



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria EP – posizione economica EP1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, per le esigenze di coordinamento dell'Area dei Servizi Informatici: reti, sistemi, protocollo informatico e BDW presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

D.D. n. 66

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il Decreto Ministeriale del 27.7.1988, n. 534;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

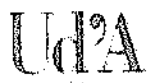
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.L. 25.6.2008, n. 112 convertito, con modificazioni, nella legge 6.8.2008, n. 133;



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;

VISTO quanto deliberato, tra l'altro, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.4.2012 in merito all'attivazione delle procedure per l'emanazione del bando relativo all'assunzione di una figura professionale di categoria EP responsabile dell'Informatica di Ateneo;

CONSIDERATO che sono state esperite con esito negativo le procedure previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 30 del predetto D.Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL del 16.10.2008 del personale del comparto Università e attivate con nota prot. n. 5164 del 29.6.2012;

VISTO la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2012 di approvazione del nuovo organigramma d'Ateneo;

ACCERTATA in relazione alla specifica professionalità richiesta, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP – posizione economica EP1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di coordinamento dell'Area dei Servizi Informatici: reti sistemi protocollo informatico e BDW presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara.

Sulla scorta della pianta organica approvata dal Consiglio di Amministrazione del 29.11.2012, l'Ateneo si riserva di indire procedura riservata in ragione della spendita dei correlati punti organico di cui alla nota Ministeriale prot. n. 912 del 9.6.2011 e al D.M. 22.10.2012 n. 297, alla luce dell'adozione della programmazione triennale 2013/2016.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In particolare il profilo da reclutare dovrà essere in grado di:

- coordinare il personale tecnico impegnato nei progetti di miglioramento dei sistemi informatici e delle Reti di Ateneo
- partecipare a Progetti Europei

- sviluppare il project management dei progetti di sviluppo e innovazione
- gestire infrastrutture "server" di fascia enterprise (sistemi server di tipo "blade"; SAN in tecnologia fiber-channel; ecc.), anche in termini di "Virtualizzazione" e relativi aspetti di "server-consolidation";
- gestire reti LAN estese (migliaia di nodi; centinaia di apparati di routing/switching) in termini di "monitoraggio" e "fixing", oltre che di "capacity-planning";
- coordinare e sviluppare applicazioni "Internet/WebBased" basate sulle principali tecnologie disponibili;
- gestire processi di migrazione di servizi applicativi "mission-critical" e delle relative tecniche tese a minimizzare l'impatto sull'utenza finale
- supportare la Direzione Generale nella definizione delle strategie di sviluppo dei sistemi IT di Ateneo mediante visione di insieme delle tecnologie IT
- gestire eventuali criticità infrastrutturali ed organizzare le attività al verificarsi di imprevisti
- assicurare uso estensivo delle tecnologie informatiche a supporto delle attività lavorative (office automation; SQL/DBMS; internet, web e posta elettronica)

Quanto sopra in via esemplificativa e non esaustiva, in applicazione di quanto disposto in ragione del vigente CCNL che prevede che il personale della categoria EP *"grado di autonomia relativa a soluzioni di problemi complessi di carattere organizzativo e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti"*

Esperienze e competenze professionali. – La figura richiesta dovrà possedere competenze e conoscenze nei seguenti ambiti che si intendono oggetto delle prove di esame:

- 1) Elementi architetture e procedurali della Rete Italiana dell'Università e della Ricerca (GARR);
- 2) Sistemi Open Source nell'ambito delle infrastrutture di rete dati;
- 3) Analisi e progettazione di reti dati in ambito locale e geografico (LAN e WAN);
- 4) Open Systems Interconnection (Stack ISO-OSI)
- 5) Internet Protocol (IP) e protocolli di livello applicativo (HTTP, HTTPS, DNS, SMTP, ecc...);
- 5) Paradigmi e linguaggi di programmazione;
- 6) Sistemi di elaborazione, storage e trasmissione dati in alta affidabilità;
- 7) Normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) e Nuovo codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 235/2010);
- 8) Conoscenza dei principali programmi di Office Automation (elaboratore di testi, foglio elettronico, posta elettronica, programmi di presentazione);



9) Progettazione e gestione delle informazioni sulle basi dati; Open Database Connectivity (ODBC) e Structured Query Language (SQL).

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di I livello o specialistica o magistrale Lauree in Informatica, Scienze dell'Informazione, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, Ingegneria Informatica, Fisica, Matematica o altra laurea equivalente in campo informatico corrispondenti a quelle del vecchio ordinamento secondo la tabella di equiparazione VO - 509/99 di cui al Decreto Interministeriale 05.05.2004 e tabella di equivalenza 509/99 - 270/04 di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009) e abilitazione professionale.

L'abilitazione professionale può essere sostituita da:

- particolare qualificazione professionale specifica attinente al ruolo richiesto (resa in qualità di dipendente o quale libera professione) e ricavabile da precedente esperienza lavorativa almeno annuale; ovvero ancora
- particolare qualificazione derivante da esperienza lavorativa prestata (resa in qualità di dipendente o quale libera professione) attinente all'ambito professionale oggetto della selezione di durata pari ad almeno un quinquennio.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

d) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.n.165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/94, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione, con provvedimento motivato del Direttore Generale, può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato (*allegato 1*) debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara, Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) le domande devono pervenire tassativamente entro il termine perentorio di giorni 30 dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, della presente selezione, nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - concorsi ed esami.

La predetta domanda può essere trasmessa nei seguenti modi:

- consegnata a mano direttamente al servizio archivio generale di Ateneo e protocollo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - sito presso la pal. Rettorato - Via dei Vestini - Chieti Scalo (CH) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data del protocollo generale di entrata dell'Ateneo;
- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo personale@pec.unich.it, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo personale@pec.unich.it, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Nella domanda i candidati dovranno indicare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data e il luogo di nascita;
- c) possesso del titolo di studio e requisiti di cui alla lettera a) dell'art. 2, precisare la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- i) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'allegato B, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli;
- l) indirizzo di posta elettronica certificata cui saranno trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione; sarà utile, altresì, indicare eventuale recapito telefonico. **Le comunicazioni saranno rese esclusivamente mediante pec.**



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/99, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata, in forma scritta, al Direttore Generale - Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle autocertificazioni delle dichiarazioni sostitutive; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485 e 486 del codice civile.

ART. 4

Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, composta da esperti nelle materie oggetto del concorso, sono nominati con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 5**Titoli valutabili**

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40.

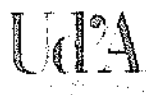
La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati e per le categorie e con il punteggio di seguito indicati:

- a) titolo di studio e requisiti di cui alla lettera a) dell'art. 2 della presente selezione
fino ad un massimo di 12/40
- b) idoneità conseguita ai concorsi per esami di accesso a pari qualifica funzionale o superiore della stessa area
fino ad un massimo di 2/40
- c) pubblicazioni scientifiche nelle materie di cui alla presente selezione. Le pubblicazioni dovranno essere inviate unitamente alla domanda, anche in busta separata, con un elenco specifico.
fino ad un massimo di 12/40
- d) incarichi e servizi speciali attinenti alle materie oggetto della presente selezione e congrui con il profilo professionale da coprire mediante la presente selezione
Sarà onere del candidato specificare la durata e la natura dell'incarico.
fino ad un massimo di 12/40
- e) altri titoli
fino ad un massimo di 2/40

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente documentato mediante autocertificazione (allegato A) o mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato B) o certificazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Le fotocopie degli stessi devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

n. 445/2000, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale (allegato B). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

Le pubblicazioni scientifiche, per essere valutabili, non possono essere sostituite da autocertificazione. Pertanto il candidato è tenuto ad allegarle in originale o in copia, dichiarandone in quest'ultimo caso la conformità all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Devono comunque risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

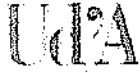
Alle prove scritte saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano riportato un punteggio non inferiore a 20/40.

ART. 6

Prove di esame

L'amministrazione si riserva, in relazione al numero delle domande pervenute, di sottoporre i candidati a forme preselettive attuate mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volti ad indagare, in riferimento alla posizione oggetto della selezione, il livello di cultura generale e/o le capacità di analisi, sintesi, logicità del ragionamento, soluzione dei problemi e/o le abilità logico-matematiche, espressivo-linguistiche e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo messo a concorso. Di detta preselezione sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito web di questo Ateneo www.unich.it seguendo il seguente percorso Ateneo>Amministrazione>bandi di gara e concorsi.

Il punteggio riportato nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Sono ammessi a sostenere le prove successive soltanto i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 20



posti ai quali si aggiungono, eventualmente, coloro che si sono collocati al pari del 20° classificato.

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTE:

- Elementi architetture e procedurali della Rete Italiana dell'Università e della Ricerca (GARR);
- Sistemi Open Source nell'ambito delle infrastrutture di rete dati;
- Analisi e progettazione di reti dati in ambito locale e geografico (LAN e WAN);
- Open Systems Interconnection (Stack ISO-OSI)
- Internet Protocol (IP) e protocolli di livello applicativo (HTTP, HTTPS, DNS, SMTP, ecc...);
- Paradigmi e linguaggi di programmazione;
- Sistemi di elaborazione, storage e trasmissione dati in alta affidabilità;
- Normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) e Nuovo codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 235/2010);
- Conoscenza dei principali programmi di Office Automation (elaboratore di testi, foglio elettronico, posta elettronica, programmi di presentazione);
- Progettazione e gestione delle informazioni sulle basi dati; Open Database Connectivity (ODBC) e Structured Query Language (SQL).

• **1° prova scritta:**

- Mirerà ad accertare le capacità e le competenze nella progettazione tecnica ed economica di infrastrutture hardware e di rete.

• **2° prova scritta a contenuto teorico-pratico:**

- In relazione alle materie oggetto di esame la prova è diretta ad accertare l'attitudine del candidato ad analizzare e a dare soluzioni tecniche e gestionali a problematiche attinenti alle funzioni da svolgere; potrà consistere nell'elaborazione di un progetto o di atti complessi ovvero nella soluzione di un caso teorico-pratico nell'interesse dell'Università in modo da verificare



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi connessi alle funzioni da svolgere.

- **Prova orale:**
- Verterà sulle materie indicate per le prove scritte nonché sarà volta ad accertare la conoscenza della legislazione universitaria e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I livelli di conoscenza delle materie appena indicate e le modalità del relativo accertamento saranno commisurati al livello del posto a concorso.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che abbiano riportato non meno di 14/20 in ciascuna delle due prove scritte.

Il colloquio non si intenderà superato se la valutazione complessiva sarà inferiore a 14/20.

ART. 7
Diario e svolgimento delle prove

Le informazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web dell'Università di Chieti (<http://www.unich.it/>) seguendo il seguente percorso Ateneo>Amministrazione>bandi di gara e concorsi, in data 30 APR. 2013.

Ai candidati ammessi alle prove d'esame non sarà data altra comunicazione e pertanto dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel suddetto avviso. Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione, sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.

Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario, **almeno due giorni prima** della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sul sito web <http://www.unich.it/> seguendo il seguente percorso Ateneo>Amministrazione>bandi di gara e concorsi.

Le prove scritte s'intendono superate se il candidato consegue un punteggio di almeno 14/20 in ciascuno di esse. I candidati non possono

portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare solo il dizionario.

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

Il punteggio riportato nelle prove scritte sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno venti giorni prima dell'inizio della prova stessa esclusivamente mediante pec, contestualmente verrà comunicato loro il voto riportato in ciascuna delle prove scritte. L'avviso del calendario della prova orale verrà pubblicato sul sito web d'Ateneo.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne affigge copia presso la sede dove ha avuto luogo la prova nel medesimo giorno.

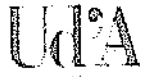
I candidati devono presentarsi per sostenere le prove muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

ART. 8 **Graduatoria di merito**

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria provvisoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico), del voto conseguito nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste nell'Allegato C con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria generale di merito e



Università degli Studi "G. d'Annunzio"

CHIETI-PESCARA

dichiarati i vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella del vincitore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line di Ateneo; di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Dal giorno successivo a quello di pubblicazione nell'Albo Pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnativa nei modi e termini di legge. La graduatoria di merito è immediatamente efficace ed ha una validità di tre (3) anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, per eventuale copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile, salvo proroghe disposte ex-lege. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione poter utilizzare la graduatoria della selezione a tempo indeterminato anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, entro il rispettivo termine di validità. In tali casi, l'assunzione a tempo determinato avviene senza pregiudizio all'instaurazione di successivi rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la stessa persona, nel rispetto della sua posizione in graduatoria.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione procederà alla costituzione del rapporto di lavoro, subordinatamente all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzioni nelle Università, del concorrente dichiarato vincitore, nella categoria EP, posizione economica EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, come previsto dal CCNL vigente.

Il vincitore della selezione sarà invitato, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego come specificati nell'art. 2 del presente decreto e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato e valutati dall'amministrazione, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 10

Assunzione in servizio e periodo di prova

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà assunto in prova, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Università.

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova ha la durata di mesi tre e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 11

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato ed inserito nella raccolta dei decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – “Concorsi ed esami”;
- pubblicazione all’Albo Pretorio on line di Ateneo;
- inserimento sul sito web dell’Università di Chieti-Pescara <http://www.unich.it/> seguendo il seguente percorso Ateneo>Amministrazione>bandi di gara e concorsi.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente selezione e dell’eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati dall’Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti-Pescara, nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003, per il periodo strettamente necessario per l’utilizzo dei dati stessi nell’ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l’istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l’esclusione dalla selezione.

I dati contenuti e raccolti nell’ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell’Università ed ad altri soggetti solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003, compreso il diritto di accesso ai dati.



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara.

ART. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Valentina Albertazzi, Area del Personale – settore personale non docente e lavoro a tempo determinato – Via dei Vestini, 66100 Chieti Scalo (CH) tel.0871-3556080, e-mail divisione.personale@unich.it.

Il settore personale non docente e lavoro a tempo determinato è aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Chieti, li 13 MAR. 2013

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)



AP/spnd/VA

Direttore Generale
Università degli Studi
"G. C'Annunzio"
Via dei Vestini
66100 Chieti Scalo (CH)

__l__ sottoscritt__ cognome _____
nome _____ codice fiscale _____
chiede di essere ammess__ a partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed
esami, per l'assunzione a tempo **indeterminato** di personale di **categoria EP**,
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze di
coordinamento dell'Area dei servizi Informatici: reti, sistemi, protocollo
informatico e BDW presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in
caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del D.P.R.n.445/2000;

dichiara

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria
responsabilità di:

- a) essere nat__ il _____ a _____
prov. _____;
- b) essere residente a _____ prov. _____ in via
_____ cap _____;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione
Europea _____;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro
dell'Unione Europea);
- e) essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
(prov. _____); in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste
medesime, specificare i motivi _____;
- f) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti
penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di
prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel
casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria
che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto,
condono giudiziale, non menzione, ecc.) e di procedimenti penali pendenti
_____;

- g) essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso di cui all'art. 2 del bando:

(indicare con precisione il titolo conseguito) _____
rilasciato in data _____ con la votazione di _____
conseguito presso _____ e
abilitazione professionale _____

oppure particolare qualificazione professionale specifica attinente al ruolo richiesto in qualità di dipendente o libera professione di durata almeno annuale (indicare tipologia, date di inizio e fine) _____
_____;

ovvero,

laurea triennale prevista dal D.M. 509/99 o laurea prevista dal D.M. 270/04

(specificare quale) _____
rilasciata in data _____ con la votazione di _____
conseguita presso _____

e particolare qualificazione professionale derivante da esperienza lavorativa resa in qualità di dipendente o libera professione attinente all'ambito professionale oggetto della selezione di durata pari ad almeno un quinquennio (indicare tipologia, date di inizio e fine) _____
_____;

- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- i) essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- k) aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego; (1)
_____;
- l) essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C (2)

__1__ sottoscritt__ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

e-mail pec _____, segnala, inoltre, il seguente recapito telefonico _____

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente.

Data _____

Firma _____

La firma non deve essere autenticata

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

- 1) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.
- 2) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'allegato C del presente bando.

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti
dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104**

__I__ sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____ e
dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____
consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

A) di _____
_____;

B) di _____
_____;

data _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) che i titoli e/o pubblicazioni di seguito elencati ed in possesso dello scrivente sono conformi all'originale:

data _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
1. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
2. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
3. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
4. gli orfani di guerra;
5. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
6. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
7. i feriti in combattimento;
8. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
16. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
20. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]