



VISTA la legge 3 agosto 1985, n. 429;

VISTO il Decreto Ministeriale 15 ottobre 1986;

VISTO il verbale dalla Commissione del Consiglio di Amministrazione per le iniziative ed attività culturali e sociali di questo Ateneo, del 31.10.2017 nel quale si confermano i criteri e modalità per l'erogazione dei fondi agli studenti descritti nel verbale della medesima Commissione del 31.03.2015, per l'utilizzo di € 97.000,00 (novantasettemila/00) da destinare alle INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI delle Associazioni studentesche da svolgersi nel corso dell'anno 2018, a valere sull'esercizio finanziario 2018;

ACCERTATA da parte dell'Area Finanziaria, la disponibilità in bilancio - Esercizio Finanziario 2018 (attualmente in fase di predisposizione) - della somma di € 97.000,00 (novantasettemila/00) - CA.08.31.01.10.01, alla voce: iniziative e attività culturali gestite dagli studenti-;

TENUTO CONTO delle modalità di erogazione e rendicontazione di detti finanziamenti stabilite dal Settore Contabilità -Area Finanziaria;

ACQUISITO il parere di merito dell'Area Finanziaria;

VISTO il D.R. n. 3062 del 27/11/2017 relativo alla emanazione del Bando per l'assegnazione dei fondi destinati ad iniziative culturali e sociali, promosse dagli studenti, da svolgersi nel corso dell'anno 2018;

Tanto ciò premesso e considerato è emanato:

**BANDO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DEI FONDI DESTINATI AD INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI**  
**PROMOSSE DAGLI STUDENTI - DA SVOLGERSI NEL CORSO DELL'ANNO 2018**

In esso è stabilito:

1) Non si procederà ad accantonamenti di somme del fondo a disposizione.

2) L'accesso ai finanziamenti è subordinato alla presentazione di apposite istanze, da effettuarsi mediante la modulistica che si allega al presente bando.

Le richieste verranno esaminate dalla *Commissione Paritetica* preposta, utilizzando i criteri di cui al verbale della Commissione del 31.03.2015, pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo: [https://www.unich.it/attivita\\_culturali](https://www.unich.it/attivita_culturali). Non sono valutabili le iniziative che abbiano contenuti meramente sostitutivi di un'attività didattica o di ricerca istituzionale. Verranno, inoltre, esclusi i progetti che prevedano l'attività e la produzione di materiali a fini commerciali e/o di propaganda politica ed elettorale.

3) Possono presentare richieste di finanziamento:

A) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni studentesche presenti presso l'Ateneo che hanno rappresentanze nella Consulta degli studenti (\*);

B) I Presidenti e i loro delegati di altre Associazioni studentesche universitarie presenti presso l'Ateneo alle quali aderiscano almeno 50 studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso, per non più di una volta.

Le Associazioni di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere formalmente costituite, con statuto e atto costitutivo registrati, da depositarsi presso il Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti.

Le Associazioni di cui alla lettera B) devono presentare al Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti, l'elenco ufficiale degli associati di cui al punto B).

4) Verranno prese in considerazione solo le richieste redatte sull'apposita modulistica, allegata al presente Bando e consultabile sul sito di Ateneo all'indirizzo: [https://www.unich.it/attivita\\_culturali](https://www.unich.it/attivita_culturali).

5) Ciascuna Associazione studentesca potrà presentare un numero massimo di 15 progetti; il costo massimo indicato nella richiesta di finanziamento di ciascun progetto non potrà superare gli 8.000,00 euro. La somma dei costi massimi dei progetti presentati da ciascun soggetto proponente non potrà superare il 50% dell'importo messo a bando, escludendo in caso di superamento di tale soglia i progetti a partire dall'ultimo nell'ordine del modulo 0.

6) Le Associazioni sono invitate a presentare **esclusivamente a mano, entro e non oltre il 3 gennaio 2018**, al Servizio Protocollo-Segreteria Direzione Generale - ubicato al III livello dell'Edificio del Rettorato, Via dei Vestini, 31- Chieti Scalo (CH) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30, le proposte di richieste di utilizzazione dei fondi per **INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI**, da svolgersi nel corso dell'anno solare 2018. **Si rende noto che la struttura rimarrà chiusa dal 27.12.2017 al 2.01.2018.**

7) I Presidenti e i loro delegati delle Associazioni di cui alla lettera B) devono presentare, in unica copia, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti, l'apposito prospetto (allegato firme) contenente l'elenco di almeno 50 associati studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta, con vidimazione della Segreteria studenti di appartenenza; in alternativa potrà essere presentata relativa autocertificazione (modulo 5) con allegata fotocopia di un documento d'identità. I Presidenti di tali associazioni dovranno autocertificare l'effettiva appartenenza dei 50 studenti alla propria Associazione, allegando fotocopia di un proprio documento di identità.

In ciascuna richiesta avanzata dalle Associazioni di cui alla lettera A) e B) del precedente punto 3), i Presidenti delle Associazioni medesime dovranno provvedere, allegando fotocopia di un proprio documento di identità, alla designazione dei propri delegati (modulo 4), che dovrà essere iscritto in regolare corso di studio o nella posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta.

Ciascuna Associazione proponente dovrà inoltre compilare lo schema riassuntivo dei progetti (modulo 0). Il modulo 0 dovrà essere consegnato separatamente, in unica copia, esclusivamente a mano entro il termine indicato nel punto 6) del presente bando.

8) Tra le voci di costo indicate nel modulo 3 non potranno comparire voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni. La Commissione si riserva di detrarre l'importo di eventuali voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni dal costo massimo del progetto, fino al limite del costo minimo. Tra le voci di costo indicate nel modulo 3 potranno invece comparire spese per assistenza fiscale.

9) Le date e i luoghi delle iniziative dovranno essere tempestivamente comunicate dal Presidente dell'Associazione attraverso posta certificata, all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it).

10) Potranno essere liquidate le spese relative a voci di spesa indicate nel piano finanziario (modulo 3) per ciascuna voce fino a un massimo del 120% dell'importo indicato al modulo 3, purché si resti all'interno del finanziamento complessivo assegnato.

11) I contributi erogati non potranno essere utilizzati per l'acquisto di attrezzature.

12) Nel caso si tratti di iniziative che consistano, o comunque comprendano, convegni e/o seminari, a ciascun relatore - con esclusione dei docenti dell'Ateneo "G. d'Annunzio" - potrà essere corrisposto un gettone di presenza dell'importo non superiore a € 150,00 (centocinquantaeuro/00) lordi al giorno, allegando alla rendicontazione la certificazione dell'avvenuta erogazione. Ai relatori, sempre con esclusione dei docenti dell'Ateneo, potranno essere rimborsate anche le spese di viaggio, pernottamento e ristoro fino all'ammontare massimo indicato nelle richieste di finanziamento dell'iniziativa e dietro presentazione di documentazione fiscale intestata all'Associazione, riportante la denominazione del progetto dell'Associazione proponente. I rimborsi spese erogati contestualmente al pagamento di compensi di qualsiasi genere (seminari, convegni) sono soggetti a tassazione sia per l'IVA, ove prevista, che per la ritenuta d'acconto.

13) Per qualsiasi tipo di iniziativa proposta, potrà essere accordata, ove richiesta, la somma di € 150,00 (centocinquantaeuro/00) per piccole spese non rendicontabili.

14) Sulla base della ripartizione effettuata dalla Commissione di Ateneo, il Settore Contabilità, provvederà ad erogare a favore dell'Associazione una quota in conto anticipo pari al 50% dell'importo finanziato, che dovrà essere opportunamente rendicontato e documentato al fine dell'erogazione del relativo saldo.

I fondi saranno attribuiti sulle coordinate bancarie intestate all'Associazione e comunicate dal Presidente dell'Associazione e suoi delegati, attraverso l'inoltro della certificazione bancaria al Settore Contabilità dell'Ateneo.

Il Presidente dell'Associazione e suoi delegati hanno trenta giorni di tempo dalla pubblicazione del **decreto di attribuzione dei fondi** per far richiesta di erogazione dell'anticipo, al fine di procedere alle spese propedeutiche per la realizzazione dell'attività. Qualora non venisse presentata tale richiesta entro trenta giorni dal decreto di ripartizione dei fondi, l'attribuzione del contributo all'iniziativa in essere verrà revocata.

Il Presidente dell'Associazione e suoi delegati dovranno rendicontare al Settore Contabilità, tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa o del progetto, secondo la normativa vigente, nonché dimostrare, tramite una relazione illustrativa, la corrispondenza delle stesse al progetto programmato e svolto, in caso contrario non potranno essere ammesse a rendicontazione con la conseguente azione di recupero da parte dell'Ateneo.

Nei casi di violazione delle norme contabili le Associazioni responsabili verranno escluse dai successivi finanziamenti.

15) Il Presidente dell'Associazione e suoi delegati formulano la richiesta di anticipo fino al 50% del contributo relativo al progetto finanziato. La legittimità del soggetto che rappresenta l'Associazione studentesca ammessa a finanziamento del progetto, sarà comunicata dal Settore Organi Accademici al Settore Contabilità.

16) Per l'erogazione del saldo della restante somma ammessa al finanziamento, il Presidente dell'Associazione e suoi delegati trasmettono unitamente alla richiesta, la consuntivazione delle spese sostenute relative al 50% del finanziamento anticipatamente assegnato. La legittimità del soggetto che rappresenta l'Associazione studentesca ammessa al finanziamento del progetto sarà comunicata dal Settore Organi Accademici al Settore Contabilità. La verifica della congruità di quanto speso verrà effettuata dal Settore Contabilità. In caso si ravvisino delle spese che non trovano correlazione con l'attività progettuale, la contestazione verrà elevata all'Associazione di riferimento, e la relativa quota contestata verrà decurtata dalla successiva erogazione riferita al saldo. Diversamente, si procederà immediatamente all'erogazione intonsa del saldo.

17) Al termine delle attività progettuali, il Presidente dell'Associazione e suoi delegati dovranno presentare la consuntivazione finale delle spese riferite al saldo del progetto, per i finanziamenti ottenuti. Anche in questo caso, se si ravvisano delle spese che non trovano correlazione con l'attività progettuale, la contestazione verrà elevata all'Associazione di

Università degli Studi "G. d'Annunzio" - CHIETI - PESCARA

riferimento. In tal caso, in prima istanza, verrà formalmente richiesto all'Associazione in questione di rimborsare l'importo contestato. In caso di mancata adesione da parte dell'Associazione alla richiesta di rimborso in maniera consensuale, verranno istruite le procedure necessarie per il recupero forzoso delle spese non ammesse a rendiconto.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti, documenti ed indicazioni richiesti dal presente bando e dalla relativa modulistica è motivo di esclusione della domanda dalla procedura di valutazione.

L'Area Finanziaria- Settore Contabilità- è l'Unità Organizzativa Responsabile della procedura.

(\*) - con riferimento ai risultati delle elezioni studentesche nella Consulta degli studenti – b.a. 2014/16.

LA MODULISTICA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' DISPONIBILE SUL SITO DI ATENEO ALL'INDIRIZZO:  
[https://www.unich.it/attivita\\_culturali](https://www.unich.it/attivita_culturali).

CHIETI 27 NOV. 2017

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Dott. Francesco Di Giovanni



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



ASGA\_OrganiAcc.A.I/TF/arp



IL RETTORE  
Prof. Sergio CAPUTI

