



Università degli studi “G. d’Annunzio”  
CHIETI-PESCARA

Bando “OVERSEAS”  
Mobilità per studio A.A. 2020/21

Apertura bando 20/02/2020  
Chiusura bando 20/03/2020 ore 12

## Sommario

<b>ART.1 INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	2
<b>ART. 2 FINALITÀ DEL SOGGIORNO</b> .....	2
<b>ART. 3 PIANO DI STUDI E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE</b> .....	2
<b>ART. 4 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA’</b> .....	3
<b>ART. 5 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE</b> .....	3
<b>ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b> .....	3
<b>ART. 7 ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA</b> .....	4
<b>ART. 8 SELEZIONE POSTO DI SCAMBIO</b> .....	4
<b>ART. 9 LIMITAZIONI E INCOMPATIBILITA’ DEI POSTI DI SCAMBIO</b> .....	4
<b>ART. 10 QUANDO E COME ACCETTARE IL POSTO SCAMBIO</b> .....	5
<b>ART. 11 ULTERIORI PRECISAZIONI</b> .....	5
<b>ART. 12 CONTRIBUTO FINANZIARIO</b> .....	5
<b>ART. 13 INCOMPATIBILITÀ DEI CONTRIBUTI FINANZIARI</b> .....	6
<b>ART. 14 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE</b> .....	7
<b>ART. 15 CONTATTI</b> .....	7
RIUNIONI INFORMATIVE .....	7
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	7



Università degli studi “G. d’Annunzio”  
CHIETI-PESCARA

## ART.1 INFORMAZIONI GENERALI

Il programma **Overseas** promuove la mobilità studentesca in ambito non comunitario e consente di trascorrere un periodo di studio di un semestre presso sedi universitarie con le quali l’Università “G. d’Annunzio” ha sottoscritto accordi di collaborazione.

Durante tutto il soggiorno all’estero gli studenti dovranno risultare iscritti all’Università “G. d’Annunzio” e potranno conseguire il titolo di studio (laurea, laurea magistrale) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all’estero.

Ogni studente può presentare la propria candidatura per un massimo di due sedi. Per ogni università partner è stata stilata una scheda informativa nella quale sono indicati il numero dei posti, i requisiti linguistici, i corsi disponibili e le limitazioni relative ai dipartimenti/scuole o ai corsi di studio chiusi agli studenti di scambio. In molte Università del Nord America, dell’Australia è possibile frequentare solamente corsi undergraduate (livello che generalmente copre i primi quattro anni di studio); in genere lo scambio è aperto anche a studenti di laurea magistrale ma sempre per la frequenza di corsi undergraduate.

Le caratteristiche dei posti scambio delle singole sedi sono descritte nelle schede informative allegate a questo bando, pubblicate alla pagina [Calls and opportunities for students](#) sezione MOBILITÀ OVERSEAS.

Si precisa che tutte le informazioni contenute nelle schede informative delle università partner sono aggiornate alla data di pubblicazione del bando Overseas 2020/2021. In una fase successiva alla nomina dei vincitori da parte dell’Università “G. d’Annunzio” l’offerta didattica e i requisiti di ammissione dell’ateneo partner potrebbero subire variazioni, tali cambiamenti sono a discrezione delle sedi ospitanti e non contestabili da parte dell’Università “G. d’Annunzio”.

Si specifica inoltre che **lo status di vincitore** è relativo solamente alla selezione del presente bando; **la decisione finale circa l’ammissione allo scambio spetta alle università ospitanti** dopo la fase successiva dell’invio della domanda che sarà gestita dagli uffici insieme ai vincitori. L’ateneo partner potrà decidere di rifiutare uno studente nominato dall’Università “G. d’Annunzio” in qualsiasi momento, anche dopo l’invio di tutti i documenti necessari allo scambio.

## ART. 2 FINALITÀ DEL SOGGIORNO

Il programma **Overseas** dà accesso alla seguente attività formativa:

**Frequenza di corsi (insegnamenti) e prove di accertamento (esami)**

Lo scopo principale del programma è quello di svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede partner sostituendo attività formative previste dal proprio piano di studio con attività formative dell’Università ospitante compatibili per carico didattico e obiettivi formativi. È quindi necessario scegliere insegnamenti che siano compatibili con il proprio piano di studi, frequentare le lezioni e superare i relativi esami. Si noti bene che in alcuni paesi come Australia, Stati Uniti, Canada, Colombia, per mantenere il visto studentesco, è necessario acquisire un numero minimo di crediti per ogni semestre o quadrimestre (semester, quarter).

## ART. 3 PIANO DI STUDI E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Prima della partenza lo studente vincitore propone, sentito il delegato internazionale/Erasmus di Dipartimento, un Learning Agreement al proprio Consiglio di Corso di Studio per l’approvazione. Al momento del rientro, il Consiglio di Corso di Studio delibererà sul riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede partner secondo il Regolamento per la Mobilità Internazionale di Ateneo (art. 18 e successivi).



## Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

### ART. 4 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Per potersi candidare al presente bando:

1. **Lo studente deve essere iscritto nell'A.A. 2019/2020 all'Università "G. d'Annunzio" almeno al secondo anno di un corso di laurea di I livello o di laurea magistrale a ciclo unico oppure essere iscritto a un corso di laurea magistrale.** Dovrà provvedere all'iscrizione entro le scadenze previste dal Manifesto degli Studi A.A. 2019/2020.

Lo studente deve essere iscritto in corso o entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno.

2. Lo studente deve possedere, al momento della candidatura per il Bando Overseas, adeguate **competenze linguistiche**, come indicato nelle schede informative, dimostrabili mediante certificazione o autodichiarazione. In caso di autodichiarazione, dovrà provvedere ad ottenere una certificazione entro i tempi previsti per l'application dalla sede estera.

3. Lo studente deve possedere i **requisiti specifici richiesti dalle Università partner**, come indicato nelle schede informative.

4. Lo studente deve presentare un progetto di studio con l'indicazione degli insegnamenti da seguire in ciascuna sede per la quale si candida e le possibili corrispondenze con gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studio o dal piano didattico del corso di studio a cui sarà iscritto al momento dello scambio.

5. Tutti gli studenti dovranno provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'A.A. 2020/21 per poter effettivamente beneficiare del posto scambio.

### ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata on line compilando il form presente alla pagina [Calls and opportunities for students](#) sezione OVERSEAS. È possibile fare domanda per due diverse sedi di scambio in qualsiasi area geografica. Si potrà presentare la domanda entro le ore 12:00 del 20 marzo 2020. **Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente saranno annullate d'ufficio.** Alla domanda dovrà essere allegato il PDF della stessa firmato dal candidato.

Qualora lo studente risulti vincitore dovrà presentare la documentazione cartacea relativa alle informazioni inserite in domanda (es. certificazione linguistica)

### ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per completare la propria candidatura gli studenti dovranno compilare il form presente sul sito in cui inserire le seguenti informazioni:

-Dati anagrafici

-Dati relativi alla carriera accademica

-Dati relativi alla destinazione scelta, in particolare lo studente dovrà presentare un progetto nel quale espone:

a) le motivazioni accademiche che lo spingono a presentare domanda per il programma Overseas e quelle specifiche che lo hanno guidato nella scelta delle sedi;

b) le attività didattiche (learning agreement) che intende svolgere presso ciascuna Università partner con una lista dei relativi corsi e le loro possibili corrispondenze con gli insegnamenti dell'Università "G. d'Annunzio". Si evidenzia che il progetto in questa fase è solo una proposta e non un'approvazione ufficiale delle attività didattiche da svolgere durante lo scambio. L'approvazione ufficiale è un processo che si svolgerà in una fase successiva per i soli vincitori. La lista degli insegnamenti andrà dettagliata e diversificata per ognuna delle sedi per cui il candidato fa domanda. È responsabilità dello studente accertarsi che le Università scelte abbiano un'offerta didattica coerente con quella del proprio corso di studio.

**In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**



## ART. 7 ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA

Per potersi candidare è necessario, al momento della presentazione della candidatura, possedere i requisiti linguistici indicati nelle schede informative relative alle sedi partner.

Per tutte le lingue indicate, la competenza dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti modalità:

- essere in possesso di una certificazione linguistica presso il Centro Linguistico di Ateneo negli anni accademici 2017/2018 o 2018/2019 per la partecipazione ai programmi di mobilità dell'Ateneo, es. Erasmus;
- essere in possesso e presentare certificati rilasciati da altri enti riconosciuti.

Se in fase di domanda si è autocertificata la competenza linguistica senza il possesso di una certificazione lo studente dovrà provvedere ad ottenere una certificazione entro i tempi previsti per l'applicazione dalla sede estera. L'esame di certificazione potrà essere svolto anche presso il Centro linguistico di Ateneo.

## ART. 8 SELEZIONE POSTO DI SCAMBIO

La selezione del posto scambio si basa su due elementi:

- a. valutazione della carriera del candidato;
- b. valutazione del progetto di studi, espressa da una commissione di docenti.

La valutazione complessiva è formulata in centesimi: alla carriera è assegnato un massimo di 60 punti, mentre al progetto di studi è assegnato un massimo di 40 punti.

### **Valutazione della carriera**

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- regolarità negli studi
- profitto

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori diversi, a seconda che si tratti di studenti iscritti a corsi di laurea o di laurea magistrale. Tali fattori sono in ogni caso rappresentativi della regolarità degli studi e del profitto. I dati utili al fine della elaborazione della graduatoria saranno quelli presenti in carriera alla data di scadenza del bando. Si invitano gli studenti a controllare sulla propria pagina personale che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività registrate in carriera alla data della scadenza del bando saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

### **Valutazione del progetto di studio**

Per la valutazione dei progetti di studio sarà istituita una commissione di valutazione per il Bando Overseas. Nella valutazione del progetto la commissione terrà conto di diversi aspetti tra i quali:

- compatibilità del profilo dello studente e del suo progetto di studi con l'offerta formativa, le specificità o le limitazioni indicate dalla sede partner;
- congruità del progetto e delle attività formative individuate nella sede partner con gli obiettivi formativi del corso di studi;
- valore aggiunto rappresentato dall'esperienza di studio che il candidato potrebbe acquisire in una determinata sede rispetto al proprio campo di studi.

Si precisa inoltre che la commissione ha facoltà di dichiarare un candidato inidoneo al programma di scambio per il quale ha presentato domanda, attribuendo un punteggio pari a zero nella valutazione relativa al progetto.

## ART. 9 LIMITAZIONI E INCOMPATIBILITA' DEI POSTI DI SCAMBIO

Gli studenti dovranno provvedere all'iscrizione all'Università "G. d'Annunzio" per l'anno accademico in cui svolgeranno il periodo di mobilità. Non potranno laurearsi né prima della fine del periodo di scambio né presso l'Università partner.



## Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

### ART. 10 QUANDO E COME ACCETTARE IL POSTO SCAMBIO

Nei giorni successivi alla chiusura del bando le graduatorie di merito, distinte per ciascuna sede, saranno pubblicate sul sito istituzionale. Tale pubblicazione rappresenterà l’unico mezzo di pubblicità legale sull’esito della selezione. Non verranno inviate comunicazioni scritte.

Entro 3 giorni dalla pubblicazione, i candidati VINCITORI riceveranno una comunicazione via email all’indirizzo indicato in domanda e dovranno sottoscrivere l’accettazione del posto di scambio. **I vincitori di più posti scambio dovranno optare per una sola sede e saranno quindi cancellati dalle altre graduatorie.** I vincitori che entro la scadenza non accetteranno il posto scambio saranno automaticamente e inderogabilmente depennati dalle graduatorie senza ulteriore avviso.

I candidati idonei che, a seguito dell’aggiornamento delle graduatorie, risulteranno vincitori di un posto scambio dovranno completare l’accettazione entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della comunicazione. Coloro che alla scadenza non accetteranno il posto scambio saranno automaticamente e inderogabilmente depennati dalle graduatorie senza ulteriore avviso.

#### **Subentri di idonei**

È comunque ancora possibile che ad alcuni candidati idonei siano assegnati posti scambio. Questo accade quando un vincitore, pur avendo già accettato il posto scambio, decide di rinunciare, oppure - più raramente - quando la sede partner comunica un aumento di posti scambio in una fase successiva alla pubblicazione del bando. In questo caso lo studente successivo in graduatoria viene contattato dal Settore IPCO, esclusivamente via email all’indirizzo di posta indicato in domanda. Lo studente dovrà poi comunicare la sua decisione di accettare o meno il posto scambio entro la scadenza indicata nella stessa comunicazione. Se lo studente non risponde entro la scadenza indicata nella comunicazione email verrà considerato rinunciatario d’ufficio e si procederà alla nomina del successivo idoneo. Occorre tuttavia tener presente che le sedi ospitanti hanno scadenze d’iscrizione; perciò, se il subentro avviene molto tempo dopo la pubblicazione della prima graduatoria, è possibile assegnare un posto scambio solamente per il secondo semestre e solo compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner. **Si ricorda che, in ogni caso, la decisione finale circa l’ammissione dei candidati spetta alle Università ospitanti, come previsto dalle convenzioni.**

Tutte le comunicazioni avverranno sulla casella di posta indicata in domanda.

### ART. 11 ULTERIORI PRECISAZIONI

I vincitori del posto scambio, durante il periodo di studio all’estero, dovranno provvedere all’iscrizione all’Università “G. d’Annunzio” entro i termini previsti.

I vincitori saranno esentati dalle tasse di iscrizione dell’Università ospitante, ma alcune sedi potrebbero richiedere il pagamento per servizi aggiuntivi. Saranno a loro carico tutte le spese di visto, di viaggio, di vitto, di alloggio e di assicurazione medica.

#### **Per i posti scambio Overseas non sono previsti prolungamenti.**

Lo studente vincitore dovrà provvedere autonomamente alle procedure di rilascio del visto per il paese estero.

### ART. 12 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario sarà assegnato a tutti i vincitori di posto scambio. Tale contributo è da intendersi come sostegno economico a parziale copertura delle maggiori spese sostenute all’estero.

Il contributo è finanziato con fondi erogati dal MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca), secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017.

L’ammontare del contributo sarà definito con riferimento alla sede di destinazione come indicato nella tabella seguente:



Università degli studi “G. d’Annunzio”  
CHIETI-PESCARA

Destinazione	Importo mensile
Sud America	€ 650
USA	€ 950
Nord Africa	€ 500
Federazione Russa e paesi dell’est Europa	€ 550

Secondo quanto previsto DM 1047 del 29/12/2017 gli studenti con reddito ISEE maggiore di 30.000 € non potranno percepire più di 350,00€ al mese, indipendentemente dalla destinazione.

ATTENZIONE: Il contributo economico sarà calcolato con riferimento all’attestazione ISEE 2019 per prestazioni per il diritto allo studio universitario presentata dallo studente ai fini dell’ iscrizione all’a.a. 19/20.

**Il mancato rispetto delle scadenze per la presentazione dell’ISEE o l’invio di documentazione incompleta o non conforme a quanto indicato nel bando, comporta l’equiparazione del contributo Overseas a quello assegnato agli studenti con ISEE>30.000.**

Il contributo finanziario viene calcolato in termini di mensilità basate sull’effettivo periodo svolto all’estero compreso tra la data di arrivo presso la sede partner e la data di fine periodo di scambio, indicate sul Certificato di Periodo.

Nel caso in cui il periodo non dovesse corrispondere a un numero intero di mensilità, si applica convenzionalmente la seguente regola:

- se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applica l’arrotondamento per difetto (ad esempio, 3 mesi e 14 giorni corrispondono a 3 mensilità);
- se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni, si applica l’arrotondamento per eccesso (ad esempio, 3 mesi e 15 giorni corrispondono a 4 mensilità).

Si prega di prestare attenzione alle date di arrivo presso la sede partner e di fine periodo di scambio, certificate dall’Università ospitante, in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell’ammontare del contributo.

Lo studente è tenuto a far correggere fin da subito eventuali errori nella certificazione delle suddette date prima della presentazione del relativo certificato, NON SARANNO CONSENTITE SUCCESSIVE SOSTITUZIONI.

**L’erogazione del contributo** avviene sotto forma di rimborso spese a fronte di presentazione delle ricevute. L’erogazione avverrà in due tranches:

Il vincitore otterrà un anticipo prima della partenza pari al 70% dell’importo massimo, e al ritorno, previa presentazione delle ricevute/fatture a lui intestate, riceverà l’eventuale saldo del 30%.

In caso di spesa inferiore al 70% il vincitore dovrà restituire le somme ricevute e non rendicontate.

Il rimborso delle spese è subordinato al conseguimento degli obiettivi formativi, corrispondenti al riconoscimento di 12 CFU da parte del Consiglio di corso di studi e all’assolvimento degli obblighi di rendicontazione.

Qualora lo studente non fosse in grado di dimostrare la realizzazione delle spese mediante presentazione di scontrini /ricevute valide, dovrà restituire la parte di contributo economico ricevuto e non speso.

## ART. 13 INCOMPATIBILITÀ DEI CONTRIBUTI FINANZIARI

Il programma Overseas non consente il doppio finanziamento su fondi erogati dall’Università “G. d’Annunzio” /o dalla Commissione Europea per lo stesso periodo di mobilità. In particolare il contributo Overseas non è compatibile con i seguenti contributi finanziari se fruiti nel medesimo periodo di mobilità:

- finanziamenti per soggiorni all’estero erogati su fondi dell’Università “G. d’Annunzio”, compresi i contributi



## Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

per le tesi all'estero;

· borse di studio offerte da altri enti italiani o esteri, se ottenute per il tramite dell'Università "G. d'Annunzio".

**NOTA BENE:** gli studenti idonei e/o assegnatari delle borse per il diritto allo studio ADSU potranno fare domanda per un contributo integrativo di mobilità.

### ART. 14 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE

<b>20/03/2020 ore 12:00</b>	Presentazione delle domande per il posto scambio
<b>Entro il 27/03/2020</b>	Pubblicazione delle graduatorie di merito
<b>Entro il 03/04/2020 ore 23:59</b>	I candidati vincitori dovranno accettare il posto scambio
<b>10/04/2020 ore 23:59</b>	I candidati idonei risultati vincitori dovranno accettare il posto scambio

### ART. 15 CONTATTI

Il presente bando è gestito e coordinato da International and Partnership and Cooperation Office dell'Università "G. d'Annunzio".

**Campus di Chieti, Via dei Vestini 31 – Edificio del Rettorato**

email: [international@unich.it](mailto:international@unich.it)

Telefono: +39 0871 3556633

### RIUNIONI INFORMATIVE

I vincitori e gli idonei saranno convocati per una riunione informativa pre-partenza

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) si comunica che: responsabile del procedimento è il Dott. Glauco Conte.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente.

**Tutti i dati saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR). Per maggiori informazioni: <https://www.unich.it/privacy>.**