

Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

**A tutto il personale tecnico-amministrativo**

**Data scadenza domande** 22/12/2016

Titolo VII classe 4

**Avviso prot. n.** 61432 **del** 23/11/2016

**Oggetto:** avviso per incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo relativo alla nomina di n°1 Esperto Qualificato - Esperto in Risonanza Magnetica Nucleare. [**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Anna Scimone]

**VISTO** l'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio";

**VISTO** l'art. 31, comma 6, del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota prot.n. 57140 del 7/11/2016 con la quale è stato richiesto di predisporre le procedure per la pubblicazione di n. 3 avvisi interni per rinnovo componenti Servizio di Prevenzione e Protezione tra cui quello per la figura professionale di Esperto Qualificato - Esperto in Risonanza Magnetica Nucleare;

**VISTO**, in particolare, l'art. 31, comma 4 del D. Lgs n. 81/08 che testualmente recita: "Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32."

Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessita di acquisire la prestazione avente per oggetto le attività indicate nell'art.1 del presente avviso.

**Art.1 Oggetto, durata, sede di svolgimento, requisiti.**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Esperto Qualificato - Esperto in Risonanza Magnetica Nucleare dovrà svolgere i seguenti compiti:

Il professionista incaricato dovrà esperire le attività in tema di sorveglianza fisica per la protezione sanitaria dei lavoratori contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti, così come previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia di radioprotezione, con specifico riferimento ai Decreti legislativi n. 230/1995 e n. 187/2000 e a quanto previsto dal D.P.R. 08/08/1994 n. 542, dagli Allegati 1 e 4 del D.M. 02/08/1991, dagli Allegati A e B del D.M. 03/08/1993 e successive modifiche e integrazioni.

Le prestazioni richieste dovranno essere effettuate presso le strutture dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara.

L'incarico dovrà essere espletato con propria strumentazione, con riferimento ai protocolli previsti per la radioprotezione, inerenti alle seguenti attività presenti presso le strutture del Campus Universitario:

- n. 17 apparecchi endorali;

- n.2 microscopi elettronici a trasmissione;
- n. 1 diffrattometro a raggi x;
- n.1 apparecchio per densitometria ossea xRay;
- n. 7 laboratori radioisotopi ubicati presso il CeSI, per l'utilizzo delle sostanze - autorizzate dalla Prefettura di Chieti – di seguito riportate:

<b>Radioisotopo</b>	<b>Attività</b>
	<b>MBq</b>
H-3	37000
I-125	1110
S-35	18500
P-32	18500
P-33	18500
Cr-51	3700
Fe-55	296
c-14	3700
I-31	1850
In-111	555
Se-75	296
Ca-45	1850
Tc-99m	14800
Rb-86	296
Zn-65	296

- n. 6 laboratori radioisotopi ubicati presso il Dipartimento di Farmacia, per l'utilizzo delle sostanze - autorizzate dalla Prefettura di Chieti – di seguito riportate:

<b>Radioisotopo</b>	<b>Attività</b>
H-3	55500
C-14	4440
P-32	25900
P-33	25900
S-35	25900
Cr-51	4440
I-125	1480
Ca-45	2590

e con una frequenza delle valutazioni come di seguito indicato:

- annuale, di norma, per la sorveglianza fisica delle apparecchiature e dei dispositivi di protezione nonché per i controlli di qualità;
- mensile per le dosi dei soggetti esposti.

L'incarico dovrà essere espletato con propria strumentazione, con riferimento ai protocolli previsti per la sicurezza degli impianti di Risonanza Magnetica, inerenti alle seguenti attività presenti presso le strutture del Campus Universitario:

- n. 1 Risonanza magnetica nucleare da 3T
- n. 1 Risonanza magnetica nucleare da 1,5 T
- N. 1 Artoscan 0,4 T

(tipologia di prestazione)

(periodicità)

- |   |            |
|---|------------|
| ▪ Controlli di qualità dell'imaging e dei relativi parametri  | semestrale |
| ▪ Verifica funzionalità degli impianti e dei sistemi di sicurezza   | semestrale |
| ▪ Verifica della ventilazione in condizioni normali e di emergenza  | semestrale |
| ▪ Verifica del sistema di rivelazione dell'ossigeno   | semestrale |
| ▪ Verifica della canalizzazione dei gas prodotti dall'elio liquido  | semestrale |
| ▪ Verifica dei parametri di sicurezza per la climatizzazione  | semestrale |
| ▪ Misure di campo magnetico in relazione alla definizione delle aree  | semestrale |
| ▪ Sorveglianza fisica   | semestrale |
| ▪ Verifica di Sito RM (segnaletica, metal detector, etc.)   | semestrale |
| ▪ Stato della Gabbia di Faraday (controllo a vista)   | semestrale |
| ▪ Verifica della tenuta della Gabbia di Faraday   | annuale    |
| ▪ Partecipazione alle riunioni sulla sicurezza e redazione della relazione sulla valutazione dei rischi specifici (D. Lgs 81/08 e s.m.i.) | annuale    |
| ▪ Formazione del personale  | semestrale |
- 
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
  - Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
  - Assistenza specialistica al datore di lavoro;
  - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
  - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

## DURATA

L'attività oggetto della prestazione avrà durata di 36 mesi.

L'Esperto Qualificato - Esperto in Risonanza Magnetica Nucleare espletterà le attività sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione e dal RSPP, in accordo con il Settore di Prevenzione e Protezione.

L'Esperto Qualificato - Esperto in Risonanza Magnetica Nucleare dovrà comunque essere reperibile in tutta la settimana in caso di necessità.

## SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara e pertinenze esterne.

## REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

### Requisiti di accesso

Alla selezione potranno partecipare coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nell'elenco nominativo nazionale degli esperti qualifica con il grado II o III presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro;
- 2) diploma di laurea in fisica, chimica o ingegneria, e curriculum che provi che l'interessato abbia svolto, presso strutture pubbliche di fisica sanitaria, almeno cinque anni di attività nella disciplina di fisica sanitaria o fisica medica;
- 3) Curriculum attestante la specifica formazione e competenza nel Settore della sicurezza e delle metodiche di imaging in Risonanza Magnetica (specializzazioni, esperienze, conoscenze specifiche acquisite, studi, pubblicazioni, etc.);
- 4) Esperienza in qualità di Esperto Responsabile della Sicurezza degli impianti di Risonanza Magnetica presso strutture sanitarie pubbliche o private che dispongano almeno di impianti ad alto campo pari a 1.5 Tesla.

- 5) Curriculum che provi che l'interessato ha fatto parte di commissioni di radioprotezione regionali o provinciali.
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego "RSPP/ASPP".

### Requisiti di preferenza

1. Documentate esperienze professionali sull'applicazione della legislazione relativa in materia di radioprotezione, con specifico riferimento ai Decreti legislativi n. 230/1995 e n. 187/2000 e successive modifiche e integrazioni, con esperienza di almeno 5 anni ;

### Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da curriculum vitae e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere consegnata a mano al servizio Archivio e Protocollo del Rettorato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata **tramite la mail istituzionale** al seguente indirizzo di posta elettronica [divisione.personale@unich.it](mailto:divisione.personale@unich.it) e comunque in entrambi i casi **entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso**.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### Art. 3 Valutazione e selezione delle domande

Le domande saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale o un suo delegato tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

E' fatta salva la verifica di cui all'art. 3, comma 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio".

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

### Art. 4 Conferimento dell'incarico e compenso

L'incarico verrà eventualmente conferito con un compenso annuo lordo, che si determina, in via prudenziale, con riferimento alle somme determinate dal Consiglio di Amministrazione del 17/12/2014 per il periodo 2015/2016, pari a € 10.000,00.


Dette somme potranno essere oggetto di rideterminazione a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione nel corrente mese. Sarà cura di questa Amministrazione, in ogni caso, darne notizia entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

Ciò stante, le somme previste devono ritenersi indicative.

### Art. 5 Esito della selezione

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Filippo Del Vecchio)



z:\servizio di protezione prevenzione - procedure\esperto rsm\avviso responsabile rsm.doc

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ afferente alla Struttura  
tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ attualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso prot. n. 62432 del 23/11/2016.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di essere in possesso dei seguente requisiti richiesti all'art. 1 dell'avviso:

1) *(iscrizione elenco nominativo nazionale di cui al punto 1) – Requisiti di accesso)*

\_\_\_\_\_

2) *(titolo di studio + curriculum di cui al punto 2) – Requisiti di accesso)*

\_\_\_\_\_

3) *(curriculum specifica formazione di cui al punto 3) – Requisiti di accesso)*

\_\_\_\_\_

4) *(esperienza specifica di cui al punto 4) – Requisiti di accesso)*

\_\_\_\_\_

5) *(Curriculum di cui al punto 5) – Requisiti di accesso)*

\_\_\_\_\_

6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego "RSPP/ASPP".

7) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Responsabile della struttura di  
assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a \_\_\_\_\_  
esprime parere favorevole per lo svolgimento delle attività extra-istituzionali indicate all'art. 1 dell'avviso  
interno prot. n. 62432 del 23/11/2016.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma e timbro