



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

D.R. n. 1530/2017

Prot. n.32737

del 05/07/2017

Tit. V cl. 2

## IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- VISTA** la Legge n. 2 agosto 1999 n. 264;
- VISTO** il D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO** il D.M. n.47 del 30 gennaio 2013, recante “Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica” così come modificato dal D.M. del 23 dicembre 2013, n.1059;
- VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;”;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 863 del 16.12.2013 e modificato con D.R. n.722 del 20/02/2017;
- VISTA** la deliberazione della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 27/02/2017 ricognitiva dell’offerta formativa potenziale della medesima Scuola in ordine ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia LM-41 ed in Odontoiatria e Protesi dentaria LM-46;
- VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico del 16 maggio 2017 di approvazione delle Schede Uniche Annuali - SUA – dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- VISTE** le disposizioni ministeriali rese con circolare del 28 febbraio 2017, concernenti la regolamentazione in materia di immatricolazione di studenti stranieri ai corsi universitari valida per l’anno accademico 2017/2018;
- VISTO** il Decreto MIUR n. 477 del 28 giugno 2017 e relativi allegati.

## DECRETA

è emanato il seguente

**BANDO DI SELEZIONE  
PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN  
MEDICINA E CHIRURGIA ED ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara è indetta per l'anno accademico 2017/2018 la prova unica nazionale di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in:

- Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM-46)

**1. CONTINGENTE POSTI**

- Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" sono previsti come da Tabella di cui Allegato 4 al D.M. n. 477 del 28/06/2017, **n° 176 posti** per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia (Art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189), **n. 10** posti per studenti non comunitari residenti all'estero.
- Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Odontoiatria e Protesi Dentaria" sono previsti, come da Tabella di cui all'Allegato 4 al D.M. n. 477 del 28/06/2017, **n. 38 posti** per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia (Art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189), **n. 5 posti** per studenti non comunitari residenti all'estero.

**2. REQUISITI PER LA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN  
MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

Costituisce titolo di ammissione alla prova il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente per l'accesso alla formazione universitaria.

In caso di dichiarazione errata o mendace circa il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, fatte salve le responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato verrà escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato verrà dichiarato decaduto con annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Non sono ammessi a sostenere la prova per i Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria coloro che siano già in possesso di medesimo titolo accademico (tanto se di vecchio ordinamento che di laurea specialistica/magistrale).

I candidati già in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia o di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita all'estero non dovranno comunque sostenere e superare la prova di ammissione prevista per il giorno 5 settembre 2017 e potranno inoltrare richiesta di riconoscimento del titolo accademico straniero posseduto al fine dell'iscrizione ad anni di corso successivi al primo. Tale iscrizione deve comunque intendersi subordinata alla effettiva disponibilità di posti per l'anno di corso di eventuale ammissione.

**3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO AI CORSI DI LAUREA  
MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

Gli studenti regolarmente iscritti, quindi non in posizione di Fuori Corso, presso altro Ateneo di Paese comunitario o non comunitario ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria che intendano trasferirsi presso questo Ateneo con ammissione ad anni di Corso successivi al primo, **non** dovranno ripetere o sostenere la prova di ammissione.

Tali studenti potranno ad ogni modo essere ammessi all'anno di corso per il quale richiedono l'iscrizione unicamente:

- A. entro i limiti numerici dei posti indicati nella seguente tabella per ciascuno degli anni di corso di possibile iscrizione e la cui disponibilità è stata verificata tenuto conto della coorte di studenti attribuiti all'Ateneo nelle precedenti programmazioni.

ANNO DI CORSO 2017/2018	MEDICINA E CHIRURGIA	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
II anno	0	3
III anno	0	0
IV anno	0	3
V anno	28	5
VI anno	0	0

- B. previo accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente presso l'Ateneo di provenienza e che verrà effettuato da apposite Commissioni nominate dai competenti Consigli di Corso di Laurea mediante valutazione dei requisiti previsti per le due categorie di seguito indicate:

#### B.1 PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI TRASFERIMENTO DA ATENEI ITALIANI

- esami sostenuti, CFU acquisiti, frequenze registrate, denominazione dei settori scientifico disciplinari (SSD) dei corsi integrati superati o frequentati;
- piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- programmi didattici analitici degli esami sostenuti.

#### B.2 PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI TRASFERIMENTO DA ATENEI ESTERI COMUNITARI E NON COMUNITARI

- esami sostenuti, CFU/ECTS o equivalenti conseguiti o, in alternativa, ore di insegnamento frontale previste;
- tipologie di attività didattiche espletate – tirocinio pratico – attività di laboratorio – esercitazioni – seminari;
- piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- programmi didattici analitici degli esami sostenuti e/o frequentati.

#### MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI TRASFERIMENTO

- Gli studenti di cui ai precedenti punti B1 e B2 dovranno inoltrare apposita **richiesta di nulla osta** al trasferimento presso questo Ateneo da compilarsi **esclusivamente** attraverso il modulo **All. A** al presente Bando.

La richiesta, dovrà essere inviata, **esclusivamente** a mezzo posta certificata - [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) - a partire dal **18 luglio 2017 ed entro e non oltre il 31 agosto 2017**. A tal fine farà fede la data di spedizione.

- Alla domanda di *nulla osta*, compilata in tutte le sue parti, dovrà **obbligatoriamente** essere **allegata** fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e, per i cittadini non comunitari, fotocopia del permesso di soggiorno/permesso di soggiorno UE in corso di validità.

**NON È CONSENTITA DIVERSA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**  
**NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE E/O DOCUMENTI INVIATE OLTRE IL TERMINE DEL 31 AGOSTO 2017**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **Gli studenti di cui al precedente punto B1 dovranno allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione compilando l'apposito modulo All. B al presente Bando riportante obbligatoriamente:**
  - Università di provenienza e classe di appartenenza del Corso;
  - ultimo anno di corso di iscrizione e posizione di iscrizione (*in corso, ripetente, fuori corso intermedio ove previsto*);
  - tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico e posizione di iscrizione (es. a.a. 2011/2012 - 1° anno – *in corso* –; a.a. 2012/2013 - 2° anno – *in corso*; a.a. 2013/2014 - 2° anno – *ripetente intermedio* –; etc...)

- autocertificazione degli **esami sostenuti** (All. B), con indicazione della data, della votazione conseguita, dei CFU/ECTS acquisiti (1 Credito Formativo Universitario equivale a 25 ore di impegno globale studente acquisito come attività didattica frontale, di laboratorio, di tirocinio, o studio personale) o in alternativa le ore di insegnamento frontale previste, la denominazione dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari) dei Corsi Integrati superati ed elenco dei **corsi** di insegnamento **frequentati** con indicazione dei relativi SSD e CFU, per i quali non sia stato ancora sostenuto il relativo esame. E' possibile eventualmente completare le informazioni richieste integrando la propria autocertificazione con idonea certificazione rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza;
- copia del **piano di studio** del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria riferito alla coorte di studio di iscrizione;
- copia dei **programmi didattici** dettagliati degli esami sostenuti e dei corsi di insegnamento frequentati.

➤ **Gli Studenti di cui al precedente punto B2 dovranno allegare:**

- certificato degli esami sostenuti con indicazione della votazione conseguita, dei CFU/ECTS o equivalenti o, in alternativa, delle ore di insegnamento frontale previste per ciascuno di essi;
- certificazione delle attività di tirocinio pratico, attività di laboratorio, esercitazioni svolte e seminari seguiti;
- copia dei piani di studio del Corso di Laurea di iscrizione;
- copia dei programmi didattici analitici degli esami sostenuti e/o frequentati.

**N.B. La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta su carta intestata dell'Università estera di provenienza con timbro e firma legalizzata del legale rappresentante e riportare in allegato traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche o Consolari presenti nel Paese in cui lo studente è iscritto.**

LA MANCANZA, ANCHE PARZIALE, DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN ALLEGATO O LA SUA PRODUZIONE IN DIFFORMITÀ DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN QUANTO INCOMPLETA DI DATI INDISPENSABILI PER LA SUA VALUTAZIONE.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

Le Commissioni appositamente nominate dai Consigli dei Corsi in Laurea in Medicina e Chirurgia e del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria procederanno alla valutazione delle domande di trasferimento in applicazione dei seguenti criteri:

- 1) congruità tra i programmi didattici dei corsi di insegnamento degli esami sostenuti e/o frequentati presso l'Università di provenienza rispetto a quelli di questo Ateneo;
- 2) numero degli esami sostenuti e registrati ufficialmente presso l'Università di provenienza entro il 31 luglio 2017 - ad esclusione dei parziali o moduli - e relative votazioni;
- 3) numero dei CFU/ECTS o equivalenti acquisiti.

Nel caso le **domande pervenute** e risultate ammissibili siano **superiori al numero di posti disponibili**, la Commissione provvederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati in applicazione della seguente formula di calcolo: **media ponderata delle votazioni riportate** negli esami sostenuti **moltiplicato il numero dei relativi CFU/ECTS acquisiti** o equivalenti nei suddetti esami **rapportati al totale dei CFU/ECTS o equivalenti previsti** nelle attività di base, caratterizzanti, affini ed integrative previste dal piano di studio del Corso di Laurea dell'Ateneo di provenienza **dal primo all'ultimo anno di iscrizione**, secondo il seguente algoritmo: "media ponderata votazioni esami X (CFU acquisiti/CFU totali acquisibili)" dal primo anno all'anno di ultima iscrizione.

Al termine della valutazione comparativa le Commissioni di riferimento provvederanno alla elaborazione di graduatoria indicativa dei punteggi riportati da ciascuno studente e, nel caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza a quello con il percorso formativo più breve.

#### 4. PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione di cui al presente Bando i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002 ed i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le procedure di preiscrizione presso le rappresentanze diplomatico-consolari ai sensi della circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, A.A. 2017/2018 aggiornata al **28 febbraio 2017** e consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, al rispetto delle fasi procedurali di seguito indicate:

**Fase 1)** iscrizione effettuata esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale University all'indirizzo <http://www.university.it> Tale iscrizione potrà essere effettuata dal **03 luglio 2017 alle ore 15:00 (GMT +1) del 25 luglio 2017**.

All'atto dell'iscrizione on line il candidato deve contestualmente indicare:

- a) in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT +1) del 25 luglio 2017.**

Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

- b) Il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

**Fase 2)** perfezionamento di tale iscrizione **entro le ore 23.59 (GMT +1) del 28 luglio 2017** sul portale d'Ateneo all'indirizzo <http://www.unich.it> nell'apposita sezione "Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato - A.A.2017/2018" seguendo la procedura on line guidata.

▪ **collegamento** all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>

▪ **registrazione**, nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE

**N.B. Gli studenti già iscritti all'Ateneo dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password in loro possesso).**

▪ **autenticazione** (login) nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

▪ **selezione** della voce di menù SEGRETERIA → TEST DI AMMISSIONE

**Fase 3)** pagamento del contributo concorsuale pari a Euro 50,00 da effettuarsi esclusivamente a **mezzo carta di credito** - anche non di proprietà dello studente - oppure a **mezzo bollettino MAV** pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB".

#### AVVERTENZA

**Non sono ammessi pagamenti con bollettino postale o bonifico bancario.**

**Il pagamento deve in ogni caso avvenire entro e non oltre le ore 23.59 (GMT +1) del 28 luglio 2017.**

**Il contributo concorsuale non sarà in nessun caso rimborsato.**

Il CINECA invierà all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova, tutte le comunicazioni inerenti la prova stessa. Sarà cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

L'Ateneo comunicherà al CINECA, entro e non oltre il 4 agosto 2017, l'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione al test presso l'Ateneo attraverso il pagamento del contributo concorsuale.

## 5. PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER I CANDIDATI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO

**Fatta salva diversa successiva disposizione ministeriale debitamente notificata mediante apposito Avviso pubblicato sul Portale di Ateneo all'indirizzo [www.unich.it](http://www.unich.it), i candidati non comunitari residenti all'estero** in regola con le procedure di preiscrizione presso le Rappresentanze diplomatico-consolari e **le iscrizioni on line sul sito [www.university.it](http://www.university.it)**, dovranno **obbligatoriamente** sostenere la **prova di conoscenza della lingua italiana, il giorno 01 settembre 2017 alle ore 09:00** presso l'aula 6 del Nuovo Polo Didattico Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria - Campus Madonna delle Piane – Via dei Vestini, 31 – Chieti Scalo.

Per essere ammessi a sostenere la prova dovranno essere muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o in alternativa di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

In attesa e fino al rilascio del permesso di soggiorno, i candidati verranno ammessi alle prove con riserva. Dovranno intendersi ammessi con riserva anche nel caso in cui le domande di preiscrizione e la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessitino di integrazione.

Il mancato superamento della prova di lingua italiana da parte del candidato non comunitario residente all'estero comporta l'impossibilità di ammissione alla prova di concorso di cui al presente Bando.

### **Non devono sostenere la prova di lingua italiana:**

- i candidati cittadini comunitari e i candidati non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- i possessori di diplomi di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate.

Sono ugualmente esonerati dalla prova di lingua italiana i candidati compresi nelle categorie previste dalla normativa riferita agli studenti stranieri aggiornata al 28/02/2017 di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI reperibile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

## 6. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

**La prova di ammissione** dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" e in "Odontoiatria e Protesi Dentaria" **si terrà il giorno 05 settembre 2017 - ore 11:00** - presso il Polo Didattico – Campus Madonna delle Piane – Via dei Vestini, 31, CHIETI SCALO.

**I candidati alla prova di ammissione devono intendersi convocati – senza ulteriore avviso e/o altra comunicazione - per la data del 05 settembre 2017, ore 8:30.**

Le operazioni di riconoscimento personale avranno luogo dalle ore 8:30 alle ore 10:30.

## 7. PROVA DI AMMISSIONE

- Le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2017/2018 sono quelle di cui al Decreto Ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017 all. A <http://attiministeriali.miur.it/anno-2017>

**La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il relativo svolgimento è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.**

Ai sensi dell'Art. 2 del D.M. 477/2017

1. La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'Art. 26 del Decreto

Legislativo n.189/2002 ed i candidati non comunitari residenti all'estero, **è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale**. La prova è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti, costituita con il D.M. n.293/2017 per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.

2. La prova, predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – MIUR - consiste nella soluzione di sessanta quesiti su argomenti di: cultura generale (**due quesiti**); ragionamento logico (**venti quesiti**); biologia (**diciotto quesiti**); chimica (**dodici quesiti**); fisica e matematica (**otto quesiti**).

I sessanta quesiti presentano cinque opzioni di risposta tra le quali il candidato, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, deve individuare una sola opzione di risposta.

**I contenuti delle materie oggetto della prova sono riportati nell'Allegato A al D.M. 477/2017**

**Saranno ammessi a sostenere la prova esclusivamente i candidati che avranno provveduto alla corretta osservanza delle procedure per l'iscrizione specificamente previste al precedente art. 4**

## **8. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il giorno della prova di ammissione (**5 settembre 2017, ore 8:30**):

- A) i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
- B) i candidati non comunitari residenti all'estero, che avranno superato la prova di conoscenza della lingua italiana, dovranno presentarsi muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa, permesso di soggiorno o ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso. In quest'ultimo caso il candidato sarà ammesso alla prova con riserva in attesa del rilascio del previsto permesso di soggiorno.

## **9. SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

Il giorno della prova (**5 settembre 2017**) il candidato riceverà un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale risultano prestampati il codice identificativo del plico, l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di laurea al quale si riferisce la prova.

### **MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

- In caso di utilizzo di più aule i candidati verranno prioritariamente distribuiti per età anagrafica. Ove la capienza delle aule risulti insufficiente, i candidati coetanei verranno distribuiti in ordine alfabetico. I candidati gemelli verranno in ogni caso distribuiti in aule diverse;
- è fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti o materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova;
- il candidato deve compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- è data possibilità di correggere una (ed una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta non è più modificabile; se il candidato non appone

alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data;

- a conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta.
- Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.
- E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

**COSTITUISCONO CAUSA DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA  
(DM 477 del 28/06/2017 – All.1)**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione della firma sul modulo risposte oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determinerà il punteggio della prova annullata.

## 10. TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Le procedure relative allo svolgimento della prova sono quelle indicate nell'Allegato n° 1 del Decreto Ministeriale n. 477 del 28 giugno 2017.

Ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, è nominato Responsabile della procedura concorsuale la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia; è inoltre nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Giulia Zona – Responsabile della Segreteria Studenti Medicina, Professioni Sanitarie, Odontoiatria, Scienze Attività Motorie, Farmacia e C.T.F., SS.MM.FF.NN.

Con successivo decreto il Rettore provvederà alla nomina:

- della Commissione preposta allo svolgimento della prova di ammissione;
- della Commissione preposta alla valutazione della prova di conoscenza della lingua italiana per i candidati non comunitari residenti all'estero;
- delle Commissioni d'aula o del Responsabile d'aula.

Gli addetti al riconoscimento e alla vigilanza saranno designati dal Direttore Generale con apposito provvedimento.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA per le procedure di iscrizione on-line al test. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alla prova di ammissione.



Il CINECA provvede anche alla stampa di “fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte” in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla realizzazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d’aula e ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

E’ affidato al CINECA l’incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

Il giorno 05 settembre 2017, prima dell’inizio della prova, il **Presidente della Commissione d’aula o il Responsabile d’aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l’integrità delle scatole; provvede quindi all’apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il “foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte”. Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l’integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d’aula redige altresì il verbale d’aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Ogni scatola contiene:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale relativo alle prove;
- b) una busta contenente 55 coppie di etichette adesive, pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all’abbinamento dell’elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l’indicazione dell’Ateneo e del Corso di Laurea al quale si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d’aula o il Responsabile d’aula ne verifica l’attendibilità e, se necessario, provvederà alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà a verbale d’aula unitamente alle relative motivazioni.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione della scheda anagrafica e, conseguentemente dell’intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato stesso. In quel caso la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell’operazione darà atto nel verbale d’aula. In ogni caso la sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell’intero plico.

Il Presidente della Commissione d’aula o il Responsabile d’aula, al momento della consegna dei moduli risposta ed in presenza di ciascun candidato deve trattenere, perché sia conservato dall’Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica
3. Il foglio di controllo del plico.

Al termine della prova, provvede inoltre a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l’integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati che sono stati chiamati a verificare l’integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;

- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati, il numero dei plichi non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula secondo il format fornito dal MIUR munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblicherà sul sito [www.university.it](http://www.university.it) nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

L' Ateneo invierà al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Invierà altresì, con la stessa modalità le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche successivamente comunicate.

Il Ministero autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo le associazioni delle anagrafiche alle prove, attraverso il portale University, i candidati potranno accedere ad un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai predetti dati, l'immagine del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato tramite download.

## **11. GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE**

### **• GRADUATORIA CANDIDATI COMUNITARI E NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'Art. 26 della legge N° 189/2002 sono ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" e in "Odontoiatria e Protesi Dentaria" secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. I candidati appartenenti alle predette categorie che abbiano conseguito un punteggio inferiore a venti (20) saranno considerati non idonei e pertanto non inseriti in graduatoria.

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

Sulla base del punteggio calcolato, il CINECA redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'Art. 26 delle legge n° 189/2002, secondo le procedure di cui all'Allegato 2 del D. M. n. 477 del 28 giugno 2017.

In caso di parità di punteggio nell'ordine della graduatoria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane.

### **• GRADUATORIA CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è redatta da questa Università – nell'ambito della relativa riserva di posti – secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità (20).

Ai sensi della circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai Corsi Universitari del 28/02/2017, i candidati non comunitari residenti all'estero che eccedono il numero riservato al contingente e che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto ai posti loro riservati, a seguito della pubblicazione di quelli ancora disponibili, possono presentare una sola domanda di:

- a)** riassegnazione allo stesso corso universitario o ad altro in altra sede (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto sia valido anche per tale corso e che vi sia da parte dell'università inizialmente prescelta attestazione del superamento delle prove sostenute).
- b)** ammissione ad altro corso di questo Ateneo (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso);

La domanda di cui alla lettera a) deve essere presentata dai candidati al Rettore dell'Università presso la quale è richiesta la riassegnazione nonché al Rettore di questa Università.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero:

- 1) non potranno essere utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'Art. 26 della legge 189 del 2002;
- 2) **potranno invece essere utilizzati dall'Ateneo per i trasferimenti ad anni successivi al primo di studenti di cittadinanza non dell'Unione Europea soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della legge 189/2002 nonché da studenti iscritti presso una Università italiana ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999.**

Il giorno **19 settembre 2017** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali e garantendo l'anonimato, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati.

Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati del test ed entro cinque giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito riservato, realizzato dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **29 settembre 2017** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati potranno prendere visione dell'immagine del proprio elaborato, dei predetti punteggi e del proprio modulo anagrafica.

Il giorno **03 ottobre 2017** verrà pubblicata, nell'area del sito riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI.

- **SCORRIMENTI GRADUATORIE**

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 10 dell'All. 2 al DM n. 477/2017 integralmente richiamato. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto di immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso può comunque immatricolarsi nella sede, nel corso e nei termini stabiliti al punto 10 dell'Allegato 2 al DM n. 477/2017 sopra richiamato, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

I nominativi di coloro che risultano assegnati o prenotati al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile saranno pubblicati nell'area riservata agli studenti il giorno **03 ottobre 2017**.

I candidati ASSEGNATI devono e i candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso questa Università secondo le procedure previste al successivo art.12.

Tanto i candidati ASSEGNATI che quelli PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento di interesse sono tenuti ad immatricolarsi entro il termine massimo di quattro (4) giorni incluso quello dello scorrimento della graduatoria di riferimento ed esclusi il sabato e i festivi.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI se non effettuata nel termine di 4 giorni di cui sopra ne costituisce rinuncia.

I candidati PRENOTATI che non esercitano la possibilità di immatricolazione non decadono dalla graduatoria ma possono attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che li precedono si rendano disponibili posti relativi alle preferenze migliori indicate.

**N.B. ENTRO LE 12,00 DEL QUINTO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA PRIMA GRADUATORIA NOMINATIVA (3 OTTOBRE 2017) ED ENTRO LE 12,00 DEL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO A CIASCUNO SCORRIMENTO - ESCLUSI SABATO E FESTIVI - TUTTI I CANDIDATI DEVONO MANIFESTARE LA CONFERMA DI INTERESSE ALL'IMMATRICOLAZIONE NELL'AREA RISERVATA DEL SITO UNIVERSITY, AD ECCEZIONE DEGLI IMMATRICOLATI E DEI RINUNCIATARI. IN ASSENZA DI CONFERMA IL CANDIDATO DECADE DALLA GRADUATORIA NAZIONALE IN CUI E' INSERITO E NON CONSERVA ALCUN DIRITTO ALL'IMMATRICOLAZIONE**

Ai candidati collocati in posizione utile in graduatoria sarà data la possibilità di iscrizione ad anni di corso successivi al primo esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- a) disponibilità, nell'anno di corso in cui risultassero iscrivibili, di posti residui rispetto a quelli attribuiti per la rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni;
- b) eventuale riconoscimento dei crediti formativi precedentemente acquisiti.

Tali eventuali iscrizioni, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comporteranno lo scorrimento della graduatoria a beneficio degli studenti in posizione utile fin quando saranno ancora presenti posti disponibili sui corsi dell'Ateneo.

Le eventuali richieste di passaggio o di rinuncia effettuate in momento successivo alla copertura di tutti i posti dei corsi di laurea oggetto del presente Bando non determineranno, invece, nuovi scorrimenti di graduatoria.

Entro 5 giorni dal 03 ottobre 2017 (data di pubblicazione, nell'area riservata, dei nominativi dei candidati assegnati o prenotati) e comunque entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento delle graduatorie, esclusi i festivi, l'Ateneo, mediante il proprio sito riservato comunicherà al CINECA i nominativi dei candidati immatricolati.

Il giorno **11 ottobre 2017** il CINECA, ricevuta la comunicazione dei nominativi degli studenti immatricolati, procederà, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria. Le procedure e le tempistiche seguiranno le indicazioni dei punti precedenti fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie che verrà emanato nel secondo semestre accademico al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che avranno confermato l'interesse all'immatricolazione ai sensi della lettera **d) del punto 10 Allegato 2** del D.M. 477/2017, diventano assegnati ed avranno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. I candidati assegnati che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

In caso di mancato rispetto dei termini i candidati decadranno dal diritto all'immatricolazione e non assumerà rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

## 12. IMMATRICOLAZIONI

I candidati **ASSEGNATI** e i candidati **PRENOTATI** dovranno immatricolarsi rispettando i termini perentori stabiliti nel sito riservato [www.university.it](http://www.university.it) osservando le seguenti procedure:

### **CANDIDATI ASSEGNATI (studenti che hanno effettuato la prova presso l'Ateneo " G. d'Annunzio")**

1. collegamento all'apposito servizio *on-line* <http://udaonline.unich.it> autenticazione (login) nella sezione "Area Riservata" attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione alla prova di ammissione;
2. selezione della voce di menù **SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE** .

### **CANDIDATI PRENOTATI (studenti che non hanno effettuato la prova presso l'Ateneo " G. d'Annunzio")**

1. collegamento all'apposito servizio *on-line* <http://udaonline.unich.it>
2. registrazione nell'Area Riservata alla voce "Registrazione" ed invio di mail alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse all'indirizzo [accesso\\_med@unich.it](mailto:accesso_med@unich.it) (per Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria) entro e non oltre le ore 11 del giorno di scadenza per consentire l'attivazione dell'immatricolazione on line.

**N.B. l'oggetto della mail dovrà recare la dicitura "Registrazione prenotato" e nel testo dovranno essere riportati i propri dati anagrafici comprensivi del codice fiscale e di recapito telefonico;**

b) ricevuto il nulla osta dalla Segreteria, effettuazione del login con le credenziali generate e selezione della voce di menù SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE.

Mediante la procedura informatica guidata, tanto i candidati **Assegnati** che **Prenotati** devono poi effettuare l'immatricolazione al relativo corso di laurea magistrale **facendo attenzione alla selezione del corretto TIPO di domanda :**

- **immatricolazione standard:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso questo o altri Atenei;
- **immatricolazione per trasferimento:** studenti che richiedono il proseguimento della propria carriera tramite trasferimento da altro Ateneo;
- **immatricolazione per rinuncia/decadenza:** studenti che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere (**tanto interne che esterne all'Ateneo**);
- **immatricolazione per abbreviazione di corso:** studenti già in possesso di altro titolo accademico che intendono immatricolarsi con richiesta di riconoscimento crediti.

**N.B. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei citati termini e secondo le modalità sopra indicate comporta la rinuncia alla stessa e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

**All'avvio del processo di immatricolazione online lo studente dovrà avere a disposizione:**

- Una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del documento di identità completo di tutte le facciate
- Una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del codice fiscale
- Una foto tessera in formato JPG o JPEG secondo le specifiche del Manifesto degli Studi 2017-2018 di questo Ateneo

Tali documenti dovranno essere inseriti durante la fase di immatricolazione online in quanto necessari al completamento della procedura di immatricolazione.

**L'immatricolazione dovrà essere perfezionata con la consegna personale o tramite persona delegata - entro le ore 12.00 dei termini previsti - agli sportelli della competente Segreteria Studenti, della stampa della domanda rilasciata dalla procedura on-line dell'Ateneo corredata dalla ricevuta del pagamento della prima rata di iscrizione (come da Manifesto degli Studi 2017/18) da effettuarsi mediante:**

- carta di credito, anche non intestata allo studente, seguendo la procedura on-line
- pagamento del bollettino MAV – scaricato dalla procedura on-line a termine della procedura di immatricolazione e pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB".

**N.B.:** I vincitori del concorso che risultino iscritti presso altre Università o altri Corsi di Laurea di questo Ateneo, all'atto dell' immatricolazione dovranno obbligatoriamente presentare ricevuta dell'avvenuta consegna della richiesta di trasferimento/passaggio o di rinuncia agli studi vidimata dalla Segreteria del corso di laurea di provenienza oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuta richiesta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, pena la non procedibilità della immatricolazione.

Ulteriori informazioni relative alle modalità di passaggio da altro Corso di Studio saranno reperibili nel Manifesto degli Studi di questo Ateneo – anno accademico 2017/18 di prossima pubblicazione.

**I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO DOVRANNO EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE ENTRO I TERMINI E SECONDO LE MODALITÀ SOPRAINDICATE.**

**I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** vengono iscritti ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi Dentaria a condizione della presentazione del titolo di studio in originale (corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio) ed

all'accertamento del possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle Università previsti dalla normativa vigente. Il titolo di studio conseguito all'estero ed il permesso di soggiorno devono essere consegnati non appena lo studente ne sarà entrato in possesso in modo da regolarizzare la posizione quanto prima e garantire la piena funzionalità dei servizi online.

### 13. DATA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie nominative di merito verranno **pubblicate il giorno 03 ottobre 2017**.

- La graduatoria unica nazionale di merito nominativa riferita ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art.26 della legge n.189/2002 verrà pubblicata nell'area del sito riservato agli studenti: [www.university.it](http://www.university.it). Tale graduatoria resterà disponibile sul sito fino alla conclusione delle procedure.
- La graduatoria di merito nominativa riferita al contingente dei candidati cittadini non comunitari residenti all'estero verrà pubblicata sulla seguente pagina web di Ateneo: <https://www.unich.it/didattica/offerta-formativa/bandi/corsi-ad-accesso-programmato-aa-20172018>

### 14. CANDIDATI CON DISABILITA' E CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA -

Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati in situazione di disabilità/ e/o Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA -, a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente al 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle predette prove.

I candidati possono fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.

Per candidati con disabilità si intendono: candidati non vedenti, affetti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi; candidati sordi, affetti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata; candidati con percentuale d'invalidità civile pari o superiore al 66%; candidati in possesso della certificazione di handicap prevista dalla legge n. 104/92. Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni si intendono candidati con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia, risultanti da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale, da specialisti o strutture accreditate, se previste dalle Regioni. Il tempo aggiuntivo concesso ai candidati con DSA è pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le predette prove di ammissione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui sopra dovranno presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana. Il Servizio Disabilità dell'Ateneo, esaminata la predetta certificazione presentata dai candidati residenti in paesi esteri, accerterà che la documentazione straniera attesti la condizione di disabilità o di disturbo dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**La richiesta degli ausili ritenuti necessari deve essere compilata utilizzando il Modulo allegato al presente Bando sotto la lett. C) ed essere perentoriamente consegnata al Servizio Disabilità – Campus universitario di Chieti – Via Pescara, oppure inoltrata per e-mail in forma scansionata all'indirizzo email: [dirittostudioedisabilita@unich.it](mailto:dirittostudioedisabilita@unich.it) entro il 22 agosto 2017 per consentirne il reperimento/allestimento.**

**15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"  
D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196**

Ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione di dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale oggetto del presente Bando.

**2. Modalità del trattamento**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'abbinamento studente/punteggio ottenuto ai fini della compilazione delle graduatorie. L'eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di relativo trattamento. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

**3. Diritti dell'Interessato**

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n. 196/2003 l'interessato ha il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.
- di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

**4. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara" con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Responsabile della Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale oggetto del presente Bando.

## 16. PUBBLICITA'

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio *Online* di questa Università e pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> nella apposita sezione "Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato - A.A. 2017/2018.

## 17. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e la partecipazione alla selezione implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

Chieti, 03 Luglio 2017

IL RETTORE  
Prof. Sergio Caputi

### Link utili:

<http://www.miur.gov.it/-/modalita-e-contenuti-delle-prove-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-ad-accesso-programmato-nazionale-a-a-2017-2018>

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

[www.university.it](http://www.university.it)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»  
CHIETI - PESCARA

ALL. A

**DOMANDA DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO**

**Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara**

Il sottoscritto: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail certificata \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Iscritto presso il Corso di Laurea in \_\_\_\_\_ presso  
l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ quale studente del  
\_\_\_\_\_ anno in posizione di\* \_\_\_\_\_ per l'anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_

**CHIEDE il Nulla Osta al trasferimento**

presso il Corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
di codesta Università, per l'anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_, richiedendo contestualmente l'ammissione al  
\_\_\_\_\_ anno in corso.

Il sottoscritto allega la documentazione prevista dall'art. 3 del Bando di Selezione per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2017/2018 consapevole che in difetto anche solo parziale della medesima, la domanda di *nulla osta* al trasferimento non sarà presa in considerazione. Dichiaro inoltre di essere consapevole che non sarà presa in considerazione documentazione pervenuta in data successiva alla scadenza dei termini previsti pur se ad integrazione di istanze presentate entro i termini.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'esito della valutazione della domanda sarà reso noto esclusivamente via *mail* entro il 23 di ottobre 2017 e che non gli sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione. A tale scopo elegge quale recapito di comunicazione **il seguente indirizzo di posta elettronica:**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver specificamente letto e compreso i requisiti e i criteri di valutazione di cui all'art. 3 del presente Bando.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità di essere consapevole che:

1. Le domande potranno essere **esclusivamente** inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) entro i termini previsti nell'art. 3 del Bando.
2. **NON** saranno prese in considerazione domande di trasferimento al 1° anno di corso o di studenti che si trovino, o siano in procinto di iscriversi in posizione di *fuori corso* presso la sede di provenienza.
3. **NON** saranno prese in considerazione le domande mancanti dei requisiti richiesti dal Regolamento di Trasferimento dai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria come da Manifesto Generale degli Studi anno accademico 2017/2018.
4. A parità di requisiti, ed in caso di eccesso di domande rispetto ai posti disponibili, sarà effettuata una valutazione comparativa di cui all'art. 3 – Criteri di valutazione richieste di nulla osta al trasferimento - in base al punteggio derivante dai seguenti parametri: a) media ponderata delle votazioni riportate agli esami di profitto moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: "votazione media ponderata esami X (CFU acquisiti/CFU totali acquisibili)", dal primo anno all'anno di ultima iscrizione. In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente con il percorso formativo più breve.
5. L'esito della valutazione della domanda sarà comunicato dalla Segreteria Studenti via *e-mail* al recapito sopra indicato e non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.
6. In caso di mancata presentazione entro i termini indicati dalla Segreteria della ricevuta attestante l'avvenuta consegna al proprio Ateneo del *nulla osta* concesso dall'Università "G. d'Annunzio" e conseguente richiesta di trasferimento, verrà considerato rinunciatario, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, ed escluso dal trasferimento in ingresso.
7. Le domande presentate da studenti iscritti ad Università estere saranno subordinate alla presentazione della documentazione di cui all'art. 3 del presente Bando idonea a certificare percorsi formativi compatibili con il percorso formativo previsto dall'Ordinamento Didattico e dal Piano di Studi dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara.

(luogo) \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* indicare la posizione di: *in corso, fuori corso o ripetente intermedio*



**ALL. B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(ai sensi degli art. 46 e seg. del D.P.R. 445/2000)

Ai sensi e per effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000 il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali  
in materia

**DICHIARA**

di essere iscritto nell'a.a. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno di corso, in posizione di \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre essere stato iscritto all'anno accademico, all'anno di corso ed alla posizione di iscrizione di cui  
alla seguente tabella:

(in corso - fuori corso - ripetente) di cui sotto

anno accademico	anno di corso	Posizione di iscrizione

**DICHIARA inoltre**

1) di avere sostenuto e **superato i seguenti esami:**

INSEGNAMENTO DI CORSO INTEGRATO	MODULI DEL CORSO INTEGRATO	CFU Crediti Formativi Universitari	SSD Settore Scientifico Disciplinare	VOTO (in trentesimi)	DATA





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»  
CHIETI - PESCARA

ALL. C

MODULO DOMANDA FRUIZIONE MISURE COMPENSATIVE L. 104/1992 E SS.MM.II. E L. 170/2010

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Chieti-Pescara

Al Servizio Disabilità  
Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Chieti-Pescara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo presso il quale desidera avere eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_

iscritto/a al test di ammissione al Corso di Laurea/Laurea Magistrale a numero programmato in \_\_\_\_\_

chiede

di fruire delle seguenti misure compensative previste dalla legge 17/99 o dalla legge 170/2010 e successive linee guida per la partecipazione alla prova di ammissione al Corso di Laurea in \_\_\_\_\_ programmata per il giorno \_\_\_\_\_.

N.B.: è data possibilità di optare per una o più misure compensative di seguito elencate:

Fruizione di tempo aggiuntivo:

a) pari al 30% in più in caso di DSA

b) fino al 50% in più in caso di disabilità/invalidità  (N.B. indicare la percentuale di tempo aggiuntivo richiesto)

- affiancamento da lettore umano (un membro della commissione esaminatrice o suo delegato) in quanto in possesso di diagnosi clinica di DSA (dislessia);
- utilizzo di calcolatrice - non scientifica – (valido solo per studenti con discalculia diagnosticata);
- utilizzo di fogli con caratteri ingranditi o di un pc/video ingranditore (solo per studenti con deficit visivo);
- utilizzo di ausili informatici o di affiancamento di un membro della commissione esaminatrice per scrittura sotto dettatura o trascrizione del testo su format adeguato (valido solo per studenti con deficit visivo, motorio/fisico e studenti con DSA);
- svolgimento della prova in ambiente silenzioso;
- accompagnamento alla persona.

Allega:

- certificazione di invalidità/disabilità;
- diagnosi clinica di DSA.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, alla pagina web [http://www.unich.it/sites/default/files/allegati/30-05-2014/informativa\\_privacy.pdf](http://www.unich.it/sites/default/files/allegati/30-05-2014/informativa_privacy.pdf) ed informato/a di quanto previsto dalla normativa italiana ed europea vigente in materia di protezione dei dati, acconsente al trattamento di quelli forniti, secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima ed alla comunicazione dei propri dati personali e sensibili per le finalità indicate in sede informativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_