



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 27/2018
Prot. n. 2456 del 12.01.2018
Titolo III classe 7

IL RETTORE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 17;
- RICHIAMATE** le deliberazioni con le quali il S.A. e il C.d'A. rispettivamente in data 17.09.2013 e 24.09.2013, hanno accolto la richiesta del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche relativa all'ammissione a titolo gratuito dei docenti del Dipartimento medesimo ai Corsi di Perfezionamento e Formazione attivati presso la stessa struttura;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con proprio decreto n. 1804 del 03.08.2017;
- VISTE** le disposizioni ministeriali pubblicate il 28.02.2017 in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A. 2017/18;
- RICHIAMATO** il Manifesto degli Studi A.A. 2017/2018;

RICHIAMATE le deliberazioni assunte dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche nelle sedute del 27/09/2017, in ordine alla riattivazione, per l'A.A. 2017/2018, dei seguenti Corsi :

1	Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.)
2	Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.)
3	Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche

RICHIAMATA la nota prot. n. 5208 del 07/11/2017, acquisita agli atti con prot. n. 56019 dell'8/11/2017, con la quale la Coordinatrice del Corso ha apportato al testo delle suddette proposte rettifiche ed integrazioni ritenute necessarie dal Settore Corsi Post Lauream per conformarla alle vigenti disposizioni regolamentari in materia;

RICHIAMATE le deliberazioni assunte in materia dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 14/11/2017 e del 28/11/2017;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1931 prot. n. 52548 del 24.11.2015, in ordine all'istituzione del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.) e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1930 prot. n. 52545 del 24.11.2015, in ordine all'istituzione del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.) e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1929 prot. n. 52539 del 24.11.2015, in ordine all'istituzione del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 23 prot. n. 2428 del 12.01.2018, in ordine alla riformulazione del Regolamento Didattico del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.) ai sensi del nuovo Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 25 prot. n. 2454 del 12.01.2018, in ordine alla riformulazione del Regolamento Didattico del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.) Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 26 prot. n. 2455 del 12.01.2018, in ordine alla modifica del Regolamento Didattico del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

Sono attivati presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotechnologiche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2017/2018, i seguenti Corsi:

N.	Denominazione Corso
3	Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello (A.S.O.)
4	Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello (A.S.O.)
5	Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico III Livello (A.S.O.) in Discipline Chirurgiche

Le informazioni relative ai suddetti Corsi e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nelle schede informative allegate al presente Avviso, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

I Corsi sono a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa di ciascun Corso allegata al presente Avviso e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le prescrizioni di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A. 2017/18.

L'ammissione a ciascun Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande ed è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi, tanto dai cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero, **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **12.02.2018**.

La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione on-line, cliccando il tasto "COMPLETA AMMISSIONE AL TEST".

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente)

- di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme –VSU) oppure del permesso di soggiorno oppure della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero);
- una copia digitalizzata in PDF o JPG della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (**All. A**) in calce al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

- registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura
- autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio helpdesk studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

- selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE
- selezionare nell'elenco visualizzato il Corso di Perfezionamento/Formazione di interesse;
- compilare i campi previsti dalla procedura con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
- inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati.

ATTENZIONE

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti tutti gli allegati alla domanda di ammissione suindicati.

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Settore Protocollo o inviate per corrispondenza

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti - pena l'esclusione - a consegnare **entro e non oltre il giorno 15.02.2018** personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI, la seguente documentazione:

- a. copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
- b. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

Nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a produrre la "dichiarazione di valore in loco" entro il **15.02.2018**, sarà tenuto a consegnarla in originale congiuntamente alla prevista documentazione di studio corredata dei prescritti atti consolari, se ammesso, all'atto dell'immatricolazione.

Al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

L'Università comunicherà l'eventuale accettazione dei candidati extracomunitari residenti all'estero alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Corso e per il rilascio del necessario visto d'ingresso di validità correlata a quella del Corso.

Tutti i candidati, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero, dovranno intendersi ammessi con riserva al Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme (art. 15, co.1, Legge 183/2011) che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione, secondo le quali quest'ultima non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti.

Pertanto, i titoli devono essere obbligatoriamente autocertificati sull'allegato A, in calce al presente Avviso.

Tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero).

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

ATTENZIONE

L'elenco dei candidati ammessi ai Corsi verrà reso noto mediante pubblicazione di appositi AVVISI sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>
Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento e il termine entro il quale dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Gli aspiranti, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del visto di ingresso per motivi di studio correlato alla durata del Corso ovvero del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

4. selezionare nell'elenco visualizzato il Corso di Formazione di interesse;
5. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;
6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
7. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari a quello previsto nella scheda informativa di ciascun Corso:**

Il versamento dovrà essere effettuato tramite la carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo

stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito);

In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB", entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. **In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata - tanto dai cittadini italiani, dai comunitari ovunque residenti, dai non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero - mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica: corsi.postlauream@unich.it di copia digitalizzata in formato PDF o JPG della ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione ovvero della stampa della transazione rilasciata dalla procedura informatica, in caso di pagamento tramite carta di credito;

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: ***Invio copia ricevuta contributo di iscrizione "Corso di Formazione (denominazione del Corso)" - A.A 2017/2018.***

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, dovranno perfezionarla consegnando personalmente presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – ubicato presso il Rettorato – Il Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:

- originale del titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
- lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale corredata dai prescritti atti consolari (traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore), comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

I cittadini stranieri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A 2017/18, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- concluse le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti, qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi. L'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- tutti i candidati dovranno intendersi ammessi a frequentare il Corso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
- non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

Art. 4 - ISCRIZIONE DOCENTI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE ORALI E BIOTECNOLOGICHE

I docenti del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche sono ammessi a frequentare, in sovrannumero e a titolo gratuito, i corsi di formazione in argomento. Gli interessati sono comunque tenuti ad osservare le procedure di ammissione e di immatricolazione di cui agli artt. 2 e 3 del presente Bando.

Art. 5 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 20,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione - detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo per spese generali e di segreteria - esclusivamente nel caso in cui la rinuncia sia presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

Art. 7 – DECADENZA

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 8 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
- Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione di dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

1. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

2. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di relativo trattamento. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

3. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n. 196/2003 l'interessato ha il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente

trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.

- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

4. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara" con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.

Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Responsabile del Settore Corsi Post Lauream.

Art. 10 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>

Art.11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione. Pertanto, la partecipazione a tale procedura implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla specifica segreteria del corso indicata nella scheda informativa.



IL RETTORE

Prof. Sergio CAPUTI

IL PRORETTORE VICARIO
PROF.SSA AUGUSTA CONSORTI



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
CORSI DI FORMAZIONE

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO I LIVELLO (A.S.O.)

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO II LIVELLO (A.S.O.)

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO III LIVELLO (A.S.O) IN DISCIPLINE CHIRURGICHE

A.A. 2017/18

(da trasmettere in PDF o JPG mediante procedura on line)

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....

Codice fiscale cittadinanza
residente a..... Prov.

via n. cap

domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
..... Prov.

via n. cap

tel. cell.

e-mail (per corrispondenza)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di partecipare alla selezione pubblica per essere ammesso, per l'A.A. 2017/18, al

Corso di Formazione

IN

(indicare il nome del corso)

.....

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

– di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.

- **Di essere in possesso di:**

- diploma di scuola media superiore** in.....
.....
della durata di anni conseguito nell'anno scolastico..... con votazione/100 oppure con votazione.../60 presso l'Istituto/Liceo.....
sito nel comune diProv.....
Cap..... Via..... N.....
- corso integrativo** nell'anno scolastico..... superato presso l'Istituto/Liceo.....
sito nel Comune diProv.....
Cap..... Via/Piazza..... N.....
- laurea triennale ex D.M. 509/99** **laurea primo livello ex D.M. 270/04** **D.U. - classe** in.....
conseguito/a in data.....
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di
titolo della tesi di laurea
- laurea specialistica ex D.M. 509/99 - classe** in
.....conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di
titolo della tesi di laurea
- laurea magistrale ex D.M. 270/04 classe** in
.....conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di
titolo della tesi di laurea
- laurea V.O. previgente al D.M.n. 509/99** in
.....conseguita in data
presso l'Università degli Studi di
con la votazione finale di
titolo della tesi di laurea

- titolo post universitario** (Master/ Specializzazione /Perfezionamento/ Dottorato)
denominazione
-
- conseguito in data.....A.A. / con la votazione di
- presso l'Università degli Studi di.....

- attestato di frequenza al Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di I° livello o titolo equipollente;
- attestato di frequenza al Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di II° livello o titolo equipollente.
- altro.....
-
-

Solo per i portatori di handicap

- Di essere portatore di handicap e avere necessità (ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992)
 - del seguente ausilio.....
 - di tempi aggiuntivi

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento> . Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.
 Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

ALLEGATI

- copia digitalizzata in PDF o JPG di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
 (luogo e data)

.....
 (Il/La dichiarante)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 23 D.LGS 196/2003

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unich.it> e, consapevole, in particolare, che il trattamento potrà riguardare anche quelli "idonei a rivelare lo stato di salute" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) di tale Decreto necessari all'erogazione dei benefici previsti dalla legge per le particolari categorie che vi hanno titolo nonché di quanto previsto dalla normativa italiana ed europea vigente in materia, di acconsentire al trattamento di quelli forniti secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima.

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

**CORSO DI FORMAZIONE IN "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI I
LIVELLO (A.S.O.)" A.A. 2017/18**

Decreto istitutivo	D.R. n. 1931 del 24.11.2015
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 23 del 12.01.2018

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I° livello (A.S.O.) ha sede presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini – 66100 – Chieti Scalo (CH).

L'ufficio segue i seguenti orari:

Orari di ricevimento:

- Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 14.00
- Mart. Merc. Giov. dalle 14.00 alle 17.00

Recapiti:

- telefono: 08713554180 - 08713556618
- e-mail: postlaurea.dsmob@unich.it – loredana.colalongo@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I° livello vengono utilizzate le strutture e gli ambienti del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini n. 31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Struttura di appartenenza
Prof.ssa Giovanna Murmura	Coordinatore
Prof. Tonino Traini	Componente
Prof. Antonio Scarano	Componente
Prof. Felice Festa	Componente
Prof. Camillo D'Arcangelo	Componente

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico di I° livello" ha durata pari a ore 1.200
Il corso è articolato n. 12 mesi per 6 giorni a settimana.

LINGUA

Il Corso di Formazione è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 80

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 10

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari ad € 400,00, pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze:

- La prima rata pari ad € 216,00 (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), all'atto dell'immatricolazione;
- La seconda rata pari ad € 200,00 entro e non oltre il **29.06.2018**

pena l'applicazione di un'indennità di mora pari:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I° livello ha lo scopo di soddisfare la diffusa richiesta di approfondimento e qualificazione della figura professionale, con un percorso formativo teorico pratico - svolto in un tempo ragionevolmente breve - che possa consentire un più agevole accesso al mercato del lavoro in un settore che richiede sempre più personale qualificato. La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel settore Medico/Sanitario e negli studi odontoiatrici.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di I° livello è rivolto a chi abbia conseguito il Diploma di Istruzione Secondaria Superiore.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso di Formazione solo se in possesso di un titolo di studio equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso. Tuttavia, l'ammissione resterà subordinata, ai soli fini dell'iscrizione al corso, alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Corso.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di Formazione si articola in incontri distribuiti tra didattica frontale e un tirocinio pratico che si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche e tratterà i seguenti argomenti:

1)Il Dipartimento
2)L'assistente in accettazione e prime visite
3)L'assistente nello studio odontoiatrico
4)Ergonomia
5)Anatomia del massiccio facciale e dentale
6)Radiologia odontoiatrica
7)microbiologia del cavo orale

8)Il rischio professionale
9)Fondamenti di economia sanitaria
10)L'assistente in parodontologia
11)L'assistente in protesi
12)L'assistente in Conservativa
13)L'assistente in laboratorio
14)Pazienti con disfunzioni dell'ATM
15)Patologia orale
16)L'assistente in pedodonzia
17)L'emergenza nello studio odontoiatrico
18)L'assistente in Ortodonzia
19)L'assistente in Implantologia
20)L'assistente in chirurgia
21)Relazione medico-paziente
22)La legge 81/80

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale		Tot. ore
		Ore lezioni	laboratorio	
1) L'assistente in chirurgia	Med/28	3	72	75
2)L'assistente in parodontologia	Med/28	3	72	75
3)L'assistente in pedodonzia	Med/28	3	72	75
4)L'assistente in conservativa	Med/28	3	72	75
5)L'assistente in protesi	Med/28	3	72	75
6)L'assistente in accettazione e prime visite	Med/28	3	17	20
7)Ergonomia	Med/28	20		20
8)Anatomia del massiccio facciale	Med/28	3	27	30
9)Radiologia odontoiatrica	Med/28	3	72	75
10)Microbiologia del cavo orale	Med/28	3	30	33
11)Il rischio professionale	Med/28	8		8
12)Fondamenti di economia sanitaria	Med/28	5		5
13)L'assistente in laboratorio	Med/28	3	72	75
14)Pazienti con disfunzioni dell'ATM	Med/28	3	72	75
15)Patologia orale	Med/28	3	30	33

16)L'emergenza nello studio odontoiatrico	Med/28	3	72	75
17)L'assistente in ortodonzia	Med/28	3	67	70
18)L'assistente in implantologia	Med/28	3	72	75
19)Fisiologia dell'apparato stomatologico	Med/28	22	50	72
20)Relazione medico-paziente	Med/28	3	40	43
21)L'assistente in laboratorio	Med/28	3	72	75
22)L'assistente nello studio odontoiatrico	Med/28	3	37	40
Prova finale		1		

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

Al termine del Corso, gli iscritti verranno sottoposti ad una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati.

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso di Formazione, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale verrà rilasciato un attestato di frequenza.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

**CORSO DI FORMAZIONE IN "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI II
LIVELLO (A.S.O.)" A.A. 2017/18**

Decreto istitutivo	D.R. n. 1930 del 24.11.2015
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 25 del 12.01.2017

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di II° livello (A.S.O.) ha sede presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara - Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

L'ufficio segue i seguenti orari:

Orari di ricevimento:

Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 14.00

Mart. Merc. Giov. dalle 14.00 alle 17.00

Recapiti:

telefono:08713554180 - 08713556618

e – mail:

postlaurea.dsmob@unich.it – loredana.colalongo@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di II° livello vengono utilizzate le strutture e gli ambienti del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara - Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	ruolo
Prof.ssa Giovanna Murmura	Coordinatore
Prof. Tonino Traini	Componente
Prof. Antonio Scarano	Componente
Prof. Felice Festa	Componente
Prof. Camillo D'Arcangelo	Componente

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico di II livello" ha durata pari a ore 1.200
Il corso è articolato n. 12 mesi per 6 giorni a settimana.

LINGUA

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico II Livello" è tenuto:
in Lingua Italiana

NUMERO POSTI

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 20

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 5

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 116,00 pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione all'atto di immatricolazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso ha lo scopo di soddisfare la diffusa richiesta di approfondimento e qualificazione della figura professionale, con un percorso formativo teorico-pratico, che possa consentire un più agevole accesso al mercato del lavoro in un settore che richiede sempre più personale qualificato.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel settore Medico/Sanitario e in studi odontoiatrici.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di II° livello è rivolto a chi abbia conseguito l'attestato di frequenza del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di I° livello.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in esercitazioni pratiche, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche.

La preparazione del Corso di Formazione in "Assistente Studio Odontoiatrico II Livello" è mirata all'acquisizione di specifiche competenze in singole branche.

Gli iscritti potranno scegliere tra le seguenti discipline:

- Conservativa
- Pedodonzia
- Endodonzia
- Ortodonzia
- Parodontologia
- Protesi
- Chirurgia
- Implantologia
- Igiene orale
- Laboratorio odontotecnico
- Tecniche di sterilizzazione e disinfezione
- Prime visite - accettazione

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore Laboratorio	Tot. ore
1) Conservativa	Med/28	100	100
2) Pedodonzia	Med/28	100	100
3) Endodonzia	Med/28	100	100
4) Ortodonzia	Med/28	100	100
5) Parodontologia	Med/28	100	100
6) Protesi	Med/28	100	100
7) Chirurgia	Med/28	100	100
8) Implantologia	Med/28	100	100
9) Igiene Orale	Med/28	100	100
10) Laboratorio Odontotecnico	Med/28	100	100
11) Tecniche di sterilizzazione e disinfezione	Med/28	150	150
12) Prime visite - Accettazione	Med/28	49	49
Prova finale		1	1

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

Al termine del Corso, gli iscritti verranno sottoposti ad una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati.

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

**CORSO DI FORMAZIONE IN "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO DI III
LIVELLO (A.S.O.) IN DISCIPLINE CHIRURGICHE" A.A. 2017/18**

Decreto istitutivo	D.R. n. 1929 del 24.11.2015
Decreto modifica Regolamento Didattico	D.R. n. 12.01.2018

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di III° livello (A.S.O.) in discipline chirurgiche ha sede presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini, 31 – 66100 – Chieti Scalo (CH).

L'ufficio segue i seguenti orari:

Orari di ricevimento:

Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 14.00

Mart. Merc. Giov. dalle 14.00 alle 17.00

Recapiti:

telefono:08713554180 - 08713556618

e – mail: postlaurea.dsmob@unich.it – loredana.colalongo@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di III° livello in Discipline Chirurgiche vengono utilizzate le strutture e gli ambienti del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara – Via dei Vestini – 66100 – Chieti Scalo (CH).

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Ruolo
Prof.ssa Giovanna Murmura	Coordinatore
Prof. Tonino Traini	Componente
Prof. Antonio Scarano	Componente
Prof. Felice Festa	Componente
Prof. Camillo D'Arcangelo	Componente

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico III livello in Discipline chirurgiche" ha durata pari a ore 1.200

Il corso è articolato per 6 giorni a settimana per 12 mesi

LINGUA

Il Corso di Formazione sarà tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 10

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 5

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari a € 116,00 pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in unica soluzione all'atto dell'immatricolazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso ha lo scopo di soddisfare la diffusa richiesta di approfondimento e qualificazione della figura professionale in ambito chirurgico, con un percorso formativo teorico-pratico, che possa consentire un più agevole accesso al mercato del lavoro in un settore che richiede sempre più personale qualificato.

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel settore Medico/Sanitario e in studi odontoiatrici.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Formazione in Assistente Studio Odontoiatrico di III° livello in discipline chirurgiche è rivolto a chi abbia conseguito l'attestato di frequenza del Corso di Formazione in Assistente di Studio Odontoiatrico di II° livello.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in esercitazioni pratiche, presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche.

La preparazione del Corso di Formazione in "Assistente Studio Odontoiatrico III Livello in Discipline Chirurgiche" è mirata all'acquisizione di specifiche competenze in singole branche in ambito chirurgico.

Gli iscritti potranno scegliere tra le seguenti discipline:

- Parodontologia
- Protesi Dentaria
- Chirurgia Orale
- Implantologia
- Sterilizzazione e disinfezione

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore laboratorio	Tot. ore
1)Parodontologia	Med/28	150	150

2)Protesi dentaria	Med/28	599	599
3)Chirurgia Orale	Med/28	150	150
4)Implantologia	Med/28	150	150
5)Sterilizzazione e disinfezione	Med/28	150	150
Prova finale		1	1

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

PROVA FINALE

Al termine del Corso, gli iscritti verranno sottoposti ad una prova finale consistente in un colloquio sui temi trattati

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso di Formazione, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.