



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

D.R. n. 1139

Prot. n. 31219

del 09/07/2015

Tit. V cl. 2

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 2 agosto 1999 n. 264;
- VISTO** il D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;”;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 863 del 16.12.2013;
- VISTA** la deliberazione della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute del 26/03/2015 ricognitiva dell’offerta formativa potenziale della medesima Scuola in ordine ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia LM-41 ed in Odontoiatria e Protesi dentaria LM-46;
- VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2015 di approvazione delle Schede Uniche Annuali - SUA – dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- VISTE** le disposizioni ministeriali rese con circolare del 08 aprile 2015, concernenti la regolamentazione in materia di immatricolazione di studenti stranieri ai corsi universitari valida per l’anno accademico 2015/2016;
- VISTO** il Decreto MIUR n. 463 del 03 luglio 2015 e relativi allegati.

DECRETA

è emanato il seguente

BANDO DI SELEZIONE PER L’AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA ED ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA ANNO ACCADEMICO 2015/2016

Presso l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti–Pescara è indetta per l’anno accademico 2015/2016 la prova unica nazionale di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in:

- Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM-46)

1. CONTINGENTE POSTI

- Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in “Medicina e Chirurgia” sono provvisoriamente previsti, come da Tabella di cui all’Allegato 4 al D.M. n. 463 del 3.07.2015, **n° 180 posti** per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia (Art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189), **n. 10** posti per studenti non comunitari residenti all’estero e n. 1 posto riservato agli studenti cinesi aderenti al Programma “Marco Polo”.
- Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in “Odontoiatria e Protesi Dentaria” sono provvisoriamente previsti, come da Tabella di cui all’Allegato 4 al D.M. n. 463 del 3.07.2015, **n. 30 posti** per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia (Art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189), **n. 5 posti** per studenti non comunitari residenti all’estero e n. 3 posti riservati agli studenti cinesi aderenti al Programma “Marco Polo”.

Qualora alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione il numero dei concorrenti dovesse risultare uguale o inferiore al numero programmato, la prova verrà comunque espletata.

2. REQUISITI PER LA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Costituisce titolo di ammissione alla prova il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente per l’accesso alla formazione universitaria.

In caso di dichiarazione errata o mendace circa il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all’estero riconosciuto idoneo, fatte salve le responsabilità penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato verrà escluso dalla graduatoria o, se già immatricolato verrà dichiarato decaduto con annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Non sono ammessi a sostenere la prova per i Corsi di laurea in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria coloro che siano già in possesso di medesimo titolo accademico (tanto se di vecchio ordinamento che di laurea specialistica/magistrale) e gli iscritti agli stessi corsi di laurea presso questa o altra Università.

I candidati già in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia o di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria conseguita all’estero devono comunque sostenere e superare la prova di ammissione prevista per il giorno **8 settembre 2015** e solo all’esito dell’eventuale superamento potranno inoltrare richiesta di riconoscimento del titolo accademico straniero posseduto al fine dell’iscrizione ad anni di corso successivi al primo. Tale iscrizione deve comunque intendersi subordinata alla effettiva disponibilità di posti per l’anno di corso di eventuale ammissione.

3. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA.

Gli studenti regolarmente iscritti, quindi non in posizione di Fuori Corso, presso altro Ateneo di Paese comunitario o extracomunitario ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi Dentaria che intendano trasferirsi presso questo Ateneo con ammissione ad anni di Corso successivi al primo, **non** dovranno ripetere o sostenere la prova di ammissione.

Tali studenti potranno ad ogni modo essere ammessi all’anno di corso per il quale richiedono l’iscrizione unicamente:

- entro i limiti numerici dei posti indicati nella seguente tabella per ciascuno degli anni di corso di possibile iscrizione e la cui disponibilità è stata verificata tenuto conto della coorte di studenti attribuiti all’Ateneo nelle precedenti programmazioni.

ANNO DI CORSO 2015/2016	MEDICINA E CHIRURGIA	ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
II anno	0	7
III anno	0	17
IV anno	0	1
V anno	0	0
VI anno	5	5

- B. previo accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente presso l'Ateneo di provenienza e che verrà effettuato da apposite Commissioni nominate dai competenti Consigli di Corso di Laurea mediante valutazione dei requisiti previsti per le due categorie di seguito indicate:

B.1 PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI TRASFERIMENTO DA ATENEI ITALIANI:

- a) esami sostenuti, CFU acquisiti, frequenze registrate, denominazione dei settori scientifico disciplinari (SSD) dei corsi integrati superati o frequentati;
- b) piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- c) programmi didattici analitici degli esami sostenuti.

B.2 PER GLI STUDENTI RICHIEDENTI TRASFERIMENTO DA ATENEI ESTERI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

- a) esami sostenuti, CFU/ECTS o equivalenti conseguiti o, in alternativa, ore di insegnamento frontale previste;
- b) tipologie di attività didattiche espletate:– tirocinio pratico – attività di laboratorio – esercitazioni – seminari;
- c) piani di studio dei Corsi di Laurea di iscrizione;
- d) programmi didattici analitici degli esami sostenuti e/o frequentati.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI TRASFERIMENTO

1. Gli studenti di cui ai precedenti punti B1. e B2. dovranno inoltrare apposita **richiesta di nulla osta** al trasferimento presso questo Ateneo da compilarsi **esclusivamente** attraverso il modulo **All. A.** al presente Bando.
2. La richiesta, dovrà essere inviata, **esclusivamente** a mezzo Raccomandata A.R., alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie – Università "G. d'Annunzio" via dei Vestini 31, 66100 CHIETI a partire dal **1° ed entro e non oltre il 31 agosto 2015**. A tale riguardo farà fede il timbro postale di spedizione.
3. Alla domanda di *nulla osta*, compilata in tutte le sue parti, dovrà **obbligatoriamente** essere **allegata** fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità.

NON È CONSENTITA DIVERSA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE
NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE E/O DOCUMENTI SPEDITI OLTRE IL TERMINE DEL 31 AGOSTO 2015

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **Gli studenti di cui al precedente punto B1 dovranno allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione compilando l'apposito modulo All. B al presente Bando riportante obbligatoriamente:**
 - Università di provenienza e classe di appartenenza del Corso;
 - ultimo anno di corso di iscrizione e posizione di iscrizione (*in corso, ripetente, fuori corso intermedio ove previsto*);

- tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico e posizione di iscrizione (es. a.a. 2010/2011 - 1° anno – *in corso* –; a.a. 2011/2012 - 2° anno – *in corso* ; a.a. 2012/2013 - 2° anno – *ripetente intermedio* –; etc...)
- elenco di tutti gli **esami sostenuti**, con indicazione della data, della votazione conseguita, dei CFU/ECTS acquisiti (1 Credito Formativo Universitario equivale a 25 ore di impegno globale studente acquisito come attività didattica frontale, di laboratorio, di tirocinio, o studio personale) o in alternativa le ore di insegnamento frontale previste, la denominazione dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari) dei Corsi Integrati superati ed elenco dei **corsi** di insegnamento **frequentati** con indicazione dei relativi SSD e CFU, per i quali non sia stato ancora sostenuto il relativo esame. E' possibile eventualmente completare le informazioni richieste integrando la propria autocertificazione con idonea certificazione rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza;
- copia del **piano di studio** del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria riferito alla coorte di studio di iscrizione;
- copia dei **programmi didattici** dettagliati degli esami sostenuti e dei corsi di insegnamento frequentati.

➤ **Gli Studenti di cui al precedente punto B2 dovranno allegare:**

- certificato degli esami sostenuti con indicazione della votazione conseguita, dei CFU/ECTS o equivalenti o, in alternativa, delle ore di insegnamento frontale previste per ciascuno di essi;
- certificazione delle attività di tirocinio pratico, attività di laboratorio, esercitazioni svolte e seminari seguiti;
- copia dei piani di studio del Corso di Laurea di iscrizione
- copia dei programmi didattici analitici degli esami sostenuti e/o frequentati.

N.B. La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta su carta intestata dell'Università estera di provenienza con timbro e firma legalizzata del legale rappresentante e riportare in allegato traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche o Consolari presenti nel Paese in cui lo studente è iscritto, ovvero da traduttore ufficiale.

LA MANCANZA, ANCHE PARZIALE, DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN ALLEGATO O LA SUA PRODUZIONE IN DIFFORMITÀ DELLE PRESCRIZIONI DI CUI SOPRA, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN QUANTO INCOMPLETA DI DATI INDISPENSABILI PER LA SUA VALUTAZIONE.

CRITERI DI VALUTAZIONE RICHIESTE DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO

Le Commissioni appositamente nominate dai Consigli dei Corsi in Laurea in Medicina e Chirurgia e del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria procederanno alla valutazione delle domande di trasferimento in applicazione dei seguenti criteri:

- 1) congruità tra i programmi didattici dei corsi di insegnamento degli esami sostenuti e/o frequentati presso l'università di provenienza rispetto a quelli di questo Ateneo ;
- 2) numero degli esami sostenuti e registrati ufficialmente presso l'Università di provenienza entro il 31 luglio 2015 - ad esclusione dei parziali o moduli - e relative votazioni;
- 3) numero dei CFU/ECTS o equivalenti acquisiti.

Nel caso le **domande pervenute** e risultate ammissibili siano **superiori al numero di posti disponibili**, la Commissione provvederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati in applicazione della seguente formula di calcolo: **media ponderata delle votazioni riportate** negli esami sostenuti **moltiplicato il numero dei relativi CFU/ECTS acquisiti** o equivalenti nei suddetti esami **rapportati al totale dei CFU/ECTS o equivalenti previsti** nelle attività di base, caratterizzanti, affini ed integrative previste dal piano di studio del Corso di Laurea dell'Ateneo di provenienza **dal primo all'ultimo anno di iscrizione**, secondo il seguente algoritmo: “media ponderata votazioni esami X (CFU acquisiti/CFU totali acquisibili)” dal primo anno all'anno di ultima iscrizione.

Al termine della valutazione comparativa le Commissioni in riferimento provvederanno alla elaborazione di graduatoria indicativa dei punteggi riportati da ciascuno studente e, nel caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza a quello con il percorso formativo più breve.

4. PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata, pena l'esclusione, al rispetto delle fasi procedurali di seguito indicate:

Fase 1) iscrizione effettuata esclusivamente in modalità on-line attraverso il portale University all'indirizzo www.university.it. Tale iscrizione potrà essere effettuata dal **06 luglio 2015 alle ore 15:00 (GMT +1) del 23 luglio 2015**.

All'atto dell'iscrizione on line il candidato deve contestualmente indicare:

- a) in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT +1) dell'23 luglio 2015**. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.
Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.
- b) Il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

Fase 2) perfezionamento di tale iscrizione sul portale d'Ateneo all'indirizzo [http://www.unich.it/](http://www.unich.it) nell'apposita sezione "Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato - A.A.2015/2016" seguendo la procedura on line guidata (voce: "dettagli sulle modalita' di iscrizione") - **entro le ore 13:00 (GMT +1) del 31 luglio 2015**

Fase 3) versamento del contributo concorsuale pari a Euro 60,00 da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- a) **versamento a mezzo carta di credito seguendo la procedura indicata alla** pagina web "Ud'A Online, Servizi Web Studenti", attiva sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <http://udaonline.unich.it>;
- b) **versamento a mezzo bollettino MAV** pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto " Banca ITB". Tale bollettino va generato e stampato accedendo alla pagina web "Ud'A Online - Servizi Web Studenti" - attiva sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <http://udaonline.unich.it>
N.B.: Qualora i candidati non comunitari residenti all'estero riscontrassero problemi o impedimenti al versamento del contributo concorsuale a mezzo carta di credito, potranno ottenere il rilascio del bollettino freccia recandosi personalmente presso la competente segreteria studenti sita presso il Campus universitario di Chieti, in Via Pescara, - Chieti Scalo.

Il pagamento deve in ogni caso avvenire entro e non oltre le ore 13:00 (GMT +1) del 31 luglio 2015.

La procedura di iscrizione si intende completata con la stampa della iscrizione sul portale di Ateneo che dovrà essere presentata il giorno della prova concorsuale unitamente alla ricevuta del versamento del contributo concorsuale se effettuato con bollettino MAV.

In caso di versamento con carta di credito la domanda di iscrizione sul portale di Ateneo di cui alla Fase 2) riporterà automaticamente l'avvenuto pagamento.

IL CONTRIBUTO CONCORSALE NON SARÀ IN NESSUN CASO RIMBORSATO.

L'Ateneo comunicherà al CINECA, entro e non oltre il 7 agosto 2015, l'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione al test presso l'Ateneo attraverso il pagamento del contributo concorsuale.

5. PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Fatta salva diversa successiva disposizione ministeriale debitamente notificata mediante apposito Avviso pubblicato sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it, i candidati non comunitari residenti all'estero in regola con le procedure di preiscrizione presso le Rappresentanze diplomatico-consolari e **le iscrizioni on line sul sito www.university.it, dovranno obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, il giorno 03 settembre 2015 alle ore 08:30** presso il Polo Didattico – Campus Madonna delle Piane – Via dei Vestini, 31 – Chieti Scalo.

Per essere ammessi a sostenere la prova dovranno essere muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o in alternativa di permesso

di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

In attesa e fino al rilascio del permesso di soggiorno, i candidati verranno **ammessi** alle prove **con riserva**. Dovranno intendersi ammessi con riserva anche nel caso in cui le domande di preiscrizione e la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessitino di integrazione.

Il mancato superamento della prova di lingua italiana da parte del candidato non comunitario residente all'estero comporta l'impossibilità di ammissione alla prova di concorso di cui al presente Bando.

Non devono sostenere la prova di lingua italiana:

- i candidati cittadini comunitari e i candidati non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- i possessori di diplomi di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate.

Sono ugualmente esonerati dalla prova di lingua italiana i candidati compresi nelle categorie previste dalla normativa riferita agli studenti stranieri extracomunitari del 08/04/2015.

6. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La prova di ammissione dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" e in "Odontoiatria e Protesi Dentaria" **si terrà il giorno 8 settembre 2015 - ore 11:00** - presso il Polo Didattico – Campus Madonna delle Piane – Via dei Vestini, 31, CHIETI SCALO.

I candidati alla prova di ammissione devono intendersi convocati – senza ulteriore avviso e/o altra comunicazione - per la data dell'8 settembre 2015, ore 8:30.

Le operazioni di riconoscimento personale avranno luogo dalle ore 8:30 alle ore 10:30.

7. PROVA DI AMMISSIONE

Le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2015/2016 sono quelle di cui al Decreto Ministeriale n. 463 del 3 luglio 2015.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il relativo svolgimento è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti. Sarà consentito al candidato di lasciare l'aula solo trenta (30) minuti prima della conclusione della prova.

Ai sensi dell'Art. 2 del D.M. 463/2015:

1. La prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'Art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, **è unica ed è di contenuto identico sul territorio nazionale.**
2. La prova, predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – MIUR - consiste nella soluzione di sessanta quesiti su argomenti di: cultura generale (**due quesiti**); ragionamento logico (**venti quesiti**); biologia (**diciotto quesiti**); chimica (**dodici quesiti**); fisica e matematica (**otto quesiti**).

I sessanta quesiti presentano cinque opzioni di risposta tra le quali il candidato, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, deve individuare una sola opzione di risposta.

I contenuti delle materie oggetto della prova sono riportati nell'Allegato A al D.M. 463/2015

Saranno ammessi a sostenere la prova esclusivamente i candidati che avranno provveduto alla corretta osservanza delle procedure per l'iscrizione specificamente previste al precedente punto 4.

8. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il giorno della prova di ammissione (8 settembre 2015, ore 8:30):

- A) **i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia dovranno presentarsi muniti di:**
- documento di riconoscimento in corso di validità;
 - stampa della domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura on-line dell'Ateneo;
 - ricevuta del pagamento del contributo concorsuale di Euro 60,00 (solo se effettuato a mezzo bollettino MAV)
- B) **i candidati non comunitari residenti all'estero, che avranno superato la prova di conoscenza della lingua italiana, dovranno presentarsi muniti di:**
- passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D "nazionale" per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa, di permesso di soggiorno o di ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso. In quest'ultimo caso il candidato sarà ammesso alla prova con riserva in attesa del rilascio del previsto permesso di soggiorno;
 - della ricevuta del pagamento del contributo concorsuale di Euro 60,00.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Il giorno della prova (8 settembre 2015) il candidato riceverà un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale risultano prestampati il codice identificativo del plico, l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di laurea al quale si riferisce la prova.

MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

- In caso di utilizzo di più aule i candidati verranno prioritariamente distribuiti per età anagrafica. Ove la capienza delle aule risulti insufficiente, i candidati coetanei verranno distribuiti in ordine alfabetico. I candidati gemelli verranno in ogni caso distribuiti in aule diverse;
- è fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla al momento della consegna dell'elaborato unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati;
- per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- è data possibilità di correggere una (ed una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta non è più modificabile; **se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data;**
- a conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla Commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- al candidato sarà consentito lasciare l'aula solo trenta (30) minuti prima della conclusione della prova.
-

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame qualora la busta contenente il modulo risposte o il modulo stesso risultino firmati o contrassegnati dal candidato o da un componente della Commissione.

In tal caso il CINECA non determinerà il relativo punteggio.

10. TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Le procedure relative allo svolgimento della prova sono quelle indicate nell'**Allegato n° 1 del Decreto Ministeriale n. 463 del 03 luglio 2015**.

Ai sensi della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, è nominato Responsabile della procedura concorsuale la Prof.ssa Raffaella Muraro Presidente del Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia; è inoltre nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Giulia Zona – Capo Settore Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie.

Con successivo decreto il Rettore provvederà alla nomina:

- della Commissione preposta allo svolgimento della prova di ammissione;
- della Commissione preposta alla valutazione della prova di conoscenza della lingua italiana per i candidati non comunitari residenti all'estero;
- delle Commissioni d'aula o del Responsabile d'aula.

Gli addetti al riconoscimento e alla vigilanza saranno designati dal Direttore Generale con apposito Decreto.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA per le procedure di iscrizione on-line al test. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alla prova di ammissione.

Il CINECA provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla realizzazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MIUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli partecipanti di conoscere le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

In ciascuna giornata di esame, prima dell'inizio della prova, il **Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Ogni scatola contiene:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale relativo alle prove;
- b) otto fogli in ciascuno dei quali sono stampati sette copie di etichette adesive, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del Corso di Laurea al quale si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvederà alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto ma dovranno essere restituiti nella stessa giornata d'esame al CINECA.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato stesso. In quel caso la Commissione

sostituira' la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dara' atto nel verbale d'aula. In ogni caso la sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.

Il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta ed in presenza di ciascun candidato deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti, il seguente materiale:

1. Il foglio di controllo del plico;
2. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
3. la scheda anagrafica.

Al termine di ciascuna prova, provvede inoltre a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati che sono stati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula qualora nel corso della prova si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento, o nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Il Ministero, pubblica, secondo il codice etichetta della prova, sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali e garantendo l'anonimato dei candidati, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

Il Ministero autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo le associazioni delle anagrafiche alle prove, i candidati, attraverso il portale university, possono accedere a un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai predetti dati, l'immagine del proprio elaborato e della scheda anagrafica.

11. GRADUATORIE, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

• GRADUATORIA CANDIDATI COMUNITARI E NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'Art. 26 della legge N° 189/2002, nonché - nell'ambito della relativa riserva di posti - i candidati non comunitari residenti all'estero, sono ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" e in "Odontoiatria e Protesi Dentaria", secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Tenuto conto dell'ordine decrescente della graduatoria, i candidati appartenenti a tutte le predette categorie potranno quindi intendersi ammessi ai corsi di cui al presente Bando solo ove abbiano conseguito un punteggio superiore o almeno pari a venti (20). I candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a venti (20) saranno pertanto considerati non idonei.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'Art. 26 della legge 189 del 2002.

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'Art. 26 della legge n° 189/2002, secondo le procedure di cui all'Allegato 2 del D. M. n. 463 del 03 luglio 2015.

In caso di parità di punteggio nell'ordine della graduatoria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

• **GRADUATORIA CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è redatta da questa Università – nell'ambito della relativa riserva di posti – secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova.

Ai sensi della normativa **per l'accesso degli studenti stranieri ai Corsi Universitari** candidati non comunitari residenti all'estero e quelli cinesi di cui al Progetto Marco Polo che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto ai posti loro riservati, a seguito della pubblicazione di quelli ancora disponibili, possono presentare una sola domanda di:

a) ammissione ad altro corso di questo Ateneo (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto è valido anche per tale corso);

b) riassegnazione per lo stesso corso universitario o per altro, ad altra sede (a condizione che dalla dichiarazione di valore in loco risulti che il titolo di studio posseduto sia valido anche per tale corso e che vi sia da parte dell'università inizialmente prescelta attestazione del superamento delle prove sostenute).

La domanda di cui alla lettera b) deve essere presentata dai candidati al Rettore dell'Università presso la quale è richiesta la riassegnazione nonché al Rettore di questa Università.

Il giorno **22 settembre 2015** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali e garantendo l'anonimato, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati.

Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

A decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati del test ed entro cinque giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al Cineca, attraverso un sito riservato, realizzato dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

Il giorno **02 ottobre 2015** sul portale University i candidati potranno prendere visione dell'immagine del proprio elaborato, dei predetti punteggi e del proprio modulo anagrafica.

Il giorno **07 ottobre 2015** verrà pubblicata, nell'area del sito riservata agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

• **SCORRIMENTI GRADUATORIE**

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 10 dell'Allegato 2 al D.M. n. 463/2015 integralmente richiamato. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto di immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**

b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso può comunque immatricolarsi nella sede, nel corso e nei termini stabiliti al punto 10 dell'Allegato 2 al D.M. n. 463/2015 sopra richiamato, ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

I nominativi di coloro che risultano assegnati o prenotati al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile saranno pubblicati nell'area riservata agli studenti il giorno **07 ottobre 2015**.

I candidati ASSEGNATI devono e i candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso questa Università secondo le procedure previste al successivo punto 12.

Tanto i candidati ASSEGNATI che i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento di interesse sono tenuti ad immatricolarsi entro il termine massimo di quattro (4) giorni incluso quello dello scorrimento della graduatoria di riferimento ed esclusi il sabato e i festivi.

La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di quattro giorni secondo quanto sopra previsto.

I candidati PRENOTATI che non esercitano la possibilità di immatricolazione non decadono dalla graduatoria ma possono attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che li precedono in graduatoria si rendano disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate verificare altri atenei

N.B. ENTRO LE 12,00 DEL QUINTO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA PRIMA GRADUATORIA NOMINATIVA (7 OTTOBRE 2015) ED ENTRO LE 12,00 DEL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO A CIASCUNO SCORRIMENTO - ESCLUSI SABATO E FESTIVI - TUTTI I CANDIDATI DEVONO MANIFESTARE LA CONFERMA DI INTERESSE ALL'IMMATRICOLAZIONE NELL'AREA RISERVATA DEL SITO UNIVERSITARY, AD ECCEZIONE DEGLI IMMATRICOLATI E DEI RINUNCIATARI. IN ASSENZA DI CONFERMA IL CANDIDATO DECADE DALLA GRADUATORIA NAZIONALE IN CUI E' INSERITO E NON CONSERVA ALCUN DIRITTO ALL'IMMATRICOLAZIONE

Ai candidati collocati in posizione utile in graduatoria sarà data la possibilità di iscrizione ad anni di corso successivi al primo esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- a) disponibilità, nell'anno di corso in cui risultassero iscrivibili, di posti residui rispetto a quelli attribuiti per la rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni;
- b) eventuale riconoscimento dei crediti formativi precedentemente acquisiti.

Tali eventuali iscrizioni, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comporteranno lo scorrimento della graduatoria a beneficio degli studenti in posizione utile fin quando saranno ancora presenti posti disponibili sui corsi dell'Ateneo.

Le eventuali richieste di passaggio o di rinuncia effettuate in momento successivo alla copertura di tutti i posti dei corsi di laurea oggetto del presente Bando non determineranno, invece, nuovi scorrimenti di graduatoria.

Entro 5 giorni dal 07 ottobre 2015 (data di pubblicazione, nell'area riservata, dei nominativi dei candidati assegnati o prenotati) e comunque entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo a ciascun scorrimento delle graduatorie, esclusi i festivi, l'Ateneo, mediante il proprio sito riservato comunicherà al CINECA, i nominativi dei candidati immatricolati.

Il giorno **14 ottobre 2015**, il CINECA, ricevuta la comunicazione dei nominativi degli studenti immatricolati, procederà, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria. Le procedure e le tempistiche seguiranno le indicazioni dei punti precedenti fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie. In caso di mancato rispetto dei termini i candidati decadranno dal diritto all'immatricolazione e non assumerà rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

12. IMMATRICOLAZIONI

I candidati **ASSEGNATI** e i candidati **PRENOTATI** **devono immatricolarsi/isciversi** rispettando i termini perentori stabiliti nel sito riservato <http://accessoprogrammato.miur.it>, osservando le seguenti procedure:

CANDIDATI ASSEGNATI (studenti che hanno effettuato la prova presso l'Ateneo " G.d'Annunzio")

1. collegarsi all'apposito servizio *on-line* www.udaonline.it,
2. effettuare il login nella sezione "Area Riservata" attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) utilizzate in fase di iscrizione alla prova di ammissione;
3. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ->IMMATRICOLAZIONE .

CANDIDATI PRENOTATI (studenti che non hanno effettuato la prova presso l'Ateneo " G.d'Annunzio")

1. collegarsi all'apposito servizio *on-line* www.udaonline.it,

2. registrarsi nell'Area Riservata alla voce "Registrazione" e inviare una mail alla Segreteria Studenti del Corso di Laurea di interesse all'indirizzo accesso_med@unich.it (per Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria) entro e non oltre le ore 11 del giorno di scadenza, per consentire l'attivazione dell'immatricolazione on line.

N.B. l'oggetto della mail dovrà recare la dicitura "Registrazione prenotato" e nel testo dovranno essere riportati i propri dati anagrafici comprensivi del codice fiscale;

b) ricevuto il nulla osta dalla segreteria, effettuare il login con le credenziali generate e selezionare la voce di menù SEGRETERIA -> IMMATRICOLAZIONE.

Mediante la procedura informatica guidata, tanto i candidati **Assegnati** che **Prenotati** devono poi effettuare l'immatricolazione al relativo corso di laurea magistrale **facendo attenzione alla selezione del corretto TIPO di domanda** :

- **immatricolazione standard**: studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso questo o altri Atenei;
- **immatricolazione per trasferimento**: studenti che richiedono il proseguimento della propria carriera tramite trasferimento da altro Ateneo ;
- **prenotazione posto**: studenti con altre carriere **non concluse presso questo Ateneo** ossia studenti che richiederanno il proseguimento della loro carriera tramite passaggio di corso o studenti che intendano presentare domanda di rinuncia;
- **immatricolazione per rinuncia/decadenza**: studenti che effettuano l'immatricolazione e si trovano nella condizione di studente già rinunciataro e/o decaduto da precedenti carriere (**tanto interne che esterne all'Ateneo**) ovvero studenti che devono ancora perfezionare la domanda di rinuncia presso altro Ateneo ove iscritto;

N.B. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei citati termini e secondo le modalità sopra indicate comporta la rinuncia alla stessa e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'IMMATRICOLAZIONE DOVRÀ ESSERE PERFEZIONATA CON LA CONSEGNA - ENTRO LE ORE 12.00 DEI TERMINI PREVISTI, EFFETTUATA PERSONALMENTE O TRAMITE PERSONA DELEGATA - PRESSO GLI SPORTELLI DELLA COMPETENTE SEGRETERIA STUDENTI, DELLA STAMPA DELLA DOMANDA RILASCIATA DALLA PROCEDURA ON-LINE DELL'ATENEIO, CORREDATA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

- ricevuta del pagamento della prima rata comprensiva della tassa regionale, del contributo per i servizi alla didattica e alla ricerca e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, eseguito a mezzo carta di credito o di bollettino MAV, generato dalla procedura medesima e pagabile presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB".
- autocertificazione del titolo di studio con esatta indicazione della scuola media superiore presso la quale il titolo è stato conseguito (denominazione, indirizzo, località, numero civico e CAP);
- fotocopie in carta semplice di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale eseguite per ogni facciata del documento;
- 2 foto formato tessera;
- attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'U.E. (solo per studenti comunitari o equiparati);
- autocertificazione ISEE sulla condizione economica del nucleo familiare - anno 2014 - per eventuale esonero tasse.

Ulteriori informazioni sulle modalità di immatricolazione sono reperibili sul Manifesto degli Studi di questo Ateneo di prossima pubblicazione.

I vincitori del concorso che risultino iscritti presso altre Università o altri Corsi di Laurea di questa Università, all'atto della immatricolazione, devono obbligatoriamente presentare copia della domanda di trasferimento o della domanda di rinuncia debitamente vidimata dalla Segreteria del corso di laurea di provenienza oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'avvenuta domanda, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, pena la non procedibilità della immatricolazione.

I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO DOVRANNO EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE ENTRO I TERMINI E SECONDO LE MODALITÀ SOPRAINDICATE.

N.B. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero vengono iscritti ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi Dentaria condizionatamente alla presentazione del titolo di studio in originale (corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana,

legalizzazione e dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio) ed all'accertamento del possesso di tutti i requisiti per l'accesso alle Università previsti dalla normativa vigente. Il titolo di studio conseguito all'estero ed il permesso di soggiorno devono essere consegnati non appena lo studente ne sarà entrato in possesso in modo da regolarizzare la posizione quanto prima e garantire la piena funzionalità dei servizi online.

13. DATA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie nominative di merito verranno **pubblicate il giorno 07 ottobre 2015**.

- La graduatoria unica nazionale di merito nominativa riferita ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art.26 della legge n.189/2002 verrà pubblicata nell'area del sito riservato agli studenti: <http://accessoprogrammato.miur.it>. Tale graduatoria resterà disponibile sul sito fino alla conclusione delle procedure.
- La graduatoria di merito nominativa riferita al contingente dei candidati cittadini non comunitari residenti all'estero verrà pubblicata sulla seguente pagina web di Ateneo: <http://www.unich.it/go/extra>

14. CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Le prove sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati in situazione di disabilità e/o Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA -, a norma delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono presentare – mediante invio a mezzo fax al n. tel. 0871 3555377 - idonea certificazione rilasciata da non più di 3 (tre) anni da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

I candidati con disabilità dovranno inviare tramite fax al predetto numero 0871/3555377 idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura del SSN nonché specifica richiesta indicativa delle modalità di sostegno ritenute necessarie in relazione alla prova di accesso e dell'eventuale necessità di tempo aggiuntivo di cui all'art. 20 della L.104/1992.

Le certificazioni sanitarie di cui sopra nonché le richieste di fruizione delle modalità di sostegno e di eventuale tempo aggiuntivo ritenute necessarie dai candidati con disabilità e DSA dovranno pervenire al predetto recapito fax con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

L'informativa di cui al presente punto è contenuta nell'**Allegato n° 3 del Decreto Ministeriale 03 luglio 2015 n. 463**, cui si fa integrale rinvio. In essa vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun candidato.

16. PUBBLICITA'

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio *Online* di questa Università e pubblicato sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> nella apposita sezione "Concorsi di ammissione a Corsi di Laurea ad accesso programmato - A.A. 2015/2016.

Chieti li 09.07.2015

F. to
Il Rettore
Prof. Carmine Di Ilio

Link utili:

- D.M. n. 463 del 3.07.2015 e relativi allegati. <http://attiministeriali.miur.it/anno-2015>
- Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari 08/04/2015: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

ALL. A

DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Al Magnifico Rettore

Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ N° _____

Tel. _____ cellulare _____ email _____

Codice Fiscale _____

Iscritto presso il Corso di Laurea in _____

presso l’Università _____ di _____

quale studente del _____ anno in posizione di* _____ per l'anno accademico _____/ _____

CHIEDE il Nulla Osta al trasferimento

presso il Corso di Laurea in _____

di codesta Università, per l'anno accademico _____/_____, richiedendo contestualmente

l’ammissione al _____ anno in corso.

Il sottoscritto allega la documentazione di seguito elencata** consapevole che, in difetto anche solo parziale della medesima, la domanda di *nulla osta* al trasferimento non sarà presa in considerazione. Dichiaro inoltre di essere consapevole che non sarà presa in considerazione documentazione pervenuta in data successiva alla scadenza dei termini previsti, pur se ad integrazione di istanze presentate entro i termini.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l’esito della valutazione della domanda sarà reso noto esclusivamente via *mail* entro il 20 di settembre e che agli interessati non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione. A tale scopo dichiara di eleggere come **indirizzo di posta elettronica il seguente:** _____

Il sottoscritto dichiara di aver specificamente letto e compreso i requisiti e i criteri di valutazione di cui all’art. 3 del presente Bando.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole che:

1. Le domande potranno essere **esclusivamente** inviate a mezzo Raccomandata A.R. indirizzate alla Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie - Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Via dei Vestini 31, 66100 CHIETI entro i termini previsti nell'art. 3 del Bando.
2. **NON** saranno prese in considerazione domande di trasferimento al 1° anno di corso o di studenti che si trovino, o siano in procinto di iscriversi in posizione di *fuori corso* presso la sede di provenienza.
3. **NON** saranno prese in considerazione le domande mancanti dei requisiti richiesti dal Regolamento di Trasferimento dai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria come da Manifesto Generale degli Studi anno accademico 2015/2016.
4. A parità di requisiti, ed in caso di eccesso di domande rispetto ai posti disponibili, sarà effettuata una valutazione comparativa di cui all'art. 3 – Criteri di valutazione richieste di nulla osta al trasferimento - in base al punteggio derivante dai seguenti parametri: a) media ponderata delle votazioni riportate agli esami di profitto moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: "votazione media ponderata esami X (CFU acquisiti/CFU totali acquisibili)", dal primo anno all'anno di ultima iscrizione. In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente con il percorso formativo più breve.
5. L'esito della valutazione della domanda sarà comunicato dalla Segreteria Studenti via *mail*. Agli interessati non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.
6. Gli studenti che non presenteranno entro i termini indicati dalla Segreteria la ricevuta attestante l'avvenuta consegna al proprio Ateneo del *nulla osta* stesso e della richiesta di trasferimento, verranno considerati **rinunciatori**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, e verranno **esclusi dal trasferimento** in ingresso.
7. Le domande presentate da studenti iscritti ad Università estere saranno subordinate alla presentazione di documentazione di cui all'art. 3 del presente Bando, idonea a certificare percorsi formativi compatibili con il percorso formativo previsto dal nostro Ordinamento Didattico e dal nostro Piano di Studi.

Città _____ data _____

(firma del richiedente) _____

* indicare la posizione di: *in corso, fuori corso o ripetente intermedio*

** Si rammenta che il Regolamento per il trasferimento di cui all'art. 3 – Modalità di presentazione domanda di trasferimento - del seguente Bando, prevede che "alla domanda di *nulla osta*, compilata in tutte le sue parti, dovrà **obbligatoriamente** essere **allegata la seguente documentazione**:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e, per i cittadini stranieri, fotocopia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno in corso di validità;
- b) Università di provenienza, classe di appartenenza del Corso (laurea specialistica o magistrale)
- c) ultimo anno di corso di iscrizione e posizione di iscrizione (*in corso, ripetente, fuori corso intermedio*)
- d) tutti gli anni di iscrizione precedenti con il relativo anno accademico (anno accademico – anno di corso – posizione di iscrizione *in corso - fuori corso - ripetente*)
- e) tutti gli esami superati, con data, votazione conseguita, voto ottenuto, crediti formativi universitari (CFU/ECTS) maturati per ogni esame, la denominazione dei settori scientifico disciplinari (SSD) relativi agli esami superati, frequenze conseguite e relativi CFU e SSD. E' possibile eventualmente integrare/completare queste informazioni allegando idonea certificazione rilasciata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza;
- f) il piano di studio del corso di Laurea dell'Università di provenienza;
- g) i programmi d'esame delle attività formative sostenute o frequentate.

Attenzione: gli Studenti provenienti da **Università estere** dovranno presentare certificazione rilasciata dall'Università attestante gli esami sostenuti, i CFU/ECTS conseguiti, le tipologie di attività, il piano di studi del Corso di Laurea, ed i programmi d'esame. Tutta la documentazione rilasciata da Atenei esteri dovrà essere prodotta su carta intestata dell'Università di provenienza con timbro e firma della stessa, e quindi legalizzata e, **se non rilasciata in lingua italiana, tradotta e autenticata** dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

Non saranno prese in considerazione domande di nulla osta incomplete o mancanti della documentazione richiesta.

ALL. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e seg. del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

Di essere iscritto nell'a.a. _____ al _____ anno di corso, in posizione di _____

Dichiara inoltre essere stato iscritto negli anni accademici precedenti (anno accademico – anno di corso – posizione di iscrizione *in corso - fuori corso - ripetente*)

anno accademico	anno di corso	Posizione di iscrizione

DICHIARA

di avere sostenuto e **superato i seguenti esami:**

Insegnamento di Corso Integrato	CFU	SSD	VOTO	DATA
	Crediti Formativi Universitari	Settore Scientifico Disciplinare	in trentesimi	

DICHIARA

di avere conseguito le **frequenze** ai seguenti corsi integrati:

Insegnamento di Corso Integrato	CFU Crediti Formativi Universitari	SSD Settore Scientifico Disciplinare

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, che i dati riportati nel presente modulo corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali derivanti dall'aver prodotto dichiarazioni mendaci, non veritiere o contenente dati non corrispondenti a verità.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA