



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Prot. 51408

11 OTT. 2016
Chieti, _____

titolo VII classe 1

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO INOLTRO
AI DIPENDENTI INTERESSATI**

A TUTTE LE PP. AA.

LORO SEDI

Oggetto: Mobilità art. 30, D.Lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 per la copertura di n. 1 posto di organico a tempo pieno e indeterminato di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dello Stabulario di questo Ateneo.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del Comparto e tra pubbliche amministrazioni, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento un posto di categoria D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura di mobilità volontaria, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

Pertanto, alla mobilità volontaria verrà data attuazione solamente se la procedura, di cui alla succitata normativa, risulterà inefficace.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti, a tempo indeterminato, del comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste (riferimento DPCM 26/06/2015.)

Profilo professionale

La figura professionale deve possedere le competenze relative alla gestione di colonie di animali da utilizzare nella ricerca scientifica. Ad essa è richiesta la capacità di definire la corretta stabulazione degli animali, ivi compresi gli accoppiamenti e gli svezzamenti.

Dovrà, altresì, essere in grado di controllare e favorire il benessere psichico-fisico degli animali stessi ed elaborare le corrette diete alimentari oltre che definire le corrette condizioni igienico-sanitarie degli ambienti di stabulazione.

Inoltre dovrà essere in grado di operare nell'ambito della struttura e svolgere attività riconducibili alla categoria ed all'area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Inoltre deve possedere le seguenti conoscenze, competenze ed esperienze:

- Normativa italiana ed europea ed in particolare modo del DL n. 116/92 "Attuazione della direttiva n. 86/609/CEE in materia di protezione degli animali utilizzati ai fini sperimentali o ad altri fini scientifici" con riferimento alle linee guida della Federation of European Laboratory Animal Science Associations (FELASA);
- Decreto Legislativo del 04.03.2016 n. 26 di attuazione della Direttiva 2010/63/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 Settembre 2010 sulla protezione degli animali utilizzati nella ricerca scientifica;
- Biologia delle principali specie utilizzate nella ricerca scientifica;
- Tecniche di stabulazione e corretta manipolazione;
- Controlli sanitari delle colonie animali;
- Standardizzazione genetica e realizzazione di transgenici;
- Somministrazione di sostanze e raccolta di campioni;
- Benessere animale;
- Preparazione e presentazione di un protocollo sperimentale;
- Anestesia ed eutanasia;
- Etica nella sperimentazione animale e tecniche alternative;
- Principi di base di biostatistica;
- Biosicurezza del personale;
- Rischi fisici e biologici per l'uomo, zoonosi;
- Prevenzione protezione negli stabulari;
- Garanzie delle condizioni sanitarie S.P.F. (Specific Pathogen Free) e V.A.F. (Virus Antibody Free);
- Esperienza lavorativa, prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato presso Pubbliche Amministrazioni, pertinente al posto messo a concorso, di durata pari ad almeno un biennio negli ultimi dieci anni;
- Buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso.

Titolo di studio richiesto

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale, laurea triennale prevista dal D.M. 509/99 o dal successivo D.M. 270/04.

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, che dovrà pervenire entro il termine di scadenza, deve essere indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 Chieti Scalo (CH), e presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente al Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo, Via dei Vestini 31 – Chieti Scalo (CH), aperta nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 16.00, **tenuto conto della programmata chiusura obbligatoria di tutto l'Ateneo nella giornata del 31.10.2016;**
2. a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a **data dell'ufficio postale accettante;**
3. a mezzo Posta elettronica certificata (PEC). Tutta la documentazione (la domanda di partecipazione e i relativi allegati) dovrà essere firmata digitalmente – ai sensi del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82¹, ed

¹ art. 1, lettera s): "... firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici...";

art. 21 del comma 2 che così recita: "... Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, che garantiscano l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile. L'utilizzo del dispositivo di firma elettronica qualificata o digitale si presume riconducibile al titolare, salvo che questi dia prova contraria ...";

inviata dal proprio indirizzo di PEC personale, cioè formato necessariamente da nome.cognome del candidato, ovvero rilasciata da ordini professionali all'indirizzo ateneo@pec.unich.it (citare nell'oggetto il numero di repertorio del presente bando e la relativa data). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Nel caso di spedizione all'indirizzo PEC di Ateneo, la documentazione dovrà essere accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente convenzionale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia alle disposizioni normative vigenti, come non correttamente sottoscritti.

E', altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la selezione a cui si intende partecipare, numero di protocollo del presente avviso e la relativa data. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, complessivamente, abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB.

Nel caso in cui gli allegati da presentare superino tale capacità, il candidato dovrà effettuare più invii di mail. Dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda e precisare che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con una o più successive e-mail, da inviare comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC indicando INTEGRAZIONE ALLA DOMANDA e la selezione a cui si intende partecipare, numero di protocollo del presente avviso e la relativa data. **Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito di seguito indicato.**

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro il

11 NOV. 2016

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Le domande, redatte sul modello allegato "schema di domanda", devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione d'appartenenza ovvero richiesta inoltrata all'Ente di appartenenza;
- descrizione puntuale esperienza lavorativa, prestata con contratto di lavoro subordinato o parasubordinato presso Pubbliche Amministrazioni, pertinente al posto messo a concorso, di durata pari ad almeno un biennio negli ultimi dieci anni;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

D.P.C.M. 06/11/2015, n. 4/2015 "Disciplina della firma digitale dei documenti classificati.

Art. 7. Firma digitale

1. La firma digitale garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

2. La firma digitale dei documenti informatici di cui all'art. 2 deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.

3. Per la generazione della firma digitale di documenti informatici di cui all'art. 2, deve adoperarsi un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

4. Attraverso il certificato qualificato si devono rilevare la validità del certificato stesso, nonché gli elementi identificativi del titolare e della CA e gli eventuali limiti d'uso.

5. Le modalità di apposizione della firma digitale ai documenti informatici di cui all'art. 2 sono definite nel Disciplinary Tecnico di cui all'art. 33.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. in caso di inoltro a mezzo raccomandata, di consegna a mano da parte di terze persone o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (fronte/retro);
3. nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero richiesta inoltrata all'Ente di appartenenza.

Si rammenta che costituisce principio generale in materia concorsuale il fatto che i titoli di cui si chiede la valutazione debbano essere indicati dall'aspirante nella domanda, pertanto costituisce onere di diligenza minimo a lui richiesto di descrivere i titoli posseduti con un grado di dettaglio tale da consentirne la valutazione.

Selezione delle richieste.

L'amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire i posti vacanti mediante valutazione del CV ed eventuale colloquio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Pubblicità

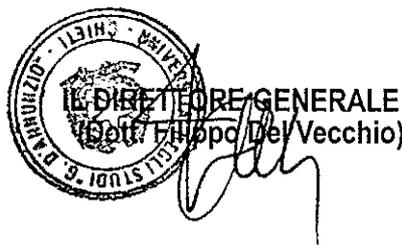
Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: **Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione "Amministrazione Trasparenza"**.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Anna Scimone, Responsabile del Settore Personale non Docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali – pal. Rettorato – Via dei Vestini n. 31, 66100 Chieti Scalo (CH), e-mail: divisione.personale@unich.it.

Distinti saluti.



Allegati:

- modello domanda
- curriculum vitae

y:\concorsi anno 2016\mobilita' 2016\mobilita d - n. 1p.stabulario\mobilita d - tecnica - stabulario n. 1p.doc