



SELEZIONE RISERVATA, ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.Lgs. n. 66/2000 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" CON POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE A SOGGETTI NON APPARTENENTI ALLE SUDDETTE CATEGORIE, PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER IL SERVIZIO DEL SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

D.D. n. 168 /2013

Prot. n. 28690 del 7 OTT. 2013

Titolo VII classe 1

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n.168;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R.n.425 del 14 marzo 2012 e successive modifiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 10 aprile 1991, n.125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" che prevede una riserva di posti in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- RITENUTO opportuno, per i principi di efficienza, efficacia ed economicità che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, hanno diritto alla partecipazione alla selezione anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al citato D.Lgs. n. 66/2000;
- VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;
- VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n.240;
- VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- VISTO il decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216, coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2012, n.14, recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative";
- VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTA la legge 24 dicembre 2012, n.228 (Legge di stabilità 2013), in particolare i commi 388, 394 e 404 che apportando modifiche all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 29 dicembre 2011, n. 216, prevedono l'estensione della possibilità di utilizzo dei punti derivanti dalle cessazioni anche del 2011 fissando al 30 giugno 2013 il termine di scadenza dei termini;
- CONSIDERATO che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzati punti derivanti dalle cessazioni 2011;
- VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2012, n. 297, che, nel definire i criteri per l'attribuzione a ciascuna Istituzione Universitaria statale del contingente di spesa disponibile per l'anno 2012 espresso in termini di Punto Organico, assegna all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara punti 7,75;
- CONSIDERATO che l'art. 4 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, prevede che gli Atenei predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato;
- VISTO quanto deliberato, tra l'altro, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.5.2013 in merito all'attivazione delle procedure per l'emanazione di una selezione relativa all'assunzione di una figura professionale di categoria D, area amministrativa-gestionale, per il servizio di Supporto al Nucleo di Valutazione;
- ACCERTATA in relazione alla specifica professionalità richiesta, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;
- VISTO l'esito negativo con cui si sono concluse le procedure di mobilità del personale prevista dagli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n.165/2001 e dall'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 comparto Università e attivate con nota direttoriale prot. n. 2973 del 3.6.2013;
- RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere all'indizione della selezione per un posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, per il servizio di Supporto al Nucleo di Valutazione al fine di dare attuazione concreta alla nuova pianta organica come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2012;
- ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

ART. 1

Numero dei posti – Profilo professionale

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara indice una selezione pubblica specifica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il servizio del Supporto al Nucleo di Valutazione con riserva alle categorie di cui al d.lgs.n.66/2010:

- Militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme (art. 1014, comma 3).
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9).

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non beneficiari della riserva di cui al comma precedente.

Nel caso in cui nessun candidato avente diritto alla riserva risulti collocato nella graduatoria di merito, verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle suddette categorie, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il profilo professionale specifico ricercato è quello di una unità amministrativa-gestionale destinata a svolgere con l'incarico di Responsabile del servizio del Supporto al Nucleo di Valutazione le attività di seguito descritte, quali principali:

supporto al Nucleo di valutazione e agli altri organi di Ateneo in materia di programmazione, monitoraggio e valutazione del sistema universitario, con riferimento alla normativa nazionale in vigore riguardante modelli, criteri e procedure adottati dall'ANVUR per la valutazione della didattica, della ricerca e per il sistema di accreditamento delle Università;

in particolare l'unità si occuperà di:

- ✓ attività di supporto tecnico-amministrativo al Nucleo di Valutazione nella redazione dei documenti di competenza;
- ✓ redazione report di utilità per il Nucleo di Valutazione;
- ✓ supporto alla verifica della produttività della ricerca e dell'efficacia della didattica, nell'ottica dell'imparzialità e buon andamento della PA;
- ✓ analisi sull'attività di produzione scientifica (pubblicazioni) del personale di Ateneo;
- ✓ supporto per le attività connesse alla valutazione della ricerca svolta dall'Ateneo - riferimento ANVUR;
- ✓ raccolta e aggiornamento dati per il monitoraggio delle principali aree di attività relativamente alla didattica e alla ricerca dell'Ateneo;
- ✓ analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario, supporto alla pianificazione strategica e monitoraggio degli indicatori guida alla qualità della didattica e della ricerca;
- ✓ supporto agli organi istituzionali per studi ed analisi mirate su processi e fenomeni interni all'Ateneo e supporto alle attività progettuali di Ateneo che richiedano l'utilizzo di competenze/dati statistici sui processi di didattica e di ricerca;
- ✓ elaborazioni statistiche periodiche e predisposizione di dati per le comunicazioni istituzionali di Ateneo della didattica e della ricerca.

Le attività saranno espletate presso il servizio Supporto al Nucleo di Valutazione.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea o Lauree di 1° livello o Lauree Specialistiche o Magistrali in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche e Statistica (vecchio ordinamento) – (D.M. 509/99 - D.M. 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- b) cittadinanza italiana, con applicazione di quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) di non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n.487/94, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato del Direttore Generale, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso di selezione, corredata della dichiarazione sostitutiva (Allegato A), entrambe sottoscritte dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Via dei Vestini, 31 - 66100 - Chieti Scalo (CH) e pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente al Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo Informatico, Via dei Vestini 31 - Chieti Scalo (CH), aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 16.00. La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data del protocollo generale di entrata dell'Ateneo;
- 2) a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) inviando da indirizzo di PEC un'email all'indirizzo ateneo@pec.unich.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in formato PDF unitamente alla dichiarazione sostitutiva (Allegato A) e alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la selezione cui intendono partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.2 del presente avviso;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) l'eventuale titolo alla riserva di cui all'art.1 della presente selezione, da formulare anche se negativa;
- h) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 8 del presente avviso di selezione. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessario all'Amministrazione per eventuali controlli;
- i) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

La mancanza nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il candidato unisce alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (Allegato A) che saranno oggetto di valutazione;

- 2) fotocopia di un documento di identità.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/99, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale, Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, Via dei Vestini, 31- 66100 - Chieti Scalo (CH).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle autocertificazioni delle dichiarazioni sostitutive; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e degli artt. 483, 485 e 486 del codice civile.

ART. 4

Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione esaminatrice, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, sono nominati con provvedimento del Direttore Generale.

Possono essere nominati membri supplenti che intervengono in caso di impedimento grave e documentato degli effettivi.

ART. 5

Fasi della selezione

Lo svolgimento della selezione prevede:

- **eventuale preselezione** ai sensi del successivo art. 6;
- **valutazione titoli;**
- **due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico;**
- **una prova orale.**

ART. 6

Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a cinquanta il Direttore Generale, su proposta della Commissione esaminatrice, può far precedere le prove di selezione da una preselezione, consistente in una prova scritta fondata su quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla predefinita, svolta sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice.

La preselezione si intenderà superata nel caso il candidato abbia riportato un

punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 7 **Prove d'esame**

La 1° prova scritta consiste in un elaborato sulle seguenti materie:

- Metodi e strumenti per la valutazione dei servizi, dei corsi di studio e delle strutture di ricerca nell'università.
- Metodi e strumenti per la valutazione e l'organizzazione universitaria contenuti nella L. 240/2010, e nei relativi decreti attuativi,
- Funzioni del Nucleo di Valutazione e degli altri organi di Ateneo, in materia di valutazione, con riferimento alle normative nazionali in vigore riguardanti le Università.

La 2° prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste in:

- Esempi e applicazioni di modelli, criteri e procedure adottati dall'ANVUR per la valutazione della ricerca e per il sistema di accreditamento delle Università e dei corsi di Studio e di Dottorato.

PROVA ORALE

La prova verterà sulle tematiche della valutazione universitaria, sulle metodologie di valutazione e sulle normative oggetto delle prove scritte, con particolare attenzione ai temi inerenti la valutazione e l'organizzazione universitaria contenuti nella L.n.240/2010, nei documenti dell'ANVUR in tema di VQR e applicazione del D.Lgs.n.19/2012 e dei Decreti Miur 45/2013 e 47/2013, nonché nello Statuto dell'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara. Capacità di elaborare dati relativi a indicatori utilizzati nella valutazione della didattica e della ricerca acquisibili da siti web internazionali e istituzionali del sistema universitario.

Nel corso della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e delle competenze informatiche. L'accertamento di tali conoscenze costituisce parte integrante delle prove di esame.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

ART. 8 **Diario e svolgimento delle prove d'esame**

Tutte le comunicazioni ai candidati riferite alle prove della presente selezione saranno pubblicate esclusivamente sull'Albo Pretorio on line dell'Ateneo.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati che non superano l'eventuale preselezione prevista dall'art. 6 non sono ammessi a sostenere la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte o all'eventuale preselezione, le relative date e sedi saranno comunicate con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Ateneo il secondo venerdì successivo a quello di scadenza del bando. Le prove scritte s'intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, un punteggio di

almeno **21 su 30 o equivalente**.

I candidati che non superano una delle prove scritte non sono ammessi a sostenere la prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la relativa data e sede sarà comunicato con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Ateneo.

La prova orale s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21 su 30 o equivalente**.

Prima della prova orale sarà comunicata, ai candidati ammessi, la votazione riportate nelle prove scritte.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del d.p.r. n.445/00: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi Allegato B*) già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 9 Valutazione titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri effettuata nella seduta preliminare dalla Commissione giudicatrice, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato delle valutazioni dei titoli sarà reso noto ai candidati ammessi alla prova orale prima dello svolgimento della stessa, mediante affissione nella sede d'esame.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

Titoli valutabili:

- esperienza professionali (sia nel settore pubblico che in quello privato) maturate nei peculiari ambiti di attività del profilo professionale con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
max punti 4
- pubblicazioni scientifiche coerenti con il profilo professionale ricercato
max punti 2
- titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, post dottorato, etc.....)
max punti 2
- corsi di formazione attinenti il profilo professionale ricercato
max punti 2

Per esperienza lavorativa si intende esperienza maturata con rapporto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa o contratto di prestazione occasionale.

E' onere del candidato produrre in allegato alla domanda dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*Allegato A*), datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate ai fini della loro valutazione ed assicurarsi che le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae prodotto contengano tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - datore di lavoro, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

ART. 10

Graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

Sommando la votazione conseguita da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale costituisce il punteggio finale in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria del punteggio riportato da ciascun candidato.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente art. 8, sono approvati gli atti concorsuali e la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ateneo.

La graduatoria è altresì pubblicata sul sito web dell'Università; al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione mentre i candidati risultanti nella graduatoria di merito non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di approvazione degli atti.

Il vincitore stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli attualmente vigenti in materia di programmazione del personale di cui in premessa.

L'Università si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato anche presso altre strutture dell'ateneo.

ART. 11

Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale, questo Ateneo consente di ritirare, ai candidati che ne abbiano fatto

espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART. 12
Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

ART. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la dott.ssa Valentina Albertazzi, Responsabile dell'Area del Personale – pal. Rettorato – Via dei Vestini n. 31, 966100 Chieti Scalo (CH), tel.08713556080, fax 0871-3556085, e-mail v.albertazzi@unich.it.

ART. 14
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 15
Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ateneo.

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed esami.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)

AP/VA/spnd/NDA

Al Direttore Generale
dell'Università "G. d'Annunzio"
Chieti-Pescara
Via Dei Vestini, 31
66100 Chieti

Il sottoscritt_ cognome _____ nome _____ nat ____ a _____
(Prov. _____) il _____ codice fiscale _____
e residente nel comune di _____

(Prov. _____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____)
chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di
n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Le attività saranno svolte presso il servizio del **Supporto al Nucleo di Valutazione**;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

- a) di avere la cittadinanza _____;
- b) di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli
impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non avere
procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- c) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego
presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabili;
- e) di avere idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura
dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) di avere/ di non aver diritto alla riserva di cui all'art. 1 della selezione;
- h) di possedere la Laurea in _____ (se nuovo ordinamento specificare la classe)
conseguita presso: _____ con sede
in _____ nell'anno _____ con votazione ____ / ____
durata legale del corso _____ anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto
dall'avviso di selezione con²: _____
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito³: _____

Il sottoscritt_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati
personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei
dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Cognome _____ nome _____
(_____)⁴ via _____ n. _____ C.A.P. _____
comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ email _____

Allega alla presente:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A);
- 2) documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____
La firma non deve essere autenticata

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5.2.1992, n.104

___ sottoscritt___ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove: _____
_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

Data _____

Firma _____

- 1 Indicare il **solo titolo di studio** richiesto all'art.2 dell'avviso di selezione
- 2 Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
- 3 Indicare gli **eventuali** titoli previsti all'art.8 dell'avviso di selezione
- 4 Indicare, se si ritiene utile, altri cognomi presenti sul campanello/citofono

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n.445

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ il _____ consapevole delle responsabilità
penali previste dagli artt.75 e 76 del d.p.r. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
in riferimento ai titoli di cui all'art.9 dell'avviso di selezione

DICHIARA¹

Chieti _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

N.B. Non c'è limite al numero e all'ampiezza delle dichiarazioni. In caso d'insufficiente spazio a disposizione ampliare gli spazi indicati o continuare su un foglio allegato **dandone indicazione nella dichiarazione**, che viene così integrata

¹ Indicare **solo** i titoli valutabili di cui all'art. 9 dell'avviso di selezione specificando analiticamente le attività prestate, le mansioni svolte, la tipologia contrattuale di lavoro, la sede di lavoro, il datore di lavoro, la data di inizio e fine del contratto (gg/mm/aa) e tutti quegli elementi necessari per l'individuazione, la valutazione e l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31.12.1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art.1, comma 1, del d.l. 1 ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla l. 28 novembre 1996, n.608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a selezione, così come disposto dal d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468 recante norme in materia di "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art.22 della l. 24.6.1997, n.196" ed in particolare dall'art.12.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.