



Università degli Studi "G. d'Annunzio" - Chieti - Pescara
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI

Tel. 085.4537611-7636 - Fax 085.692480
www.unich.it/scigiur/ e-mail: scgiursoc@unich.it
Part. IVA 01335970693 - Cod. Fisc.: 93002750698



Data pubblicazione: 07/01/2014

Prot. /

Data scadenza presentazione domanda: 15/01/2014

Avviso prot.n. 1288 del 23-12-2013

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservata al personale interno all'Università "D'Annunzio" Chieti-Pescara

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione, nella seduta del 26/09/2014

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali n.9 del 14/11/2013

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni dell'Ateneo (D.P.R. n.791 del 02/09/2010)

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art.7 e successive modificazioni;

VISTA la delega rettorale del 17/11/2013 prot.n.35522

Si rende noto che, ai sensi del regolamento per l'affidamento di incarichi, di cui al D.R. n. 791 del 02/07/2010, Il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa sotto il coordinamento del Prof. Antonio Pacinelli per lo svolgimento di un incarico nell'ambito del progetto SI-Scuola d'Italiano: Percorsi Integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda Edizione a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi (FEI) 2007-2013 - Finanziato sull'Azione 1 Reg - Programma annuale 2012

Art.1

I contenuti della prestazione da svolgere in relazione all'indicato progetto, sono i seguenti:

di supervisione, organizzazione, gestione della comunicazione e integrazione tra metodi per la comunicazione e per la partecipazione, assistenza continua ai rilevatori, organizzazione briefing nello svolgimento di un incarico nell'ambito del progetto SI-Scuola d'Italiano: Percorsi Integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda Edizione a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi (FEI) 2007-2013 - Finanziato sull'Azione 1 Reg - Programma annuale 2012



Centro di Documentazione Europea

Tel. 085.4537549 - Fax 085.692480
e-mail: cmundo@unich.it



Le attività da compiere e gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti::

Supervisione della ricerca, preparazione milestone, organizzazione e monitoraggio degli interventi sul campo, organizzazione e conduzione del briefing con gli intervistatori (istruzioni), assistenza continua agli Istituti scolastici e ai rilevatori, gestione questionari (controllo), solleciti gestione della comunicazione e della convergenza delle opinioni, costruzione e gestione del blog SI per facilitare l'integrazione tra comunicazione e partecipazione nel monitoraggio a fini valutativi, ecc

Art.2

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata 400 ore dalla data di conferimento con impegno a tempo pieno non rinnovabili.

Art.3

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Segreteria Dipartimento Scienze Giuridiche e Sociali Viale Pindaro n.42 Pescara

Art.4

REQUISITI DI AMMISSIONE AI FINI VALUTATIVI

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento (D.M.509/1999; D.M. 270/2004) in Scienze della Comunicazione ;
- Curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma oggetto del contratto;

Art.5

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibili a svolgere le attività richieste, in distacco temporaneo per la durata n.400 ore.

La domanda, da redigere su carta semplice in forma libera, corredata da curriculum vitae, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza potrà essere consegnata a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica dipscienzegiuridiche@unich.it e comunque in entrambi i casi entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Le domande inviate con A/R dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno_____

Art.6

Tali domande saranno selezionate dal Direttore del Dipartimento, tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione il dipendente su parere favorevole del Dirigente Generale sarà collocato n regime di *distacco temporaneo* per lo svolgimento delle attività di progetto presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali.

Art.7

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Fausta Guariello)**

Al Direttore del Dipartimento
Scienze Giuridiche e Sociali
Università G. D'Annunzio Chieti - Pescara
Sede

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____ residente
a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in via
_____ n. _____ afferente alla Struttura
_____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____ attualmente in
servizio nella categoria _____ e area _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per n.1 risorsa per lo svolgimento di un incarico di supervisione della ricerca, preparazione milestone, organizzazione e monitoraggio degli interventi sul campo, organizzazione e conduzione del briefing con gli intervistatori (istruzioni), assistenza continua agli Istituti scolastici e ai rilevatori, gestione questionari (controllo), solleciti gestione della comunicazione e della convergenza delle opinioni, costruzione e gestione del blog SI per facilitare l'integrazione tra comunicazione e partecipazione nel monitoraggio a fini valutativi, ecc

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ con votazione _____;
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ responsabile della struttura di assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a _____ esprime parere favorevole circa il **distacco** del dipendente per la durata del progetto come indicato nella nota prot. _____ del _____ presso Il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Data _____

Firma e timbro