



Rep. : 5/2020
Prot. : 212 del 9/03/2020
Class.: III/14

**BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 3 STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
MAGISTRALE-PERCORSO ECONOMIA E FINANZA- per la REALIZZAZIONE DI UNA MOBILITÀ
INTERNAZIONALE presso ARPM New York
Anno 2020**

Il DIRETTORE del DIPARTIMENTO di ECONOMIA

DISPONE

l’emanazione del bando di selezione di n. 3 studenti iscritti al Corso di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO MAGISTRALE- Percorso ECONOMIA E FINANZA- per la partecipazione all’ARPM Bootcamp, New York USA.

Scadenza bando: entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sull’Albo Pretorio

Viene effettuata la selezione di n. 3 studenti in corso iscritti al Corso di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO MAGISTRALE- Percorso ECONOMIA E FINANZA per la partecipazione all’ARPM Bootcamp, New York. La mobilità, che dovrà realizzarsi entro la fine del 2020, si terrà dal 9 agosto 2020 al 16 agosto 2020 ed avrà come oggetto la realizzazione di attività di tirocinio (7 cfu) e altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro (6 cfu F)- La borsa a favore dello studente vincitore avrà un importo massimo di 756€ per spese di viaggio, vitto e alloggio, più il rimborso della quota di iscrizione all’ARPM Bootcamp a carico del Dipartimento di Economia.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura gli studenti regolarmente iscritti che abbiano maturato i seguenti requisiti: essere iscritti entro la durata normale del corso di studio eventualmente aumentata di un anno al Corso di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO MAGISTRALE- Percorso ECONOMIA E FINANZA.

ART. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal partecipante (allegato 1), dovrà essere consegnata entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sull’Albo Pretorio alla Segreteria del Dipartimento di Economia. Le domande di partecipazione alla selezione pubblica (allegato 1), redatte in carta semplice e firmate dagli aspiranti, potranno essere presentate a mano entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull’Albo Pretorio dell’Ateneo (www.albopretorio.unich.it). Nell’oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Bando di selezione per la partecipazione all’ARPM Bootcamp, New York USA”.

L’ufficio protocollo del Dipartimento è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (fatte salve le festività e le chiusure ufficiali della struttura).



ART. 4 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) voto di laurea triennale;
- 2) numero degli esami sostenuti alla magistrale e media ponderata dei voti negli insegnamenti di area economica e statistico-matematica;
- 3) conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di parità verrà scelto il partecipante più giovane di età.

ART. 5 – Candidati risultati vincitori

L’elenco dei vincitori verrà pubblicato sul sito di Dipartimento di Economia.

I vincitori verranno contattati dal settore International Partnership dell’amministrazione centrale e/o dal Dipartimento di Economia per firmare l’accettazione della borsa e per compilare la modulistica per l’erogazione del contributo economico.

ART. 4- Contributo alle spese e modalità del rimborso

I vincitori della selezione otterranno un sostegno finanziario per la realizzazione della mobilità pari ad un massimo di 756 euro, secondo le modalità definite dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso alle spese effettivamente sostenute durante la mobilità. I vincitori otterranno inoltre il rimborso della quota di iscrizione all’ARPM Bootcamp.

Il vincitore otterrà un anticipo prima della partenza pari al 70% dell’importo massimo, e al ritorno, previa presentazione delle ricevute/fatture a lui intestate, riceverà l’eventuale saldo del 30%. In caso di spesa inferiore al 70% il vincitore dovrà restituire le somme ricevute e non rendicontate.

Ai fini del rimborso, deve essere inoltrata a cura dell’interessato al settore International Partnership dell’amministrazione centrale, con sede in Chieti, la seguente documentazione:

- biglietti di viaggio in originale, con carte di imbarco in caso di viaggio aereo;
- ricevute/fatture personali relative alle spese di viaggio-alloggio-visto ecc.
- expainse claim form (allegato 2) compilato e firmato
- attestazione di soggiorno presso l’Università/Organismo estero ospitante;
- relazione dell’attività didattica/ricerca/tirocinio svolta.

Il rimborso delle spese è subordinato al conseguimento degli obiettivi formativi.

Qualora lo studente non fosse in grado di dimostrare le spese sostenute mediante presentazione di scontrini /ricevute valide, dovrà restituire la parte di contributo economico ricevuto e non speso.

ART. 6 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva secondo le disposizioni del regolamento UE n. 2016/679.

Il Direttore
(Prof.ssa Maria Chiara MEO)