

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE

A tutto il personale tecnico-amministrativo

Data scadenza domande 22/12/2016

Titolo VII classe 4

Avviso prot. n. 61426 del 23/11/2016

Oggetto: avviso per incarico extra-istituzionale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo relativo alla nomina di n°1 Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP). [Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Scimone].

VISTO l'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio";

VISTO l'art. 31, comma 6, del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota prot.n. 57140 del 7/11/2016 con la quale è stato richiesto di predisporre le procedure per la pubblicazione di n. 3 avvisi interni per il rinnovo dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione tra cui quello per la figura professionale di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);

VISTO, in particolare, l'art. 31, comma 4 del D. Lgs n. 81/08 che testualmente recita: "Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32."

Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessita di acquisire la prestazione avente per oggetto le attività indicate nell'art.1 del presente avviso.

Art.1 Oggetto, durata, sede di svolgimento, requisiti.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Addetto del Servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare le attività inerenti l'iter autorizzativo alla Domanda per il Rilascio dell'Autorizzazione all'Esercizio dell'Attività Sanitaria o Socio Sanitaria art.li 4 e 11 L. R. n.32/2007, per le esigenze delle strutture del Campus Universitario G. d'Annunzio Chieti – Pescara;
- coordinare le attività per la formazione sulla sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro per tutto il personale universitario compresi gli studenti equiparati ai lavoratori, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs n. 81/08 e dell'accordo Stato/Regioni del 21/12/2011;
- Misurazioni Ambientali - Strumentali - con successiva elaborazione di idonea relazione tecnica, ai sensi dell'art. 255 comma 2 del D. Lgs. n°81/08 e sue modifiche, presso i laboratori chimici/biochimici (n° 147) del Campus Universitario G. d'Annunzio Chieti-Pescara e relative relazioni tecniche con cadenza semestrale. Nello specifico:

1. Verifica di funzionalità delle cappe chimiche/biologiche/radiochimiche n° 168 (periodicità semestrale/esigenza).
Caratteristiche della cappa con rilievo della velocità di aspirazione frontale, secondo le metodiche "UNICHIM 192/3".
 2. Aggiornamento checklist (periodicità semestrale/esigenza).
Variazioni degli agenti chimici utilizzati e del personale esposto.
 3. Misurazioni ambientali (periodicità semestrale/esigenza).
Misurazioni tramite strumentazione portatile (Fotoionizzatore PhoCheck in dotazione presso il settore prevenzione e sicurezza sul lavoro): TVOC, TLV - STEL.
 4. Verifiche organizzative procedurali (periodicità semestrale/esigenza).
Controllo delle procedure operative, della fornitura e dell'uso dei D.P.I. e dell'attività di formazione informazione.
- Elaborazione di Relazioni Tecniche per la valutazione del Rischio Chimico redatte ai sensi degli artt. 17 e 223 del D.Lgs. 81/08 e sue modifiche, presso le strutture del Campus Universitario G. d'Annunzio Chieti – Pescara.
 - Collaborare con l'Esperto Qualificato al controllo della detenzione, utilizzazione, manipolazione di materie radioattive e apparecchiature radiogene, ai sensi del D.Lgs. 230/95 e sue modifiche, presso le strutture del Campus Universitario G. d'Annunzio Chieti – Pescara, attraverso:
 1. Sopralluoghi presso laboratori utilizzante Tecnica RIA (periodicità semestrale).
Misurazioni Ambientali tramite strumentazione portatile con contatore geiger muller (Thyac IV) e tecnica di prelievo mediante Smear Test.
 2. Sopralluoghi presso i laboratori odontoiatrici utilizzanti Apparecchi Endorali (periodicità annuale).
Controlli relativi alle caratteristiche fisiche del generatore e della resa del tubo radiogeno [accuratezza e ripetibilità su kVp e tempo di esposizione (ms), linearità e riproducibilità di esposizione, misure di dose e verifica della costanza di erogazione, qualità del fascio (SEV)], eseguiti con opportuno multimetro-dosimetrico.
 3. Gestione della documentazione - Registri di Qualità, Schede Personali Dosimetriche, ai sensi del D.Lgs. 230/95 e sue modifiche.
 - Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente, ai sensi dell'art. 17, comma 3, D.Lgs. 81/08 e sue modifiche:
 1. ad elaborare, per quanto di competenza, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/08 e sue modifiche, da utilizzare presso le strutture del Campus Universitario G. d'Annunzio Chieti – Pescara.;
 2. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 3. proposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 4. procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
 - Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
 - Partecipare agli incontri annuali con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
 - Assistenza specialistica al datore di lavoro;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

DURATA

L'attività oggetto della prestazione avrà durata di 36 mesi.

L'ASPP espletterà le attività sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione e dal RSPP, in accordo con il Settore di Prevenzione e Protezione.

L'ASPP dovrà comunque essere reperibile in tutta la settimana in caso di necessità.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico: Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara e pertinenze esterne.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Requisiti di accesso

1. Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria o Scienze Biologiche o Chimica o Fisica o Scienze Biotecnologiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), equiparata ai sensi del DM. 9.7.09 pubblicato nella G.U. n.233 del 7.10.09 a cui in toto si rinvia;
 - **ovvero** laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. 4.8.2000, appartenente ad una delle seguenti classi: 1,4,8,10,12,21,25;
 - **ovvero** laurea (L) nelle classi :L7,L8,L9,L17,ed L23 di cui al D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nelle S.O. alla G.U. n155 del 6 luglio 2007);
 - **ovvero** Laurea (L) nella Classe 4 delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione di cui al decreto interministeriale in data 2 aprile 2001
2. Attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all'art.32, comma 2, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. previsti dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto 2407 del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006:
 - **MODULO B** con relativo aggiornamento quinquennale, (TUTTI macrosettori ATECO) di cui allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
 - **MODULO C** di cui allegato A3 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego "RSPP/ASPP" per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti di preferenza

1. Documentate esperienze lavorative e/o scientifiche nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro presso un Servizio di Prevenzione e Protezione come RSPP o ASPP, con esperienza di almeno 5 anni;
2. Documentate esperienze professionali sull'applicazione della legislazione relativa alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento agli ambienti in cui si svolgono attività di laboratorio chimico, fisico e biologico;
3. Documentata esperienza nella gestione e coordinamento per l'espletamento dell'Autorizzazione all'Esercizio dell'Attività Sanitaria o Socio Sanitaria art.li 4 e 11 L. R. n.32/2007.

Art. 2 Presentazione della domanda

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo pieno e indeterminato, che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, corredata da curriculum vitae e da autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere consegnata a mano al servizio Archivio e Protocollo del Rettorato, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure potrà essere inviata tramite la mail istituzionale al seguente indirizzo di posta elettronica: *divisione.personale@unich.it* e comunque, in entrambi i casi, entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere sempre corredata da fotocopia di valido documento d'identità. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 3 Valutazione e selezione delle domande

Le domande saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale o un suo delegato tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

E' fatta salva la verifica di cui all'art. 3, comma 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio".

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Art. 4 Conferimento dell'incarico e compenso

L'incarico verrà eventualmente conferito con un compenso annuo lordo, che si determina, in via prudenziale, con riferimento alle somme determinate dal Consiglio di Amministrazione del 17/12/2014 per il periodo 2015/2016, pari a € 10.000,00.

Dette somme potranno essere oggetto di rideterminazione a seguito di deliberazione del Consiglio di Amministrazione nel corrente mese. Sarà cura di questa Amministrazione, in ogni caso, darne notizia entro il termine di scadenza di presentazione della domanda.

Ciò stante, le somme previste devono ritenersi indicative.

Art. 5 Esito della selezione

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ~~Alfio~~ Del Vecchio)



z:\servizio di protezione prevenzione - procedure\addeffo al spp\avviso addeffo al servizio pp .doc

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____ residente a _____
_____ prov. _____ C.A.P. _____ in via _____
_____ n. _____ afferente alla Struttura _____
_____ tel. _____
_____ e-mail _____ attualmente inquadrato nella categoria _____
_____ area _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione per la procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo da destinare allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso prot. n. 62426 del 23/11/2016.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti all'art.1 dell'avviso:

1) *(titolo di studio)*

2) *(attestato di frequenza)*

3) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego "RSPP/ASPP" per persistente insufficiente rendimento.

4) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Lo scrivente è a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Allega:

- autorizzazione del proprio Responsabile di struttura;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a _____ Responsabile della struttura di
assegnazione del/la Dott./Dott.ssa/Sig./ Sig.a _____
esprime parere favorevole per lo svolgimento delle attività extra-istituzionali indicate all'art. 1 dell'avviso
interno prot. n. 61426 del 23/11/2016.

Data _____

Firma e timbro
