



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Scadenza presentazione domanda: 12 FEB 2014

Avviso prot. n. 5980 del 5 FEB. 2014

OGGETTO: *Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di un incarico nell'ambito delle attività di progettazione e attuazione di interventi e progetti che si avvalgono delle risorse finanziarie dei fondi europei, nonché di progetti finanziati da enti pubblici e privati nazionali e internazionali.*

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art. 7 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio e consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione (D.R. n. 791 del 2.7.2010), art. 4, comma 3;

VISTA nota del Direttore Generale del 27.01.2014, port. N. 4472, con la quale si richiede l'attivazione delle procedure dirette al conferimento dell'incarico indicato in oggetto;

Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di acquisire una prestazione altamente qualificata da impiegare nell'ambito delle attività dell'Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico, con l'obiettivo di accrescere il numero dei progetti di ricerca finanziati e dei prodotti della ricerca, nonché l'ammontare dei finanziamenti esterni.

Art. 1 Oggetto, durata, sede di svolgimento, requisiti.

OGGETTO DELL'INCARICO

Con riferimento a progetti ed interventi finanziati dall'Unione Europea (fondi strutturali, in particolare del Fondo Sociale Europeo, POR Abruzzo 2007/2013 e successivi, e di altre iniziative di cooperazione internazionale, nell'ambito dei finanziamenti diretti previsti dai programmi comunitari 7PQ/CIP/TEMPUS, HORIZON 2020, ecc.), da enti pubblici e privati, svolgere le seguenti attività:

- Partecipazione a gruppi di lavoro di analisi e ricerca;
- consulenza specialistica per la progettazione e presentazione di idee progettuali;
- coordinamento della gestione procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti finanziati, in tutte le loro fasi;

- Tenuta dei rapporti con lo staff di progetto per la condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività e all'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- Partecipazioni a riunioni in Italia e all'estero;
- Coordinamento delle attività di verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito dei progetti finanziati;
- Coordinamento della gestione del budget di spesa dei progetti finanziati in conformità alla normativa nazionale e comunitaria;
- Coordinamento delle attività di predisposizione dei report dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);
- Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione;
- Coordinamento delle attività per la predisposizione dei dossier da sottoporre agli audit esterni, analisi degli interventi, valutazione ed elaborazione dati.

DURATA

L'attività oggetto della prestazione avrà una durata di 36 mesi, con un impegno di 100 ore mensili.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara.

REQUISITI

Requisiti di ammissibilità:

- 1) Padronanza della lingua inglese scritta e parlata;
- 2) Diploma di Laurea di II livello (o vecchio ordinamento) conseguito presso università italiane, o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 3) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Requisiti di preferenza:

- 1) Esperienze professionali pregresse nelle materie e nelle tematiche correlate al profilo professionale (minimo quinquennale) ed in particolare nelle seguenti:
Strumenti della programmazione e pianificazione di interventi e delle risorse; Consulenza ed esperienza nelle procedure di realizzazione, gestione e rendicontazioni di progetti ed azioni cofinanziati dai Fondi Strutturali nel periodo di programmazione 2007-2013 e/o precedenti, e nella gestione di rapporti istituzionali tra Enti; Esperienza nello svolgimento di attività di analisi e valutazione, elaborazione dati; Supporto ed assistenza tecnica ai soggetti attuatori (pubblici e privati) di interventi e programmi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Strutturali, in particolare del Fondo Sociale Europeo, e di altri programmi finanziati dall'VE (7PQ/CIP, ETC) assistenza tecnica in caso di audit esterno; Consulenza per la progettazione di interventi e programmi complessi, definizione di sistemi di controllo e monitoraggio di interventi cofinanziati dalle risorse dei Fondi Europei;
- 2) Esperienze professionali all'estero;

3) Conoscenza parlata e scritta di altre lingue comunitarie.

Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste, in assegnazione temporanea, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da curriculum vitae, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza potrà essere consegnata a mano al servizio Archivio e Protocollo del Rettorato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica divisione.personale@unich.it e comunque in entrambi i casi entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Le domande inviate con A/R dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno, 11 2 FEB. 2014.

Le domande saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione il dipendente sarà collocato in regime di *assegnazione temporanea*, limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività di progetto presso le strutture indicate al precedente art. 1.

Art. 4 Esito della selezione

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)

Al Direttore Generale
Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Sede

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ prov. ____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in
via _____ n. _____ afferente alla
Struttura _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
attualmente in servizio nella categoria e area _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo per le attività di progettazione e attuazione di interventi e progetti che si avvalgono delle risorse finanziarie dei fondi europei, nonché di progetti finanziati da enti pubblici e privati nazionali e internazionali.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso _____
_____ con votazione _____;
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ responsabile della struttura di assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a _____ esprime parere favorevole in ordine all'**assegnazione temporanea** del dipendente limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività indicate art. 1 dell'avviso interno prot. n. _____ del _____, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Data _____.

Firma e timbro