo perfezionamento.

ART. 5 – ISCRIZIONI IN SOPRANNUMERO E LISTA D'ATTESA

Coloro che – completata la fase di pre-immatricolazione – non possono perfezionare l'immatricolazione a causa dell'esaurimento dei posti disponibili, saranno considerati **soprannumerari** e collocati in **lista d'attesa**.

Il collocamento in lista d'attesa sarà comunicato con un messaggio di sistema al termine della fase di pre-immatricolazione online e comporta – in caso successiva disponibilità dei posti – la possibilità di ripescaggio secondo l'ordine di prenotazione registrato.

Tutte le comunicazioni inerenti alle assegnazioni di posti liberi (ripescaggio) e le modalità di immatricolazione saranno inviate via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. **È pertanto indispensabile monitorare con cadenza quotidiana la propria casella di posta elettronica.**

Il perfezionamento dell'immatricolazione (pagamento della I^ rata ed eventuali ulteriori adempimenti) dovrà avvenire entro 7 giorni solari dalla data di comunicazione di ripescaggio, secondo le modalità di cui all'art. 4. **Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro tale data verrà inteso quale rinuncia irrevocabile, indipendentemente dalla motivazione giustificativa del ritardo.**

ART. 6 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni è nominato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Annamaria Imperio, Responsabile della Segreteria Studenti di SEGRETERIA STUDENTI - CORSI DI STUDIO DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA, GEOLOGIA, ECONOMIA E MANAGEMENT.

È nominato Responsabile delle procedure di immatricolazione online di cui al presente Avviso il Dott. Umberto Masotti, del Settore Applicativi Servizi Studenti.

È garantito l'accesso agli atti del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di Ateneo in materia emanato con D.R. n. 1476 del 23 ottobre 2014.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR – 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24 aprile 2018.

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dalle/dai candidate/i e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione Corso di Laurea oggetto del presente Avviso.

Il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di ammissione selettiva. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per le/gli incaricate/i, di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

I dati personali conferiti dalle/dai candidate/i alla selezione oggetto del presente Avviso verranno conservati illimitatamente in caso di effettiva immatricolazione al Corso di Laurea in Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (LP-01).

I dati personali conferiti da coloro che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'Art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura.

È possibile prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali nella sezione dedicata del Portale di Ateneo, all'indirizzo https://www.unich.it/privacy.

ART. 8 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio Online di questa Università e pubblicato sul Portale di Ateneo https://www.unich.it nell' apposita sezione *Didattica → Corsi ad accesso programmato A.A. 2023/2024 → Avviso di Selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in* Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (LP-01) *A.A. 2023/2024*.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva di ammissione e pertanto la partecipazione alla stessa implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

firmato
IL RETTORE
Prof. Liborio Stuppia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28/12/2000 n. 445, del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

RIEPILOGO SCADENZE E CONTATTI UTILI

PROCEDURA DI AMMISSIONE SELETTIVA	
Iscrizione alla procedura di ammissione selettiva	dal 2 agosto 2023 al 31 gennaio 2024
Domanda di preiscrizione su UNIVERSITALY*	entro il 30 novembre 2023
Prova di conoscenza della lingua italiana*	Saranno pubblicate sul portale del Dipartimento INGEO
Immatricolazione candidate/i in posizione utile	entro 7 giorni solari dalla data di pre-immatricolazione
Immatricolazione candidate/i in lista d'attesa	entro 7 giorni solari dalla comunicazione di ripescaggio

**solo per candidate e candidati non comunitari residenti all'estero che necessitano di Visto d'ingresso in Italia per motivi di studio.*

CONTATTI UTILI	
Segreteria Studenti (per informazioni sulla procedura selettiva)	https://www.unich.it/ugov/organizationunit/17252
	accesso_professionitecniche@unich.it
Responsabile della Segreteria Studenti (per informazioni sulle ammissioni con titolo estero)	DOTT.SSA ANNAMARIA IMPERIO
	085/4537677
Info Studenti (per supporto tecnico)	infostudenti@unich.it
	0871/355 6114 - 6142

LINK UTILI	
Corsi ad accesso programmato Ud'A A.A. 2023/2024	https://www.unich.it/accessoprogrammato_2324
Regolamento Didattico Coorte 2023/2024 del Corso di Laurea	Di prossima pubblicazione
Dipartimento INGEO	www.ingeo.unich.it
Manifesto degli Studi e Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2023/2024	Di prossima pubblicazione
Circolare MUR candidate/i internazionali	https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

INDICE

ISTITUZIONE....2
ART. 1 – POSTI DISPONIBILI....2
ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE....2
2.1 – TITOLI....2
2.2 – AMMISSIONE CON DEBITO FORMATIVO....2
2.3 – DICHIARAZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO....2
ART. 3 – AMMISSIONE CANDIDATE E CANDIDATI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO....3
3.1 – PREISCRIZIONE SU UNIVERSITALY....3
3.2 – PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA....4
ART. 4 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA DI AMMISSIONE SELETTIVA E IMMATRICOLAZIONE....5
4.1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA DI AMMISSIONE SELETTIVA....5
4.2 – FASE DI PRE-IMMATRICOLAZIONE....6
4.3 – FASE DI PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE....8
4.4 – ULTERIORI DISPOSIZIONI PER CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE....9
ART. 5 – ISCRIZIONI IN SOPRANNUMERO E LISTA D'ATTESA....10
ART. 6 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO....11
ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....11
ART. 8 – PUBBLICITÀ....12
ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI....12
RIEPILOGO SCADENZE E CONTATTI UTILI....13
INDICE....14