



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI
TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O.)
EX D.P.C.M. 9 FEBBRAIO 2018 – PERCORSO FORMATIVO DI DURATA PARI A
700 ORE

A.A. 2023/2024

Elenco candidati ammessi

N.	COGNOME	NOME
1	AGRESTA	NOEMI GIULIA
2	BONTEMPO	ANNA GABRIELE
3	BORAGINE	PIERLUIGI
4	CALZONETTI	CRISTIANA
5	CAROTA	VALENTINA
6	DI GIAMBERARDINO	LAVINIA
7	DI TOMMASO	SOFIA
8	FERRARA	ANASTASIA
9	FRISA	DORIANO
10	FROSINA	LORENZO
11	LUZI	ALICE
12	MANNI	EDOARDO
13	MASCIOLI	SARA
14	MASCIOLI	FLORA
15	MASTRONE	ELIANA
16	MICCOLI	CLAUDIA
17	MOLLE	FRANCESCA
18	MUCILLI	FERDINANDO
19	PACITTI	ALESSIA
20	TROMBEN	DANIELA
21	SARULLO	PAMELA
22	VEZZI	SIMONA

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati di cui all'elenco sopra riportato saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20.11.2023.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**.

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA/IMMATRICOLAZIONE/IMMATRICOLAZIONE STANDARD/scelta tipologia corso di studio/CORSO DI FORMAZIONE

- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O) ex D.P.C.M. 9 Febbraio 2018 – di durata pari a 700 ore**;
- d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

- f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione,
- **di importo pari ad € 1.116,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
ovvero
 - **di importo pari ad € 516,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale **solo nel caso in cui il candidato abbia conseguito presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" uno degli attestati di seguito elencati: Assistente alla poltrona, Assistente di studio Odontostomatologico, Assistente Dentista, Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello nelle edizioni precedenti all'emanazione del D.R. 1931 del 24.11.2015, fatti salvi i requisiti previsti per l'accesso.**

ATTENZIONE

Gli aventi titolo alla riduzione del contributo di iscrizione sono tenuti a comunicare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, all'indirizzo di posta elettronica dtimo@unich.it, di aver effettuato la procedura di pre-immatricolazione e di dover procedere al pagamento del contributo ridotto (€ 516,00), affinché l'ufficio provveda alla fatturazione dell'importo dovuto.

I predetti pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre le ore 23:59 del 20.11.2023, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA:**

- **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatoriservizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'immatricolazione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati all'Ateneo.

I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso.

In presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;

Non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLIDI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione online e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – c/o Rettorato – III Livello - Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 CHIETI entro e non oltre il **22.11.2023**:

- originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
- originale (o copia autenticata) della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo;
- copia del documento di identificazione in corso di validità completo di tutte le facciate;
- copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti Pescara – Via dei Vestini n.31 – 66100 Chieti Scalo (CH);

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'A.A 2023/24, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio necessiti di integrazione.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica dtimo@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso. La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

In caso di rinuncia presentata ad attività formative già iniziate le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati, ma l'iscritto è esentato dal pagamento di quelli cui risulti eventualmente tenuto.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Rep. n. 18/2021 – prot. n. 2460 del 1.12.2021 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/node/19156>.

Chieti, li 16.10.2023