

Ud'A

Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

Prot. 35300 / Classif. VII. 10

Chieti, li ..... - 3 AGO. 2015

Oggetto : dimissioni e revoca.

E\_mail

Ai Sigg. Docenti e Ricercatori

Si rappresenta che negli ultimi tempi pervengono revoche delle richieste di dimissioni e/o di collocamento a riposo anticipato, anche nell'imminenza della data di cessazione fissata.

Quanto sopra rileva negativamente sulla necessità, imposta dalla vigente normativa ed in particolare dalla L 1/2009, di utilizzare dati certi ed aggiornati e con i tempi tecnici necessari finalizzati alla programmazione delle risorse del personale; inoltre ciò comporta un aggravio di lavoro per il personale preposto, con un inutile dispendio di tempo e di energie.

Nel merito, si rappresenta alle SS.LL. quanto segue, sulla scorta delle vigenti disposizioni, in particolare dell'art. 124 del D.P.R. 3/57:

*"L'impiegato può in qualunque tempo dimettersi dall'ufficio.*

*Le dimissioni debbono essere presentate per iscritto.*

*L'impiegato che ha presentato le dimissioni deve proseguire nell'adempimento dei doveri di ufficio finché non gli venga comunicata l'accettazione delle dimissioni.*

*L'accettazione può essere rifiutata o ritardata per motivi di servizio, previo parere del Consiglio di amministrazione, o quando sia in corso procedimento disciplinare a carico dell'impiegato.*

*Agli effetti del comma precedente s'intende che sia in corso procedimento disciplinare anche se al momento della presentazione delle dimissioni, pur non essendo avvenuta la contestazione degli addebiti, abbia avuto luogo la sospensione cautelare dall'impiego.*

*Se al momento in cui l'impiegato non sospeso cautelamente presenta le dimissioni siano stati iniziati gli accertamenti disciplinari preliminari, la contestazione degli addebiti deve seguire entro trenta giorni dalla data di presentazione delle dimissioni ed in mancanza della contestazione entro tale termine le dimissioni debbono essere accettate".*

In base a quanto sopra detto le istanze di dimissioni e/o di collocamento a riposo anticipato devono essere presentate con congruo anticipo, che comunque non potrà superare di dodici mesi la data fissata per la cessazione, secondo il vincolo posto dall'articolo 59, co 21, della L 449/1997, per consentire il perfezionamento dell'iter amministrativo di accettazione delle stesse e garantire, quindi, la continuità tra il trattamento economico in attività di servizio e quello pensionistico.

Per quanto concerne, poi, la revoca delle stesse si rappresenta che, alla luce della prevalente giurisprudenza [cfr.: CdS sez. IV, n. 466 del 5.5.1992, CdS sez. IV n. 73 del 16.1.2008], il

provvedimento con il quale l'Amministrazione accoglie l'istanza di dimissioni estingue il rapporto di pubblico impiego e, pertanto, le dimissioni possono essere revocate fino a quando tale provvedimento non venga formalmente notificato all'interessato.

Pertanto, nelle more dell'emissione del provvedimento formale di cessazione dal servizio, la sopravvenuta richiesta di revoca si intenderà automaticamente accolta, nelle more della concessione del parere favorevole da parte del Dipartimento e della Scuola interessati.

Nel caso, invece, che il provvedimento di cessazione dal servizio sia stato già emanato e notificato all'interessato, sarà consentito una volta sola e motivatamente, in via del tutto eccezionale, revocare la richiesta con istanza presentata con un preavviso improrogabile di almeno sei mesi dalla data di decorrenza della cessazione precedentemente stabilita. Ogni richiesta difforme dalle condizioni sopra descritte comporterà il rifiuto della richiesta di revoca.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Rettore  
(Prof. Carmine DI ILIO)

Il Direttore Generale  
Dott. Filippo Del Vacchio

AP/SPDR/VA/FFL



Z: CORRISPONDENZA corr. 1417 PERSONALI

AREA DEL PERSONALE/Settore Personale Docente e Ricercatore

(Responsabile del Settore: Dott.ssa Valentina Albertazzi)

Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI ( ITALY) Tel.: 0871 3556080-6098-6094-5-6-7-8-9 /6101/4558/6749/6336-

Fax: 0871 3556102

E-mail: [doc@unich.it](mailto:doc@unich.it) Pec: [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) Sito web :<http://www.uffdoc.unich.it>