



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

IL RETTORE

Decreto Rep. n. 3138/2017

Prot. n. 61397 del 05.12.2017

titolo III classe 7

- VISTA** la Legge n. 168 del 09.05.1989;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n. 59, in materia di "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 10 agosto 2017, n. 616, concernente "Modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59";
- VISTA** la nota CUN prot. n. 26839 del 29 settembre 2017 riferita alla proposta sulle procedure di riconoscimento dei crediti già conseguiti all'interno del percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU necessari per l'accesso ai concorsi per il percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente (FIT);

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 29999 del 25 ottobre 2017 con la quale vengono forniti chiarimenti in merito all'acquisizione dei 24 crediti formativi universitari di cui all'art. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 ed al D.M. 616/2017;
- VISTO** il proprio decreto n. 2625 prot. n. 54724 del 31.10.2017, di costituzione di apposito Comitato Ordinatore dei percorsi formativi specifici di cui al predetto D.M. 616/2017;
- CONSIDERATO** che il Comitato Ordinatore ha definito i criteri e le modalità di valutazione dei crediti pregressi e individuato gli insegnamenti erogati dai Corsi di Studio di questo Ateneo riconoscibili ai fini della certificazione ex art. 3 c. 5 D.M. 616/2017 riportandoli in apposito elenco;
- VISTO** detto elenco
- TENUTO CONTO** dei criteri e modalità di valutazione dei crediti maturati in pregressa carriera dagli interessati;
- CONSIDERATA** l'urgenza di procedere, nelle more dell'istituzione del percorso formativo finalizzato all'acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017:
- a) all'avvio delle attività di riconoscimento - nell'ambito degli istituendo percorso formativo - dei crediti formativi già acquisiti dagli interessati, in applicazione di quanto previsto dal D.M. 616/2017 e relativi Allegati nonché dalla ministeriale n. 29999 del 25.10.2017;
 - b) al rilascio delle dichiarazioni di cui all'art. 3 comma 7 del D.M. 616/2017;

D E C R E T A

Art. 1

Apertura termini

1. Nelle more dell'istituzione del percorso formativo finalizzato all'acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017, sono aperti i termini per la presentazione di:
 - a. domande intese ad ottenere il riconoscimento di CFU nell'ambito del predetto percorso formativo (d'ora in avanti PeF24);
 - b. domande intese ad ottenere il rilascio della dichiarazione di cui all'art. 3 comma 7 del D.M. n. 616/2017.

Art. 2

Domande di riconoscimento

1. Sono ammessi alla presentazione delle domande riconoscimento CFU in ambito PeF24 del presente decreto:

- a. gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o al IV° e V° anno della Magistrale a ciclo unico, gli iscritti ai Dottorati di Ricerca o Scuole di Specializzazione presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (d'ora in avanti Ud'A), che abbiano già acquisito parte dei 24 CFU previsti dal D.M. n. 616/2017 e che intendano completarne l'acquisizione attraverso l'iscrizione al PeF24 dell'Ud'A.
 - b. quanti in possesso di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, diploma di secondo livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente o equiparato, indipendentemente dall'Ateneo o dall'Istituzione AFAM di conseguimento del titolo, che abbiano già acquisito parte dei 24 CFU previsti dal D.M. n. 616/2017 e che intendano completarne l'acquisizione attraverso l'iscrizione ai PeF24 dell'Ud'A.
2. Le domande di cui al precedente comma 1. possono avere ad oggetto crediti maturati in forma curriculare, aggiuntiva o extracurriculare nell'ambito di:
- a. corsi di studio universitari o accademici;
 - b. master universitari o accademici di primo e di secondo livello;
 - c. dottorati di ricerca;
 - d. scuole di specializzazione.
3. I crediti formativi di cui al comma precedente potranno essere riconosciuti solo in presenza di entrambe le condizioni di seguito specificate:
- A.** siano relativi ai settori scientifici disciplinari di cui all'art. 3 del D.M. n. 616/2017, e precisamente:
- a. per l'ambito disciplinare "pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione": tutti i settori M-PED;
 - b. per l'ambito disciplinare "psicologia ": tutti i settori M-PSI;
 - c. per l'ambito disciplinare "antropologia": M-DEA/01, M-FIL/03;
 - d. per l'ambito disciplinare "metodologie e tecnologie didattiche generali": M-PED/03 e M-PED/04 nonché, in relazione alla classe concorsuale, i settori indicati negli allegati B e C al D.M. n. 616/2017 a condizione che le relative attività siano declinate nei termini delle metodologie e tecnologie didattiche;
- B.** siano coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui agli Allegati al citato D.M. 616/2017.

Art. 3

Domande di rilascio della dichiarazione di cui all'art. 3 comma 7 D.M. n. 616/2017

1. Le domande di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) del presente Decreto potranno essere presentate da quanti in possesso di una Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio ordinamento conseguita presso

L'Ud'A ed abbiano già conseguito nel loro intero percorso formativo i crediti di cui all'art. 3 comma 3 del D.M. n. 616/2017 sopra riportati, garantendo il possesso di almeno 6 CFU in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari per complessivi 24 CFU.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di cui all'art. 2 comma 1 lettera a. del presente Decreto (*studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o al VI e V anno della Magistrale a ciclo unico, ai Dottorati di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione dell'Ud'A*) dovranno essere compilate - per ogni singola classe di concorso, mediante l'apposito modulo **B** reperibile sul sito web di Ateneo www.unich.it al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>.
2. Le domande di cui all'art. 2 comma 1 lettera b. del presente Decreto (*coloro che siano in possesso di laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento, diploma di secondo livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente o equiparato, indipendentemente dall'Ateneo o dall'Istituzione AFAM di conseguimento del titolo che abbiano già acquisito parte dei 24 CFU previsti dal D.M. n. 616/2017 e che intendano completare l'acquisizione attraverso l'iscrizione ai PeF24 dell'Ud'A*) dovranno essere compilate - per ogni singola classe di concorso - mediante l'apposito modulo **C** reperibile sul sito web di Ateneo www.unich.it al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>.
3. Le domande di cui all'art. 1 comma 1 lettera b. del presente Decreto (*laureati magistrali Ud'A che abbiano già conseguito nel loro intero percorso formativo tutti i CFU necessari e chiedono la dichiarazione di cui all'art. 3 comma 7 del D.M.616/2017*), dovranno essere compilate - per ogni singola classe di concorso - mediante l'apposito modulo **A** reperibile sul sito web di Ateneo www.unich.it al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>.
4. Non verranno assunte a valutazione più richieste per la stessa classe di concorso.
5. Le domande in riferimento potranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:
 - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo: ateneo@pec.unich.it
In questo caso, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata trasmissivo della domanda deve essere riportata, la seguente dicitura "Riconoscimento CFU ex D.M. 616/2017";
 - mediante consegna a mano, personalmente o tramite persona di fiducia, munita di delega scritta e fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante, presso il Servizio Protocollo sito al III livello del Rettorato - Via dei Vestini, 31 Chieti Scalo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere espresso.
In questo caso, la busta contenente la documentazione dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – Il Liv. Rettorato-Via dei Vestini – 66100 CHIETI - e recare la seguente dicitura: "Riconoscimento CFU ex D.M. 616/2017".

6. In tutti i casi la domanda dovrà pervenire in Ud'A inderogabilmente entro le ore 13,00 del 12.01.2018, declinando questa Università qualsivoglia responsabilità per ritardi o disguidi imputabili al servizio postale o al servizio di corriere incaricato.

La data di acquisizione dell'istanza dovrà intendersi comprovata:

- nel caso di consegna a mano, dal timbro del protocollo apposto sulla domanda;
- nel caso di spedizione postale, dalla data di ricezione da parte dell'ufficio protocollo (numero protocollo e data);

Nel caso di invio per PEC, la validità della trasmissione è attestata dalla ricevuta di attestazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

7. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza e quelle prive di sottoscrizione.

Per tutte le modalità sopra descritte, la domanda in bollo da € 16,00 deve essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta pagamento contributo riconoscimento crediti, comprensivo dell'imposta di bollo assolta virtualmente (*ad esclusione degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale o al VI° V° anno della Magistrale a ciclo unico, ai Dottorati di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione dell'Ud'A*);
- attestato indicante l'esame sostenuto, comprensivo di SSD, di CFU, votazione finale e obiettivi formativi e/o programma della materia (*nel caso in cui l'esame di cui si chiede il riconoscimento sia stato sostenuto presso un'altra Università*) pena la non valutabilità dei crediti;
- attestato rilasciato dal Coordinatore del Dottorato indicativo dell'attività formativa sostenuta, della relativa quantificazione in CFU, del SSD con riferimento a ciascuno degli ambiti disciplinari di cui all'art. 3, lett. da a) a d) del D.M. 616/2017, degli obiettivi e/o del programma dell'attività;
- attestato rilasciato dal Coordinatore del Master indicativo dell'attività formativa sostenuta, della relativa quantificazione in CFU, dell'assegnazione del SSD, degli obiettivi e/o del programma dell'attività formativa svolta.

Art. 5

Contributo di riconoscimento crediti

1. Per il riconoscimento dei crediti formativi già acquisiti è previsto il pagamento di un contributo amministrativo comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e proporzionato al numero di CFU riconoscibili, come da tabella seguente:

CFU RICONOSCIUTI	IMPORTO DOVUTO
6	€ 66,00
12	€ 116,00
18	€ 166,00
24	€ 216,00

2. Il pagamento di tale contributo dovrà essere effettuato a mezzo bollettino MAV pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in

- quanto aderenti al progetto "Banca ITB", ossia tramite carta di credito, anche non intestata allo studente, secondo le modalità indicate nell' All. 1 in calce al presente decreto.
3. Il mancato pagamento comporterà l'irricevibilità della domanda di riconoscimento crediti.
 4. Il versamento del contributo non sarà, in alcun caso, rimborsato.
 5. Sono esentati dal pagamento di detto contributo, fatta salva l'imposta di bollo pari ad € 16,00, coloro che, alla data di presentazione della domanda di riconoscimento crediti, risulteranno regolarmente iscritti ai Corsi di laurea Magistrale e al IV° e V° anno della Magistrale a ciclo unico, a un Dottorato di Ricerca e a Scuole di Specializzazione dell'Ud'A.

Art. 6

Procedura di riconoscimento crediti

1. Avendo il Comitato Ordinatore del PeF24 riconosciuto la validità, ex art. 3 ed allegati A e B al D.M. 616/2017, degli insegnamenti erogati dai Corsi di Studio di questo Ateneo di cui alla tabella allegata sub n. 2) al presente Decreto, le richieste aventi ad oggetto il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti con tali esami sono da intendersi accolte automaticamente.
2. Le domande di riconoscimento di insegnamenti diversi da quelli di cui al precedente comma 1 dovranno invece essere sottoposte a valutazione del Comitato Ordinatore, il quale provvederà ai riconoscimenti di cui all'art. 3, c. 6 del D.M. 616/2017 e, ove ne ricorrano i presupposti, al rilascio della dichiarazione di cui all'art. 3 comma 7 del D.M. n. 616/2017.
3. Le modalità di comunicazione degli esiti della valutazione saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web di Ateneo al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti> prima dell'avvio dei corsi.
4. In assenza di specifica richiesta di riconoscimento CFU o di mancato riconoscimento degli esami richiesti, il corsista è tenuto a seguire il piano di studi standard dell'istituendo Percorso formativo finalizzato al conseguimento dei 24 CFU (PeF24) e potrà sostenere esclusivamente i relativi esami.
5. Parimenti, nel caso in cui il numero di CFU riconosciuti validi risulti inferiore a 24, l'interessato dovrà completarne l'acquisizione mediante l'immatricolazione al Percorso di cui al precedente comma 4.
6. La certificazione finale del possesso dei 24 CFU di cui all'art. 3 c. 5, D.M. 616/2017 verrà rilasciata sia sulla base degli esami sostenuti che delle convalide ottenute.

Art. 7

CFU acquisiti in altro Ateneo/Accademia italiani o esteri e/o presso

1. Tenuto conto del fatto che il riconoscimento non potrà avvenire solo sulla base del settore scientifico disciplinare, ma anche della corrispondenza in misura significativa con gli obiettivi e i contenuti indicati negli allegati del D.M. 616/2017, Il Comitato Ordinatore procederà al riconoscimento di tali crediti formativi, esclusivamente sulla base di attestazione rilasciata dalle predette Istituzioni contenente:
 - a. la denominazione dell'attività di cui si chiede il riconoscimento;
 - b. **il settore scientifico disciplinare, necessariamente compreso fra quelli indicati dal D.M. 616/2017 e dai relativi allegati;**

- c. i crediti formativi,
- d. la votazione finale;
- e. **gli obiettivi formativi e/o il programma della materia.**

Art. 8

Corsi di Dottorato di Ricerca, Master e Scuole di Specializzazione dell'Ud'A

1. È possibile chiedere il riconoscimento di attività formative svolte presso l'Ud'A in :
 - a. Dottorati di Ricerca presentando un attestato rilasciato dal Coordinatore di Dottorato indicativo dell'attività formativa sostenuta, della relativa quantificazione in CFU, del SSD con riferimento a ciascuno degli ambiti disciplinari di cui all'art. 3, lett. da a) a d) del D.M. 616/2017, degli obiettivi e/o del programma dell'attività;
 - b. Master Universitari di I° o di II Livello presentando un attestato rilasciato dal Coordinatore del Master indicativo dell'attività formativa sostenuta, della relativa quantificazione in CFU, dell'assegnazione del SSD, degli obiettivi e/o del programma dell'attività;
 - c. Scuole di Specializzazione, presentando un attestato rilasciato dal Direttore della Scuola, contenente le informazioni di cui al comma 1 lett. da a) ad e) dell'art. 7 del presente decreto.

Art. 9

Criteri Riconoscimento crediti

1. Il Comitato Ordinatore del PeF24 ha definito le modalità di valutazione e i criteri di riconoscimento dei crediti conseguiti nel curriculum precedente dello studente di seguito specificati:
 - a. ogni esame del quale si richiede il riconoscimento deve essere di almeno 6 CFU;
 - b. per ogni ambito disciplinare potranno essere riconosciuti esami da 6 o da 12 CFU per un totale di 24 crediti, nel rispetto della condizione di cui all'art. 3, c. 4 del D.M. 616/2017;
 - c. esami sostenuti con un numero di CFU superiore a 6 ed inferiore a 12, potranno essere riconosciuti come pari a 6 CFU;
 - d. gli esami sostenuti nei diplomi di laurea del vecchio ordinamento possono ritenersi pari a 6 CFU se semestrali, a 12 CFU se annuali;
 - e. non saranno effettuati riconoscimenti parziali;
 - f. potranno essere riconosciuti solo esami sostenuti e non quelli convalidati;
 - g. vista la nota di chiarimenti MIUR prot. n. 29999 del 25.10.2017, il Comitato Ordinatore potrà rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 3, comma 7 D.M. 616/2017 (*riconoscimento totale dei 24 CFU precedentemente maturati*) solo per quanti abbiano acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) presso l'Ud'A. Non verranno pertanto accolte le domande di coloro che abbiano maturato gli ultimi CFU presso altre Istituzioni Universitarie. In tal caso l'interessato dovrà rivolgersi all'Università che per ultima, in ordine di tempo, ha erogato le attività formative delle quali chiede il riconoscimento.

Art. 10

Rilascio attestazione ex nota MIUR di chiarimenti

prot. n. 29999 del 25.10.2017

1. Quanti chiederanno il riconoscimento dei 24 CFU presso altro Ateneo/Istituzione e intendano far riconoscere anche crediti acquisiti presso L'Ud'A, potranno richiedere l'attestazione riguardante le attività svolte presso questo Ateneo comprese di SSD, CFU, votazione finale ed obiettivi formativi e/o programma affrontato, producendo specifica domanda in bollo.
2. La domanda da redigersi esclusivamente a mezzo del modulo **D** reperibile sul sito web di Ateneo www.unich.it al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>, dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante consegna a mano, personalmente o tramite persona di fiducia, munita di delega scritta, fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante, presso il Servizio Protocollo sito al III livello del Rettorato - Via dei Vestini, 31 Chieti Scalo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere espresso. In questo caso, la busta contenente la documentazione dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master/Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento/Formazione) – Il Liv. Rettorato- Via dei Vestini – 66100 CHIETI - e recare la seguente dicitura: "Riconoscimento CFU ex D.M. 616/2017".

Art. 11

Pubblicità

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Decreto e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti>

Art. 12

Disposizioni finali

1. il percorso finalizzato all'acquisizione dei CFU di cui al D.M. n. 616/2017 (PeF24) verrà istituito ed attivato con successivo Decreto.
2. Per quanto non previsto dal presente Decreto si fa rinvio alla normativa/regolamentazione vigente in materia.

IL RETTORE

Prof. Sergio Caputi



GUIDA PRATICA PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE UdA Online E PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO DI RICONOSCIMENTO CREDITI

1) Procedura di Registrazione

Avvertenza

Gli utenti che risultino già registrati al servizio on-line <http://udaonline.unich.it> (per es. per precedente carriera universitaria, iscrizione ad un test di ammissione, ad un esame di Stato o semplicemente per un'immatricolazione ad un Corso di Laurea non portata a termine) **NON DOVRANNO EFFETTUARE UNA NUOVA REGISTRAZIONE**, ma dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso cliccando sul pulsante LOGIN o nel caso in cui le abbiamo smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie di recupero di tali credenziali, o in alternativa contattare il servizio Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 o all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì, ore 9:00 -13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì 9:00-13:00.

Gli utenti non registrati devono:

- collegarsi alla pagina <https://unich.esse3.cineca.it/Home.do> e cliccare su 'Registrazione'



- cliccare su 'Registrazione Web'



Registrazione Web

Benvenuto nella pagina di registrazione.

Coloro che sono già registrati o hanno un numero di problemi nell'uso del sistema rivolgersi all'[InfoStudenti](#)

La **registrazione** può essere fatta una sola volta in que
Se sei già registrato e non ricordi la password puoi rigere
selezionando "Area Riservata -> Rigenera Password".
Se hai problemi contatta [InfoStudenti](#)

Ti precisiamo che tutti i campi indicati con l'asterisco
della normativa n. 196/2003 in "Codice in materia di p
In caso di mancato consenso tutti i dati inseriti non sar

Prima di proseguire si prega di prendere visione dell

Registrazione Web



2) REGISTRAZIONE DATI PERSONALI

Prima di procedere alla compilazione dei campi previsti dalla procedura per l'inserimento dei dati personali, **tenere bene a mente che:**

- trascorsi 15 minuti senza attività sulla pagina, scade la sessione e quindi sarà necessario ricominciare da capo.
- i dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori: non inserendoli, il sistema non consente di procedere.
- per tornare alla schermata precedente è necessario utilizzare solo il pulsante 'Indietro' a fondo pagina e non quello del browser.

Registrazione: Dati personali


Inserimento dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

ATTENZIONE

Si prega di inserire l'esatto **LUOGO DI NASCITA** e non il luogo di residenza o altro, in quanto le seguenti informazioni sono utilizzate per il calcolo e la verifica del **CODICE FISCALE**

Pertanto, prima di proseguire, verificare l'esatta corrispondenza del **CODICE FISCALE** calcolato o inserito con quello stampato sul tesserino sanitario.

Dati personali	
Nome*	<input type="text" value="Paolo"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/01/1980"/> (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	<input type="text" value="italiana"/>
Nazione di nascita:*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia di nascita:*	<input type="text" value="Roma"/>
Comune di nascita:*	<input type="text" value="Roma"/>
Codice Fiscale*	<input type="text" value="RSSPLA80A01H313J"/>
Errore: Codice Fiscale non congruente con i dati anagrafici introdotti. 	

[Indietro](#) [Avanti](#)

Se il sistema dà un messaggio di codice fiscale incongruente potrebbe essere stato digitato un codice fiscale o dei dati errati; verificare e dopo aver corretto i dati cliccare su Avanti.

3) INSERIMENTO INDIRIZZO DI RESIDENZA O DOMICILIO

Registrati i dati anagrafici il sistema aprirà una schermata per l'inserimento dell'indirizzo di residenza e/o domicilio. Se non si ha a disposizione la data precisa di inizio della residenza si può indicare la data di nascita.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Selezionare una provincia (se in Italia)

Comune/Città* Selezionare un comune

CAP*

Frazione

Indirizzo* (via, piazza, strada)

N° Civico*

Data di inizio della residenza (cioè da quando risiedi in questo luogo)* (gg/mm/aaaa)

Telefono*

Domicilio coincide con residenza* SI No

Indietro **Avanti**

Nell'inserimento dei dati dei propri recapiti, è fondamentale indicare una e-mail valida e in uso poiché sarà determinante per il recupero delle credenziali e per eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo.

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Recapiti

In questa pagina vengono richiesti o modificati alcuni dati personali dell'utente. Se ti stai registrando sul sito, prima di proseguire, scarica e prendi visione dell'informativa agli utenti ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 disponibile cliccando [su questo link](#).

Attenzione

Si fa presente che è necessario ottenere il consenso al trattamento dei dati da parte dell'utente al fine di perfezionare la registrazione a questo portale e che tutti i dati inseriti non sono trattenuti dal sistema informatico e saranno immediatamente cancellati in caso di mancato consenso al trattamento dei dati ed abbandono della procedura di registrazione.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

E-mail* (pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

Prof. Internazionale

Prof. Internazionale (Se non lo trovi sopra scrivi qui il prefisso internazionale, nella forma +nn)


Cellulare Max 17 caratteri compreso il pref. internaz. (es: +3934867676)

Dichiaro di aver letto e ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili (ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003) da parte dell'Ateneo.* SI No

Indietro **Avanti**

4) SCELTA PASSWORD

La procedura consente di scegliere la password di accesso che, oltre ad essere visualizzata alla fine della procedura, verrà anche inviata alla mail personale inserita in precedenza. La password deve rispettare i parametri indicati nella schermata. Fare attenzione alle MAIUSCOLE/minuscole!!



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Home Portale Ateneo Infostudenti E-mail Studenti

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 10 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro **Avanti**

5) RIEPILOGO REGISTRAZIONE

Al termine della registrazione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti. Per eventuali modifiche cliccare su 'Modifica...' e poi (in ogni caso) su 'Conferma'

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Rigenera password
- Esami
 - Bacheca appelli d'esame
- Mobilità internazionale
 - Registration Incoming Student

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome	PAOLO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1980
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Roma (RM)
Comune/Città di nascita	Roma
Codice Fiscale	RSSPLA80A01H501T

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Roma (RM)
Comune/Città	Roma
CAP	00100
Frazione	
Indirizzo	Via Roma
N° Civico	1
Telefono	061000000
Domicilio coincide con residenza	Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	
Fax	
Cellulare	+39 333

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro **Conferma**


6) STAMPA PRO-MEMORIA

Se la procedura è stata osservata correttamente, alla sua conclusione il sistema mostra la schermata con le credenziali (nome utente e password). E' consigliabile stampare o salvare il pdf 'promemoria' con i dati di accesso. Da qui si potrà uscire o procedere con l'autenticazione.

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	PAOLO
Cognome	ROSSI
E-mail	<input type="text"/>
Nome Utente	p.rossi
Password	<input type="text"/>

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO DI RICONOSCIMENTO CREDITI, DESTINATE SIA AGLI UTENTI GIÀ REGISTRATI AL SERVIZIO ON-LINE SIA AI NUOVI UTENTI

Gli utenti dovranno osservare le fasi procedurali di seguito indicate:

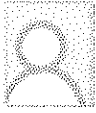
1. **Inoltrare richiesta all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it di caricare sulla propria area riservata l'importo del contributo amministrativo per il riconoscimento crediti. Nella mail di richiesta devono essere specificati i seguenti dati: Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero di cellulare.**

Ottenuta da parte del Settore Corsi Post Lauream, la mail di conferma dell'avvenuto caricamento, l'utente può procedere ad effettuare il versamento con le seguenti modalità:

2. **clickare sul pulsante LOGIN raggiungibile da <https://unich.esse3.cineca.it/Home.do> ;**
3. **selezionare dal menù la voce Segreteria – Pagamenti**

Registrato

PAOLO ROSSI



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home

Segreteria

- Test, Ammissioni, Prenotazioni posto
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti ←

Mobilità internazionale

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione


4. **clickare sul numero di fattura**

Elenco contributi e pagamenti






È possibile richiedere alla Segreteria Studenti la generazione di una tassa o di un contributo per qualsiasi necessità (es. trasferimento, esame di Laurea, contributo Pergamena, rinuncia agli studi, duplicazione libretto, ...) per poi pagarlo online con Carta di Credito oppure stamparsi il M.A.V., pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o presso le tabaccherie aderenti al progetto "Banca ITB".

Attenzione

- La data di scadenza che fa fede è quella indicata nel bando o nell'eventuale scorrimento
- Se l'importo è **negativo** si tratta di un rimborso.
- Il numero del bollettino M.A.V. è unico e univoco, non è possibile pertanto pagare contributi diversi da quelli per cui è stato emesso.
- Gli importi di mora relativi alle rate vengono addebitati poco dopo la ricezione telematica del pagamento e sono emessi **già scaduti**
- In caso di pagamento di un M.A.V., presso sportello bancario o altro servizio, si prega di verificare sempre che il nome, l'importo, l'anno accademico e le altre informazioni di riferimento stampate coincidano con quelle attese

Fattura	Codice IUUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto				RSSPLAR0A01H501T - ROSSI PAOLO			
2188712		0000000000003188712	17/18	PRE/ALLUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA	31/12/2017	€ 50,00	

Legenda Stato:

-  pagamento confermato
-  non pagato
-  in attesa di conferma
-  avviso PagoPA stampato
-  PagoPA abilitato

5. effettuare il versamento del contributo di riconoscimento crediti pari a € 66,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con carta di credito, anche non di proprietà dell'utente cliccando su **PAGAMENTO ON-LINE**. In alternativa, nel caso in cui non sia possibile effettuare il pagamento on-line con la carta di credito, stampare il MAV cliccando su **STAMPA MAV** ed effettuare il pagamento presso un qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale, uffici postali o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto "Banca ITB" oppure home banking (se l'istituto bancario è abilitato a tale servizio), entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda di riconoscimento crediti. In assenza del pagamento di tale contributo, la valutazione degli esami non avrà corso.

Dettaglio Fattura

Fattura 3188712

Data Scadenza: 31/12/2017
 Importo: € 50,00
 Modalità: MAV
 Numero MAV: 05387650416390119

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
PREVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA			
2017/2018	Rata unica	PREVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA	€ 50,00



Nota

- Se l'importo è **positivo**, la data, ove presente, corrisponde alla **data di pagamento**, cioè quando è stato effettuato il pagamento.
- Se l'importo è **negativo**, la data, ove presente, corrisponde alla **data dell'autorizzazione** al pagamento del rimborso da parte dell'Ateneo

5a) PROCEDURA PAGAMENTO ON-LINE

Scegliendo il **Pagamento Online** si accede alla seguente schermata in cui bisogna scegliere il circuito o metodo di pagamento



Importo: 50,00 EUR

A favore di: www.unich.it

Numero d'ordine: 8235528

Come preferisci pagare?



Carta di credito



Next Pay



Wallet

Scegli il tuo metodo di pagamento



Acquista e torna al sito di www.unich.it

Merchant Country: Italy

La sicurezza delle transazioni è garantita da XPay, il sistema di pagamento online di Nexi

XPay

Dopo il pagamento è consigliabile conservare una copia del MAV pagato.


E' possibile verificare l'esito del pagamento dalla colonna 'Stato' alla voce Segreteria – Pagamenti. Se il pagamento è stato correttamente acquisito, verrà visualizzato il bollino verde. Se trascorse due settimane dal pagamento il bollino è ancora rosso, rivolgersi al Settore Corsi Post-lauream.

Elenco contributi e pagamenti






È possibile richiedere alla Segreteria Studenti la generazione di una tessera di un contributo per qualsiasi necessità (es. trasferimento, esame di Laurea, contributo Pergamena, rinuncia agli studi, duplicazione libretto, ...) per poi pagare online con Carta di Credito oppure stamparsi il R.N.A.V. pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale e presso le tabaccherie aderenti al progetto "Banca ITB".

Attenzione

- La data di scadenza che fa fede è quella indicata nel bando o nell'eventuale scontrino;
- Se l'importo è **negativo** si tratta di un rimborso;
- Il numero del bollettino R.N.A.V. è unico e univoco, non è possibile pertanto pagare contributi diversi da quelli per cui è stato emesso;
- Gli importi di mora relativi alle rate vengono addebitati poco dopo la ricezione telematica del pagamento e sono emessi **già scaduti**;
- In caso di pagamento di un M.A.V., presso lo sportello bancario o altro servizio, si prega di verificare sempre che il nome, l'importo, l'anno accademico e le altre informazioni di riferimento stampate coincidano con quelle attese.

Fattura	Codice IUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento effettuato							
3177731		00040000000603177731	17-18	PREVALUTAZIONE CARRIERA PROGRESSA	30/07/2018	€ 50,00	

Legenda Stato:

-  pagamento confermato
-  non pagato
-  in attesa di conferma
-  Avviso PagoPA stampato
-  PagoPA abilitato



Nota bene: i pagamenti effettuati tramite MAV possono avere un tempo di riscontro variabile da 1 giorno fino a due settimane mentre quelli effettuati con carta di credito hanno riscontro immediato.

NON SONO ACCETTATE FORME DI PAGAMENTO DIVERSE DA QUELLE SOPRA DESCRITTE.

TABELLA INSEGNAMENTI GIA' EROGATI DA Ud'A RITENUTI VALIDI PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 3 C. 6 D.M. 616/2017

AMBITO 1 – PEDAGOGIA			
DENOMINAZIONE ESAME	SSD	N° CFU	CdS
Pedagogia	M-PED/01	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Storia della pedagogia	M-PED/02	9	Filosofia e scienze dell'educazione (L 19)
Letteratura per l'infanzia	M-PED/02	9	Filosofia e scienze dell'educazione (L 19)
Storia della letteratura per l'infanzia	M-PED/02	9	Filosofia e scienze dell'educazione (L 19)
Storia della letteratura per l'infanzia	M-PED/02	9	Scienze delle professioni educative (L 19)
Elementi di ricerca pedagogica	M-PED/01	6	Scienze dell'educazione e della formazione (L 19)
Ricerca pedagogica	M-PED/01	9	Filosofia e scienze dell'educazione (L 19)
Pedagogia interculturale	M-PED/01	9	Filosofia e scienze dell'educazione (L 19)
Pedagogia e comunicazione interculturale	M-PED/01	8	Scienze delle professioni educative (L 19)
Pedagogia sociale	M-PED/01	6	Servizio sociale (L 39)
Pedagogia sociale	M-PED/01	6	Scienze pedagogiche (LM 85)
Pedagogia sociale e interculturale	M-PED/01	6	Servizio sociale (L 39)
Pedagogia professionale	M-PED/01	6	Politiche e management per il welfare (LM 87)
Storia della formazione dei docenti e dei formatori	M-PED/02	9	Scienze pedagogiche (LM 85)
Formazione dei docenti e dei formatori	M-PED/02	9	Scienze pedagogiche (LM 85)
Progettazione educativa	M-PED/01	9	Scienze pedagogiche (LM 85)
AMBITO 2 – PSICOLOGIA			
DENOMINAZIONE ESAME	SSD	N° CFU	CdS
Psicologia generale	M-PSI/01	9	Scienze psicologiche (L 34)
Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	9	Scienze psicologiche (L 34)
Psicologia sociale	M-PSI/05	9	Scienze psicologiche (L 34)
Psicologia generale I	M-PSI/01	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Psicologia dello sviluppo I	M-PSI/04	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Psicologia sociale I	M-PSI/05	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Psicologia generale II	M-PSI/01	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Psicologia dello sviluppo II	M-PSI/04	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Psicologia sociale II	M-PSI/05	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Psicologia del lavoro	M-PSI/06	8	Scienze e tecniche psicologiche (L 24)
Psicologia dello sviluppo cognitivo	M-PSI/04	6	Psicologia (LM 51)
Psicologia degli atteggiamenti e delle opinioni	M-PSI/05	6	Psicologia (LM 51)
Psicologia dei gruppi	M-PSI/05	6	Psicologia (LM 51)
AMBITO 3 – ANTROPOLOGIA			
DENOMINAZIONE ESAME	SSD	N° CFU	CdS
Etica delle relazioni	M-FIL/03	9	Scienze filosofiche (LM 78)
Antropologia culturale	M-DEA/01	6	Servizio sociale (L 39)
Antropologia culturale	M-DEA/01	9	Beni culturali (L1)
Antropologia culturale	M-DEA/01	9	BASA (LM 89)
Antropologia culturale	M-DEA/01	6	Filologia, linguistica e tradizioni letterarie (LM 14; LM 15)
Antropologia culturale	M-DEA/01	6	Sociologia (L40)
Antropologia interculturale	M-DEA/01	8	Sociologia (LM 88)
Antropologia interculturale	M-DEA/01	6	Politiche e management per il welfare (LM 87)
Antropologia culturale e sociale	M-DEA/01	6	Politiche e management per il welfare (LM 87)
AMBITO 4 – METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE			
DENOMINAZIONE ESAME	SSD	N° CFU	CdS
Pedagogia speciale	M-PED/03	6	Filosofia e scienze dell'educazione (L 19)
Didattica	M-PED/03	6	Filosofia e scienze dell'educazione (L 19)
AMBITO 4 – METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE SPECIFICHE PER LE CLASSI DI CONCORSO			
DENOMINAZIONE ESAME	SSD	N° CFU	CdS
Didattica dell'italiano L2	L-LIN/02*	6	Lingue e letterature straniere (L11)
Didattica delle lingue straniere moderne	L-LIN/02*	6	Lingue e letterature straniere (L11)
Didattica delle lingue straniere moderne	L-LIN/02*	8	Lingue, letterature e culture moderne (LM 37)
Informatica per le lingue straniere e seconde	L-LIN/02*	8	Lingue, letterature e culture moderne (LM 37)
Nuove tecnologie per la glottodidattica e la traduzione	L-LIN/02*	6	Lingue e letterature straniere (L11)
Informatica per le lingue straniere e seconde	L-LIN/02*	6	Lingue e letterature straniere (L11)
Teoria e storia della traduzione	L-LIN/02*	6	Mediazione linguistica e comunicazione interculturale (L 12)
Teoria e storia della traduzione	L-LIN/02*	8	Lingue, letterature e culture moderne (LM 37)

*E' possibile chiedere il riconoscimento dell'insegnamento per le seguenti classi di concorso: A 12, A22, A23, A 24, A 25, A 70, A 71, A77.