

AL DIRETTORE GENERALE
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il
_____, dipendente di questa Università presso
_____, inquadrato nella categoria _____ posizione
economica _____ area _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico:
(indicare la tipologia di attività)

a favore di _____

(indicare per il committente: denominazione sociale, indirizzo, luogo, partita IVA e/o codice fiscale, e-mail/PEC)

dal _____ al _____

per un compenso complessivo presunto di €. _____.

A TAL FINE DICHIARA:

- **che l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;**
- **che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto, o situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività svolte;**
- **che il compenso previsto per la predetta attività non comporta il superamento del 50% della propria retribuzione annua lorda per il periodo di svolgimento dell'incarico;¹**
- **assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio;**
- **svolgerà l'incarico fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature della struttura dove presta servizio.**

¹ Si precisa che, qualora il periodo di svolgimento dell'incarico inizi in un anno e si concluda nel successivo, la dichiarazione inerente il mancato superamento del limite reddituale dovrà essere riferita ad entrambi gli anni e dovrà essere indicato l'ammontare del compenso percepito/percepibile riferito a ciascun anno.

Il/la sottoscritto/a allega copia della richiesta effettuata dal soggetto in favore del quale viene svolta la prestazione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- 1. è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);*
- 2. decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).²*

Chieti/Pescara, li _____

Firma _____²

Trattamento dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa circa il trattamento dei dati del personale di Ateneo in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento del Parlamento Europeo 27/04/2016, n. 2016/679/UE, consultabile all'indirizzo <https://www.unchi.it/privacy>

Chieti/Pescara, li _____

Per presa visione, il/la dichiarante

² Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e inviare unitamente alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante (art. 38 del D.P.R. 445/2000).