



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

A tutto il personale tecnico-amministrativo

Titolo VII classe 4

Avviso prot. n. 30882 del 28/05/2020

Data scadenza domande 01/06/2020 ore 12

Oggetto: avviso per incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo relativo all'individuazione di n°1 esperto in Digital Marketing in supporto alla delegata all'Orientamento.

Responsabile del procedimento: dott. Enzo Fimiani

VISTO l'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio";

VISTO l'art. 31, comma 6, del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

VISTA la comunicazione con la quale l'Amministrazione, nel CdA del 26 maggio 2020, ha informato i consiglieri dell'intenzione di reperire una figura di esperto in Digital Marketing per le assolute necessità di supporto alla delegata all'Orientamento in questa delicata fase di emergenza pandemica, tramite in primo luogo un avviso interno di manifestazione di interesse rivolto a tutto il personale tecnico-amministrativo-bibliotecario e, in secondo luogo, ove si accertasse l'assenza di una tale figura all'interno, tramite procedura esterna (ai sensi dell'art. 31, comma 4 del D. Lgs n. 81/08);

si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di acquisire la prestazione avente per oggetto le attività indicate nell'art.1 del presente avviso, al fine di consentire all'Ateneo, di uniformarsi alle recenti linee guida ministeriali sull'Orientamento, progettando e realizzando una campagna mediatica altamente specialistica sul web e sulle piattaforme social, in grado di veicolare pienamente l'offerta di UdA.

Art.1 Oggetto, durata, sede di svolgimento, requisiti.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto qualificato in Digital Marketing dovrà essere in grado di espletare le seguenti attività:

progettazione e realizzazione di una campagna mediatica altamente specialistica sul web e sulle piattaforme social, in grado di veicolare pienamente l'offerta formativa di UdA nel contesto dell'Orientamento e in questa fase di emergenza pandemica;
ideazione e pianificazione e sviluppo di un Digital marketing Plan volto all'ampliamento del bacino di utenti dell'Ateneo, con relativi monitoraggio e reportistica trimestrale dei risultati conseguiti;
attuazione periodica delle eventuali azioni correttive atte a migliorare gli obiettivi definiti, tramite coordinamento supervisione e supporto del team interno dedicato.

DURATA

L'attività oggetto della prestazione avrà durata di n. 6 mesi.

L'Esperto Qualificato in Digital Marketing espletterà le attività sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione e dovrà comunque essere reperibile in caso di necessità.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sarà l'Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara con le sue pertinenze esterne, ferme restando tutte le possibilità di svolgimento da remoto e in digitale dell'incarico, come da natura stessa delle prestazioni richieste.

REQUISITI

Requisiti di accesso

Laurea in **Economia e Management** preferibilmente con master di specializzazione in discipline di marketing strategico e/o Digital marketing.

Requisiti di preferenza

Esperti Qualificati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicata, siano in possesso di:

- 1) Padronanza delle materie statistiche applicate all'analisi dei dati per la creazione di performance activity model attraverso i principali indicatori economici (**ROI, CTA, CTR, PPC** etc.);
- 2) Profonda conoscenza delle piattaforme di Digital marketing analytics più diffuse (**Google analytics, SEO e SEM analyzer, content strategy**, etc.);
- 3) Ampie capacità nell'elaborazione dei principali KPI economici digitali (Key Performance Indicator) e loro relativa applicazione nell'attività di monitoring;
- 4) Ottime competenze nelle attività di **SEO strategy e SEM development**;
- 5) Forte know how nell'ideazione e pianificazione e sviluppo delle **campagne digitali** veicolate sui principali canali **social media Facebook e Instagram**;
- 6) Capacità di gestione e implementazione di campagne **SEM, Google Ad Word e Google Ad Sense**;
- 7) Esperienza approfondita delle dinamiche di funzionamento dei principali motori di ricerca come: **Google, Chrome, Firefox** etc.;
- 8) Eccellenti abilità nella composizione della Content strategy commisurata all'ottimizzazione del budget;
- 9) Capacità nell'individuazione delle "**Best Practices**" per accrescere i **social reach indicator** individuati;
- 10) Buona conoscenza della **lingua inglese** applicata ai contenuti da sviluppare.

Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da curriculum e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere consegnata al servizio Archivio e Protocollo del Rettorato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata **tramite la mail istituzionale** al seguente indirizzo di posta elettronica divisione.personale@unich.it e comunque in entrambi i casi **entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso**.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 3 Valutazione e selezione delle domande

Le domande saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale e/o un suo delegato tramite valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

E' fatta salva la verifica di cui all'art. 3, comma 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio".

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Art. 4 Conferimento dell'incarico e compenso

L'incarico verrà eventualmente conferito con un compenso che si determina, in via prudenziale, in € 1750,00 lordi, pro-quota di n. 6 mesi del compenso massimo, di € 3.500,00 annui, previsto per le funzioni specialistiche in Ateneo.
Dette somme potranno essere oggetto di eventuali rideterminazione a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 Esito della selezione

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO