



Decreto n. 1390/2020
Prot. n. 70608 del 10/11/2020

Titolo III classe 7

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT)"
A.A. 2020/2021**

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 14 DICEMBRE 2020

IL RETTORE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24/03/2012;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4/03/2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 2/02/2017, ed in particolare l'art. 17;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, adottato con D.R. n. 1804 del 03/08/2017, come modificato con D.R. n. 1571 del 6/08/2019;
- VISTO** Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- VISTE** le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot.n.26014;
- VISTO** il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- VISTE** le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari;
- RICHIAMATO** il vigente Manifesto degli Studi di Ateneo;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Neuroscienze Imaging e Scienze Cliniche nella seduta del 09/06/2020 in ordine all'approvazione della proposta di istituzione e prima attivazione, per l'A.A. 2020/2021, del Corso di Perfezionamento in **“Economia e Gestione Aziendale (Economics and Business Management)”**;
- RICHIAMATE** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 14/07/2020 e del 21/07/2020, in ordine all'approvazione dell'istituzione e prima attivazione, per l'A.A. 2020/2021, del predetto Corso;
- RICHIAMATO** il D.R. n. 1353/2020 prot. n. 68204 del 02/11/2020 relativo all'istituzione del Corso di Perfezionamento in riferimento e all'emanazione del relativo Regolamento;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato presso il Dipartimento di Neuroscienze Imaging e Scienze Cliniche dell'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2020/2021, il Corso di Perfezionamento **“Economia e Gestione Aziendale (Economics and Business Management)”**;
3. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso (**All. A**), del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, previa selezione per titoli ed esami, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice secondo

l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato. I criteri di valutazione dei titoli e le modalità della prova selettiva sono indicati nella scheda informativa del Corso;

2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Bando:
 - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
 - i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
 - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi di formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore, valide per l'anno accademico 2020/2021.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla selezione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14/12/2020**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del visto di ingresso per motivi di studio con validità correlata alla durata del corso oppure – ove già disponibile - del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

- a. registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
- b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;
- d. selezionare il **Corso di Perfezionamento in "Economia e Gestione Aziendale (Economics and Business Management)**;
- e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
- g. effettuare **entro il termine perentorio previsto per l'ammissione (ore 23:59 del giorno 14/12/2020)** il versamento del contributo concorsuale di importo pari ad **€ 50,00** - accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
 - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),**oppure**
 - **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il sistema informatico di Ateneo registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo concorsuale entro il termine previsto, l'iscrizione alla selezione non avrà corso.

Non costituisce ammissione al Corso il solo pagamento del contributo di € 50,00, benché effettuato nei termini, in assenza della compilazione on – line della domanda e l'invio tramite procedura on-line della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente Bando (**ALL. B**).

Il versamento del contributo concorsuale sarà rimborsato in caso di mancata attivazione del Corso oppure di mancato espletamento della prova di ammissione in presenza di un numero di candidature inferiori o pari a quello massimo previsto.

3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream;

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione ai fini concorsuali le domande consegnate al Servizio Protocollo o inviate per corrispondenza

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. **I candidati in possesso di Diploma di Laurea conseguito all'estero**, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti – pena l'esclusione – a trasmettere anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it **entro e non oltre il giorno 16/12/2020** la seguente documentazione:
 - a. copia del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana o di attestazioni di validità rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, utili alla verifica del titolo estero, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive;
 - b. copia del Diploma di Laurea tradotto e legalizzato corredato di Diploma Supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*)

- c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara.
2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all’estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l’ammissibilità;
3. nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a produrre la “dichiarazione di valore in loco” o l’attestazione ENIC-NARIC o quella rilasciata dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia utili alla verifica del titolo estero entro il **16/12/2020** sarà tenuto a trasmetterla in originale congiuntamente alla prevista documentazione di studio corredata dei prescritti atti consolari, se ammesso, all’atto dell’immatricolazione;
4. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell’iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento;

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **I titoli di studio devono essere obbligatoriamente autocertificati sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò a ragione del fatto che, ai sensi dell’art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all’estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli **artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000**, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all’estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
4. l’Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L’eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d’ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 – INVIO CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1. Ai fini della selezione di cui all’art. 2 del presente Bando, ciascun candidato è tenuto a trasmettere il curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sul modulo C – Formato Europeo, allegato al presente Bando**) anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it - tassativamente **entro e non oltre il 14/12/2020, pena la non valutazione.** Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:

- a. lettera di trasmissione debitamente firmata e datata;
- b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
- c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in "Economia e Gestione Aziendale (Economics and Business Management)**;

d. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati personali;

e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 296,00**, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

Art. 8 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere,** completata l'immatricolazione on-line con il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione– a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – Rettorato – III Livello - Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:
 - a. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure da attestazioni rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo a quello cui ci si iscrive;
 - b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea tradotto e legalizzato, corredato di diploma supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista

documentazione di studio in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore valide per l'anno accademico 2020/2021, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 9 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;
3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcuno diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;
4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,
 - responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.ssa Elvira O. De Dominicis;
 - responsabile dello svolgimento della procedura selettiva è il Presidente della Commissione Esaminatrice;
 - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 12 – CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO

1. Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati in situazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento – DSA – a norma delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni;

2. i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, dovranno inviare, a mezzo posta elettronica all'indirizzo servizio.disabilitaedsa@unich.it, idonea certificazione rilasciata da non più di 3 (tre) anni da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione;
3. i candidati con disabilità dovranno inviare, a mezzo posta elettronica all'indirizzo servizio.disabilitaedsa@unich.it, idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura del SSN nonché specifica richiesta indicativa delle modalità di sostegno ritenute necessarie in relazione alla prova di accesso e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992;
4. le certificazioni sanitarie di cui sopra nonché la richiesta (**Allegato C al presente Bando**) di fruizione delle modalità di sostegno e di eventuale tempo aggiuntivo ritenute necessarie dai candidati con disabilità e DSA dovranno pervenire al predetto recapito di posta elettronica con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine di iscrizione alla procedura di ammissione on-line.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della prova di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 14 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.



IL RETTORE
(Prof. Sergio CAPUTI)



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

SCHEMA INFORMATIVA
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT)"
A.A. 2020/2021

Decreto istitutivo	D.R. n. 1353/2020 prot. n. 68204 del 02/11/2020
--------------------	---

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, Via Luigi Polacchi, 11, 66100, Chieti.

Orari di ricevimento: dal Lunedì al Venerdì, ore 10:00 – 12:00

Recapiti: Telefono: 0871-3556922 e mail: lferretti@unich.it

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Struttura didattica universitaria sede del Corso:

Polo didattico di Viale Pindaro - Viale Pindaro, 42 -65127 Pescara

Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche -Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti

CONSIGLIO DI CORSO

Prof. Claudio Di Berardino (Coordinatore)
Prof. Riccardo Palumbo (componente)
Prof. Davide Pietroni (componente)
Dott.ssa Irene Ceccato (componente)
Dott.ssa Cristina Di Girolami (componente)

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento in Economia e Gestione Aziendale (Economics and Business Management) ha durata pari a 825 ore ed è articolato su 6-12 ore di lezione frontale a settimana.

LINGUA

Il corso di perfezionamento è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 25 e 60 unità.

Nel caso in cui il numero di aspiranti risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà tramite selezione da parte di apposita Commissione, la quale formulerà una graduatoria di merito, espressa in trentesimi, determinata sulla base di valutazione del curriculum vitae e studiorum (max 10 punti) e di un colloquio (max 20 punti), che avrà lo scopo di vagliare il background del candidato e la sua propensione allo studio del comportamento umano.

Il colloquio si intende superato con il punteggio di 12. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Con apposito avviso reso pubblico sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla sezione "Albo Pretorio Online" e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento> saranno rese note le indicazioni per l'espletamento della prova selettiva tramite la piattaforma Zoom. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

L'assenza del candidato nel giorno e nell'orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima qualunque sia la causa o l'impedimento che l'abbia determinata.

La prova selettiva non verrà espletata qualora il numero delle candidature pervenute alla data di scadenza fissata sia pari o inferiore a 60. In tal caso tutti i candidati, fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione, saranno ammessi di diritto alla frequenza del Corso senza dover sostenere alcuna prova di selezione. Di tanto sarà data idonea informazione sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla sezione "Albo Pretorio Online" e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 296,00 pro capite, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, ed è pagabile in unica soluzione, entro e non oltre la data di immatricolazione.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso mira a fornire conoscenze e competenze sui linguaggi aziendali necessari alla piena valorizzazione - in contesti/professioni aziendali - di conoscenze e competenze maturate in discipline diverse da quelle economico-aziendali.

Il corso punta a formare una figura professionale in grado di: analizzare funzioni, processi - o parti di essi - riguardanti le aree aziendali di maggiore importanza e criticità, marketing e comunicazione aziendale sia interna sia esterna; risolvere, tramite l'acquisizione di una mentalità di tipo problem solving, i problemi interfunzionali tra le diverse aree dell'azienda; amministrare e gestire le imprese, sia appartenenti a settori generali sia particolari.

Il corso unisce competenze aziendali, commerciali e di marketing alle conoscenze organizzative e prepara alla gestione della comunicazione interna ed esterna d'impresa.

Gli obiettivi specifici del Corso di perfezionamento sono sei:

- 1) fornire solide conoscenze e competenze relative all'economia dell'azienda, al suo funzionamento, alla sua organizzazione e gestione. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Economia e gestione aziendale"**;
- 2) fornire solide competenze relative alle conoscenze dell'economia e della gestione dei processi di innovazione, ai meccanismi interni ed esterni all'azienda. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Economia e gestione dell'innovazione"**;
- 3) fornire solide competenze relative alle conoscenze teorico-concettuali fondamentali per comprendere i modelli di comunicazione, i concetti del marketing e i linguaggi propri dei diversi canali della comunicazione digitale. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Business analytics and marketing"**.
- 4) Fornire solide competenze relative alle discipline degli istituti fondamentali del Diritto commerciale e dei relativi meccanismi giuridici di organizzazione e gestione, pervenendo così alla conoscenza degli altri campi giuridici che disciplinano l'attività imprenditoriale, come la concorrenza e i contratti. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Diritto commerciale e contratti"**.

ALL. A

- 5) Fornire solide competenze relative alle conoscenze di base e avanzate per comprendere la natura del legame fra la gestione delle risorse umane e le strategie aziendali al fine di costruire lo specifico vantaggio competitivo dell'azienda. Altresì, fornire conoscenze per comprendere il ruolo di una strategia per le risorse umane e le sue implicazioni sul ruolo e sulla configurazione della funzione aziendale risorse umane, con riferimento anche ai differenti assetti organizzativi. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane"**.
- 6) Fornire solide competenze relative alla programmazione e controllo delle imprese industriali e di servizi, e attraverso esercitazioni pratiche, fornire competenze relative alle conoscenze sulle metodiche di determinazione dei costi, del budget e sulla costruzione dei report. Tale obiettivo è assicurato attraverso l'insegnamento di **"Sistemi di pianificazione e controllo"**.

Il Corso di perfezionamento in Economia e gestione aziendale offre prospettive occupazionali in una ampia gamma di professioni dell'area economica ed aziendale. Le conoscenze teoriche, di strumenti metodologici e di adeguate capacità applicative sviluppate nel corso consentono di ambire alla copertura di ruoli di vario tipo, con responsabilità prevalentemente operative. Gli sbocchi occupazionali sono riferibili a posizioni operative nell'ambito dei seguenti campi:

- a) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 2.5.3.1.2);
 - a. analista di strategie di produzione aziendale
 - b. consulente di gestione aziendale
 - c. economista di impresa
 - d. esperto di creazione di imprese
 - e. esperto di trasferimento di tecnologie
- b) amministrazione, contabilità e controllo nelle imprese private e pubbliche (codice Istat 4.3.2.);
 - a. addetti alla contabilità
 - b. addetti alle buste paga
 - c. addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione
 - d. addetti ai servizi statistici
- c) risorse umane (codice Istat 4.1.1.4.0)
 - a. addetto all'amministrazione del personale
 - b. addetto all'ufficio del personale
 - c. addetto alle risorse umane
 - d. esperto controllo presenze
- d) management nelle diverse funzioni aziendali (codice Istat 4.3)
 - a. Impiegati addetti alla gestione amministrativa della logistica
 - b. Impiegati addetti alla gestione economica, contabile e finanziaria
- e) management nelle diverse funzioni aziendali (marketing e commercializzazione)
 - a. Marketing Manager Assistant
 - b. Marketing Communication Manager Assistant
 - c. Marketing Research Analyst
 - d. Product Manager Assistant
 - e. Brand Manager Assistant
 - f. Marketing Consultant
 - g. Sales Assistant

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di Laurea I Livello ai sensi del D.M. 270/2004 o titolo equipollente, senza limitazioni a specifiche classi di laurea.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica a distanza, con lezioni in web conference e registrazioni audio-video, nonché esercitazioni pratiche, seminari, attività di studio e preparazione individuale.

Il modello proposto risulta coerente con le "Linee Guida per l'accreditamento periodico delle università telematiche e dei corsi di studio erogati in modalità telematica"¹.

Le lezioni a distanza (didattica interattiva - DI) prevedono una parte di lezione sincrona assimilabile alla didattica frontale in aula e una parte di lezione asincrona (altre attività di didattica erogativa - DE). Nello specifico, la lezione a distanza (DI) viene affiancata da una registrazione audio/video che deve essere scaricata e richiede da parte dello studente un lavoro complementare in modo da garantire l'acquisizione dei contenuti trattati (didattica asincrona - DE). In ragione dei criteri stabiliti, il modello didattico prevede che un'ora di lezione sincrona a distanza (in web conference) sia corredata da almeno 60 minuti di lezione asincrona attraverso le registrazioni audio-video.

La didattica a distanza avverrà tramite la piattaforma Zoom. Zoom costituisce un software per videoconferenze che consente di interagire virtualmente con i corsisti sia in video che solo audio o entrambi e consente di registrare le sessioni per visualizzarle in seguito. Mette a disposizione diversi strumenti per rispondere a molti utilizzi.

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	CFU	Ore Didattica interattiva	Ore altra didattica erogativa	Ore studio individuale	Tot. ore
1) Economia gestione aziendale	SECS-P/07	5	15	15	95	125
2) Economia e Gestione delle Innovazioni	SECS-P/06	5	15	15	95	125
3) Diritto Commerciale e contrari	IUS/04	5	15	15	95	125
4) Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane	SECS-P/10	5	15	15	95	125
5) Business analytics Marketing	SECS-P/08	5	15	15	95	125
6) Sistemi di Pianificazione e Controllo	SECS-P/07	5	15	15	95	125
Totale ore parziale		30	90	90	570	750
Prova finale		3				75
Totale ore						825

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative, monitorata attraverso le funzionalità della piattaforma Zoom, è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso prevede il riconoscimento di massimo n. 10 CFU. Il riconoscimento dei crediti per attività formative pregresse, strettamente attinenti al piano formativo del Corso e debitamente certificate, viene effettuato dal Consiglio di Corso.

¹ Sul punto si ricorda che l'ANVUR richiede che "per didattica erogativa si intende il complesso di quelle azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale in aula, focalizzate sulla presentazione-illustrazione di contenuti da parte del docente: registrazioni audio-video, lezioni in web conference, courseware prestrutturati o varianti assimilabili". ...Nella presentazione dei singoli insegnamenti le attività di didattica (DE*DI) dovranno coprire almeno un minimo di 6h per CFU, ed auspicabilmente andare oltre questa soglia minima, garantendo altresì almeno almeno un'ora per CFU sia per la DE che per la DI.

PROVE INTERMEDIE E PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifiche del profitto in itinere in presenza, consistenti in prove orali che danno luogo ad un giudizio di idoneità e con una prova finale in presenza consistente nella realizzazione di un project work che dà luogo ad un giudizio di idoneità.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT)"
A.A. 2020/2021

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....
Codice fiscale cittadinanza
Nazione (*solo in caso di aspiranti stranieri*).....
residente a..... Prov.
via n. cap
domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
..... Prov.
via n. cap
tel. cell.
e-mail (per corrispondenza)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di essere ammesso, per l'A.A. 2019/2020, al

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT)"
A.A. 2020/2021

DICHIARA¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di essere in possesso di:
 - laurea di 1° Livello ex D.M. 509/99** - classe in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea
 - laurea di 1° Livello ex D.M. 270/04** classe in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea
 - laurea specialistica ex D.M. 509/99** - classe in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea
 - laurea magistrale ex D.M. 270/04** classe in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea
 - laurea V.O.** previgente al D.M.n. 509/99 in
conseguita in data.....
 presso l'Università degli Studi di
 con la votazione finale di
 titolo della tesi di laurea
 - Altro**.....

Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data

presso l'Università degli Studi.....

città/nazione.....

- per il quale fa richiesta di valutazione, ai soli fini di ammissione al Corso
- già dichiarato equipollente al Diploma di Laurea italiano con Decreto Rettorale dell'Università di
di cui si allega copia

1. di essere a conoscenza che deve essere trasmessa, entro e non oltre la scadenza indicata dall'Avviso di ammissione, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it, la seguente documentazione:

- a. copia del Diploma di Laurea conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana o di attestazioni di validità rilasciate da Centri ENIC – NARIC o dalle Rappresentanze Diplomatiche in Italia, utili alla verifica del titolo estero, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive;
- b. copia del Diploma di Laurea tradotto e legalizzato corredato di Diploma Supplement (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*)
- c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet www.unich.it, alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:
<http://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>.

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

SI ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

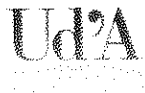
.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 nonché del DLgs n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi "G. D'Annunzio"

Al Servizio Disabilità
Università degli Studi "G. D'Annunzio"

Oggetto: Richiesta di servizio di assistenza personalizzata a vantaggio di studenti diversamente abili per prove di ammissione.

Il / la sottoscritt _____
cittadinanza _____
nato/a a _____ (prov. _____)
il _____, residente in _____
(CAP. _____) (prov. _____), via _____
n. Tel _____
cellulare _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazioni non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000),

CHIEDE

di fruire, per l'espletamento della prova di ammissione al Corso di Perfezionamento Master in _____

_____ delle seguenti misure compensative previste dalla legge 104/92 e/o dalla legge 170/2010 e successive linee guida:

- tempo aggiuntivo**
 - pari al 30% in caso di DSA
 - pari al 50% in caso di disabilità/invalidità
 - (spuntare la percentuale di tempo aggiuntivo richiesta)
- affiancamento nella lettura (lettore umano) e/o nella scrittura (sotto dettatura) durante il test, da parte di un operatore qualificato o di un membro della commissione esaminatrice;**
- utilizzo di calcolatrice – non scientifica (solo per studenti con discalculia diagnostica);**
- utilizzo di fogli con caratteri ingranditi o di ingranditore ottico (solo per studenti con deficit visivo);**
- svolgimento della prova in ambiente silenzioso o banco singolo;**

- accompagnamento alla persona.**

Allega:

- copia del verbale di accertamento disabilità ai sensi della L. 104/92;
- copia del verbale di accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità ai sensi della L. 118/1971;
- copia della certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età da un Servizio ASL o da un Centro accreditato ai sensi della L. 170/2010;
oppure
- copia della relazione diagnostica fatta da specialista privato o da un Centro specialistico non accreditati muniti della certificazione di conformità rilasciata da un Servizio ASL;
- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di conformità agli originali delle copie allegate.

Luogo e data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 19, 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ () il _____

(luogo) (prov.)

residente a _____ () in via _____ n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in _____ () in via _____ n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

n. telefono _____

codice fiscale _____

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

DICHIARA

- di informare consapevolmente l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara della propria invalidità/disabilità/DSA;

ALL. C

- che la documentazione allegata alla domanda di misure compensative è conforme all'originale;
- che quanto attestato nella documentazione allegata non è stato revocato, sospeso o modificato (D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, art. 4, comma 2).

ALLEGA

Copia del documento di identità in corso di validità di seguito indicato: _____

Data _____

Firma _____

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li

(luogo e data)