

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"PEDIATRIA E NEONATOLOGIA"
ANNO ACCADEMICO 2013/2014
Scadenza 18 aprile 2014**

Decreto n. 283/2014
Prot. n. 11875 del 17 MAR. 2014
Titolo V classe 2

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10.03.1982;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il D.R. n. 207 del 04.03.2014 relativo all'istituzione, a decorrere dall'A.A. 2013/2014, del Corso di Perfezionamento in "Pediatria e Neonatologia";
VISTA la richiesta, acquisita il 14.3.2014 prot. n. 11716, del Prof. Francesco Cipollone relativa alla modifica dell'art. 4 dello Statuto del Corso;
RITENUTO OPPORTUNO attivare, per l'A.A. 2013/2014, il suddetto Corso di Perfezionamento;

DECRETA

E' attivato, per l'A.A. 2013/2014, il Corso di Perfezionamento in "Pediatria e Neonatologia".
La sede del Corso è presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – Campus Universitario di Chieti.

Art. 1 - OBIETTIVI DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento in "*Pediatria e Neonatologia*" è attivato al fine di migliorare le conoscenze in ambito Pediatrico e Neonatale riguardo:

- Le norme che regolano la responsabilità professionale
- Risk management e prevenzione degli errori
- La comunicazione con utenti e familiari
- Teorie infermieristiche pediatriche (Family centered care, partnership in care, Nottingham model)
- Il concetto di cure atraumatiche e l'ospedale senza dolore
- I diritti del bambino malato
- L'assistenza "Nurse-led"
- Infermieristica transculturale
- Triage pediatrico - see-and-treat pediatrico
- Gestione del bambino ustionato,
- Gestione del bambino chirurgico
- Gestione del bambino stomizzato
- Trasporto del neonato critico

Art. 2 DURATA DEL CORSO

La durata del Corso è di 132 ore e si svolgerà indicativamente dal mese di maggio 2014 al mese di novembre 2014.

La frequenza al Corso è obbligatoria e non potrà essere superato il limite massimo del 20% di ore di assenza. In caso di superamento della soglia saranno previste, dal Consiglio di Corso, le modalità per il recupero delle ore di assenza maturate che, comunque, non potranno superare il 50% del totale. Il Corso è strutturato in moduli, generalmente della durata di 1 giornata (8 ore), di didattica frontale e/o seminariale. Sono previste un totale di 60 ore di didattica frontale, 60 ore di projet-work e 12 ore per la prova finale.

Art. 3 DESTINATARI DEL CORSO

Il Corso è rivolto ad un numero compreso tra 20 e 80 corsisti in possesso di laurea in una delle quattro classi delle professioni sanitarie (Lauree nelle Professioni sanitarie infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica; Lauree nelle Professioni sanitarie della riabilitazione; Lauree nelle Professioni sanitarie tecniche; Lauree nelle Professioni sanitarie della prevenzione) o di titolo equipollente e di diploma di scuola media superiore e di laurea in servizio sociale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare la domanda di iscrizione di cui al successivo Art. 5 corredata dalla seguente documentazione:

1. originale o copia autentica del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione;
2. originale della traduzione del titolo in lingua italiana e relativa legalizzazione;
3. originale della dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero.

Qualora il titolo di studio conseguito all'estero sia già stato riconosciuto equipollente ad uno dei titoli accademici di cui sopra, il candidato dovrà indicare l'Università italiana che ha dichiarato l'equipollenza, nonché il numero e la data del relativo decreto rettorale.

Nel caso in cui, invece, il titolo di studio estero non sia ancora stato dichiarato equipollente, sarà il Consiglio del Corso a deliberare sull'equivalenza del titolo ai soli fini dell'ammissione al corso medesimo.

In caso di superamento di 80 iscrizioni verrà effettuata, da apposita commissione, valutazione del curriculum dei candidati e predisposta relativa graduatoria di merito.

Il Corso non sarà attivato qualora non venga raggiunto il numero minimo di 20 iscrizioni.

Art. 4 PROVA E TITOLO FINALE

A conclusione del Corso è prevista una prova finale consistente nella realizzazione di un elaborato su un tema trattato durante il corso. Ai frequentanti che avranno svolto tutte le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, sarà rilasciato un attestato di frequenza ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'ammissione/iscrizione al Corso è subordinata alla presentazione di apposita domanda in bollo da € 16,00 (allegato A), unitamente al curriculum vitae.

Tale domanda va indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara – Settore Formazione Post Lauream – Via dei Vestini, 31 66100 CHIETI SCALO esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- spedizione per posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, presso il Settore Archivio generale e Protocollo sito al IV livello del Rettorato- Via dei Vestini,31 Chieti Scalo.

La busta contenente la documentazione dovrà recare la seguente dicitura: *"Iscrizione Corso Perf. "Pediatria e Neonatologia"*

I titoli valutabili devono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. I titoli possono essere prodotti in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dall'interessato e accompagnate da fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità dello stesso.

LA DOMANDA E I DOCUMENTI SOPRAELENCATI DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL 18 APRILE 2014. SI CONSIDERANO PERVENUTE IN TEMPO UTILE LE DOMANDE SPEDITE ENTRO IL SUINDICATO TERMINE. A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

L'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Nel caso in cui sia accertato che il contenuto della dichiarazione è falso o mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dal relativo codice e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale iscrizione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a ragioni di forza maggiore.

Per l'iscrizione è dovuta la somma complessiva di Euro 800,00 da versarsi in un'unica soluzione entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sull'Albo Pretorio on line di Ateneo. Il pagamento del contributo di iscrizione deve essere effettuato a mezzo bollettino FRECCIA pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale.

Tale bollettino sarà reso disponibile e potrà essere scaricato accedendo alla pagina web "Uda Online – Servizi Web agli Studenti" (udaonline.unich.it) al link "CREA E STAMPA IL BOLLETTINO FRECCIA"

I candidati dovranno compilare tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura informatica di generazione di tale Bollettino dopo aver selezionato la corretta tipologia di versamento: *"Iscrizione Corso Perf. "Pediatria e Neonatologia."*

Il modulo web in automatico genera un bollettino con data di scadenza, importo e causale relativi alla scelta effettuata.

Il bollettino quietanzato dalla Banca dovrà essere consegnato entro il termine di scadenza del pagamento di cui sopra al Settore Formazione Post Lauream (Edificio Rettorato – III livello).

Gli ammessi che non effettueranno il versamento del suddetto contributo, entro i termini previsti, saranno considerati rinunciatari.

IL CONTRIBUTO VERSATO SARA' RIMBORSATO SOLO IN CASO DI MANCATA ATTIVAZIONE DEL CORSO.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente Bando è la Dott.ssa Anna Maria FERRI, responsabile del Settore Formazione Post Lauream dell'Università degli Studi Chieti – Pescara.;

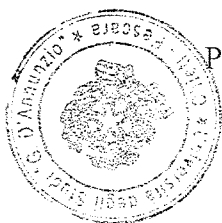
il Responsabile del procedimento di selezione è il Direttore del corso.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che i dati personali forniti da ciascun candidato saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, secondo la normativa vigente.

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'indirizzo e-mail:

segreteriaorganizzativa.unich@gmail.com



IL RETTORE
Prof. Carmine Di Iorio

ADSS/SPL/ALM/amf