



**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE "PERCORSO DI FORMAZIONE PER IL
CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO DIDATTICO
AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO
A.A. 2021/2022 – VII CICLO"**

**PRIMO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA GRADO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I GRADO
SCADENZA 5 OTTOBRE 2022 ORE 13:00**

N.Progr.	PreMatricola	Totale Titoli	Voto Scritto	Voto Orale	TOTALE
71	0008	1,6	25	27	53,6
72	0107	3,4	25	25	53,4
73	0106	0,2	27	26	53,2
74	0031	0	27	26	53
75	0156	0	25	28	53
76	0081	1	25	27	53
77	0004	1,9	24	27	52,9
78	0226	0,7	26	26	52,7
79	0064	1,4	27	24	52,4

Quanti abbiano già provveduto all'immatricolazione ad altro grado di istruzione o, a seguito di richiesta di Nulla Osta, si siano iscritti presso altro Ateneo /Istituzione, sono tenuti a darne comunicazione entro le ore 13:00 del 5 ottobre 2022 all'indirizzo email tfasostegno@unich.it. La comunicazione inviata a mezzo email dovrà riportare il seguente oggetto: "TFA Sostegno - Cognome e Nome del candidato – Primo Scorrimento graduatoria (indicare il Grado di Istruzione)" e dovrà essere accompagnata da copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I/Le candidati/e risultati/e idonei/e in posizione utile a seguito di primo scorrimento della graduatoria degli ammessi sopra riportata, saranno tenuti/e - a pena di esclusione - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line **dalle ore 13:00 del giorno 3 ottobre 2022 ed entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 ottobre 2022.**

Si comunica a tutti che l'Amministrazione può disporre in ogni momento con decreto motivato l'esclusione del candidato/a per difetto dei requisiti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → SPECIALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SOSTEGNO;

c. selezionare nell'elenco visualizzato SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO SECONDARIA I GRADO (VII CICLO);

d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

e. in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta (verrà concesso **l'esonero totale dal contributo di iscrizione** ai candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo);

f. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

g. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

h. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.260,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 5 ottobre 2022 (termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione)**, accedendo, dal menù "MYPAGE" ⇨

“Ud’A on-line”, alla propria area riservata e selezionando la voce **SEGRETERIA** ⇨ **PAGAMENTI**. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

I/Le candidati/e sono tenuti/e a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

Non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

L'immatricolazione risulterà definitiva con il pagamento della prima rata universitaria – **chi non effettuerà l'immatricolazione (con il pagamento della prima rata) entro i termini indicati sarà considerato escluso.**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

I SUCCESSIVI PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE EFFETUATI CON LA SEGUENTE RATEIZZAZIONE DELL'IMPORTO:

- **La seconda rata** (pari ad euro 750,00) dovrà essere versata **entro il 31 gennaio 2023;**
- **La terza rata** (pari ad euro 750,00) dovrà essere versata **entro il 31 marzo 2023.**

Il mancato versamento delle rate successive alla prima comporterà il blocco della carriera, con conseguente non ammissione agli esami di profitto e all'esame finale del corso.

ATTENZIONE

- I/Le candidati/e utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi/e dalla partecipazione al Percorso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di opzione o rinuncia dei/le candidati/e utilmente collocati/e nel suddetto elenco saranno ricoperti mediante **scorrimento** dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili, con **apposito avviso pubblicato**

sull'Albo Pretorio di Ateneo e sulla Pagina dedicata del Portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/tfa-sostegno>.

PERCORSI ABBREVIATI

I/Le candidati/e idonei/e in posizione utile in graduatoria che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione, sono tenuti/e a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, **entro e non oltre il giorno 5 ottobre 2022** la seguente documentazione:

- modulo richiesta percorso abbreviato in allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti nel precedente percorso di specializzazione, comprensivi di data di superamento, votazione conseguita, CFU e S.S.D;
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

La comunicazione inviata a mezzo PEC deve riportare il seguente oggetto: **"TFA Sostegno (indicare anche il Grado di Istruzione) - Cognome e Nome del candidato – Percorso Abbreviato"**.

OPZIONE/RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I/Le candidati/e che tenuti/e ad optare o che intendano rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Percorso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica tfasostegno@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

La comunicazione inviata a mezzo EMAIL deve riportare il seguente oggetto: **"TFA Sostegno (indicare il Grado di Istruzione - in caso di opzione indicare il grado di istruzione prescelto) - Cognome e Nome del candidato – Opzione/Rinuncia all'immatricolazione"**.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL PERCORSO

La rinuncia al Corso deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo (16,00 euro).

È ammesso, a richiesta, il rimborso della tassa di iscrizione - detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo per spese generali e di segreteria - esclusivamente nel caso in cui la rinuncia sia presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Bando di ammissione alla selezione TFA Sostegno VII Ciclo - Rep. n. 557/2020 – prot. n. 29242 del 20.04.2022, reperibile sul portale di Ateneo all'indirizzo: https://www.unich.it/sites/default/files/bando_tfa-sostegno_2021-2022.pdf.

Chieti, 3.10.2022