



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Data pubblicazione: 23 GIU. 2015

Data scadenza presentazione domanda: 07 LUG. 2015

Avviso prot. n. 28451 del 23 GIU. 2015

Tit. VII Classe 16

**OGGETTO:** *Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di supporto alla didattica della lingua inglese e ai servizi linguistici erogati dal Centro Linguistico di Ateneo .*

**VISTO** il Decreto legislativo n.165/2001, art. 7, comma 6, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, ed in particolare l'art. 9, comma 28, il quale prevede, a decorrere dall'anno 2011, che la spesa per collaborazioni coordinate e continuative deve essere contenuta entro il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

**VISTA** la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione del 25/11/2014, punto n. 07.01 dell'odg, avente per oggetto l'attivazione della procedura finalizzata al conferimento di tre incarichi, di durata triennale, nell'ambito attività di supporto alla didattica della lingua inglese e ai servizi linguistici erogati dal Centro Linguistico di Ateneo;

**ACCERTATA** l'oggettiva impossibilità di reperire e utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo attraverso l'espletamento di una ricognizione interna, indetta con avviso dell'8.01.2015, prot. n. 504, che ha avuto esito negativo;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria garantita dai fondi del Centro Linguistico di Ateneo;

**VISTO** l'art. 17, comma 30 del D.L. 78/2009 convertito con modifiche in Legge n. 102/2009 – controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che l'efficacia del contratto sarà subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge sopra indicata ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa;

**VISTA** la nota del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, acquisita al prot. n. 26089 dell'8.06.2015, con la quale si comunica l'esito negativo della procedura comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di supporto alla didattica della lingua inglese e ai servizi linguistici erogati dal Centro Linguistico di Ateneo, indetta con avviso prot. n. 5429 del 05.02.2015;

**VISTA** la nota del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo, acquisita al prot. n. 26719 dell'11.06.2015, con la quale si richiede l'emanazione di un nuovo bando per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di supporto alla didattica della lingua inglese e ai servizi linguistici erogati dal Centro Linguistico di Ateneo, in considerazione della permanenza della necessità di assicurare l'erogazione dei servizi linguistici di lingua inglese;

**CONSIDERATO** necessario individuare n. 3 collaboratori altamente qualificati con i quali stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica della lingua inglese e ai servizi linguistici erogati dal Centro Linguistico di Ateneo

## DECRETA

È indetta una procedura comparativa per il conferimento n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa aventi per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente Avviso.

## **Art. 1 - Oggetto, durata, sede di svolgimento degli incarichi.**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "F.5 – Internazionalizzazione" dell'Area Strategica della Didattica del Piano Triennale della Performance 2014-2016, l'attività oggetto degli incarichi è costituita dallo svolgimento di attività di supporto alla didattica della lingua inglese e ai servizi linguistici erogati dal Centro Linguistico di Ateneo.

### **DURATA**

L'attività oggetto delle prestazioni avrà - nel rispetto dell'autonomia operativa del collaboratore in ordine all'attuazione delle direttive ricevute dal committente - una durata di 36 mesi con impegno mensile stimato in 50 ore ai fini della quantificazione del compenso, per ciascun incarico.

### **SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara, Viale Pindaro, 42 – Pescara.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissibilità e di preferenza**

### Requisiti di ammissibilità:

a.1) possesso di laurea di primo livello (Bachelors of Arts, BA) conseguito in un Paese straniero di lingua inglese;

oppure, in alternativa

a.2) possesso di laurea di primo livello (oppure di laurea di vecchio ordinamento) in Lingue Straniere (lingua inglese) conseguito in un ateneo italiano.

b.1) Condizione di madre lingua inglese, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese.

oppure, in alternativa

b.2) essere in possesso della certificazione livello C2 lingua inglese coerente con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

c) per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana.

### Requisiti di preferenza:

- possesso di Laurea Magistrale in Lingue Straniere (lingua inglese) o in Lingue di vecchio ordinamento (lingua inglese) o titolo equipollente conseguito all'estero: Master of Arts in lingua inglese (MA, M.A., AM).

- titoli accademici post-lauream, dottorato di ricerca, Master specifici, corsi di perfezionamento conseguiti in Italia o all'estero:

- documentate esperienze professionali nell'ambito del supporto all'insegnamento della lingua inglese;

- documentate esperienze professionali nell'ambito della preparazione e erogazione di certificazioni linguistiche secondo QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue);

- documentate esperienze professionali nella gestione/organizzazione di laboratori linguistici, anche in modalità e-learning.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di selezione.

Può essere disposta con provvedimento del Direttore Generale in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura comparativa per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 – Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- a) il personale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, personale dipendente, assegnista, dottorando e titolare di borsa di studio. Determina situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico anche lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso l'Ateneo ivi comprese le strutture dipartimentali, fatti salvi eventuali incarichi di insegnamento conferiti a titolo gratuito. Nelle ipotesi indicate l'affidatario del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di co.co.co., in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;
- b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
- c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);
- d) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **Art. 4 - Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del c.c., il collaboratore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 276/03 e sue modifiche e integrazioni, ove applicabili.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

### **Art. 5 - Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso complessivo previsto per ciascun incarico ammonta complessivamente a euro 47.088,00 lordo beneficiario, IVA inclusa se dovuta (corrispondenti a un compenso annuo pari euro 15.696,00), comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie e connesse allo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1, da espletarsi in un periodo di n. 36 mesi.

La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate mensili posticipate, previa dichiarazione scritta del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista. Gli importi di cui sopra sono da imputare a carico delle risorse in dotazione al Centro Linguistico di Ateneo.

### **Art. 6 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzate al Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara- via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI, dovranno essere presentate entro il giorno ~~07~~ **10** ~~2015~~ **2015**

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Settore Archivio Generale e Protocollo;
- tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it);
- raccomandata a/r.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta, o in oggetto in e-mail PEC, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

**"Domanda di partecipazione procedura comparativa per n. 3 incarichi per il CLA".**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza delle norme dettate dal presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione, quanto appresso indicato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza;
- e) il codice fiscale;
- f) titolo di studio e votazione;
- g) condizione di madre lingua inglese come specificato nel punto Requisiti di ammissibilità all'art. 2 del presente Avviso (requisito previsto al punto b.1 oppure in alternativa al punto b.2)
- h) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- i) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- k) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- m) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede \_\_\_\_\_;
- n) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 del presente avviso di procedura comparativa;
- o) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. **elenco redatto secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B), datato e firmato, contenente l'esplicita indicazione dei titoli accademici e delle documentate esperienze professionali. Con tale elenco l'aspirante indica i titoli accademici e le documentate esperienze da sottoporre alla valutazione della Commissione quale requisito di preferenza di cui all'art. 2 del presente avviso ai fini dell'attribuzione del punteggio (max 60 punti) previsto al successivo art. 7 lettera a).**

Saranno considerate, inoltre, non ammissibili e, pertanto, automaticamente escluse le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- prive di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;

#### **Art. 7 - Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei candidati verrà effettuata come segue:

- a) valutazione dei titoli accademici e delle esperienze professionali, indicati dal candidato nell'elenco allegato alla domanda, per un massimo di 60 punti, che saranno attribuiti secondo i criteri stabiliti dalla Commissione con riferimento ai requisiti di preferenza di cui all'art. 2 del presente Avviso:
- possesso di Laurea Magistrale in Lingue Straniere (lingua inglese) o in Lingue di vecchio ordinamento (lingua inglese) o titolo equipollente conseguito all'estero: Master of Arts in lingua inglese (MA, M.A., AM);
  - titoli accademici post-lauream, dottorato di ricerca, Master specifici, corsi di perfezionamento conseguiti in Italia o all'estero;
  - documentate esperienze professionali nell'ambito del supporto all'insegnamento della lingua inglese;
  - documentate esperienze professionali nell'ambito della preparazione e erogazione di certificazioni linguistiche secondo QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue);
  - documentate esperienze professionali nella gestione/organizzazione di laboratori linguistici, anche in modalità e-learning.
- b) colloquio, per un massimo di 40 punti, che verterà sui sotto indicati argomenti:
- conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 28 punti sui 40 disponibili.

La votazione complessiva, per i soli candidati che hanno superato il colloquio, sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli accademici e delle esperienze professionali e nel colloquio. In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'elenco dei candidati convocati per il colloquio ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli accademici e delle documentate esperienze professionali sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo, non meno di 5 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi - senza ulteriore avviso - nel luogo, nei giorni ed alle ore ivi indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 8 - Commissione Giudicatrice**

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, si farà luogo alla nomina della Commissione Giudicatrice della selezione con apposito Decreto del Direttore Generale pubblicato sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

Tale Commissione sarà costituita da tre componenti in possesso di qualificazione ed esperienza appropriate alle materie attinenti le professionalità ricercate, di cui uno con funzione di segretario.

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Di tale graduatoria verrà data notifica mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

La procedura selettiva non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

## **Art. 9 - Affidamento dell'incarico ed efficacia giuridica del contratto.**

All'esito della procedura selettiva sarà stipulato con i candidati vincitori un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata pari a 36 mesi.

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo della legittimità della Corte dei Conti.

La decorrenza degli incarichi è pertanto da intendersi legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine.

Nelle ipotesi di cui al precedente art. 3, lettera a), il possibile affidatario dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa oggetto della presente selezione dovrà effettuare la prevista opzione prima della sottoscrizione del contratto.

Qualora dipendente di altra Amministrazione Pubblica e pertanto soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il medesimo sarà tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto che ne risulterà, in caso contrario, impedita.

È fatta espressa riserva all'Ateneo di non procedere, per sopravvenute ragioni di necessità, convenienza o opportunità, al conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alla verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture dell'Università e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in esse vigenti. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Direttore Generale potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Nicola D'Adamio, Responsabile del Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato (tel. 0871-3556339, e-mail nicola.dadamio@unich.it)

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) i dati personali dei candidati, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente procedura selettiva, vengono trattati esclusivamente per le finalità da essa previste, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. I suddetti dati potranno inoltre essere trattati per fini statistici, esclusivamente in forma anonima ed essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalle selezioni, per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, quindi, far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché far valere il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In caso di richiesta di cancellazione dati, resteranno comunque oggetto di trattamento quelli necessari a fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di tali operazioni. L'interessato gode inoltre dei diritti di cui all'art.13 del medesimo D.Lgs 196/03.

Soggetto titolare del trattamento dati è l'Università "G. d'Annunzio".

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università "G. d'Annunzio".

I dati forniti dal titolare del contratto di collaborazione coordinata e continuativa saranno raccolti presso il

Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati, per i medesime scopi, anche per mezzo di altre banche dati automatizzate.

Con riferimento ai contratti stipulati saranno adempiuti gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On line di Ateneo consultabile nel sito web [www.unich.it](http://www.unich.it).

#### **Art. 12 - Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Filippo Dal Vecchio)**

AP/spnd(ND)

Allegato – A -

Al Direttore Generale  
Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
Via dei Vestini  
66100 Chieti Scalo (CH)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione di soggetti esterni di cui all' **Avviso prot. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, per il conferimento di n. 3 incarichi per attività di supporto alla didattica della lingua inglese e ai servizi linguistici erogati dal Centro Linguistico di Ateneo.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- 2) codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
*(indicare il titolo di studio che documenta il possesso del requisito previsto all'art. 2, punto a.1 oppure in alternativa punto a.2)*
- 4) di essere di madre lingua inglese essendo in possesso  
\_\_\_\_\_  
*(indicare i titoli che documentano il possesso del requisito previsto all'art. 2, punto b.1 oppure in alternativa punto b.2)*
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune \_\_\_\_\_ / oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 6) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 7) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 8) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 9) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- 10) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede \_\_\_\_\_;
- 11) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 dell'avviso di procedura comparativa;
- 12) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae datato e firmato;
- elenco, datato e firmato, con il quale l'aspirante indica i titoli accademici e le documentate esperienze professionali (all. B).

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(Allegato B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

**DICHIARA**

**A)** di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e delle documentate esperienze professionali (rendere esplicita ed articolata enunciazione delle esperienze professionali svolte, la durata, il ruolo ricoperto, i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato) ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto all'art. 7 lettera a) dell'Avviso:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- .....

**B)** [eventuale] che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- .....

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.**