



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

Titolo III classe 7

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
“PRINCIPI DI ATTIVITÀ FISICA E DI PROGRAMMAZIONE DELL’ESERCIZIO FISICO PER LE
DONNE TRATTATE PER TUMORE MAMMARIO” - A.A. 2022/2023**

SCADENZA: ORE 23:59 DEL GIORNO 9 GENNAIO 2023

IL RETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l’accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

RICHIAMATI

- il vigente Statuto di Ateneo;
- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04.03.2013;
- il vigente Regolamento Didattico di Ateneo ed in particolare l’art. 17;
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017, come modificato con D.R. n. 1571 del 6.08.2019, ed in particolare l’art. 6 - **Riattivazione senza modifiche regolamentari** - il quale dispone che *“1.Qualora non prevedano modifiche regolamentari i Corsi istituiti possono essere riattivati ogni anno accademico con*

Decreto Rettorale senza nuova sottoposizione agli Organi Collegiali (S.A. e C.d.A.). 2. La riattivazione avviene su proposta del Coordinatore del Corso approvata dal Consiglio del Dipartimento proponente, tenuto alla trasmissione della delibera di riattivazione al Settore amministrativo competente.”;

- i vigenti “Manifesto degli Studi” e “Regolamento Tasse e Contributi” di Ateneo;
- il D.R. n. 113/2021 prot. n. 8128 del 3.02.2021, con il quale è stato istituito il Corso di Perfezionamento in “Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus sugli effetti di Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali” ed emanato il relativo Regolamento didattico;
- il D.R. n. 42/2022 prot. n. 2520 del 18.01.2022 modificativo del Regolamento Didattico del Corso, in forza del quale la denominazione “Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario. Focus sugli effetti di Nordic Walking e ginnastica dei meridiani miofasciali” con la quale il Corso medesimo è stato a suo tempo istituito è stata modificata in **“Principi di attività fisica e di programmazione dell’esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario”**;
- la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento nella seduta del 20.07.2022 in ordine all’approvazione della proposta di riattivazione senza modifiche regolamentari, per l’A.A. 2022/2023, del Corso di Perfezionamento oggetto del presente provvedimento;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato per l’A.A. 2022/2023, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara il **Corso di Perfezionamento in “Principi di attività fisica e di programmazione dell’esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario”**;
2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Bando (**AII. A**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa, non ne consentirà l’attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. Tale pubblicazione rappresenta l’unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l’ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, tramite selezione per titoli ed esami, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l’ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato. I criteri di valutazione dei candidati e le modalità di svolgimento della prova di ammissione sono indicati nella scheda informativa allegata al presente Bando per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando, purchè in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Scheda Informativa del Corso:
- i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
 - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
 - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla selezione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09.01.2023**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso – dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
- a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);

- b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143.

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;
- d. selezionare il **Corso di Perfezionamento in “Principi di attività fisica e di programmazione dell’esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario”**;
- e. compilare i campi previsti dalla procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
- a. effettuare **entro il termine perentorio previsto per l’ammissione (ore 23:59 del giorno 09.01.2023)** il versamento del contributo concorsuale di importo pari ad **€ 50,00** - accedendo, dal menù “MYPAGE” ⇒ “Ud’A on-line”, alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),
- oppure**
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;
3. il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il sistema informatico di Ateneo registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo concorsuale entro il termine previsto, l'iscrizione alla selezione non avrà corso.

Non costituisce ammissione al Corso il solo pagamento del contributo di € 50,00, benché effettuato nei termini, in assenza della compilazione on – line della domanda e l'invio tramite procedura on-line della dichiarazione sostitutiva di certificazione *allegata al presente Bando (ALL. B)*.

Il versamento del contributo concorsuale sarà rimborsato in caso di mancata attivazione del Corso oppure di mancato espletamento della prova di ammissione in presenza di un numero di candidature inferiori o pari a quello massimo previsto.

3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Servizio Protocollo o inviate per corrispondenza

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l'iscrizione on-line alla selezione, saranno tenuti – a pena di esclusione - a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, **entro e non oltre il giorno 09.01.2023**, la seguente documentazione:
 - a. copia del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;

- b. copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara;
2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
 3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo **(All. B)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 – TRASMISSIONE CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM E PUBBLICAZIONI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art. 2 del presente Bando, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000 **(compilato sull'All. C)** ed eventuali pubblicazioni scientifiche attinenti agli argomenti oggetto del Corso di Perfezionamento, tassativamente **entro e non oltre il 09.01.2023, pena la non valutazione, con una delle seguenti modalità:**
 - tramite spedizione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la busta contenente la documentazione dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti-Pescara – Settore Corsi

Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) III Livello – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH) - e recare la seguente dicitura: “*curriculum vitae et studiorum/publicazioni scientifiche ai fini dell’ammissione al Corso di Perfezionamento in “Principi di attività fisica e di programmazione dell’esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario” - A.A. 2021/2022*”);

- a mano al Protocollo Generale di Ateneo – sito presso la palazzina del Rettorato – IV livello – Via dei Vestini n. 31 – 66100 Chieti Scalo (CH)
- 2. in caso di spedizione la data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata non dalla data del timbro postale di partenza, ma da quella di ricezione da parte del Servizio Protocollo (numero protocollo e data);
- 3. il curriculum vitae et studiorum e le pubblicazioni devono essere inviati o presentati unitamente alla seguente documentazione:
 - a. lettera di trasmissione in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Magnifico Rettore – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) III Livello – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH), nella quale deve essere specificato l’elenco dei titoli consegnati;
 - b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
 - c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- 4. le pubblicazioni scientifiche devono essere presentate in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono essere debitamente sottoscritte dall’interessato. I titoli presentati in originale o in fotocopia autenticata saranno restituiti dal Settore Corsi Post Lauream a richiesta dell’interessato, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi. I candidati provvederanno a loro cura e spese, entro 6 mesi dalla suddetta pubblicazione, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate all’Università; scaduto tale termine l’Amministrazione non risponderà della loro conservazione.

Art. 7 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

- 1. L’elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. **Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell’immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l’unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
- 2. i candidati utilmente collocati nell’elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all’apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell’Università in MYPAGE;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All’avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l’UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;

- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

b. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

c. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO

d. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in “Principi di attività fisica e di programmazione dell'esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario”**;

e. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

f. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

g. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

h. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 291,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

Art. 8 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere,** completata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a consegnare personalmente, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – c/o Rettorato – III Livello - Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH) la seguente documentazione:
- originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
 - originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di "*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2022/2023*", reperibili al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2022/2023, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 9 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all’immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all’indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l’ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all’avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l’importo del 20% dell’intero contributo, trattenuto dall’Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell’inizio effettivo del Corso (cfr. Sez. 5 paragrafo 5.2 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2022/2023);
3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;
4. la restituzione dell’intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

Art. 11 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l’esame finale, decade d’ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;
2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Art. 12 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni sono individuati:
 - quale responsabile pro tempore del procedimento amministrativo la dott.ssa Antonella Lucia Mazzoccone;
 - quale responsabile dello svolgimento della prova selettiva il Presidente della commissione esaminatrice;
 - per le procedure di immatricolazione on-line, l’Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del

24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
4. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
5. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
6. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 14 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

Art. 15 – CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

1. Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati
 - a. in situazione di invalidità civile pari o superiore al 66%;
 - b. con disabilità a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992;
 - c. con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA – a norma della legge n. 170/2010 e ss.mm.ii.;
2. tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto;
3. in relazione alle rispettive esigenze personali, i candidati devono tempestivamente formulare apposita richiesta all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa. Il tempo aggiuntivo concesso è pari a max il 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
4. i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e ss.mm.ii., rilasciata da non più di 3 (tre) anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture Sanitarie Locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale, possono formulare apposita richiesta indicativa degli ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli

stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova. Il tempo aggiuntivo concesso è pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

5. in caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, potrà essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore e affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio Disabili e DSA di Ateneo. Non sono ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari;
6. i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri che intendano usufruire delle misure di cui sopra, dovranno presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Il Servizio Disabilità di Ateneo, esaminata la certificazione presentata dai candidati, accerterà che la documentazione estera attesti una condizione di disabilità o di disturbo dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana;
7. la richiesta degli ausili ritenuti necessari deve essere compilata utilizzando il **modulo allegato al presente Bando sotto la lett. D** ed inoltrata a mezzo mail all'indirizzo servizio.disabilitaedsa@unich.it, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine di iscrizione alla procedura di ammissione on-line. Tale richiesta può essere avanzata esclusivamente nel caso di svolgimento della prova in presenza.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.

Si comunica che tutte le strutture di Ateneo resteranno chiuse nelle giornate dell'8 e 9 dicembre 2022 e dal 24 dicembre 2022 al 2 gennaio 2023.

**IL RETTORE
(Prof. Sergio Caputi)**

*Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate*