



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

D. R. n. 1414 /2021 Prot. n. 76238 del 06/10/2021 -Tit. V Cl. 5

BANDO DI SELEZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CHIETI-PESCARA A.A. 2021/2022

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il D.P.C.M. 09.04.2001, "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390";

VISTO il D. L.vo 29 marzo 2012, n.68 di revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio, e in particolare l'articolo 11;

RICHIAMATO il "Regolamento a disciplina delle collaborazioni degli studenti per servizi amministrativi e tutorato alla pari" emanato con D.R. n. 968 del 13 luglio 2021 (d'ora innanzi per brevità "Regolamento");

VISTO il D.R. n. 1113/2020 del 30 settembre 2020 che ha disposto l'ulteriore proroga -fino alla pubblicazione di nuovo Bando di selezione- della graduatoria delle collaborazioni 150 ore di cui all'Avviso di selezione per l'A.A. 2018/2019 emanato con D.R. n. 1109 del 26 giugno 2019;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere alla emanazione del bando di selezione per l'A.A. 2021/2022 per la formazione della graduatoria degli studenti idonei a prestare incarichi di collaborazione amministrativa ai servizi resi dall'Ateneo,

DECRETA

l'Università degli Studi di Chieti-Pescara (d'ora innanzi "Ateneo" o "UdA") bandisce una selezione per l'A.A. 2021/2022 finalizzata alla formazione di graduatorie di idonei all'affidamento di incarichi di collaborazione amministrativa da svolgersi -alle condizioni e nei termini indicati nel Bando di selezione allegato al presente provvedimento- presso le Strutture di Ateneo di cui all'articolo 1, comma 2, del Regolamento.

Il presente Decreto -pubblicato nell'Albo online e nel portale web di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/avviso_150ore e nella sezione Avvisi- è adottato in via d'urgenza e sarà sottoposto alla ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive prime sedute utili.

Prof. Sergio CAPUTI



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

ALLEGATO AL D.R. 16/16/2021

BANDO DI SELEZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI AMMINISTRATIVE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CHIETI-PESCARA A.A. 2021/2022

Articolo 1 – Oggetto e finalità della collaborazione

È emanato il bando di selezione A.A. 2021/2022 per la formazione di graduatorie di idonei all'affidamento di incarichi di collaborazione amministrativa da svolgersi -alle condizioni e nei termini di seguito indicati- presso le Strutture di Ateneo di cui all'articolo 1, comma 2, del Regolamento.

La collaborazione amministrativa degli studenti a supporto dei servizi resi dall'Ateneo può consistere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in:

- a) accoglienza e informazione ai futuri studenti e alle nuove matricole presso i punti informativi di Ateneo, Scuole e Dipartimenti, anche in occasione di eventi di orientamento organizzati dall'Ateneo e dalle singole strutture didattiche;
- b) assistenza e informazione all'utenza presso le Biblioteche nonché supporto nella raccolta di libri, documenti, schedatura, registrazione e archiviazione;
- c) assistenza nei laboratori e nelle aule informatiche e multimediali nelle quali si svolgono le attività formative;
- d) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
- e) raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;
- f) accoglienza agli studenti in mobilità internazionale in ingresso e supporto ai servizi informativi ad essi relativi;
- g) accoglienza e informazione ai partecipanti in occasione di congressi, convegni, manifestazioni culturali e seminari;
- h) supporto all'organizzazione e all'erogazione dei servizi di accoglienza e orientamento agli studenti -con attività sia di front-office che di back-office- presso il Settore Orientamento di Ateneo;
- i) altre attività definite dalle Strutture di assegnazione e comunque connesse ai servizi resi dall'Ateneo.

Le concrete prestazioni verranno determinate sulla base delle specifiche esigenze della Struttura di assegnazione e con le modalità dalla stessa indicate.

La collaborazione 150 ore non configura rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura, non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Non verranno, pertanto, rilasciate dichiarazioni e/o certificazioni al riguardo.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Le collaborazioni 150 ore non possono in alcun modo configurare attività di docenza o riguardare l'assunzione di responsabilità amministrative.

Articolo 2 – Collaborazioni 150 ore attivabili e risorse disponibili

Le collaborazioni 150 ore, conferite nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Ateneo, ammontano ad un totale complessivo di **160 incarichi di collaborazione amministrativa della durata di 150 ore ciascuno.**

La seguente ripartizione previsionale delle collaborazioni attivabili per l'A.A. 2021/2022 è stata effettuata tenuto conto delle richieste di assegnazione pervenute nel precedente anno accademico 2020/2021:

Struttura di assegnazione	N. collaborazioni (monte ore)
Biblioteca Polo Chieti Ettore Paratore	8 (1.200)
Biblioteca Polo Pescara	8 (1.200)
CAST - Centro Studi e tecnologie avanzate	2 (300)
CLA (Centro Linguistico d'Ateneo)	4 (600)
Museo Universitario	4 (600)
Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche	5 (750)
Dipartimento di Economia - DEC	5 (750)
Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali - DSGS	5 (750)
Scuola di Medicina e Scienze della Salute	1 (150)
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - DMSI	5 (750)
Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche - DNISC	5 (750)
Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio - DISPuTer	5 (750)
Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche - DISMOB	5 (750)
Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria - DITIMO	5 (750)
Dipartimento di Architettura – Dd'A	5 (750)
Dipartimento di Economia Aziendale - DEA	5 (750)
Dipartimento di Farmacia	5 (750)
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - INGEO	5 (750)
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali - DiLASS	5 (750)
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne	5 (750)
Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative - DiSFiPEQ	5 (750)
Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità	8 (1.200)
Amministrazione Centrale	50 (7.500)
TOTALE	160 (24.000)

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla selezione di cui all’articolo 1 gli studenti dell’Ateneo iscritti all’A.A. 2021/2022 che alla data di scadenza del presente bando di selezione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **iscrizione in regime di tempo pieno al secondo anno e successivi dei Corsi di Laurea triennale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico per un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studi + 1;**
- b) **iscrizione in regime di tempo pieno al primo anno e successivi dei Corsi Laurea Magistrale (biennali) per un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studi + 1;**
- c) **regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari dovuti nell’anno accademico 2021/2022 e nei precedenti, tanto alla data di scadenza del presente bando di selezione che durante la vigenza delle graduatorie di idoneità;**
- d) **possesso del numero minimo di CFU di seguito indicato, fatta eccezione per gli iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrale per i quali il requisito si considera maturato con il conseguimento del titolo di accesso:**

Anno di iscrizione 2021/2022	Laurea triennale	Laurea Magistrale a Ciclo Unico quinquennale	Laurea Magistrale a Ciclo Unico sessennale	Laurea Magistrale
1°	Esclusi	Esclusi	Esclusi	Laurea triennale
2°	24 CFU	24 CFU	24 CFU	24 CFU
3°	48 CFU	48 CFU	48 CFU	48 CFU
4°	72 CFU	72 CFU	72 CFU	
5°		96 CFU	96 CFU	
6°		120 CFU	120 CFU	
7°			144 CFU	

- e) **non essere incorsi in sanzioni** disciplinari o, durante lo svolgimento di precedenti incarichi di collaborazione, in provvedimenti di valutazione negativa per fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- f) per i soli studenti con disabilità e/o invalidità pari o superiore al 66%, il requisito indicato alla lettera d) è da considerarsi al 50%.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

I requisiti di ammissione degli studenti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione si trovino in fase di passaggio da un Corso di studio ad altro saranno calcolati sulla carriera universitaria del Corso di studio di provenienza.

Lo studente iscritto ad un Corso di laurea interateneo con sede amministrativa presso altra Università è ammesso alla selezione unicamente nel caso in cui il piano di studi dell'anno accademico di riferimento preveda la frequenza presso l'Ud'A del maggior numero delle ore di lezione programmate.

Articolo 4 – Esclusioni

Non sono ammessi alla selezione quanti non in possesso dello status di studente e/o alla data di scadenza del Bando risultino in condizione di irregolarità contributiva.

Sono inoltre non ammessi gli studenti:

- a) iscritti da oltre un anno rispetto alla durata normale del Corso di riferimento tenuto conto dell'anno di prima immatricolazione al Corso stesso;
- b) iscritti al primo anno di un Corso di Laurea triennale o di Laurea magistrale a Ciclo Unico;
- c) iscritti a Corsi di dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione, Master, Percorsi abilitanti speciali, Corsi di perfezionamento, Corsi singoli;
- d) che nell'anno accademico 2021/2022 hanno ottenuto l'iscrizione ad anno di corso successivo al primo a seguito di abbreviazione di carriera;
- e) in possesso di titolo accademico di livello pari a quello di attuale immatricolazione o iscrizione;
- f) in regime di tempo parziale;
- g) in regime di sospensione degli studi.

Articolo 5 – Incompatibilità

Lo svolgimento delle collaborazioni amministrative è incompatibile con:

- a. la contestuale fruizione delle borse di mobilità internazionale per studio e/o ricerca. Qualora le predette borse vengano conferite a studenti che abbiano già avviato le collaborazioni oggetto del presente Bando, queste ultime devono intendersi automaticamente risolte dalla data di decorrenza della mobilità internazionale corrispondente ai sette giorni antecedenti la data di partenza. A tal fine lo studente è tenuto a trasmettere all'indirizzo servizio.dirittostudio@unich.it l'apposito Modulo di cessazione della collaborazione allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina https://www.unich.it/avviso_1500re del portale web di Ateneo;
- b. lo svolgimento di attività di lavoro subordinato o non subordinato qualora tale attività sia contestuale al periodo di valenza dell'incarico di collaborazione 150 ore;
- c. lo svolgimento di collaborazioni di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero, di cui al D.L. 105/2003, convertito con L. 11 luglio 2003, n. 170.

N.B. Gli studenti che nell'anno accademico 2021/2022 risulteranno idonei in più graduatorie di collaborazione ai servizi resi in Ateneo -es. tutorato alla pari- sono tenuti ad optare fra le diverse tipologie di collaborazione e a rinunciare al mantenimento del proprio nominativo nella graduatoria non di interesse. Più precisamente: con la formale accettazione dell'incarico di collaborazione amministrativa 150 ore di cui al presente bando di selezione non potranno accettare



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

quello di collaborazione di tutorato alla pari e sono pertanto tenuti a comunicare la rinuncia ad una delle graduatorie di merito ove compaiono mediante trasmissione all'indirizzo e-mail servizio.dirittostudio@unich.it dell'apposito Modulo allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina https://www.unich.it/avviso_150ore del portale web di Ateneo.

Medesima rinuncia sarà dovuta dallo studente che all'atto della chiamata per la sottoscrizione dell'incarico di collaborazione amministrativa 150 ore abbia in corso lo svolgimento di un incarico di collaborazione affidato sulla base di precedenti graduatorie: in tali casi lo studente è tenuto ad optare per un solo incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per l'iscrizione alla selezione i candidati dovranno utilizzare esclusivamente la procedura informatica online accessibile dalla Home page del sito web di Ateneo <https://www.unich.it> selezionando la Sezione «MyPage» e «UdA Online» nella quale effettuare il login utilizzando le credenziali di accesso ricevute all'atto della immatricolazione. Effettuato l'accesso, dovrà selezionare le voci del menu "Segreteria", "150 ore/Bandi di Ateneo", "**Bando collaborazioni amministrative 150 ore**" e seguire le istruzioni.

La data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è fissata al 15 novembre 2021 - ore 23:59:59.

La presentazione della domanda di partecipazione con formati e/o modalità diversi da quelli sopra indicati comporteranno l'esclusione dalla partecipazione alla selezione. Saranno altresì esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e quanti incorrano nelle cause di esclusione e incompatibilità indicate negli articoli 4 e 5 del presente bando.

N.B. Alle ore 24:00 del 15 novembre 2021 la procedura on line verrà disattivata e la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non sarà più consentita.

L'Ateneo declina qualsivoglia responsabilità per ritardi o disguidi imputabili a malfunzionamenti della connessione internet del candidato.

Articolo 7 - Criteri di selezione dei candidati e graduatorie

La formulazione della graduatoria degli idonei alle collaborazioni oggetto del presente bando verrà effettuata a cura del Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità (d'ora innanzi per brevità "Settore") in applicazione dei seguenti criteri:

a) merito: in ordine decrescente, numero di CFU acquisiti e media ponderata dei voti ottenuti nel periodo 15 ottobre 2020 – 15 ottobre 2021.

Per i candidati iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale (biennale) saranno presi in considerazione gli esami sostenuti nei dodici mesi precedenti il conseguimento della laurea triennale, esclusi i CFU della prova finale;

b) reddito: a parità di merito, valore dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario più basso e risultante da Attestazione ISEE-U 2021 (validità 01/01/2021-31/12/2021) priva di annotazioni di omissione e/o difformità. Il candidato sprovvisto di Attestazione ISEEU al momento della partecipazione alla selezione sarà considerato d'ufficio in fascia massima come definita dal vigente sistema contributivo di Ateneo (ISEEU > di 60.000,00).



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

c) età: a parità di merito e di ISEE-U 2021 prevarrà il candidato di più giovane età.

Ai fini della applicazione dei criteri di cui alla lettera a) saranno considerati esclusivamente gli esami sostenuti e registrati nel sistema gestionale delle carriere studenti entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno conteggiati i crediti di esami e/o attività formative parziali o a moduli, compresi quelli acquisiti in mobilità internazionale per i quali non sia ancora definito l’iter di riconoscimento. Sono esclusi dal computo i CFU riconosciuti da pregressa carriera, quelli acquisiti in sovrannumero (fuori piano) e quelli con giudizio di idoneità.

Sulla base delle domande validamente presentate verrà redatta una graduatoria unica di idoneità formulata secondo i criteri indicati alle precedenti lettere a), b) e c). Tale graduatoria provvisoria è approvata con provvedimento direttoriale e pubblicata nell’Albo pretorio online oltre che nell’apposita pagina del portale di Ateneo https://www.unich.it/avviso_150ore.

La pubblicazione effettuata come sopra rappresenterà l’unico mezzo di notifica agli interessati.

Eventuali ricorsi possono essere presentati entro 7 giorni dalla data di pubblicazione inviando PEC all’indirizzo ateneo@pec.unich.it indicando nell’oggetto “collaborazioni 150 ore: ricorso avverso graduatoria”.

Trascorso tale periodo e definiti gli eventuali ricorsi esperiti la graduatoria diviene definitiva e il Settore procederà a darne pubblicità con apposito avviso nella pagina https://www.unich.it/avviso_150_ore da intendersi quale unico mezzo di notifica agli interessati.

Articolo 8 – Assegnazione degli incarichi di collaborazione 150 ore alle Strutture

La collaborazione dello studente si svolge, di norma, nella Struttura dipartimentale di afferenza del Corso di studio al quale è iscritto, ma allo studente è consentito di indicare, in sede di redazione online della domanda di partecipazione, una Struttura alternativa anche non dipartimentale (Centri di Ateneo, Biblioteche, Amministrazione Centrale).

Ai fini delle assegnazioni, la graduatoria generale e definitiva viene suddivisa a cura del Settore, e nel rispetto dell’ordine di posizione di ciascuno degli idonei, in singole graduatorie riferite a ciascuna Struttura.

Il Settore procederà preliminarmente alla assegnazione delle collaborazioni – nel numero definito nella tabella dell’articolo 2 del presente Bando- a ciascuna delle Strutture destinatarie che avranno cura di avviare e concludere le collaborazioni, di norma, entro il mese di luglio 2022.

In ogni caso le graduatorie definitive saranno valide fino alla pubblicazione di nuovo bando di selezione.

L’attribuzione degli incarichi di collaborazione agli studenti idonei avverrà, a cura del Settore, secondo l’ordine di posizione di merito. Laddove nell’ambito delle singole graduatorie di Struttura si manifestasse l’esigenza di disporre nell’immediato di specifiche competenze -quali ad esempio la conoscenza di una particolare lingua straniera o il possesso di particolari abilità informatiche- il Settore potrà procedere all’assegnazione degli incarichi di collaborazione amministrativa indipendentemente dalla posizione utile in graduatoria degli studenti.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Nel caso di non completa utilizzazione del monte ore assegnato a causa di rinunce o mancate accettazioni degli incarichi, i responsabili delle Strutture saranno tenuti a darne tempestiva comunicazione al Settore Diritto allo Studio e Disabilità. Nel caso di completa utilizzazione, le Strutture che avranno l’esigenza di fruire di ulteriori collaborazioni potranno richiedere al Settore l’assegnazione di altri idonei, nel rispetto del limite dei fondi disponibili, attingendo dalle altre graduatorie.

Articolo 9 – Affidamento degli incarichi, corrispettivo e liquidazione

Il rapporto di collaborazione è costituito, a cura del Settore, con la sottoscrizione dell’atto di incarico da parte dello studente idoneo che sia in regola con il pagamento dei contributi dovuti e non incorra in situazioni di incompatibilità o esclusione sopravvenute.

Lo studente che consegua il titolo finale ha comunque facoltà di concludere la collaborazione già iniziata, salvo espressa e motivata rinuncia alla prosecuzione dell’incarico.

Le collaborazioni saranno affidate e prestate per singolo anno accademico per un numero complessivo di ore non superiore a 150 e con impegno giornaliero non superiore a 5 ore.

Tali collaborazioni verranno rese con modalità e secondo orari concordati con i responsabili delle Strutture di assegnazione che provvederanno a registrare le attività da svolgere e le presenze giornaliere utilizzando il modello appositamente predisposto dal Settore Diritto allo Studio e Disabilità.

Il corrispettivo è previsto in € 7,50/ora e la singola assegnazione non potrà in alcun caso superare l’importo massimo di euro 1.125,00. Le attività di cui al presente Bando non configurano rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura ed i corrispettivi sono esenti da imposte.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in unica soluzione al termine delle ore effettuate e sulla base di attestazione finale redatta secondo il modello appositamente predisposto e consegnato al Settore Diritto allo Studio e Disabilità al completamento dell’incarico.

Il compenso sarà erogato mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario, oppure su carta prepagata bancaria o postale munita di codice IBAN intestata o cointestata allo studente.

Articolo 10 – Risoluzione degli incarichi affidati

I singoli incarichi si intenderanno comunque risolti al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- 1) partecipazione a programmi di mobilità all’estero (Erasmus ed altro): l’incarico si intenderà cessato dalla data di decorrenza della mobilità internazionale corrispondente a sette giorni antecedenti la data di partenza. A tal fine lo studente è tenuto a trasmettere all’indirizzo servizio.dirittostudio@unich.it l’apposito Modulo di cessazione della collaborazione allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina https://www.unich.it/avviso_150_ore del portale web di Ateneo;
- 2) cessazione dello status di studente iscritto per rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università;
- 3) grave inadempimento nella esecuzione della prestazione segnalata dal referente responsabile della Struttura di assegnazione;



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

4) formale e motivata rinuncia all'incarico.

In tali casi il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte. Nel solo caso indicato al n. 3) la liquidazione del compenso sarà pari al 60% dell'importo maturato in rapporto alle ore effettivamente lavorate.

Articolo 11 – Copertura assicurativa

Agli studenti è garantita da apposite polizze stipulate dall'Ateneo la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti interessati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione: il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Ateneo.

Gli studenti interessati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Diritto allo Studio e Disabilità, dott.ssa Patrizia Delli Carri (patrizia.dellicarri@unich.it)

Articolo 14 - Norme finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso si rimanda al "Regolamento a disciplina delle collaborazioni degli studenti per servizi amministrativi e tutorato alla pari" emanato con D.R. n. 968 del 13 luglio 2021", reperibile al link https://www.unich.it/sites/default/files/regolamento_collaborazioni_studenti_e_tutorato_alla_pari.2021.pdf, e alla normativa citata in premessa.