Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Decreto n. 1836/2017
Prot. n. 39202 **del** 08.08.2017
Titolo III classe 7

IL RETTORE

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la Legge n. 341 del 19.11.1990, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", ed in particolare l'art. 6, comma II;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e lo svolgimento dei corsi di cui all'art. 6, comma II, della Legge 19.11.1990, n. 341, emanato con D.R. n. 434 del 24.02.2006 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;

VISTO Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013 ed in particolare l'art. 17;

RICHIAMATE le delibere con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 17.09.2013 e 24.09.2013, hanno approvato la richiesta del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche relativa all'ammissione, a titolo gratuito, dei Docenti del Dipartimento medesimo ai corsi di perfezionamento e formazione attivati presso la stessa struttura;

VISTE le disposizioni ministeriali pubblicate il 28.02.2017 in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l' A.A 2017/18;

RICHIAMATO il Manifesto degli Studi A.A. 2017/2018;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche nella seduta del 29.11.2016, in ordine all'istituzione e

all'attivazione, per l'A.A. 2016/2017, del Corso di Formazione in "Assistente per i Centri Riabilitativi Biopsicosociali";

RICHIAMATE le deliberazioni assunte in materia dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 14.02.2017 e del 24.02.2017;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche assunta in data 19.07.2017, punto 11.4, in ordine al differimento dell'attivazione del Corso all'A.A. 2017/2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1835 prot. n. 39293 dell'08.08.2017, relativo all'istituzione del Corso in riferimento;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

È attivato presso il Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2017/2018, il **Corso di Formazione in "Assistente per i Centri Riabilitativi Biopsicosociali"**.

Le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa allegata al presente Avviso e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso:
- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 Legge n. 189/2002;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le prescrizioni di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l' A.A 2017/18.

L'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande ed è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi, tanto dai cittadini italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero, **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **16.10.2017.**

La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è stabilita e comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione on-line, cliccando il tasto "COMPLETA AMMISSIONE AL TEST".

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme –VSU) oppure del permesso di soggiorno oppure della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero);
- una copia digitalizzata in PDF o JPG della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. A) in calce al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line http://udaonline.unich.it, gli aspiranti dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

- registrarsi nell'area riservata, alla voce REGISTRAZIONE WEB, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura

- autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione

AVVERTENZA

Gli utenti che risultino già registrati al predetto servizio dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito http://www.unich.it/infostudenti sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa contattare il servizio helpdesk studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al gioved': 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

- selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE

- selezionare il **Corso di Formazione in "Assistente per i Centri Riabilitativi Biopsicosociali"**

- compilare i campi previsti dalla procedura con l'inserimento di tutti i dati richiesti

- inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

AVVERTENZA
Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Settore Archivio Generale e Protocollo o inviate per corrispondenza

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti - pena l'esclusione - a consegnare **entro e non oltre il giorno 19.10.2017** personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00, presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi di Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) Rettorato – II Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI, la seguente documentazione:

a. copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
b. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

Nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a produrre la "dichiarazione di valore in loco" entro il **19.10.2017** , sarà tenuto a consegnarla in originale congiuntamente alla prevista documentazione di studio corredata dei prescritti atti consolari, se ammesso, all'atto dell'immatricolazione.

Al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

L'Università comunicherà l'eventuale accettazione dei candidati extracomunitari residenti all'estero alle Rappresentanze competenti per il successivo perfezionamento della documentazione necessaria all'iscrizione al Corso e per il rilascio del necessario visto d'ingresso di validità correlata a quella del Corso.

Tutti i candidati, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero, dovranno intendersi ammessi con riserva al Corso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

AVVERTENZA
Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme (art. 15, co.1, Legge 183/2011) che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione, secondo le quali quest'ultima non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti.
Pertanto, i titoli devono essere obbligatoriamente autocertificati sull'allegato A, in calce al presente Avviso.
Tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero).

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

AVVERTENZA
L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito

AVVISO sul sito web di Ateneo http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento
Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del suo perfezionamento e il termine entro il quale dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione.
Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Gli aspiranti, tanto se cittadini italiani, comunitari ovunque residenti, non comunitari ad essi equiparati che extracomunitari residenti all'estero saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in PDF o JPG del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF o JPG del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF o JPG del visto di ingresso per motivi di studio correlato alla durata del Corso ovvero del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti all'estero*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line http://udaonline.unich.it, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

1. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

2. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA➔IMMATRICOLAZIONE➔IMMATRICOLAZIONE STANDARD➔scelta tipologia corso di studio➔CORSO DI FORMAZIONE

4. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione in "Assistente per i Centri Riabilitativi Biopsicosociali"**

5. compilare i campi della procedura informatica con l'inserimento di tutti i dati richiesti;

6. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

7. effettuare il versamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 216,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite la carta di credito anche non di proprietà del candidato, seguendo le istruzioni riportate nella procedura on-line, e quindi visualizzare lo stato del pagamento aprendo il link SEGRETERIA-PAGAMENTI del menù a sinistra dello schermo per accertarsi che l'operazione sia andata a buon fine (il semaforo verde indica l'avvenuto accredito);
   In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV generato dalla procedura ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB", entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione. **In assenza del pagamento di tale contributo, l'iscrizione non avrà corso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

L'immatricolazione dovrà comunque essere perfezionata - tanto dai cittadini italiani, dai comunitari ovunque residenti, dai non comunitari ad essi equiparati che dagli extracomunitari residenti all'estero - mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica: corsi.postlauream@unich.it di copia digitalizzata in formato PDF o JPG della ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione ovvero della stampa della transazione rilasciata dalla procedura informatica, in caso di pagamento tramite carta di credito;

La mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: ***Invio copia ricevuta contributo di iscrizione - "Corso di Formazione in Assistente per i Centri Riabilitativi Biopsicosociali" - A.A 2017/2018.***

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, dovranno perfezionarla consegnando personalmente presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – ubicato presso il Rettorato – II Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI – la seguente documentazione di studio:

- originale del titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
- lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

AVVERTENZA

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.
La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale corredata dai prescritti atti consolari (traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore), comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

I cittadini stranieri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alla circolare MIUR/MAE/INTERNI in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l' A.A 2017/18, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

I cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e

non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio.

AVVERTENZA

- I candidati utilmente collocati nella graduatoria degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 5 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore o il Direttore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- tutti i candidati dovranno intendersi ammessi a frequentare il Corso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
- non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale;
- il contributo versato sarà interamente rimborsato, ad esclusione dell'imposta di bollo, solo in caso di mancata attivazione del Corso.

Art. 4 - RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni,

- Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella dott.a Elvira O. De Dominicis;
- Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – D. Lgs.n. 196/2003 in materia di protezione di dati personali, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento con modalità manuale, cartacea ed informatizzata.

1. **Finalità del trattamento**
   I dati personali raccolti e trattati sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

2. **Modalità del trattamento**
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di relativo trattamento. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione del rapporto con l'Università. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

3. **Diritti dell'Interessato**
Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n. 196/2003 l'interessato ha il diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lett. a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelarsi.
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta.
  I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati in qualsiasi momento con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, e dunque consultare, aggiornare e modificare i dati forniti o richiederne la cancellazione completa.

4. **Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento dati è il Magnifico Rettore in qualità di legale rappresentante dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara" con sede legale in Chieti, Via dei Vestini n. 31.
Responsabile del trattamento a ciò designato dal Titolare è la Responsabile del Settore Corsi Post Lauream.

Art. 6 - PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo http://www.unich.it, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della

procedura di ammissione. Pertanto, la partecipazione a tale procedura implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

N.B. Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla specifica segreteria del corso indicata nella scheda informativa.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Lucia A. MAZZOCCONE

IL RETTORE
Prof. Sergio CAPUTI

CORSO DI FORMAZIONE IN "ASSISTENTE PER I CENTRI RIABILITATIVI BIOPSICOSOCIALI" - A.A. 2017/18

Istituito con D.R. n. 1835 del 08.08.2017

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

La segreteria didattica del Corso di Formazione in "Assistente per i Centri Riabilitativi Biopsicosociali" ha sede presso il CUMS dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara.
L'ufficio segue i seguenti orari:

- Mattina: dal Lunedì al Venerdì ore 10:00-12:00
- indirizzo e-mail: rgbellomo@unich.it
- telefono: 0871-3553006 Fax:0871-3553224

La segreteria scientifica è coordinata della Dott.ssa Simona Maria Carmignano
Tel.: 08713553006
e-mail: simona.carmignano@gmail.com

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per l'espletamento del Corso vengono utilizzati le strutture e gli ambienti del CUMS dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara

DIRETTORE DEL CORSO

Docente	Ruolo
Prof. Raoul Saggini	Direttore

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Ruolo
Prof. Raoul Saggini	Direttore
Prof.ssa Rosa Grazia Bellomo	Coordinatore
Dott. Giovanni Barassi	Membro esterno
Dott.ssa Nicoletta Verì	Membro esterno
Dott. Tancredi Di Iullo	Membro esterno

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Formazione ha durata semestrale, per un complessivo carico didattico pari a 100 ore.

LINGUA
Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI
Il numero minimo necessario all'attivazione del Corso è di 20 iscritti. Il numero massimo dei posti disponibili è 80.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE
Il contributo di iscrizione al Corso di Formazione è pari a € 400,00 pro capite, pagabili in due rate, entro le seguenti scadenze, pena l'applicazione di un'indennità di mora pari ad € 25,00, in caso di pagamento tardivo effettuato entro 7 giorni dalla scadenza, ed € 50,00 in caso di pagamento tardivo effettuato oltre 7 giorni dalla scadenza:

- la prima rata pari ad € 216,00, comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, all'atto dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad € 200,00 entro e non oltre **il 31.01.2018**.

Lo studente non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può frequentare il corso, svolgere attività didattiche e compiere qualsivoglia atto di carriera né tantomeno essere ammesso a sostenere l'esame finale. Non può altresì ottenere certificati.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI
Il Corso è rivolto a tutti coloro che intendano compiere, in un tempo ragionevolmente breve, un percorso formativo teorico-pratico che possa consentire un più agevole accesso al mercato del lavoro in un settore che richiede sempre più personale qualificato.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE
Il Corso di Formazione è rivolto a chi abbia conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso di Formazione solo se in possesso di un titolo di studio equiparabile per livello, natura, contenuto (accesso ad ulteriori corsi) al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso. Tuttavia, ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, l'ammissione resterà subordinata, ai soli fini dell'iscrizione al corso, alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Corso.
I candidati dovranno inoltre produrre i documenti di studio di cui alla suddetta circolare, di seguito indicati:

- originale del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
- traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
- originale della dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero".

AMMISSIONE
Qualora il numero delle domande sia superiore al numero massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO
Il Corso di Formazione è articolato in attività didattica frontale (60 ore) ed esercitazioni pratiche (40 ore) che saranno tenute presso il C.U.M.F.e.R. oppure in strutture già convenzionate dall'Ateneo.
Il Corso di Formazione tratterà i seguenti argomenti:

- Riabilitazione biopsicosociale: 15 ore

- Disabilità e handicap: 15 ore
- Amministrazione: 15 ore
- Comunicazione: 15 ore

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30% del monte ore complessivamente previsto.
Il Corso avrà un proprio diario con pagine numerate per verificare la frequenza dei discenti tramite firma di entrata ed uscita per ciascuna sessione del Corso.
Il periodo di formazione non può essere sospeso.
Non sono ammessi trasferimenti in Corsi analoghi presso altre sedi universitarie.

PROVA FINALE

Al termine del Corso, gli iscritti verranno sottoposti ad una prova finale consistente in una prova scritta e/o orale obbligatoria vertente sui temi trattati.

RILASCIO DEL TITOLO

A conclusione del Corso di Formazione in "Assistente per i Centri Riabilitativi Biopsicosociali", agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività, ottemperato agli obblighi previsti e superato la prova finale verrà rilasciato un attestato di frequenza.

All. A

Ud'A Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(da trasmettere in PDF o JPG mediante procedura on line)

CORSO DI FORMAZIONE IN
ASSISTENTE PER I CENTRI RIABILITATIVI
BIOPSICOSOCIALI
A.A. 2017/2018

Al Magnifico Rettore
Dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di **Chieti – Pescara**

Il/la sottoscritto/a

Cognome ..... Nome ..... nato/a a

..... (Prov. .....) il... .....

Codice fiscale ..... cittadinanza .....

Nazione (*solo in caso di aspiranti stranieri*).....

residente a..... Prov. .....

via ..... n. ..... cap .....

domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*) .....

.....Prov. .....

via ..... n. ..... cap .....

tel. ..... cell. .....

e-mail (per corrispondenza) .....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto delle dichiarazione non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di essere ammesso, per l'A.A. 2017/18, al

Corso di Formazione in
Assistente per i Centri Riabilitativi
Biopsicosociali

D I C H I A R A[1]
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;

[1] Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti.
- di essere in possesso di:

☐ diploma di scuola secondaria di secondo grado in……
……
della durata di anni …… conseguito nell'anno scolastico……
con votazione ……/100 oppure con votazione…/60 presso l'Istituto/Liceo……
sito nel comune di ……Prov……
Cap……Via……N……

☐ corso integrativo nell'anno scolastico…… superato presso l'Istituto/Liceo……
sito nel Comune di……Prov……
Cap……Via/Piazza……N……

☐ Altro……
……
……
……
……

Solo per i possessori di titolo di studio conseguito all'estero

☐ Titolo di studio straniero (specificare la denominazione)……
……
della durata di anni…… conseguito in data ……
presso……
città/nazione……

☐ per il quale fa richiesta di valutazione, ai soli fini dell' ammissione al Corso

☐ già dichiarato equipollente al Diploma italiano di scuola secondaria di secondo grado con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Provinciale, di cui si allega copia.

☐ di essere a conoscenza che deve essere consegnata, entro e non oltre la scadenza indicata dall'Avviso di ammissione, personalmente dalle ore 11.00 alle ore 13.00 presso il Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS/Master/Corsi Perfezionamento/Formazione/Aggiornamento) ubicato presso il Rettorato – II Livello - Via dei Vestini – 66100 CHIETI, la seguente documentazione:

a) titolo di studio conseguito all'estero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana del luogo ove il titolo è stato rilasciato;
b) lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata.

Tutte le informazioni relative al Corso di interesse saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet **www.unich.it**, alla sezione Albo Pretorio On-Line e ai link:

http://www.unich.it/didattica/post-laurea/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento.
Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.
Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

SI ALLEGA

- ☐ fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

....
(luogo e data) (Il/La dichiarante)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 23 D.LGS 196/2003

Il/La sottoscritto/a .....
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 reperibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo htt://www.unich.it e, consapevole, in particolare, che il trattamento potrà riguardare anche quelli "idonei a rivelare lo stato di salute" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) di tale Decreto necessari all'erogazione dei benefici previsti dalla legge per le particolari categorie che vi hanno titolo nonché di quanto previsto dalla normativa italiana ed europea vigente in materia, di acconsentire al trattamento di quelli forniti secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa medesima.

Firma leggibile.....

..... li .....
(*luogo e data*)