Università degli studi "G. d'Annunzio"

CHIETI-PESCARA

Settore Erasmus (Chiave 1)

BANDO ERASMUS +

KEY ACTION 131 - Mobilità studentesca ai fini di studio presso sedi UE ed extra UE

A.A. 2022/2023 – DR 366/22 – CdA 10/03/22

Scadenza per la presentazione delle candidature: 03/04/22 ore 23:59

Sommario

ARTICOLO 1 – PREMESSE E FINALITA' 2

ARTICOLO 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ 3

Incompatibilità 3

Requisiti Linguistici 3

ARTICOLO 3 - ANNUALITÀ ERASMUS E PERIODO DI MOBILITÀ 4

ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ CONSENTITE E CHE NON POSSONO ESSERE REALIZZATE DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS 5

ARTICOLO 5 – DESTINAZIONI 5

ARTICOLO 6 - PROGRAMMA DI STUDIO – LEARNING AGREEMENT 6

ARTICOLO 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO 7

A. Contributo Erasmus (finanziamento UE) 8

B. Contributo integrativo del MIUR - FONDO GIOVANI 8

C. Contributo per situazioni socio-economiche svantaggiate 9

Esempio di calcolo del contributo: 10

Restituzione del contributo 10

Contributo del Dipartimento Ud'A di afferenza 11

Contributo dell'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) 11

Assicurazione 11

ARTICOLO 8 - STUDENTI/STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI 11

ARTICOLO 9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA 11

ARTICOLO 10 - PROCEDURE DI SELEZIONE 12

Calcolo del punteggio 12

Graduatoria 13

Pari merito 14

Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

Termini di ricorso 14
ARTICOLO 11 – ACCETTAZIONE, SCORRIMENTI E RINUNCIA 14
ARTICOLO 12 – PASSAGGI SUCCESSIVI PER GLI STUDENTI/LE STUDENTESSE VINCITORI 15
Prima della partenza 15
Durante il soggiorno Erasmus 15
Termine del soggiorno Erasmus 15
ARTICOLO 13 – INCONTRI INFORMATIVI PER L'ILLUSTRAZIONE DEL BANDO ERASMUS+ 16
ARTICOLO 14 – CHECKLIST E SCADENZE PREVISTE 16
ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI 17
ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI 17

ARTICOLO 1 – PREMESSE E FINALITA'

Il Presente Bando viene emanato in conformità alla disciplina UE relativa all'istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base delle comunicazioni dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles relative al periodo Erasmus 2021-2027.

Il Programma Erasmus+ intende promuovere e sostenere la mobilità per fini di studio, la formazione e la collaborazione tra le Università partecipanti al Programma.

Con il presente Bando l'Ateneo provvede alla selezione degli studenti/studentesse destinatari/destinatarie di un contributo economico per la realizzazione della mobilità all'estero da effettuarsi nell'a.a. 2022/23.

Sarà possibile presentare domanda anche per mobilità extra UE verso le università convenzionate. Per la mobilità extra UE valgono le stesse regole di quelle UE, ad eccezione del contributo economico che sarà diverso, come specificato nella sezione dedicata.

Per quanto riguarda il finanziamento dei periodi di mobilità in Svizzera al finanziamento Erasmus a carico di Ud'A potrebbe sommarsi un contributo delle Università Svizzere.

Tutte le comunicazioni e-mail tra il Settore Erasmus e gli studenti/studentesse verranno effettuate sulla e-mail istituzionale (es.: *nome.cognome@studenti.unich.it*): tale casella vale quindi quale esclusivo recapito per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo di ogni comunicazione, avviso ed informazione.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Erasmus (Chiave 1)*
Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

ARTICOLO 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ
Possono partecipare al Programma Erasmus+ gli studenti/studentesse dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022 ad uno dei seguenti cicli di studio al momento della presentazione della candidatura:

- I livello (studenti/studentesse della laurea triennale);
- II livello (studenti/studentesse della laurea magistrale/specialistica/ciclo unico);
- III livello (dottorandi/specializzandi).

Gli studenti/studentesse che nell'a.a.2021/2022 sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2021/2022 potranno partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo): nei casi in riferimento la candidatura deve intendersi sottoposta alla condizione risolutiva della iscrizione ad un corso di laurea magistrale Ud'A nell'a.a. 2022/2023. Se l'immatricolazione nel 2022/2023 avviene presso un corso di laurea afferente ad un Dip.to diverso da quello per cui si era fatto domanda (es. studente/studentessa che presenta domanda mentre è iscritto all'ultimo anno di un CdS afferente al Dip.to di Economia e si immatricola nel 22/23 ad un CdS afferente al Dip.to di Economia Aziendale) lo studente/studentessa perderà il diritto ad usufruire della borsa, essendo il bando e le destinazioni organizzate per Dip.ti.

Incompatibilità
Per l'a.a. 2022/2023 possono presentare domanda di candidatura anche studenti/studentesse che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio o per Traineeship in precedenza ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione il numero di mesi necessari a coprire la mobilità per la quale presentano oggi domanda.

Gli studenti/studentesse potranno svolgere una o più mobilità Erasmus per studio e/o Traineeship nell'ambito di ciascun ciclo di studio sulla base dei seguenti vincoli:

- I livello (laurea triennale): massimo 12 mesi totali di mobilità Erasmus nell'arco dell'intero ciclo di laurea;
- II livello (laurea magistrale): massimo 12 mesi totali di mobilità Erasmus nell'arco dell'intero ciclo di laurea;
- Laurea a ciclo unico: massimo 24 mesi di mobilità Erasmus nell'arco dell'intero ciclo di laurea;
- III livello (dottorato): massimo 12 mesi di mobilità Erasmus;

I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se mantenere la propria borsa ed utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus. Non è possibile beneficiare di entrambi i contributi.

Requisiti Linguistici
Gli studenti/studentesse in fase di candidatura devono verificare il livello di lingua richiesto dalla sede estera.

Il possesso delle conoscenze linguistiche è fondamentale per poter essere accettati presso la sede estera che, in caso di mancato possesso del livello minimo potrebbe rifiutare la mobilità.
Gli studenti/studentesse che possiedono una certificazione linguistica in corso di validità per la sede attribuita (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, certificazione CLA per Erasmus di anni passati) dovranno dichiararlo con le modalità successivamente indicate e saranno esonerati dal test di lingua.

Gli studenti/studentesse che non siano in possesso delle certificazioni sono tenuti a sostenere un test per accertare il grado di conoscenza della lingua del paese di destinazione, o della lingua veicolare, presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Le verifiche verranno svolte online secondo specifiche indicazioni comunicate a seguito della pubblicazione del bando.

Il Centro Linguistico rilascerà l'attestato del livello di conoscenza della lingua; qualora il livello risulti insufficiente rispetto a quello richiesto dalla sede estera, la mobilità potrà essere cancellata. Nel caso in cui il livello di lingua non sia sufficiente rispetto al livello minimo richiesto dalla sede estera lo studente/studentessa dovrà provvedere autonomamente alla propria formazione linguistica, avvalendosi eventualmente dei corsi che il CLA organizza nel corso dell'intero anno. Si raccomanda quindi di prendere parte alle attività formative (per maggiori informazioni è possibile consultare il sito del CLA o scrivere a corsicla@unich.it).

Durante la mobilità, inoltre, sarà reso disponibile un corso online di lingua erogato dalla commissione UE – Online Linguistic Support (OLS) le cui istruzioni di accesso verranno comunicate ai singoli indirizzi e-mail istituzionali.

Per le sedi extra UE occorre attenersi alle disposizioni specifiche previste dall'università estera, l'attestato CLA potrebbe non essere riconosciuto. Lo stesso potrebbe verificarsi con sedi UE, è assolutamente necessario che gli studenti/studentesse verifichino il livello di lingua richiesto con la sede estera.

ARTICOLO 3 - ANNUALITÀ ERASMUS E PERIODO DI MOBILITÀ
L'anno Erasmus ha inizio il 1° settembre 2022 e termina il 30 settembre 2023. Entro questo arco di tempo lo studente/studentessa dovrà realizzare e concludere la propria mobilità.

Il periodo minimo obbligatorio di mobilità per l'a.a.22/23 è di 2 mesi (60 giorni) e il massimo è di 12 mesi (360 giorni). La durata della mobilità è stabilita dall'accordo bilaterale con l'Ateneo di destinazione. Eventuali proroghe ai periodi di mobilità previsti dagli accordi bilaterali con le Università Partner potranno essere richieste durante il periodo di mobilità, attraverso apposita richiesta di prolungamento.

L'intero periodo all'estero deve essere continuativo. Le vacanze e i giorni di chiusura dell'università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio. La mobilità non potrà essere sospesa o interrotta prima dei due mesi minimi salvo cause di forza maggiore (es. pandemia).

Se richiesto dallo studente/studentessa potrà essere possibile realizzare una mobilità "blended", ossia in parte in presenza in parte attraverso didattica on-line. La parte in presenza dovrà essere di

almeno 60 giorni ed il contributo economico sarà erogato solo per i gironi effettivamente in presenza presso la sede estera.

Durante la mobilità, gli studenti/studentesse sono tenuti al regolare pagamento della contribuzione dovuta all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" mentre godranno di totale esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università estera (salvo il pagamento di specifici importi per servizi).

ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ CONSENTITE E CHE NON POSSONO ESSERE REALIZZATE DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS

Attività consentite durante la mobilità:

- frequentare corsi e sostenerne i relativi esami presso l'Ateneo estero;
- svolgere, presso l'Ateneo estero, nel caso in cui questo lo consenta, attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea (verificare prima della candidatura);
- svolgere presso la sede ospitante un periodo di studio combinato ad un periodo di tirocinio curriculare. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante presso la quale lo studente realizzerà il periodo di studio.

Attività che non possono essere realizzate durante il periodo Erasmus:

- seguire corsi e sostenere esami presso Ud'A;
- conseguire la laurea presso Ud'A

Ogni attività didattica (esami e/o laurea) eventualmente svolta presso Ud'A durante il periodo di mobilità potrà essere annullata d'ufficio. Parimenti verranno annullati d'ufficio tutti gli esami realizzati presso Ud'A che risultino già realizzati nel corso della mobilità.

ARTICOLO 5 – DESTINAZIONI

L'elenco delle destinazioni disponibili, comprensivo delle informazioni delle sedi estere, dei contatti e delle scadenze è disponibile alla pagina web del bando Erasmus 22/23.

Ciascuno studente/studentessa potrà presentare domanda per quattro sedi estere del Dipartimento/area al quale afferisce il proprio corso di studi. Le destinazioni estere sono coerenti con il percorso didattico del CdS Ud'A e non sarà possibile presentare domanda per sedi che presentano un'offerta didattica non coerente.

La scelta della sede è un passaggio fondamentale per la buona riuscita della mobilità; prima della presentazione della domanda gli studenti/studentesse devono pertanto verificare:

1. la coerenza con il proprio CdS – ossia verificare che ci siano esami realizzabili presso la sede estera (esempio, studente/studentessa iscritto ad Architettura non può presentare domanda per Ingegneria civile)

2. la coerenza con il proprio ciclo di studi- ossia verificare che la sede estera accetti studenti/studentesse di I, II o III ciclo (esempio, studente/studentessa iscritto al II ciclo non può presentare domanda per sede che offre corsi del I ciclo)
3. il livello di lingua richiesta – ossia verificare di essere in possesso delle conoscenze linguistiche minime richieste
4. la durata della mobilità – occorre quindi verificare che il periodo di mobilità previsto sia coerente con il periodo di mobilità ancora disponibile per lo studente/studentessa (esempio, studente/studentessa di I ciclo già in Erasmus per 8 mesi e con 4 mesi rimanenti utilizzabili non può presentare domanda per una sede in cui la durata prevista dall'accordo è 5 mesi).

Nell'allegato destinazioni sono presenti link alle sedi estere attraverso i quali è possibile ottenere informazioni su offerta formativa, scadenze, requisiti linguistici ecc. È assolutamente necessario consultare con attenzione le informazioni della sede estera prima di presentare domanda.

Eventuali altre informazioni relative alla didattica potranno essere richieste ai delegati di Dip.to o ai referenti degli accordi. Altre informazioni su scadenze, offerta formativa estera e requisiti linguistici potranno essere richieste direttamente agli uffici Erasmus delle sedi estere.

Gli studenti/studentesse iscritti all'Università "G. d'Annunzio" ma non residenti in Italia non dovranno svolgere il periodo di mobilità in una Università del proprio Paese di residenza.

Le sedi extra UE richiederanno maggiori adempimenti burocratici per accogliere studenti/studentesse Ud'A. Occorre quindi prestare massima attenzione in fase di scelta delle destinazioni per comprendere al meglio i requisiti minimi per poter essere accettati presso la sede non UE. Nella gran parte dei casi le sedi extra UE richiedono una certificazione specifica della lingua, e non sarà sufficiente l'attestato di lingua del CLA (es. USA richiedono certificazione TOEFL o IELTS). Gli studenti/studentesse che intendono presentare domande per questi sedi devono essere in possesso di tutta la documentazione necessaria, pena l'impossibilità di realizzare la mobilità.

Per le sedi extra UE potrebbe essere inoltre necessario l'ottenimento del visto per studio. Per l'ottenimento del visto potrebbe essere richiesta una polizza assicurativa medica personale. A pagamento.

Considerate le tempistiche lunghe che potrebbero servire per il rilascio della documentazione potrebbe essere preferibile pianificare la mobilità extra UE nel II semestre dell'a.a.22/23.

In alcuni casi le sedi estere potrebbero non accettare gli studenti/studentesse per motivi diversi (es. limitazioni dovute alla pandemia, scadenze non rispettate ecc.). In questi casi l'ufficio Erasmus proverà a ricollocare gli studenti/studentesse vincitori presso altre sedi.

ARTICOLO 6 - PROGRAMMA DI STUDIO – LEARNING AGREEMENT

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente/studentessa e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto

concordato preventivamente attraverso la sottoscrizione di un *Learning Agreement* – LA – (piano di studi per il periodo della mobilità).

Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità per studio e che dovranno esser definite nel LA sono:

1. attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
2. eventuale preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato;
3. eventuale tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico);

L'attività di studio/ricerca tesi/tirocinio verrà concordata con il Delegato Erasmus di Dipartimento (elenco delegati Erasmus) e con il referente della sede estera. Il Learning Agreement sarà preparato e approvato direttamente online sulla piattaforma Erasmus – OLA - Online Learning Agreements.

Per maggiori informazioni sulla preparazione del learning consultare la guida presente alla pagina web del bando Erasmus 22/23.

Tutte le attività approvate nel Learning Agreement e svolte all'estero saranno riconosciute nel piano di studi dello studente/studentessa. Gli studenti/studentesse dovranno svolgere attività all'estero pari ad almeno 12 CFU presso Ud'A, pena la restituzione totale del contributo, salvo casi specifici e motivati.

Il Learning Agreement è un documento ufficiale e di fondamentale importanza. Ud'A potrà riconoscere solo le attività in esso autorizzate: eventuali attività non previste non saranno riconosciute. Durante la mobilità gli studenti/le studentesse possono effettuare cambiamenti al *Learning Agreement* (CHANGE) che dovranno però essere espressamente approvati dal delegato di dipartimento e dal referente della sede estera nel corso della mobilità.

Al termine della mobilità Ud'A riceverà l'attestato delle attività realizzate presso la sede estera (*Transcript of records* -TOR). Le attività dovranno essere coerenti con quanto previsto nel LA o nell'eventuale CHANGE; eventuali attività non autorizzate non saranno riconosciute, salvo motivate deroghe autorizzate dal delegato di Dipartimento.

Gli studenti/studentesse laureandi che decidono di intraprendere una mobilità devono considerare che la fase di riconoscimento dei CFU ottenuti all'estero potrebbe richiedere dei tempi lunghi. Infatti, potrebbe succedere che il TOR venga inviato dalla sede estera a Ud'A diverso tempo dopo il termine della mobilità. Si invitano quindi gli studenti laureandi a verificare con attenzione le tempistiche necessarie ai fini della preparazione della documentazione per l'esame finale.

ARTICOLO 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Prima della partenza gli studenti/studentesse vincitori dovranno stipulare un accordo finanziario con Ud'A, in cui saranno disciplinati gli aspetti fondamentali della mobilità.

I vincitori godranno di un contributo finanziario calcolato sulla base dei giorni effettivi di mobilità ed organizzato come segue:

A. Contributo Erasmus (finanziamento UE)
il contributo varia a seconda del paese presso il quale sarà effettuata la mobilità. Sarà erogato un anticipo dell'80% prima della partenza in base alla durata prevista, mentre il saldo del 20% sarà liquidato al rientro dalla mobilità.

Paesi UE	**Elenco paesi**	**Importo borsa**
Gruppo 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia Svezia, Isole Fær Øer, Regno Unito.	euro 350,00 mensili
Gruppo 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	euro 300,00 mensili
Gruppo 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica ceca Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.	euro 250,00 mensili
Svizzera	350 mensili + eventuale contributo erogato dall'università svizzera (circa EUR 350, da verificare con la sede estera)	
Paesi extra UE	**Contributo per viaggio – solo per i paesi extra UE compresi nel seguente elenco**	**Importo borsa**
Albania Armenia Australia Bosnia Brasile Canada Colombia Georgia Giordania India Israele Kirghizistan Kosovo Montenegro Perù Tunisia USA	• Tra 100 e 499 km:180 EUR per partecipante • Tra 500 e 1 999 km:275 EUR per partecipante • Tra 2 000 e 2 999 km: 360 EUR per partecipante • Tra 3 000 e 3 999 km: 530 EUR per partecipante • Tra 4 000 e 7 999 km: 820 EUR per partecipante • 8 000 km o più: 1 500 EUR per partecipante NB – la distanza del viaggio può essere calcolata al seguente link inserendo come città di partenza CHIETI e come città di destinazione la città in cui ha sede l'università estera.	euro 700,00 mensili

B. Contributo integrativo del MIUR - FONDO GIOVANI

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Erasmus (Chiave 1)*
Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

Il contributo varia a seconda dell'ISEE degli studenti/delle studentesse. Sarà erogato un anticipo dell'80% prima della partenza in base alla durata prevista mentre il saldo del 20% sarà liquidato al rientro dalla mobilità.

Il contributo verrà erogato per studenti/studentesse con ISEE da Euro 0 fino ad un massimo di euro 50.000. Il valore ISEE è quello risultante all'Ateneo per l'anno 2021 (redditi 2019).
Il contributo integrativo verrà erogato a favore di tutti gli studenti/studentesse iscritti al massimo entro il primo anno fuori corso.

Per i soli studenti esonerati dalla contribuzione studentesca che non hanno richiesto l'ISEE per l'anno 2021 (redditi 2019), è prevista la possibilità di richiedere l'ISEE universitario 2022 (redditi 2020) **ai soli fini del bando Erasmus** per studio 2022/2023. In assenza di tale documentazione, non verrà erogato alcun contributo integrativo.

In base alle domande pervenute sarà definita nel dettaglio la ripartizione del contributo MIUR agli studenti/studentesse che ne hanno diritto.

Il contributo MIUR sarà erogato sulla base della seguente tabella (gli importi potrebbero essere aumentati in caso di ulteriore disponibilità finanziaria).

CONTRIBUTO FINANZIARIO MIUR	
VALORE ISEE	Contributo mensile per integrazione borsa Erasmus
ISEE≤ 13.000	€ 400
13.000 ≤ ISEE 21.000	€ 350
21.000< ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000< ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000< ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE>50.000	€ 0

C. Contributo per situazioni socio-economiche svantaggiate
In base alla disponibilità dei fondi potranno essere erogati ulteriori contributi a favore di studenti/studentesse in situazioni socio-economiche svantaggiate. In tal caso la ripartizione dei contributi sarà definita sulla base delle attestazioni ISEE relative all'anno 2021 (redditi 2019).

Per i soli studenti esonerati dalla contribuzione studentesca che non hanno richiesto l'ISEE per l'anno 2021 (redditi 2019), è prevista la possibilità di richiedere l'ISEE universitario 2022 (redditi

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Erasmus (Chiave 1)*
Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

2020) **ai soli fini del bando Erasmus** per studio 2022/2023. In assenza di tale documentazione, non potrà essere erogato alcun contributo integrativo.

Il Settore Erasmus procederà alla liquidazione del contributo non appena avuta contezza della disponibilità dei fondi; il contributo sarà erogato con anticipo dell'80%, se possibile già durante la mobilità, in base alla durata prevista mentre il saldo del 20% sarà liquidato al rientro dalla mobilità. Il contributo ammonta ad € 250,00/mese che si aggiungeranno all'importo della borsa Erasmus (punto A) e sarà erogato a favore degli studenti/delle studentesse con ISEE inferiore o uguale al limite definito dal MIUR per l'a.a. 22/23 (a solo titolo di esempio, per l'a.a. 21/22 il limite era euro 23.626,32).

Esempio di calcolo del contributo:
Tutti i contributi sono calcolati dividendo per 30 giorni l'importo mensile poi moltiplicato per i giorni effettivi.
Esempio:

- Mario Rossi – Isee 0 € - durata mobilità 96 giorni – sede Polonia
  - Contributo A – 250€ mese – calcolo: 250/30x96= 800,00 €
  - Contributo B - 400€ mese – calcolo: 400/30x96= 1.280,00 €
  - Contributo C – 200€ mese – calcolo: 200/30x6= 640,00€
  - TOTALE CONTRIBUTO = 2.720,00€
- Mario Verdi – Isee 27.000 € - durata mobilità 96 giorni – sede Polonia
  - Contributo A – 250€ mese – calcolo: 250/30x96= 800,00 €
  - Contributo B - 250€ mese – calcolo: 250/30x96= 800,00 €
  - Contributo C – 0€ mese – calcolo: 0/30x6= 0,00€
  - TOTALE CONTRIBUTO = 1.600,00€
- Mario Bianchi – Isee 60.000 €- durata mobilità 96 giorni – sede Polonia
  - Contributo A – 250€ mese – calcolo: 250/30x96= 800,00 €
  - Contributo B - 0€ mese – calcolo: 0/30x96= 0,00 €
  - Contributo C – 0€ mese – calcolo: 0/30x6= 0,00€
  - TOTALE CONTRIBUTO = 800,00€

Restituzione del contributo
Qualora non vengano rispettate le regole indicate nell'accordo finanziario stipulato prima dell'inizio della mobilità, gli studenti/studentesse saranno tenuti alla restituzione dei contributi acquisiti; la mancata restituzione del contributo finanziario, comporterà il blocco della carriera accademica.
Eventuale restituzione del contributo finanziario potrà essere richiesta agli studenti/studentesse che non rispettino le regole previste dall'accordo finanziario come, ad esempio, nei seguenti casi:

<u>restituzione parziale</u> del contributo in caso di:

- riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto dall'accordo finanziario stipulato prima della partenza;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Erasmus (Chiave 1)*
Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

restituzione totale del contributo in caso di:

- mancato riconoscimento dal proprio corso di studio di almeno 12 cfu, salvo casi specifici e motivati;
- periodi di mobilità inferiore ai 60 giorni, qualsivoglia ne sia la ragione (salvo cause di forza maggiore autorizzate dall'agenzia nazionale INDIRE – esempio: pandemia);
- mancata presentazione dei documenti al rientro dalla mobilità entro i termini stabiliti dall'accordo finanziario stipulato prima della mobilità;
- passaggio a corso di studio afferente ad altro Dipartimento.

Contributo del Dipartimento Ud'A di afferenza
Alcuni dipartimenti dell'Ateneo prevedono la possibilità di integrare ulteriormente la borsa di studio per la mobilità con propri fondi. Per maggiori informazioni fare riferimento al delegato Erasmus di Dipartimento.

Contributo dell'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU)
Il contributo viene erogato dall'Azienda a quanti risulteranno iscritti alla anagrafe degli studenti/studentesse e solo se risultanti beneficiari o idonei nella graduatoria di attribuzione borse di studio. Per maggiori informazioni su tale tipologia di contributo rivolgersi direttamente all'ADSU.

Assicurazione
Gli studenti/studentesse godranno di una estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile durante l'espletamento all'estero delle attività di studio, tirocinio, ricerca tesi. La suddetta non è una assicurazione medica.

In alcuni casi, esempio per richiedere il visto in paesi extra UE, potrebbe esser necessario provvedere alla stipula di una assicurazione medica personale.

ARTICOLO 8 - STUDENTI/STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI
Gli studenti/studentesse con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, potranno presentare domanda per ricevere un contributo integrativo, erogato sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti/dalle studentesse con esigenze speciali nel corso della mobilità. Apposito avviso verrà pubblicato sulla pagina web del bando Erasmus 22/23.

ARTICOLO 9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA
La candidatura potrà essere presentata nei giorni successi alla pubblicazione del bando in forma telematica, accedendo dalla propria pagina personale (sul portale dell'Ateneo) alla voce "Mobilità Internazionale – Bandi di Mobilità". Il portale per la presentazione delle domande sarà attivato nei giorni successivi alla pubblicazione del bando.

Il termine ultimo per la compilazione delle domande online è fissato al giorno 03/04/2022 ore 23:59.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Erasmus (Chiave 1)*
Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

Il sistema di iscrizione online verrà chiuso, inderogabilmente, alla data e all'ora sopra indicate: è pertanto vivamente raccomandato di evitare la presentazione della propria candidatura negli ultimi giorni utili per non incorrere in problemi di sovraccarico del server dei quali l'Ateneo dichiara sin da ora di non rispondere salvo motivi tecnici ad esso espressamente imputabili.

Gli studenti/studentesse che non riuscissero ad accedere alla domanda online o avessero difficoltà tecniche dovranno contattare l'Info studenti tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail infostudenti@unich.it

ARTICOLO 10 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Calcolo del punteggio

Il calcolo del punteggio per l'assegnazione della borsa Erasmus verrà effettuato secondo i seguenti criteri:

- Studenti/studentesse di triennale o di laurea a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(voto * crediti)}{\sum crediti}$$

Verranno considerati i soli esami con voto, ai fini del calcolo gli esami con lode avranno un punteggio di 31

$$R = \frac{\sum crediti}{2022 - anno\ di\ immatricolazione}$$

Verranno considerati tutti i crediti acquisiti compresi quelli riferiti ad esami con idoneità

PUNTEGGIO = Media + R

- Studenti/studentesse di corsi di laurea di II livello

$$Media = \frac{\sum(voto * crediti) + \left(voto\ di\ laurea * \frac{3}{11}\right) * 180}{\sum crediti + 180}$$

Ai fini del calcolo il 110 e lode avrà un punteggio di 113

$$R = \frac{\sum crediti}{2022 - anno\ di\ immatricolazione}$$

Verranno considerati tutti i crediti acquisiti compresi quelli riferiti ad esami con idoneità

PUNTEGGIO = Media + R

- Dottorandi

Se il candidato ha inserito il voto di laurea a ciclo unico o di primo livello:

$$Punteggio = (voto\ di\ laurea * \frac{3}{11})$$

Se il candidato ha inserito il voto di laurea di I livello e il voto di laurea di II livello:

$$Punteggio = \left(voto\ di\ laurea\ I\ livello * \frac{3}{11}\right) + \left(voto\ di\ laurea\ II\ livello * \frac{3}{11}\right)$$

Ai fini del calcolo il 110 e lode avrà un punteggio di 113

- <u>Criteri di calcolo per gli studenti/le studentesse del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento</u>

PUNTEGGIO= 2*Media + R

Dove

M = Σ (voto ∗ crediti) / Σ (crediti)

Verranno considerati i soli esami con voto, ai fini del calcolo gli esami con lode avranno un punteggio di 31

R = Σ (crediti) / 2022 - anno di immatricolazione

Verranno considerati tutti i crediti acquisiti compresi quelli riferiti ad esami con idoneità;

NOTA BENE- Per anno di immatricolazione si intende il primo anno di accesso al sistema universitario. In caso di trasferimento successivo presso Ud'A ai fini del calcolo del punteggio sarà considerato quindi il primo anno di immatricolazione al sistema universitario e non il primo anno di iscrizione presso Ud'A (es. studente/studentessa immatricolato/a presso università straniera in data 2019 – a.a.19/20- si trasferisce presso Ud'A nel 2021 - a.a.21/22-. Ai fini del calcolo del punteggio come anno di immatricolazione sarà considerato il 2019.)

Graduatoria

Ai fini del calcolo dei punteggi verranno considerati solo gli esami e i crediti registrati su ESSE3; gli studenti/studentesse sono tenuti a verificare personalmente (consultando eventualmente le segreterie studenti) che tutti gli esami sostenuti in tempo utile siano registrati nella propria carriera, così come l'eventuale voto di laurea triennale.
Al termine del processo di calcolo dei punteggi gli studenti/studentesse saranno collocati in graduatoria. Gli studenti/studentesse vincitori potranno quindi procedere con l'accettazione della destinazione.

Gli studenti/studentesse idonei saranno inseriti in apposita graduatoria e potranno eventualmente essere dichiarati vincitori a seguito di scorrimento.

Le graduatorie verranno pubblicate sulla pagina web del bando Erasmus 22/23 e sull'Albo Pretorio. L'esito della candidatura non verrà comunicato personalmente rappresentando le pubblicazioni di cui sopra l'unica modalità di notifica degli esiti della selezione.

Non sarà possibile effettuare lo scambio della sede ottenuta con altri studenti/studentesse: il posto vinto in graduatoria è vincolante per la partenza.

NOTA BENE – L'erogazione del contributo a favore degli studenti/studentesse, compresi i vincitori, è subordinata al ricevimento dei fondi relativi al contributo Erasmus dall' agenzia nazionale ERASMUS.

Pari merito
In caso di pari merito sarà data precedenza allo studente/studentessa che non ha già effettuato un'esperienza di mobilità, o a chi ha realizzato in mobilità un periodo inferiore. In alternativa sarà favorito lo studente/studentessa iscritto in corso. Come ultimo criterio sarà favorito lo studente/studentessa di età maggiore.

Termini di ricorso
A partire dal giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie e per i successivi 3 giorni lavorativi sarà possibile presentare eventuali ricorsi, debitamente motivati. I ricorsi in riferimento potranno essere rimessi a mezzo e-mail all'indirizzo erasmus@unich.it. Decorso tale termine le graduatorie saranno definitive.

ARTICOLO 11 – ACCETTAZIONE, SCORRIMENTI E RINUNCIA
I vincitori/le vincitrici dovranno effettuare l'accettazione della borsa Erasmus secondo le modalità successivamente comunicate.

La mancata accettazione entro i termini e le modalità previste, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria riferita agli idonei saranno realizzati a seguito di mancata accettazione dei/delle vincitori/vincitrici, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Nel caso in cui, dopo l'accettazione, lo studente/la studentessa vincitore/vincitrice rinunciasse alla mobilità dovrà darne comunicazione immediatamente al Settore Erasmus Chiave 1, compilando il form disponibile alla pagina web del bando Erasmus 22/23. Qualora la rinuncia intervenga dopo aver ricevuto l'anticipo della borsa, lo studente/studentessa è tenuto alla restituzione dell'importo ricevuto.

Nel caso in cui la rinuncia sia successiva alla partenza verso l'Ateneo di destinazione, e quindi a soggiorno Erasmus iniziato, tutte le spese sostenute rimarranno a carico dello studente/studentessa tenuto, anche in questo caso, a restituire le somme eventualmente percepite.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Erasmus (Chiave 1)*
Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

ARTICOLO 12 – PASSAGGI SUCCESSIVI PER GLI STUDENTI/LE STUDENTESSE VINCITORI

Prima della partenza

Una volta dichiarati vincitori, gli studenti/le studentesse possono procedere con l'organizzazione della partenza.
I passaggi successivi, le cui modalità e scadenze saranno comunicate nel dettaglio dal Settore Erasmus ai vincitori/vincitrici, sono i seguenti:

- Nomination: il Settore Erasmus comunica all'Ateno estero i nominativi dei vincitori/vincitrici
- Application presso la sede estera: gli studenti/studentesse devono iscriversi presso la sede estera
- Learning agreement: gli studenti/studentesse devono compilare e far approvare il LA dal proprio delegato Ud'A e dal referente della sede estera
- Accordo finanziario: gli studenti/studentesse devono sottoscrivere l'accordo finanziario con Ud'A
- Organizzazione della mobilità: prenotazione viaggio, alloggio ecc..

Gli studenti/studentesse che non avranno compiuto i passaggi sopra descritti entro le scadenze saranno considerati rinunciatari dello status di studente Erasmus.

Durante il soggiorno Erasmus

Nel corso della mobilità, gli studenti/studentesse dovranno:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di arrivo immediatamente dopo essere giunti a destinazione;
- proporre, entro 5 settimane dall'inizio del semestre, eventuale CHANGE al *Learning Agreement*;
- chiedere eventuale prolungamento del periodo di mobilità. Il prolungamento andrà richiesto tassativamente entro un mese dalla scadenza del periodo di mobilità, diversamente non potrà essere autorizzato.

Termine del soggiorno Erasmus

Al termine del soggiorno gli studenti/studentesse dovranno:

- farsi certificare la data di inizio e fine soggiorno mediante la compilazione dell'attestato di soggiorno;
- farsi rilasciare il *Transcript of Records* (certificato esami sostenuti) o informarsi sulle modalità e i tempi della relativa consegna;
- consegnare al Settore Erasmus la documentazione di fine Erasmus nelle modalità che

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Erasmus (Chiave 1)*
Ufficio di Chieti: Via dei Vestini – 66100 Chieti – Tel. +39 0871 3556053/54, email: outgoing.chieti@unich.it
Ufficio di Pescara: Viale Pindaro 65100 Pescara – Tel.: +39 085 4537460/61, email: outgoing.pescara@unich.it

saranno comunicate.

ARTICOLO 13 – INCONTRI INFORMATIVI PER L'ILLUSTRAZIONE DEL BANDO ERASMUS+

I contenuti del bando Erasmus+ a.a 2022/2023 (destinazione, corsi, gestione degli esami, adempimenti amministrativi, suggerimenti, ecc.) saranno approfonditi ed illustrati nel corso di incontri presso le strutture didattiche, con la partecipazione dei docenti coordinatori dei programmi di scambio e degli studenti/delle studentesse che hanno già vissuto l'esperienza della mobilità Erasmus.

ESN Chieti Pescara (Erasmus Student Network) è disponibile a fornire informazioni sul bando, sull'organizzazione della partenza, sull'alloggio e quant'altro. Per maggiori info www.esnchietipescara.eu

ARTICOLO 14 – CHECKLIST E SCADENZE PREVISTE

da intendersi allo stato come indicative e soggette ad eventuali aggiornamenti:

- marzo 2022 – apertura bando, presentazione domande
- aprile 2022 – pubblicazione graduatorie
- metà aprile 2022 – scadenza accettazione per i vincitori
- metà/fine aprile 2022 – primo scorrimento, pubblicazione graduatorie aggiornate a seguito di rinunce
- metà/fine aprile 2022 – scadenza accettazione per idonei, primo scorrimento
- metà/fine aprile 2022 – secondo scorrimento, pubblicazione graduatorie aggiornate a seguito di rinunce
- metà/fine aprile 2022 - scadenza accettazione per idonei, secondo scorrimento
- fine aprile 2022 -eventuali ulteriori scorrimenti
- subito dopo l'accettazione della borsa, iniziare la preparazione del LA
- aprile/maggio 2022 – invio nomination alle sedi estere
- maggio 2022 – test di lingua per rilascio certificazioni
- maggio 2022 - application presso le sedi estere
- da maggio 2022 – sottoscrizione dell'accordo finanziario tra studenti/studentesse e ud'a e presentazione LA per partenze al i semestre
- giugno/luglio 2022 – trasferimento anticipo borsa per gli studenti/le studentesse in partenza nel i semestre
- da settembre 2022 – partenze primo semestre
- ottobre 2022 – sottoscrizione dell'accordo finanziario tra studenti/studentesse e ud'a e presentazione LA per partenze al ii semestre
- novembre 2022 - trasferimento anticipo borsa per gli studenti/le studentesse in partenza al secondo semestre
- da febbraio -marzo 2023 - partenze secondo semestre

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione, da parte dell'Ateneo, dell'accordo finanziario ERASMUS+ a.a. 2022/2023 con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore, in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

L'Ateneo procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 679/2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018.

I dati personali raccolti e trattati anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità del Programma Erasmus+ periodo 2021-2027.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'allegato 2 del D.M. 218/2020, il conferimento, è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla mobilità.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie alla gestione della procedura di mobilità oggetto del presente Bando

I dati personali conferiti per la partecipazione alla selezione di mobilità Internazionale verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'ART. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura selettiva.

Il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nel Dott. Glauco Conte – Responsabile del Settore Erasmus (Chiave 1) - tel. 0871 3556052/54, email erasmus@unich.it.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.