



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Data pubblicazione: 30 GEN. 2015

Data scadenza presentazione domanda: 09 FEB. 2015

Avviso prot. n. 4453 del 29 GEN. 2015

Tit. VII Classe 16

CODICE CUP: D93G14000010005

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di tutoraggio nell'ambito delle attività relative alla Convenzione stipulata con l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti. .

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art. 7, comma 6, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L 78/2010, convertito in Legge 122/2010, ed in particolare l'art. 9, comma 28, il quale prevede, a decorrere dall'anno 2011, che la spesa per collaborazioni coordinate e continuative deve essere contenuta entro il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

VISTO l'art. 1, comma 188, della L. 266/2005, così come richiamato dal sopra citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, che dispone per le Università l'esclusione dal limite di cui sopra dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri comunque non risultino a carico del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2014, n. 613/2014, avente per oggetto l'approvazione del piano economico relativo ai proventi derivanti dall'esecuzione della convenzione stipulata tra il Centro Linguistico di Ateneo e l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti (**CUP: D93G14000010005**), nel quale è prevista, tra l'altro, attività di tutoraggio per supporto all'attività formativa per un importo complessivo pari a euro 4.200,00;

VISTA la nota del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo acquisita al protocollo n. 1539 del 15.01.2015, con la quale si chiede l'emanazione di un bando riservato al personale interno all'Ateneo per lo svolgimento di n. 2 prestazioni per attività di tutoraggio a supporto dell'attività formativa necessarie all'esecuzione della predetta convenzione stipulata con l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti;

ACCERTATA l'oggettiva impossibilità di reperire e utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo attraverso l'espletamento di una ricognizione interna, indetta con avviso del 15.01.2015, prot. n. 1393, che ha avuto esito negativo;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria garantita dai proventi derivanti dall'esecuzione della convenzione stipulata con l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti;

VISTO l'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009 convertito con modifiche in Legge n. 102/2009 – controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che l'efficacia del contratto sarà subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge sopra indicata ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

CONSIDERATO necessario individuare n. 2 collaboratori altamente qualificati con i quali stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di tutoraggio per supporto all'attività formativa da svolgere nell'ambito della convenzione stipulata con l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti;

DECRETA

È indetta una procedura comparativa per il conferimento n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa aventi per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente Avviso.

Art. 1 - Oggetto, durata, sede di svolgimento degli incarichi.

OGGETTO DELL'INCARICO

Con riferimento alle attività relative alla Convenzione stipulata con l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti, l'oggetto delle prestazioni consiste nello svolgimento di tutoraggio in presenza e on-line a supporto dell'attività formativa per docenti di Scuole Secondarie di II grado per la lingua inglese (ambiente CLIL).

DURATA

L'attività oggetto delle prestazioni - nel rispetto dell'autonomia operativa del collaboratore in ordine all'attuazione delle direttive ricevute dal committente - dovrà essere effettuata entro il 31.05.2015, con impegno stimato in 90 ore ai fini della quantificazione del compenso, per ciascun incarico.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara, Viale Pindaro, 42 - Pescara, e a distanza in collegamento telematico.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità e di preferenza

Requisiti di ammissibilità

- Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere (lingua inglese) o equivalente vecchio ordinamento, conseguita in Italia o all'estero;

oppure in alternativa

- certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello C2 (quadro comune europeo di riferimento delle lingue), rilasciata da un ente certificatore ufficialmente riconosciuto;

Requisiti di preferenza:

- A) titoli post-laurea (master, corsi di perfezionamento, dottorato) purché coerenti con la didattica della lingua inglese;
- B) Esperienza di gestione/utilizzo di supporti telematici per l'insegnamento delle lingue, particolarmente per la didattica a distanza;
- C) Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole secondarie superiori;
- D) votazione riportata negli esami di lingua inglese evincibile dal curriculum universitario;
- E) Esperienze professionali maturate nell'insegnamento della lingua inglese, particolarmente in ambiente CLIL.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di selezione.

Può essere disposta con provvedimento del Direttore Generale in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura comparativa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- a) il personale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, personale dipendente, assegnista, dottorando e titolare di borsa di studio. Determina situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico anche lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso l'Ateneo ivi comprese le strutture dipartimentali, fatti salvi eventuali

incarichi di insegnamento conferiti a titolo gratuito. Nelle ipotesi indicate l'affidatario del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di co.co.co., in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;

- b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
- c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);
- d) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 4 - Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del c.c., il collaboratore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 276/03 e sue modifiche e integrazioni, ove applicabili.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Art. 5 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso complessivo previsto per ciascun incarico ammonta complessivamente a euro 2.100,00 al lordo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Ente, IVA inclusa se dovuta, comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie e connesse allo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1.

La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in unica soluzione, previa dichiarazione scritta del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista. Gli importi di cui sopra sono da imputare a carico delle risorse acquisite dall'esecuzione della convenzione stipulata tra il Centro Linguistico di Ateneo e l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti (CUP: D93G14000010005).

Art. 6 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzate al Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara- via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI, dovranno essere presentate entro il giorno 09 FEB 2015

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Settore Archivio Generale e Protocollo;
- tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.unich.it.;
- raccomandata a/r.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta, o in oggetto in e-mail PEC, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

"Domanda di partecipazione procedura comparativa per n.2 incarichi di tutoraggio per il CLA".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena

accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza delle norme dettate dal presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione, quanto appresso indicato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza;
- e) il codice fiscale;
- f) titolo di studio e votazione oppure, in alternativa, certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello C2 (quadro comune europeo di riferimento delle lingue), rilasciata da un ente certificatore ufficialmente riconosciuto ;
- g) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- h) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- j) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- l) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede _____;
- m) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 del presente avviso di procedura comparativa;
- n) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. **elenco redatto secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B), datato e firmato, contenente l'esplicita indicazione dei titoli e delle documentate esperienze. Con tale elenco l'aspirante indica i titoli e le documentate esperienze da sottoporre alla valutazione della Commissione quale requisito di preferenza di cui all'art. 2 (punti A, B, C, D, E) del presente avviso ai fini dell'attribuzione del punteggio (max 60 punti) previsto al successivo art. 7 lettera a).**

Saranno considerate, inoltre, non ammissibili e, pertanto, automaticamente escluse le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- prive di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;

Art. 7 - Modalità e criteri di selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata come segue:

- a) valutazione dei titoli e delle esperienze, indicati dal candidato nell'elenco allegato alla domanda (Allegato "B"), per un massimo di 60 punti, che saranno attribuiti secondo i criteri stabiliti dalla Commissione con riferimento ai requisiti di preferenza di cui all'art. 2 del presente Avviso:

- titoli post-laurea (master, corsi di perfezionamento, dottorato) purché coerenti con la didattica della lingua inglese;
- Esperienza di gestione/utilizzo di supporti telematici per l'insegnamento delle lingue, particolarmente per la didattica a distanza;
- Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole secondarie superiori;
- votazione riportata negli esami di lingua inglese evincibile dal curriculum universitario;
- Esperienze professionali maturate nell'insegnamento della lingua inglese, particolarmente in ambiente CLIL,

b) colloquio, per un massimo di 40 punti, che verterà sui sotto indicati argomenti:

- conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 28 punti sui 40 disponibili.

La votazione complessiva, per i soli candidati che hanno superato il colloquio, sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'elenco dei candidati convocati per il colloquio ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo, non meno di 5 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi - senza ulteriore avviso - nel luogo, nei giorni ed alle ore ivi indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 - Commissione Giudicatrice

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, si farà luogo alla nomina della Commissione Giudicatrice della selezione con apposito Decreto del Direttore Generale; il decreto sarà pubblicato sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

Tale Commissione sarà costituita da tre componenti in possesso di qualificazione ed esperienza appropriate alle materie attinenti le professionalità ricercate, di cui uno con funzione di segretario.

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Di tale graduatoria verrà data notifica mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

La procedura selettiva non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Art. 9 - Affidamento dell'incarico ed efficacia giuridica del contratto.

All'esito della procedura selettiva sarà stipulato con i candidati vincitori un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo della legittimità della Corte dei Conti.

La decorrenza degli incarichi è pertanto da intendersi legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine.

Nelle ipotesi di cui al precedente art. 3, lettera a), il possibile affidatario dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa oggetto della presente selezione dovrà effettuare la prevista opzione prima della sottoscrizione del contratto.

Qualora dipendente di altra Amministrazione Pubblica e pertanto soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il medesimo sarà tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto che ne risulterà, in caso

contrario, impedita.

È fatta espressa riserva all'Ateneo di non procedere, per sopravvenute ragioni di necessità, convenienza o opportunità, al conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture dell'Università e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in esse vigenti. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Direttore Generale potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Nicola D'Adamio, Responsabile del Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato (tel. 0871-3556339, e-mail nicola.dadamio@unich.it)

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) i dati personali dei candidati, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente procedura selettiva, vengono trattati esclusivamente per le finalità da essa previste, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. I suddetti dati potranno inoltre essere trattati per fini statistici, esclusivamente in forma anonima ed essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalle selezioni, per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, quindi, far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché far valere il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In caso di richiesta di cancellazione dati, resteranno comunque oggetto di trattamento quelli necessari a fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di tali operazioni. L'interessato gode inoltre dei diritti di cui all'art.13 del medesimo D.Lgs 196/03.

Soggetto titolare del trattamento dati è l'Università "G. d'Annunzio".

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università "G. d'Annunzio".

I dati forniti dal titolare del contratto di collaborazione coordinata e continuativa saranno raccolti presso il Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati, per i medesime scopi, anche per mezzo di altre banche dati automatizzate.

Con riferimento ai contratti stipulati saranno adempiuti gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On line di Ateneo consultabile nel sito web www.unich.it.

Art. 12 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)



Allegato – A -

Al Direttore Generale
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Via dei Vestini
66100 Chieti Scalo (CH)

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui all' **Avviso prot. n _____ del _____**, per il conferimento di n. 2 incarichi per tutoraggio da svolgere nell'ambito della convenzione stipulata con l'Istituto Magistrale "Isabella Gonzaga" di Chieti.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) codice fiscale _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____, oppure in alternativa di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello C2 (quadro comune europeo di riferimento delle lingue), rilasciata da _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune _____ / oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 5) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- 9) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede _____;
- 10) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 dell'avviso di procedura comparativa;
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

tel. _____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato;
- elenco, datato e firmato, con il quale l'aspirante indica i titoli e le documentate esperienze professionali (all. B).

data _____

Firma _____

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

A) di essere in possesso dei seguenti titoli e delle documentate esperienze professionali (rendere esplicita ed articolata enunciazione delle esperienze professionali svolte, la durata, il ruolo ricoperto, i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato) ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto all'art. 7 lettera a) dell'Avviso:

1. _____
2. _____
3. _____

.....

B) [eventuale] che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

1. _____
2. _____
3. _____

.....

Data _____

Firma _____

Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.