Università degli Studi "G. d'Annunzio" - CHIETI - PESCARA

INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI – BANDO 2015

Con decreto rettorale n.579 del 27.04.2015 sono state fissate le norme, le scadenze e le modalità per la presentazione delle domande per l'utilizzo dei fondi pari a € 80.000,00 destinati alle INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI delle organizzazioni studentesche da svolgere nel corso dell'anno solare 2016, a valere sull'esercizio finanziario 2015.
In esso è stabilito:
1) non si procederà ad accantonamenti di somme del fondo a disposizione;
2) l'accesso ai finanziamenti è subordinato alla presentazione di apposite istanze, da effettuarsi mediante la modulistica che si allega al presente bando.
Le richieste verranno esaminate dalla *Commissione Paritetica* preposta, utilizzando i criteri di cui al verbale della Commissione del 31.03.2015, pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo: www.unich.it . Non sono valutabili le iniziative che abbiano contenuti meramente sostitutivi di un'attività didattica o di ricerca istituzionale. Verranno, inoltre, esclusi i progetti che prevedano l'attività e la produzione di materiali a fini commerciali e/o di propaganda politica ed elettorale.
3) possono presentare richieste di finanziamento:
A) le Associazioni studentesche presenti presso l' Ateneo che hanno rappresentanze nella Consulta degli studenti (*);
B) altre Associazioni studentesche universitarie presenti presso l' Ateneo alle quali aderiscano almeno 50 studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso, per non più di una volta.
Tali Associazioni dovranno presentare in unica copia l'apposito prospetto (allegato firme) contenente l'elenco di almeno 50 associati studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta, con vidimazione della Segreteria studenti di appartenenza. I Presidenti di tali associazioni dovranno autocertificare l'effettiva appartenenza dei 50 studenti alla propria Associazione, allegando fotocopia di un proprio documento di identità;
C) Gruppi di studenti universitari presenti in Ateneo composti da almeno 50 studenti iscritti in regolare corso di studio o in posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta.
Le Associazioni di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere formalmente costituite, con statuto e atto costitutivo registrati, da depositarsi presso l'Area Affari Generali - Supporto organi di governo - URP - Gestione Accesso atti dell'Ateneo, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti.
Le Associazioni di cui alla lettera B) devono presentare, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione dei progetti, l'elenco ufficiale degli associati di cui al punto B);
4) verranno prese in considerazione solo le richieste redatte sull'apposita modulistica, allegata al presente bando;
5) ciascuna Associazione studentesca o Gruppo di studenti universitari potrà presentare un numero massimo di 10 progetti; il costo massimo indicato nella richiesta di finanziamento di ciascun progetto non potrà superare gli 8.000,00 euro. La somma dei costi massimi dei progetti presentati da ciascun soggetto proponente non potrà superare il 50% dell'importo messo a bando, escludendo in caso di superamento di tale soglia i progetti a partire dall'ultimo nell'ordine del modulo 0.
6) le Associazioni e i Gruppi di studenti sono invitati **a presentare esclusivamente a mano entro le ore 11.00 del giorno 14 Settembre 2015** presso il Servizio Archivio Generale di Ateneo e Protocollo - Rettorato - III LIVELLO – Via dei Vestini, 31 - Chieti Scalo - proposte e richieste di utilizzo dei fondi suddetti per **INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI** da svolgersi nel corso dell'anno solare 2016;
7) in ciascuna richiesta avanzata dalle Associazioni di cui alla lettera A) e B) del precedente punto 3), i Presidenti delle Associazioni medesime dovranno provvedere, allegando fotocopia di un proprio documento di identità, alla designazione di un delegato e di un supplente dell'iniziativa (modulo 4), che dovrà essere iscritto in regolare corso di studio o nella posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta. Alle richieste avanzate da Gruppi di studenti di cui alla lettera C) del precedente punto 3) dovrà essere allegato apposito prospetto (modulo 5-1), contenente le firme di almeno 50 studenti iscritti in regolare corso di studio o nella posizione di F.C. dell'ultimo anno di corso per non più di una volta, apposte sul suddetto prospetto presso la Segreteria studenti di appartenenza che provvederà alla autenticazione delle firme e alla verifica dei dati dello studente. Ogni gruppo firmatario dovrà darsi un nome e designare un delegato e un supplente dell'iniziativa al proprio interno (modulo 5-2). Il delegato ed il supplente dovranno apporre, nell'apposito spazio dei moduli, per accettazione della designazione, le proprie firme, autenticate dalla Segreteria studenti di appartenenza, che dovrà provvedere alla conferma dei dati, dei quali in alternativa potrà essere presentata relativa autocertificazione (modulo 6) con allegata fotocopia di un documento di identità. Ciascun soggetto proponente dovrà inoltre compilare lo schema riassuntivo dei progetti (modulo 0). Ciascun Gruppo di studenti universitari dovrà indicare, nel modulo 0, il responsabile generale del Gruppo, scelto tra i responsabili dei progetti presentati. Il modulo 0 dovrà essere consegnato separatamente, in unica copia, esclusivamente a mano, entro le **ore 11.00 del 14 Settembre 2015**;
8) tra le voci di costo indicate nel modulo 3 non potranno comparire voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni. La Commissione si riserva di detrarre l'importo di eventuali voci riconducibili a generiche attività organizzative o di pubbliche relazioni dal costo massimo del progetto, fino al limite del costo minimo;
9) nel caso si tratti di iniziative che consistano, o comunque comprendano, convegni e/o seminari, a ciascun relatore - con esclusione dei docenti dell'Ateneo "G. d'Annunzio"- potrà essere corrisposto un gettone di presenza dell'importo non superiore a € 154,93 lordi al giorno. Ai relatori, sempre con esclusione dei docenti dell'Ateneo, potranno essere rimborsate anche le spese di viaggio, pernottamento e ristoro fino all'ammontare massimo indicato nelle richieste di finanziamento dell'iniziativa e dietro presentazione di documentazione fiscale riportante nell'intestazione: l'Università di Chieti-Pescara "Gabriele d'Annunzio", la denominazione del progetto e dell'Associazione o Gruppo proponente e il nome del delegato al progetto. I rimborsi spese erogati contestualmente al pagamento di compensi di qualsiasi genere (seminari, convegni) sono soggetti a tassazione sia per l'IVA, ove prevista, che per la ritenuta d'acconto;
10) per qualsiasi tipo di iniziativa proposta, potrà essere accordata, ove richiesta, la somma di € 103,29, per piccole spese non rendicontabili;
11) il delegato dell'iniziativa dovrà comunicare all'Ateneo (Area Affari Generali), nella settimana precedente l'inizio dell'attività finanziata, le date e i luoghi effettivi di svolgimento, in modo da consentirne il monitoraggio.
12) potranno essere liquidate le spese relative a voci di spesa indicate nel piano finanziario (modulo 3) per ciascuna voce fino a un massimo del 120% dell'importo indicato al modulo 3, purché si resti all'interno del finanziamento complessivo assegnato;
13) i contributi erogati non potranno essere utilizzati per l'acquisto di attrezzature;
14) potranno essere liquidate anche spese propedeutiche alla realizzazione dell'evento fino al limite massimo del 50% del finanziamento assegnato. Qualora, l'iniziativa non si realizzi, l'assegnatario è tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già rimborsate. In caso contrario, l'assegnatario sarà escluso da qualsivoglia successiva attribuzione, fatta salva l'azione di recupero da parte dell'Ateneo;
15) le associazioni studentesche o i gruppi di studenti universitari che effettueranno manifestazioni culturali e sociali nell'anno solare 2016 **dovranno presentare una relazione consuntiva sulle iniziative svolte,** redatta sull'apposita modulistica allegata al presente bando (moduli 7-1 e 7-2), **con i relativi documenti di spesa, entro il termine del 10.02.2017.**
Le relazioni dovranno essere sottoscritte dal delegato dell'iniziativa.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti, documenti ed indicazioni richiesti dal presente bando e dalla relativa modulistica è motivo di esclusione della domanda dalla procedura di valutazione.

(*) - *con riferimento ai risultati delle elezioni studentesche nella Consulta degli studenti – b.a. 2014/16*

§§§§§§§§§§§§§§

LA MODULISTICA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' DISPONIBILE PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI-SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO-URP-GESTIONE ACCESSO ATTI, PRESSO LE SEGRETERIE STUDENTI E SUL SITO DI ATENEO ALL'INDIRIZZO: www.unich.it

CHIETI 27 APRILE 2015

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)

F.to
IL RETTORE
(Prof. Carmine DI ILIO)