Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

Data Pubblicazione: 25.05.2017

Data scadenza presentazione domanda: 4.06.2017

Tit. VII Classe 16

Avviso prot. n. 25571 ***del*** 25.05.2017

OGGETTO: Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto di ricerca "Funzionalizzazione di grafene e nanotubi di carbonio per la preparazione di biomateriali arricchiti" diretta dalla Prof.ssa Antonella FONTANA.

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota del Vice Direttore del Dipartimento di Farmacia del 20.04.2017, ns. protocollo n. 19540 del 20.04.2017 , con la quale si trasmette estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 10.04.2017 avente per oggetto la richiesta di attivazione di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto;

è indetto una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente Avviso.

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, SEDE DI SVOLGIMENTO, REQUISITI.

Oggetto dell'incarico
L'attività richiesta è quella di preparazione di biomateriali arricchiti con grafene e/o nanotubi di carbonio per migliorare le proprietà meccaniche, la capacità di differenziamento di cellule staminali e/o la possibilità di utilizzo come drug delivery.

Durata
L'attività oggetto della prestazione avrà una durata di 12 mesi.

Sede di svolgimento della prestazione
Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Dipartimento di Farmacia – Via dei Vestini – Chieti Scalo.

Requisiti di ammissibilità
- Laurea in Chimica o Chimica e Tecnologia farmaceutiche e dottorato di ricerca;
- Comprovata esperienza lavorativa nel campo della funzionalizzazione non-covalente e covalente di grafene e nanotubi di carbonio, nonché esfoliazione di grafite e disaggregazione di nanotubi di carbonio;
- Dimestichezza con tecniche di preparazione e dimensionamento di nanoparticelle, caratterizzazione chimico-fisica e superficiale dei materiali;
- Esperienza nella preparazione di materiale biologico e conoscenza dei saggi di vitalità cellulare.

Requisiti preferenziali
Titoli culturali e pubblicazioni.

AREA DEL PERSONALE/Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali –
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY - tel.: 0871 3556325-6339-6089-6083-6084-6099-6086-6087 / Fax: 0871 3556085
e-mail: divisione.personale@unich.it - pec: ateneo@pec.unich.it - sito web: http//www.unich.it

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività richieste, in assegnazione temporanea, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art.1.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da *curriculum vitae* e da autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere consegnata a mano al Settore Archivio generale di Ateneo e Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica ***divisione.personale@unich.it*** e comunque, in entrambi i casi, **entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso**.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

ART. 3 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE
Le domande saranno valutate e selezionate da una commissione tramite valutazione dei curricula , nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, il dipendente sarà collocato in regime di *assegnazione temporaneo* limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività di progetto, presso la struttura indicata al precedente Art. 1.

ART. 4 - ESITO DELLA SELEZIONE
Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Lucia Mazzoccone)

z:\co co coloccasione\Montanari\02 05 2017 avviso interno fontana.doc

AREA DEL PERSONALE/Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali –
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY - tel.: 0871 3556325-6339-6089-6083-6084-6099-6086-6087 / Fax: 0871 3556085
e-mail: divisione.personale@unich.it - pec: ateneo@pec.unich.it - sito web: http//www.unich.it

Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

Al Direttore Generale
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Sede

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. ____ il _____ residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in via _____ n. _____ afferente alla Struttura _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____ attualmente in servizio nella categoria e area _____ _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 dell' Avviso prot. n. _____ del _____ .

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____ conseguito il _____ presso _____ _____ con votazione _____;
2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- curriculum vitae datato e firmato con allegate copie pubblicazioni (anche in formato elettronico);
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data _____

Firma

_____

z:\co co co\occasionali\fontana\02 05 2017 avviso interno fontana.doc

AREA DEL PERSONALE/Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali –
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY - tel.: 0871 3556325-6339-6089-6083-6084-6099-6086-6087 / Fax: 0871 3556085
e-mail: divisione.personale@unich.it - pec: ateneo@pec.unich.it - sito web: http//www.unich.it

Al Direttore Generale
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Sede

Il/La sottoscritto/a_____ Responsabile della struttura di assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a _____ esprime parere favorevole in ordine all'**assegnazione *temporanea*** del dipendente limitatamente all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento delle attività indicate art. 1 dell'avviso interno prot. n._____ del _____ , senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

Data _____

_____

Firma e timbro

z:\co co coloccasionali\fontana\02 05 2017 avviso interno fontana.doc

AREA DEL PERSONALE/Settore Personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali –
Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI - ITALY - tel.: 0871 3556325-6339-6089-6083-6084-6099-6086-6087 / Fax: 0871 3556085
e-mail: divisione.personale@unich.it - pec: ateneo@pec.unich.it - sito web: http//www.unich.it