



Università degli Studi "G. d'Annunzio" - Chieti - Pescara
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI

Tel. 085.4537611-7636 - Fax 085.692480
www.unich.it/scigiur/ e-mail: scgiursoc@unich.it
Part. IVA 01335970693 - Cod. Fisc.: 93002750698



Prot. /

Data pubblicazione: 04/01/2014

Data scadenza presentazione domanda: 15/01/2014

Avviso prot.n. 1290 del 23-12-2013

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservata al personale interno all'Università "D'Annunzio" Chieti-Pescara

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione, nella seduta del 26/09/2014

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali n.9 del 14/11/2013

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni dell'Ateneo (D.P.R. n.791 del 02/09/2010)

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art.7 e successive modificazioni;

VISTA la delega rettorale del 17/11/2013 prot.n.35522

Si rende noto che, ai sensi del regolamento per l'affidamento di incarichi, di cui al D.R. n. 791 del 02/07/2010, Il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa sotto il coordinamento del Prof. Antonio Pacinelli per lo svolgimento di un incarico nell'ambito del progetto SI-Scuola d'Italiano: Percorsi Integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda Edizione a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi (FEI) 2007-2013 – Finanziato sull'Azione 1 Reg - Programma annuale 2012

Art.1

I contenuti della prestazione da svolgere in relazione all'indicato progetto, sono i seguenti:

preparazione dei materiali e per la rilevazione dati ai fini dello svolgimento di un incarico nell'ambito del progetto SI-Scuola d'Italiano: Percorsi Integrati di lingua e cultura italiana in Abruzzo. Seconda Edizione a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi (FEI) 2007-2013 – Finanziato sull'Azione 1 Reg - Programma annuale 2012



Centro di Documentazione Europea

Tel. 085.4537549 - Fax 085.692480
e-mail: cmundo@unich.it



Le attività e gli obiettivi da compiere sono i seguenti:

preparazione questionari e libretti d'istruzione, stesura guida all'intervista diretta, disegno di campionamento, interviste dirette e a T.P., preparazione software, stime, elaborazione e presentazione dati, stesura report finale per pubblicazione.

Art.2

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata 400 ore dalla data di conferimento con impegno a tempo pieno non rinnovabili.

Art.3

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Segreteria Dipartimento Scienze Giuridiche e Sociali Viale Pindaro n.42 Pescara

Art.4

REQUISITI DI AMMISSIONE AI FINI VALUTATIVI

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento (D.M.509/1999; D.M. 270/2004) in Scienze Statistiche ;
- Curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma oggetto del contratto;

Art.5

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibili a svolgere le attività richieste, in distacco temporaneo per la durata n.400 ore.

La domanda, da redigere su carta semplice in forma libera, corredata da curriculum vitae, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza potrà essere consegnata a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica dipscienzegiuridiche@unich.it e comunque in entrambi i casi entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Le domande inviate con A/R dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno _____

Art.6

Tali domande saranno selezionate dal Direttore del Dipartimento, tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione il dipendente su parere favorevole del Dirigente Generale sarà collocato in regime di *distacco temporaneo* per lo svolgimento delle attività di progetto presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali.

Art.7

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa Fausta Guariello)**

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Sede

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
a _____ prov. _____ il _____ residente
_____ prov. _____ C.A.P. _____ in via
_____ n. _____ afferente alla Struttura
_____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____ attualmente in
servizio nella categoria _____ e area _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per n.1 risorsa per preparazione dei materiali e per la rilevazione dati ai fini dello svolgimento di un incarico per la preparazione questionari e libretti d'istruzione, stesura guida all'intervista diretta, disegno di campionamento, interviste dirette e a T.P., preparazione software, stime, elaborazione e presentazione dati, stesura report finale per pubblicazione.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ con votazione _____;
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ responsabile della struttura di assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a _____ esprime parere favorevole circa il **distacco** del dipendente per la durata del progetto come indicato nella nota prot. _____ del _____ presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Data _____

Firma e timbro