



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Prot. 107

Chieti, 03/04/2017

titolo VII classe 1

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO
AI DIPENDENTI INTERESSATI**

A TUTTE LE PP. AA.

LORO SEDI

Oggetto: Mobilità art. 30, D.Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 per la copertura di n. 1 posto di organico a tempo pieno e indeterminato di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – presso il Settore di Progettazione e Sviluppo Edilizio di questo Ateneo.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del Comparto e tra pubbliche amministrazioni, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento un posto di categoria D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Settore di Progettazione e Sviluppo Edilizio di questo Ateneo.

La presente procedura è indetta con l'intento di acquisire personale già formato e con esperienza specifica nel ruolo, condizione al verificarsi della quale si ha immediata operatività della risorsa umana qualificata.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura di mobilità volontaria, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

Pertanto, alla mobilità volontaria verrà data attuazione solamente se la procedura, di cui alla succitata normativa, risulterà inefficace.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti, a tempo indeterminato, del comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste (riferimento DPCM 26/06/2015.)

Si precisa altresì che, nel caso in cui la presente procedura di mobilità dia esito negativo, il bando di selezione sarà prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010.

Profilo professionale: conoscenze, competenze ed esperienze.

La figura professionale collabora con il Direttore Generale nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Sono richieste ottime capacità gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione e innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

Conoscenze

Sono richieste approfondite conoscenze della normativa ed esperienza nei seguenti ambiti:

- Legislazione universitaria;
- normativa riguardante i lavori pubblici ed appalti della Pubblica Amministrazione;
- progettazione antincendio e strutturale con particolare riferimento alle destinazioni d'uso universitarie (aule, laboratori, ospedali, biblioteche, ecc.);
- igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- legislazione nazionale (parte IV e V del D. Lgs. 152/2006) in materia di tutela ambientale;
- progettazione, direzione lavori e collaudo.

Con riferimento alla professionalità ed esperienza lavorativa ricercata si elencano le principali competenze/attività proprie del Settore in mobilità

Procedure:

- Trasferimento fondi per edilizia del Ministero – rendiconti – modelli P – modello 1 bis;
- Affidamento incarichi in economia di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali);
- Aggiudicazione appalti di lavoro "in economia";
- Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- Affidamento incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara;
- Coordinamento per la sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- Accordi per la programmazione territoriale di servizi e infrastrutture.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Titolo di studio richiesto

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento o lauree di I livello o lauree specialistiche o magistrali in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile – (D.M.509/1999; D.M. 270/2004) o altra laurea equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009. Sarà considerata positivamente il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere al fine di massimizzare l'efficienza ed il buon funzionamento del Settore vacante.

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo

schema allegato al presente avviso unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, che dovrà pervenire entro il termine di scadenza, deve essere indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 Chieti Scalo (CH), e presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo, Via dei Vestini 31 – Chieti Scalo (CH), aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00; il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 16:00, **tenuto conto della programmata chiusura obbligatoria di tutto l'Ateneo nel periodo dal 24.12.2016 al 02.01.2017**;
2. a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a **data dell'ufficio postale accettante**;
3. a mezzo Posta elettronica certificata (PEC). Tutta la documentazione (la domanda di partecipazione e i relativi allegati) dovrà essere firmata digitalmente – ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82¹, ed inviata dal proprio indirizzo di PEC personale, cioè formato necessariamente da nome.cognome del candidato, ovvero rilasciata da ordini professionali all'indirizzo ateneo@pec.unich.it (citare nell'oggetto il numero di repertorio del presente bando e la relativa data). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Nel caso di spedizione all'indirizzo PEC di Ateneo, la documentazione dovrà essere accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente convenzionale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia alle disposizioni normative vigenti, come non correttamente sottoscritti.

E', altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la selezione a cui si intende partecipare, numero di protocollo del presente avviso e la relativa data. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, complessivamente, abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB.

Nel caso in cui gli allegati da presentare superino tale capacità, il candidato dovrà effettuare più invii di mail. Dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda e precisare che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con una o più successive e-mail, da inviare comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC indicando INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA e la selezione a cui si intende partecipare, numero di protocollo del presente avviso e la relativa data. **Non si terrà conto delle**

¹ art. 1, lettera s): *"... firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici..."*;

art. 21 del comma 2 che così recita: *"... Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, che garantiscano l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile. L'utilizzo del dispositivo di firma elettronica qualificata o digitale si presume riconducibile al titolare, salvo che questi dia prova contraria..."*;

D.P.C.M. 06/11/2015, n. 4/2015 'Disciplina della firma digitale dei documenti classificati.

Art. 7. Firma digitale

1. La firma digitale garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

2. La firma digitale dei documenti informatici di cui all'art. 2 deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.

3. Per la generazione della firma digitale di documenti informatici di cui all'art. 2, deve adoperarsi un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

4. Attraverso il certificato qualificato si devono rilevare la validità del certificato stesso, nonché gli elementi identificativi del titolare e della CA e gli eventuali limiti d'uso.

5. Le modalità di apposizione della firma digitale ai documenti informatici di cui all'art. 2 sono definite nel Disciplinary Tecnico di cui all'art. 33.

domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito di seguito indicato. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro il 03/02/2017.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Le domande, redatte sul modello allegato "schema di domanda", devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione d'appartenenza ovvero richiesta inoltrata all'Ente di appartenenza;
- descrizione puntuale esperienza lavorativa, prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato presso Pubbliche Amministrazioni, pertinente al posto messo a concorso, di durata pari ad almeno un biennio negli ultimi dieci anni;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. in caso di inoltro a mezzo raccomandata, di consegna a mano da parte di terze persone o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (fronte/retro);
3. **nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità ovvero richiesta inoltrata all'Ente di appartenenza.

Si rammenta che costituisce principio generale in materia concorsuale il fatto che i titoli di cui si chiede la valutazione debbano essere indicati dall'aspirante nella domanda, pertanto costituisce onere di diligenza minimo a lui richiesto di descrivere i titoli posseduti con un grado di dettaglio tale da consentirne la valutazione.

Selezione delle richieste.

L'amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del CV ed eventuale colloquio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessata/o gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Filippo Del Vecchio, Direttore Generale dell'Ateneo.

Pubblicità

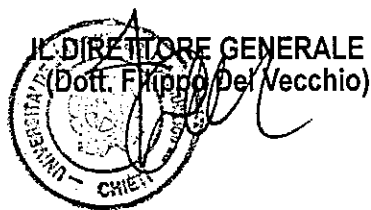
Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: **Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione "Amministrazione Trasparenza"**.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Anna Scimone, Responsabile del Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali – pal. Rettorato – Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti Scalo (CH), e-mail: divisione.personale@unich.it.

Distinti saluti.



Allegati:

- modello domanda
- curriculum vitae

z:\concorsi anno 2016\mobilità 2016\mobilità progett. e svil.edilizio\avviso mob. prog. svil.ediliz.doc

Al Direttore Generale
Università degli Studi
"G. D'Annunzio" Chieti-Pescara
Via dei Vestini, n. 31
66100 Chieti Scalo (CH)

__l__ sottoscritt__ cognome _____ nome _____ nat__
_____ il _____ residente a
_____ (prov. _____) cap _____ Via
_____ n. _____ chiede di
partecipare alla **procedura di mobilità volontaria** riservata al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche
con contratto di lavoro a tempo indeterminato per n. 1 posto di categoria D area tecnica, tecnico-scientifica ed
elaborazione dati – per le esigenze del Settore della Progettazione e Sviluppo Edilizio di questo Ateneo.

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____
_____ dal _____;
(indicare l'Ente di Appartenenza)
2. di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ dell'area _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso: _____
nell'anno _____ con votazione ____/____ durata legale n. _____ anni; (dichiarato
equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con¹: _____);
4. abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita il _____ presso _____.

__l__ sottoscritt__ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso
indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

___I___ sottoscritt___ allega, altresì, alla presente il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

___I___ sottoscritt___ ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), oppure al recapito di seguito indicati:

Posta Elettronica Certificata _____;

Via _____ n. _____ cap _____

_____ città _____ prov. _____ tel. _____

_____ fax _____ e-mail _____.

Data _____

(firma)²

-
1. Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi
 2. La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]