



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO DI DURATA ANNUALE IN “DSA E ALTRI DISTURBI
DEL NEUROSVILUPP: VALUTAZIONE E TRATTAMENTO IN CONTESTI TIPICI E ATIPICI”
A.A. 2021/2022

Elenco candidati ammessi

N.	COGNOME	NOME
1	PAOLINI	MARTINA
2	GIUSTO	ANNA
3	CONTAVALLE	JESSICA
4	NARDOZZA	ODETTE
5	COSTARELLI	FLORIANA
6	COCCO	MARTINA
7	BRIENZA	ALESSIA
8	LOFORESE	FELICIANA
9	SIGNORE	ARIANNA
10	LUGO	SILVIA
11	MARINANGELI	ALICE
12	GIUGA	GIULIA
13	MARANGI	SAMUELA
14	LA TORRE	OLGA
15	FISCARELLI	MARIATERESA
16	MERLINO	ANNALISA
17	OLIVIERI	DANIELA
18	DI LALLA	CHIARA
19	DI MARTINO	MARIAGRAZIA
20	GIORGI	ILARIA
21	VERGANTI	CATERINA
22	LIBERATORE	MARIA LUISA
23	TROPEANO	CHIARA
24	NICOTRA	ELISA
25	SCARABICCHI	SARA
26	GARGIA	ALICE
27	GIANCRISTOFARO	FEDERICA
28	FIGLIANO	ALBERTO

29	BELFIGLIO	GRAZIA MARIA
30	REDAVID	CHIARA
31	ALLETTA	MARIA GIOVANNA
32	GENTILLI	FEDERICA
33	DI EGIDIO	GIADA
34	PARADISI	PINA
35	MARINUCCI	VANESSA
36	RUGGIERI	GIULIA
37	CAPITTA	ROSSELLA
38	CONTI	MONICA
39	MARIANO	IDA
40	ROMANO	DANIELA
41	LA REGINA	FRANCESCA
42	CARTISANO	VALENTINA
43	SUSANU	ROMINA
44	GAGLIANO	ANTONELLA
45	DI DIODATO	GLORIA
46	VERGARO	LUISA ANNA
47	PROTO	DIANA
48	MARCINNO'	ROBERTA
49	STRANO	ALESSANDRA
50	DI BONITO	DOMENICO
51	MOBILIA	AGNESE
52	CERASI	FILIPPO
53	MENCAGLI	ANNA CHIARA
54	BASSAN	SOFIA
55	ARCANGELI	LUCREZIA
56	ZANFABRO	MARISOL
57	CRESCENZI	FEDERICA

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria degli ammessi sopra riportata, saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07/01/2022.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come*

carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);

- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → MASTER DI II LIVELLO

- selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario di II Livello in "DSA e altri disturbi del Neurosviluppo: Valutazione e Trattamento in Contesti Tipici e Atipici"**;
- compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- chiudere la procedura on-line seguendo le istruzioni a video;
- completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.241,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione**, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
 - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti – a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in alcun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, dall'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria –

esclusivamente nel caso di rinuncia effettuata entro un mese dall'inizio dei Corsi (cfr. Sez. 5 paragrafo 5.1 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2021/2022);
La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo;
in caso di rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l'iscritto è esentato dal pagamento dell'eventuale seconda rata in scadenza.

RICONOSCIMENTO CFU

Il Corso Master prevede il riconoscimento di massimo n. 12 CFU. L'abbreviazione di corso non comporta la riduzione del contributo di iscrizione.

La domanda di riconoscimento crediti, corredata di marca da bollo di € 16,00, compilata sul modulo predisposto allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – c/o Rettorato – III Livello - Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH), **entro e non oltre il 7/01/2022.**

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Rep. n. 1628/2021 – prot. n. 84911 del 29.10.2021 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/19004>

Chieti, li 23/12/2021



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Marca da
bollo
da € 16,00

Raccomandata a.r.

Al Prof. Mirco Fasolo
Coordinatore del Master Universitario di II Livello
in "DSA e altri disturbi del neurosviluppo:
valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici"
Università degli Studi "G. d'Annunzio"
di Chieti – Pescara

Il/La sottoscritto/a _____

nat ___ a _____ Prov _____

il _____ residente in via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Codice fiscale _____

Tel. Cell. _____

in riferimento al **Master Universitario di II Livello in "DSA e altri disturbi del Neurosviluppo:
Valutazione e Trattamento in Contesti Tipici e Atipici – A.A. 2021/2022**

C H I E D E

il riconoscimento dei CFU per le attività pregresse svolte in corsi di perfezionamento post – lauream
o in altri Master.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- eventuali dichiarazioni mendaci determinano automaticamente la decadenza dei crediti eventualmente riconosciuti, con i relativi effetti sulla partecipazione al percorso formativo, fatta salva ogni altra conseguenza giuridica.

Allegati:

- documentazione inerente le attività pregresse svolte in corsi di perfezionamento post – lauream o in altri Master, congruenti con i contenuti del Master (*specificare*): _____

- copia della domanda di ammissione al Master stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che la copia della documentazione presentata che si compone di n. _____ fogli, è conforme al/agli originale/i in suo possesso.

.....

(luogo e data)

.....

(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li

(luogo e data)