



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Data pubblicazione: 11 DIC. 2015

Data scadenza presentazione domanda: 16 DIC. 2015

Avviso prot. n. 53233 del 11 DIC. 2015

Tit. VII Classe 16

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico nell'ambito del progetto Horizon 2020 "Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION (MAGIC)".- CUP: D72I15000290007

VISTO il Decreto legislativo n.165/2001, art. 7, comma 6, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L 78/2010, convertito in Legge 122/2010, ed in particolare l'art. 9, comma 28, il quale prevede, a decorrere dall'anno 2011, che la spesa per collaborazioni coordinate e continuative deve essere contenuta entro il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

VISTO l'art. 1, comma 188, della L. 266/2005, così come richiamato dal sopra citato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, che dispone per le Università l'esclusione dal limite di cui sopra dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri comunque non risultino a carico del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

VISTA deliberazione adottata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche nella seduta del 30.10.2015, punto n. 7.8 dell'odg, con la quale si manifesta la necessità di acquisire una prestazione altamente specializzata strumentale alla realizzazione del progetto Horizon 2020 "Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION (MAGIC)" CUP: D72I15000290007;

VISTA la nota del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche del 10.11.2015, acquisita al protocollo n. 50754 dell'11.11.2015, con la quale viene integrata la sopra citata nota del 30.10.2015 con l'indicazione delle ore stimate per lo svolgimento dell'incarico;

ACCERTATA l'oggettiva impossibilità di reperire e utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo attraverso l'espletamento di una ricognizione interna, indetta con avviso del 19.11.2015, prot. n. 51926, che ha avuto esito negativo;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009 convertito con modifiche in Legge n. 102/2009 – controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in base al quale l'efficacia del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa;

CONSIDERATO necessario acquisire una prestazione altamente specialistica da impiegare nell'ambito del progetto Horizon 2020 "Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION (MAGIC)"

DECRETA

L'indizione di una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico nell'ambito del progetto Horizon 2020 "Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION (MAGIC)".- CUP: D72I15000290007 - avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente avviso.

Art. 1 - Oggetto, requisiti, durata e sede di svolgimento dell'incarico

OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito del progetto di ricerca Horizon 2020 "*Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION (MAGIC)*", l'obiettivo da realizzare con lo svolgimento di una prestazione altamente qualificata ha il seguente titolo "Assistenza mobile per Gruppi di Individui all'interno della Comunità - RIABILITAZIONE da forme di ictus (MAGIC)".

Sintesi del progetto

Il team del progetto MAGIC sulla riabilitazione post ictus ha unito membri provenienti da tutta Europa per supportare lo sviluppo di cambiamenti significativi nell'ambito dei servizi socio-sanitari dedicati ai pazienti colpiti da ictus. Il consorzio ha riconosciuto un divario significativo nella cura associata per il recupero di tali pazienti, per questo si è ritenuto indispensabile ideare e implementare un nuovo modo di soddisfare le necessità di 508.000 cittadini europei colpiti in media all'anno da forme di ictus.

I cambiamenti demografici sono tali che i sistemi di *Health & Social care* non riescono a tenere il passo con la domanda e non sono adatti allo scopo. Adottando una nuova metodologia di lavoro ed una nuova tecnologia si vuole offrire una soluzione che sia in grado di approcciare alla cura in maniera più efficace migliorando il benessere dei nostri pazienti ottimizzando la possibilità di recupero post ictus.

Attualmente 1/3 di tutti i pazienti colpiti da ictus dimessi dall'ospedale si trovano ad affrontare un cambiamento significativo nel proprio stile di vita, benessere e stato di salute che riduce in maniera significativa il loro livello di indipendenza. I Servizi sanitari e socio assistenziali a disposizione della comunità non sono sufficientemente in grado di garantire un recupero post ictus dei pazienti. Una ricerca condotta sullo stato dell'arte a livello tecnologico indica molti progressi nello sviluppo di tecnologie destinate ad aiutare i pazienti, ma nessun sistema è disponibile per incidere in maniera significativa sulla riabilitazione in scala.

Il Consorzio MAGIC considera l'appalto pre-commerciale (PCP) come l'unica via per stimolare il mercato a trovare una soluzione a questo problema comune. MAGIC è un programma essenziale e strategico perché punta ad ottimizzare il recupero del paziente, modernizzare i sistemi socio-sanitari per soddisfare la domanda e stimolare la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione. MAGIC stimolerà anche l'industria europea a diventare un leader globale in questo settore innovativo. L'uso del PCP è di particolare interesse per i membri del consorzio ed è una novità per molti. Pertanto, vi saranno alcuni Stati osservatori che parteciperanno al progetto con l'obiettivo di contribuire al miglioramento europeo nella gestione delle patologie e condividere in modo proattivo la conoscenza dell'appalto pre-commerciale.

Attività da svolgere

I. Preparazione fasi e consegna della fase 0

Compiti da sviluppare

- Requisiti per un servizio di riabilitazione post-ictus;
- Stato dell'arte Analisi dettagliata – Aggiornamento/Revisione della letteratura;
- Stato dell'arte Analisi dettagliata - Reclutamento fornitori;
- Sviluppo di un Report per consentire la messa a punto dell'appalto pre-commerciale;
- Piano di gestione dei dati.

2. Elaborazione bando di gara PCP ed esecuzione della gara di appalto pre-commerciale sui servizi post ictus.

Compiti da sviluppare

- Stabilire un ufficio per il coordinamento e per la gestione dell'appalto pre-commerciale PCP;
- Sviluppare un processo di valutazione delle candidature ricevute sull'avviso di gara di appalto PCP;
- Sviluppare un processo per l'applicazione della gara di appalto PCP;
- Preparazione della documentazione per il lancio dell'avviso della gara di appalto PCP;
- Pubblicazione del bando di PCP sui servizi post ictus;
- Valutazione delle candidature
- Fase 1 premio contratto
- Valutazione dei risultati della fase 1
- Fase 2 premio contratto
- Valutazione dei risultati della fase 2
- Fase 3 premio del contratto

3. Coordinamento e Gestione dei Solution Provider e monitoraggio

Questo WP si concentra sul monitoraggio, gestione delle prestazioni e coordinamento dei fornitori di R & S vincitori del bando. Gli obiettivi specifici vanno dalla gestione al monitoraggio delle prestazioni delle offerte aggiudicatrici per garantire la consegna dei servizi in rispetto agli obiettivi e traguardi concordati, nei tempi e nel budget definito.

Compiti da sviluppare

- Amministrazione e coordinamento delle attività di progetto;
- Monitoraggio del progetto riguardo alle attività dei fornitori;
- Monitoraggio dei risultati con un focus su come i fornitori riusciranno a garantire l'utilizzo della tecnologia sviluppata da parte dei beneficiari finali;
- Relazione di monitoraggio finale che descriva nel dettaglio i risultati raggiunti da ogni fornitore nell'espletamento delle loro attività.

4. Soluzione di convalida

Questo WP si focalizza sull'approccio "Living Lab" a convalida delle soluzioni tecniche di servizio, agendo come un processo procedurale chiave prima del passaggio alla fase successiva.

Compiti da sviluppare

- Sviluppo di validazione tecnica quadro;
- La convalida di soluzioni inviate Fase 1 e 2:

5. Valutazione di impatto recensioni e raccomandazioni

Compiti da sviluppare

Verranno sviluppati modelli di costo totale di gestione e impatto economico in termini di:

- riduzione dei costi di assistenza sanitaria;
- riduzione dei costi istituzionalizzazione;
- costi-benefici sulla sicurezza sociale.

Verranno sviluppati Modelli di Business

Diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto

Requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico

1. Laurea Specialistica o Vecchio ordinamento con voto non inferiore a 110;
2. Comprovata esperienza in attività lavorative di almeno:
 - 6 anni presso aziende private in ruolo commerciale internazionale;
 - 6 anni in ambito pubblico inerenti alla gestione di progetti finanziati su fondi comunitari;

3. Certificate esperienze, qualifiche e ruoli comprovanti specifica formazione e/o conoscenza delle metodologie di project management e gestione di tecniche della progettazione Europea;

4. Conoscenza certificata della lingua inglese livello C1 e preferibilmente di almeno un'altra lingua di quelle parlate dai partner di progetto.

Il candidato dovrà dimostrare inoltre, di aver maturato esperienze di coordinamento di team work per enti pubblici relativamente alla gestione di progetti finanziati da fondi comunitari (diretti e/o strutturali).

Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di 52 mesi, con un impegno orario stimato in 4 ore settimanali

Sede di svolgimento della prestazione

Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via Dei Vestini, 31 – Chieti.

Art. 2 – Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- a) il personale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, personale dipendente, assegnista, dottorando e titolare di borsa di studio. Determina situazione di incompatibilità all'esecuzione dell'incarico anche lo svolgimento di attività lavorativa o di prestazione di servizi, anche indirettamente, presso l'Ateneo ivi comprese le strutture dipartimentali, fatti salvi eventuali incarichi di insegnamento conferiti a titolo gratuito. Nelle ipotesi indicate l'affidatario del contratto di collaborazione sarà invitato a porre in essere opzione a favore del rapporto di co.co.co., in mancanza l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria;
- b) i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 724/1994);
- c) i soggetti che, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/12, già appartenenti ai ruoli dell'Università degli studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/12 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/12);
- d) coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i Componenti del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- e) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 3 - Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del c.c., il collaboratore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Il collaboratore svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Art. 4 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso complessivo previsto per lo svolgimento dell'incarico ammonta a euro 79.000,00 (settantanovemila/00) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del beneficiario e dell'ente, IVA inclusa se dovuta, comprensivo di tutte le eventuali spese accessorie e connesse allo svolgimento delle attività indicate al precedente art. 1 da espletarsi in un periodo di n. 52 mesi.

La prestazione non maturerà altri oneri né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico.

Il pagamento del compenso previsto avverrà in rate mensili posticipate, previa dichiarazione scritta del prof. Raoul SAGGINI, Responsabile scientifico del progetto, attestante l'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista.

Gli importi di cui sopra sono da imputare sui fondi relativi al progetto Horizon 2020 "Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION (MAGIC)".- fondi COAN OPERAM_SAGGINI_EU che presenta la relativa disponibilità.

Art. 5 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzate al Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara- via dei Vestini n. 31 66100 CHIETI, dovranno essere presentate entro il giorno 15 DIC. 2015

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Settore Archivio Generale e Protocollo;
- tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.unich.it;
- raccomandata a/r.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta, o in oggetto in e-mail PEC, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura:

"Domanda di partecipazione selezione affidamento n. 1 incarico progetto "HORIZON 2020" - Avviso prot n. 53233 del 1/12/15".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza delle norme dettate dal presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena esclusione dalla selezione, quanto appresso indicato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza;
- e) il codice fiscale;
- f) titolo di studio e votazione;
- g) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- h) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- j) di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i componenti del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, nonché con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- l) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede _____;
- m) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 del presente avviso di procedura comparativa;
- n) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione

di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di:

1. curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. **elenco redatto secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B), datato e firmato, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli. Con tale elenco l'aspirante indica i titoli da sottoporre alla valutazione della Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio (max 60 punti) previsto al successivo art. 6.**

Saranno considerate, inoltre, non ammissibili e, pertanto, automaticamente escluse le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- prive di sottoscrizione;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;

Art. 6 - Modalità e criteri di selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata come segue:

- a) valutazione, per un massimo di 60 punti, dei titoli indicati dal candidato nell'elenco allegato alla domanda (allegato B), che saranno attribuiti secondo i criteri stabiliti dalla Commissione in relazione ai seguenti elementi:
 1. quantità e qualità dell'esperienza lavorativa maturata in riferimento ai programmi e progetti comunitari su fondi diretti e strutturali;
 2. esperienza nel lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
 3. conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari, nazionali e regionali con particolare riguardo alle tematiche commerciali europee;
 4. esperienze di lavoro internazionali con enti pubblici e/o privati;
 5. conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo degli strumenti web2.0.
- b) colloquio, per un massimo di 40 punti, che verterà sui sotto indicati argomenti:
 1. discussione dei titoli;
 2. valutazione della conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 28 punti sui 40 disponibili.

L'elenco dei candidati convocati per il colloquio ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo, non meno di 5 giorni prima della data di svolgimento del colloquio. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi - senza ulteriore avviso - nel luogo, nel giorno ed alle ore ivi indicati, pena l'esclusione dalla selezione.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande si farà luogo alla nomina della Commissione

Giudicatrice della selezione con apposito Decreto del Direttore Generale pubblicato sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

Tale Commissione sarà costituita da tre componenti in possesso di qualificazione ed esperienza appropriate alle materie attinenti le professionalità ricercate, di cui uno con funzione di segretario.

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Di tale graduatoria verrà data notifica mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On line di Ateneo.

La procedura selettiva non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico ed efficacia giuridica dei contratti.

All'esito della procedura selettiva sarà stipulato con il candidato vincitore un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di durata pari a cinquantadue mesi.

I partecipanti alla selezione dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo della legittimità della Corte dei Conti.

La decorrenza dell'incarico è pertanto da intendersi legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine.

Nelle ipotesi di cui al precedente art. 3, lettera a), il possibile affidatario dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa oggetto della presente selezione dovrà effettuare la prevista opzione prima della sottoscrizione del relativo contratto.

Qualora sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e, pertanto, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il medesimo sarà tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto che ne risulterà, in caso contrario, impedita.

È fatta espressa riserva all'Ateneo di non procedere, per sopravvenute ragioni di necessità, convenienza o opportunità, al conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alle strutture dell'Università e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in esse vigenti. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure ed eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della struttura cui farà riferimento, nonché impegnarsi formalmente al rispetto della riservatezza e riserbo circa documenti, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Direttore Generale potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) i dati personali dei candidati, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente procedura selettiva, vengono trattati esclusivamente per le finalità da essa previste, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. I suddetti dati potranno inoltre essere trattati per fini statistici, esclusivamente in forma anonima ed essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalle selezioni, per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, quindi, far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché far valere il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In caso di richiesta di cancellazione dati, resteranno comunque oggetto di trattamento quelli necessari a fini di

monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività per il tempo strettamente necessario all'assolvimento di tali operazioni. L'interessato gode inoltre dei diritti di cui all'art.13 del medesimo D.Lgs 196/03.

Soggetto titolare del trattamento dati è l'Università "G. d'Annunzio".

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università "G. d'Annunzio".

I dati forniti dal titolare del contratto di collaborazione coordinata e continuativa saranno raccolti presso il Settore Personale non Docente e Lavoro a tempo determinato per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati, per i medesime scopi, anche per mezzo di altre banche dati automatizzate.

Con riferimento ai contratti stipulati saranno adempiuti gli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio On line di Ateneo consultabile nel sito web www.unich.it.

Art. 11 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Filippo Del Vecchio)



AP/spnd/NDA

Allegato – A -

Al Direttore Generale
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Via dei Vestini
66100 Chieti Scalo (CH)

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico nell'ambito del progetto Horizon 2020 "Mobile Assistance for Groups Individuals within the Community - STROKE REHABILITATION (MAGIC)", di cui all'Avviso **prot. n. _____ del _____**,
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) codice fiscale _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune _____ / oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 5) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo o un componente del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;
- 9) di beneficiare/non beneficiare della legge 104/92 e pertanto richiede _____;
- 10) di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità indicate all'art. 3 dell'avviso di procedura comparativa;
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura e che saranno oggetto di pubblicazione per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/13.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

tel. _____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- elenco, datato e firmato, con il quale l'aspirante indica da valutare da valutare quali requisiti preferenziali (Allegato - B).

data _____

Firma _____

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

A) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto all'art. 6 dell'Avviso (rendere esplicita ed articolata enunciazione dei titoli):

1. _____

2. _____

3. _____

.....

B) [eventuale] che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

Data _____

Firma _____

Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.