

Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

**A tutto il personale tecnico-amministrativo**

**Data scadenza domande** 22/12/2016

Titolo VII classe 4

**Avviso prot. n.** 61448 **del** 23/11/2016

**Oggetto:** avviso per incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo relativo alla nomina di Responsabile al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). [**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Anna Scimone].

**VISTO** l'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio";

**VISTO** l'art. 31, comma 6, del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota prot.n. 57140 del 7/11/2016 con la quale è stato richiesto di predisporre le procedure per la pubblicazione di n. 3 avvisi interni per il rinnovo dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione tra cui quello per la figura professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

**VISTO**, in particolare, l'art. 31, comma 4 del D. Lgs n. 81/08 che testualmente recita: "Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32."

Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di acquisire la prestazione avente per oggetto le attività indicate nell'art.1 del presente avviso.

**Art.1 Oggetto, durata, sede di svolgimento, requisiti.**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- partecipare agli incontri annuali con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- Consulenza per la redazione/aggiornamento delle procedure in caso di emergenza, attraverso elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione con coordinamento ed assistenza per l'effettuazione delle prove di evacuazione per i seguenti edifici:  
Rettorato;  
1° Nucleo Didattico;  
Facoltà di Farmacia;  
Ce.S.I. (Centro Scienze dell'Invecchiamento);  
I.T.A.B. (Istituto Tecnologie Biomediche Avanzate);  
Lettere – Polo Didattico;  
Lettere – Aula Magna;  
Lettere – Dipartimenti e Biblioteche;  
Ex CIAPI – Scienze Motorie e Centro Universitario Medicina dello Sport;  
Facoltà di Architettura, Economia, Lingue e Scienze Manageriali;  
Segreterie Studenti Chieti;  
Ex Presidenza SS.MM.FF.NN.;  
Impianti Sportivi (PALACUS);  
Facoltà di Medicina/Odontoiatria;  
Facoltà di Psicologia – Aule Didattiche;  
Facoltà di Psicologia – Laboratori;  
Museo Universitario;  
Segreterie Studenti Pescara;  
Aule e Laboratori di Pescara.
- Consulenza per l'aggiornamento e predisposizione, ove necessita, delle planimetrie;
- Assistenza specialistica al datore di lavoro;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri, se necessari;
- Supporto per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- Consulenza tecnica per eventuali disservizi riconducibili a materie di sicurezza e salute;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Redazione dei DUVRI per i lavori in affidamento esterno, con relativa riunione di coordinamento per la sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Predisposizione ed aggiornamento del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi;
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi del D.M. 26/08/1992;
- Effettuazione di corsi di informazione/formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di studenti e lavoratori in caso di incendio e terremoto.

procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di studenti e lavoratori in caso di incendio e terremoto.

## **DURATA**

L'attività oggetto della prestazione avrà durata di 36 mesi.

L'RSPP espletterà le attività sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione ed in accordo con il Settore di Prevenzione e Protezione.

L'RSPP dovrà comunque essere reperibile in tutta la settimana in caso di necessità.

## **SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara e pertinenze esterne.

## **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

### **Requisiti di accesso**

1. Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria o Scienze Biologiche o Chimica o Fisica o Scienze Biotecnologiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), equiparata ai sensi del DM. 9.7.09 pubblicato nella G.U. n.233 del 7.10.09 a cui in toto si rinvia;
  - **ovvero** laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. 4.8.2000, appartenente ad una delle seguenti classi: 1,4,8,10,12,21,25;
  - **ovvero** laurea (L) nelle classi :L7,L8,L9,L17,ed L23 di cui al D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nelle S.O. alla G.U. n155 del 6 luglio 2007);
  - **ovvero** Laurea (L) nella Classe 4 delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione di cui al decreto interministeriale in data 2 aprile 2001
2. Attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all'art.32, comma 2, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. previsti dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto 2407 del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006:
  - **MODULO B** con relativo aggiornamento quinquennale, (TUTTI macrosettori ATECO) di cui allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
  - **MODULO C** di cui allegato A3 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego "RSPP/ASPP" per persistente insufficiente rendimento.

### **Requisiti di preferenza**

1. Documentate specializzazioni post-laurea nell' ambito sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
2. Documentate esperienze lavorative e/o scientifiche nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro presso un Servizio di Prevenzione e Protezione come RSPP o ASPP, con esperienza di almeno 5 anni;
3. Documentate esperienze professionali sull'applicazione della legislazione relativa alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli ambienti in cui si svolgono attività di laboratorio chimico, fisico e biologico;

## DURATA

L'attività oggetto della prestazione avrà durata di 36 mesi.

L'RSPP espletterà le attività sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione ed in accordo con il Settore di Prevenzione e Protezione.

L'RSPP dovrà comunque essere reperibile in tutta la settimana in caso di necessità.

## SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara e pertinenze esterne.

## REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

### Requisiti di accesso

1. Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria o Scienze Biologiche o Chimica o Fisica o Scienze Biotecnologiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), equiparata ai sensi del DM. 9.7.09 pubblicato nella G.U. n.233 del 7.10.09 a cui in toto si rinvia;
  - **ovvero** laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. 4.8.2000, appartenente ad una delle seguenti classi: 1,4,8,10,12,21,25;
  - **ovvero** laurea (L) nelle classi :L7,L8,L9,L17,ed L23 di cui al D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nelle S.O. alla G.U. n155 del 6 luglio 2007);
  - **ovvero** Laurea (L) nella Classe 4 delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione di cui al decreto interministeriale in data 2 aprile 2001
2. Attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all'art.32, comma 2, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. previsti dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto 2407 del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006:
  - **MODULO B** con relativo aggiornamento quinquennale, (TUTTI macrosettori ATECO) di cui allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
  - **MODULO C** di cui allegato A3 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego "RSPP/ASPP" per persistente insufficiente rendimento.

### Requisiti di preferenza

1. Documentate specializzazioni post-laurea nell' ambito sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
2. Documentate esperienze lavorative e/o scientifiche nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro presso un Servizio di Prevenzione e Protezione come RSPP o ASPP, con esperienza di almeno 5 anni;
3. Documentate esperienze professionali sull'applicazione della legislazione relativa alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli ambienti in cui si svolgono attività di laboratorio chimico, fisico e biologico;
4. Documentata esperienza nell'implementazione dei sistemi di gestione della sicurezza (SGSL, OHSAS 18001) al fine di ottimizzare le attività di prevenzione e protezione.

## Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da curriculum vitae e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere consegnata a mano al servizio Archivio e Protocollo del Rettorato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite la mail istituzionale al seguente indirizzo di posta elettronica: *divisione.personale@unich.it* e comunque in entrambi i casi **entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

## Art. 3 Valutazione e selezione delle domande

Le domande saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale o un suo delegato tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

E' fatta salva la verifica di cui all'art. 3, comma 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio".

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

## Art. 4 Conferimento dell'incarico e compenso

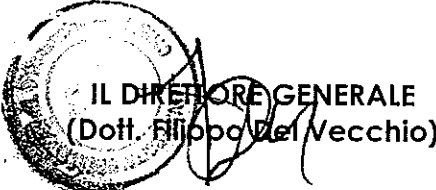
L'incarico verrà eventualmente conferito con un compenso annuo lordo, che si determina, in via prudenziale, con riferimento alle somme determinate dal Consiglio di Amministrazione del 17/12/2014 per il periodo 2015/2016, pari a € 15.000,00.

Dette somme potranno essere oggetto di rideterminazione a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione nel corrente mese. Sarà cura di questa Amministrazione, in ogni caso, darne notizia entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

Ciò stante, le somme previste devono ritenersi indicative.

## Art. 5 Esito della selezione

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Filippo Del Vecchio)

z:\servizio di protezione prevenzione - procedure\responsabile spp\avviso responsabile servizio pp.doc

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ afferente alla Struttura  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ attualmente inquadrato nella categoria  
\_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso prot. n. 62468 del 23/4/2016.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti all'art.1 dell'avviso:

1) *(titolo di studio)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) *(attestato di frequenza)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego "RSPP/ASPP" per persistente insufficiente rendimento.

4) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Lo scrivente è a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di struttura;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Responsabile della struttura di  
assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a \_\_\_\_\_

esprime parere favorevole per lo svolgimento delle attività extra-istituzionali indicate all'art. 1 dell'avviso  
interno prot. n. 61448 del 23/11/2016.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma e timbro