

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O.)
EX D.P.C.M. 9 FEBBRAIO 2018 – DI DURATA PARI A 700 ORE

A.A. 2020/2021

Elenco candidati ammessi

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	NOTE
1	BARRA	MARIA	23/11/1974	
2	BERDICCHIA	FEDERICA	14/05/1990	
3	BIBIANO	ANNA	10/01/2001	
4	BORAGINE	PIERLUIGI	03/01/1982	
5	CASTELLANO	LORENA	22/10/1986	
6	CIARLITTO	SERENA	06/01/2001	
7	D'ACHILLE	GIORDANA	29/03/1987	
8	DE AMICIS	FABIANA	08/06/1985	
9	DE LUCA	GIULIA	01/09/1991	
10	DE SIMONE	ENRICA	11/04/1987	
11	DEL CASALE	ANTONELLA	01/09/1981	
12	DELLA ROSA	SIMONA	28/10/1969	
13	DI FONZO	STEFANIA	07/11/1989	
14	DI GIUSTINO	RUTA	31/08/1996	
15	DI LUZIO	EMMA	27/12/1994	
16	DI VINCENZO	LAURA	29/09/1980	
17	D'ONGHIA	ANTONIA	31/03/1987	
18	D'OTTAVIO	ROBERTA	18/02/1992	
19	GIORNETTA	CLELIA	23/07/1994	
20	LUGLIO	SAMANTHA	06/02/1990	
21	MARIANI	ANGELA	05/01/1999	
22	MARRAMIERO	FRANCESCO	02/01/1996	
23	MARTINELLI	VALERIA	28/08/1992	
24	MASCIARELLI	MARTA	29/07/1974	
25	MOLISANI	MARTA	20/08/1997	
26	MOSCA	MARTA	05/12/1992	
27	NOBILI	CHIARA	03/05/1993	
28	PAGLIARA	DENISE LISA	20/10/1989	
29	PERSANO	ELENA	24/10/1983	
30	PICCIONI	TANIA	01/12/1980	
31	SILVESTRI	HELENA PIA	18/02/2002	

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	NOTE
32	SOFRONOVA	YULIYA	15/09/1977	ammessa con riserva nelle more della validazione della documentazione di studio e della prova di conoscenza della lingua italiana
33	SPAZIANO	FRANCESCA	19/06/1993	
34	TACCONELLI	CHIARA	14/12/1998	
35	TRABUCCO	NADIA	16/01/1986	
36	ZELIC	ELENA	30/12/1992	

I candidati di cui all'elenco sopra riportato saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/10/2020.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro*);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Eseguito il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta
tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE
- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O) ex D.P.C.M. 9 Febbraio 2018 – di durata pari a 700 ore;**
- d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. effettuare il versamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.416,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

ATTENZIONE

I candidati sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo, il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

in assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza.

PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – c/o Rettorato – III Livello - Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 CHIETI entro e non oltre **03/11/2020**

- a. originale o copia autenticata del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, da cui dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è valido, nel Paese di conseguimento, per l'iscrizione a un corso accademico di livello analogo al Corso cui ci si iscrive, ovvero documento equipollente;
- b. originale o copia autenticata della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo (*solo per gli studenti extracomunitari*);
- c. copia del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
- d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini – 66100 Chieti.

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore valide per l'A.A 2020/21, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio necessiti di integrazione.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC ateneo@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;

La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

DECADENZA

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Rep. n. 28/2020 – prot. n. 2830 del 30.07.2020 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/16786>.

Chieti, li 22 ottobre 2020