



Università degli studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

Prot. n. 54976 del 17.12.2014

Repertorio n. 1783/2014

## IL RETTORE

Visto il regolamento dell'U.E. n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11-11-2013 che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto che tra le attività del Nuovo programma Erasmus+, Key action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship "tirocini" presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni [...];

Visti gli artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]*" (art. 150);

Vista la nota Prot. n.17666/Indire/ERASMUSPLUS/KA1 del 17 luglio 2014 con la quale l'Agenzia Erasmus+/Indire ha comunicato l'attribuzione di un finanziamento, pari ad € 8.190,00 per la Mobilità degli studenti per Traineeship – a.a. 2014/2015;

Considerato che nella nota di cui al punto precedente l'Agenzia Erasmus+/Indire si è riservata di sottoscrivere, in data da stabilire, apposito accordo finanziario con l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e che, pertanto, l'attuazione del presente bando, l'assegnazione delle destinazioni e l'erogazione dei contributi agli studenti saranno effettuate con riserva di copertura finanziaria poiché subordinate all'effettiva sottoscrizione di tale accordo;

Ritenuto necessario provvedere all'emanazione del bando entro la fine dell'anno 2014, in considerazione dei tempi necessari per le procedure concorsuali e per la realizzazione delle mobilità degli studenti.

DECRETA

È emanato il seguente bando per l'assegnazione delle borse Erasmus Traineeship, per svolgere tirocini all'estero nell'anno accademico **2014/2015**.



Università degli studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

ERASMUS+ Programme

Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship

(Mobilità per studenti ai fini di tirocinio)

BANDO DI SELEZIONE

2014/2015

Apertura bando: 19 dicembre 2015

Scadenza bando: 3 febbraio 2015

**Art.1 Finalità**

Il nuovo Programma europeo ERASMUS+ a supporto dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, ha sostituito ed integrato il Lifelong Learning Programme per il periodo 2014-2020. La Key action 1 del programma medesimo permette agli studenti di I°, II° e III° ciclo di svolgere dei periodi di formazione in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma:

Stati membri dell'Unione Europea (EU)

Austria	Finlandia	Lituania	Regno Unito
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Ceca
Bulgaria	Germania	Ungheria	Romania
Cipro	Grecia	Malta	Slovacchia
Croazia	Irlanda	Olanda	Slovenia
Danimarca	Italia	Polonia	Spagna
Estonia	Latvia	Portogallo	Svezia

Stati non membri dell'Unione Europea (EU)

Islanda	Norvegia
Liechtenstein	Repubblica di Macedonia Turchia

Si precisa che, benché il programma Erasmus+ consenta un'apertura alla mobilità anche verso Paesi non partecipanti al programma, per l'a.a. 2014/2015 non sono previste destinazioni verso paesi terzi, in quanto non sono stati forniti, a livello europeo, modelli e indicazioni specifiche in tempo utile al fine di organizzare la mobilità nelle istituzioni in tali paesi.

Il Programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario (borsa) per la copertura parziale delle spese sostenute dai beneficiari durante il periodo di mobilità per tirocinio all'estero.



## Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

Le borse saranno assegnate esclusivamente per attività di formazione (traineeship) a tempo pieno, riconosciuta come parte integrante del programma di studio dello studente dal proprio Istituto .

L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui costituisca formazione professionale per il beneficiario in mobilità ERASMUS; a tale scopo il Learning Agreement per Traineeship dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

### Art. 2. Traineeship

#### 2.1- Mensilità finanziate

Potranno essere finanziate per tutto l'Ateneo massimo n. 17 mensilità con fondi UE per tirocini

Verranno erogate le borse prioritariamente ai vincitori secondo la collocazione acquisita nelle graduatoria, e quindi agli idonei fino all'esaurimento dei fondi disponibili, in base alle destinazioni prescelte dai vincitori e alla durata dei soggiorni.

La durata delle borse messe a bando hanno un minimo due mesi (60 giorni completi) fino al massimo realizzabile entro il 30 settembre 2015, ma l'Ateneo potrà finanziare fino a un massimo di n. 4 mensilità per ciascun studente vincitore dello Status di Erasmus per Traineeship.

Sarà possibile conferire lo Status di Erasmus anche ai "non borsisti", ovvero studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti ERASMUS e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo Status di studente ERASMUS, non percepiscono un contributo di mobilità. Eventuali ulteriori assegnazioni di finanziamenti, da parte della Agenzia Nazionale Erasmus+, verranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria degli idonei.

#### 2.1 Durata dei tirocini periodo di svolgimento

I tirocini potranno essere svolti dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive di selezione di ciascun Ateneo e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2015. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

I beneficiari che interromperanno la loro permanenza prima del periodo concordato con un contratto, senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario all'Ufficio competente del proprio ateneo. La richiesta dovrà essere autorizzata (dall'impresa e dall'istituto di appartenenza) ma l'erogazione dei mesi/giorni di prolungamento richiesti, a cura dell'Ateneo di appartenenza



Università degli studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

del beneficiario, avverrà a consuntivo in base a EVENTUALI finanziamenti comunitari disponibili. In ogni caso l'intero periodo di Traineeship, non dovrà protrarsi oltre il periodo ammissibile del 30 settembre 2015.

Il soggiorno Erasmus che avrà una durata inferiore a n. 2 mesi (n. 60 giorni), qualunque essa sia la ragione (anche di forza maggiore), comporterà la perdita dello Status di Erasmus e la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

Inoltre, le disposizioni del nuovo Programma Erasmus+ aprono la possibilità, a chi ha già usufruito in passato di una borsa Erasmus o Leonardo in LLP, di partecipare anche al nuovo Programma, purché la somma delle mensilità già effettuate e le mensilità che si intendono effettuare non superi il totale di 12 mesi per ciascun ciclo di studi, n. 24 mesi per le lauree a ciclo unico.

La mobilità Erasmus è subordinata alla accettazione dell'organismo ospitante.

**Art. 3. Contributi**

L'assegnazione delle borse sarà effettuata con riserva di copertura finanziaria poiché subordinata all'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+ e l'Università degli Studi G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e alla successiva ricezione dei finanziamenti comunitari

Il nuovo Programma Erasmus+ prevede borse finanziate con fondi comunitari, differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come indicato nella tabella sottostante.

<b>Gruppo 1 – costo della vita alto</b>	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	€ 480/mese
<b>Gruppo 2 – costo della vita medio</b>	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 430/mese
<b>Gruppo 3 – costo della vita basso</b>	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta Polonia, Romania, Slovacchia, Repubblica di Macedonia	€ 430/mese

L'ammontare del contributo comunitario sarà determinato moltiplicando l'effettiva durata (espressa in mesi) per il valore della rata mensile relativa al paese di destinazione e considerando i mesi di 30 gg, indipendentemente dalla loro durata.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.



Università degli studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

**Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno o bonifico a terzi**

La borsa comunitaria sarà erogata, **solo a ricezione dei finanziamenti dell'Agenzia Erasmus+ allo scopo finalizzati.**

Si precisa che l'erogazione della borsa è subordinata anche alla presentazione e sottoscrizione dei documenti obbligatori che verranno indicati nel contratto che gli studenti vincitori dello Status di Erasmus per Traineeship sottoscriverà con l'Ateneo.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra o di parte di questa, il beneficiario dovrà rimborsare l'intero importo della borsa percepita.

**Art. 4. Sedi ospitanti**

A puro titolo indicativo, nell'allegato I al presente bando sono riportati dei link che potranno essere utili per il reperimento di un organismo ospitante,

Secondo quanto disposto dalla Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura e dall'Agenzia Erasmus+, le attività di tirocinio possono essere svolte nelle seguenti sedi:

- > Imprese nei paesi partecipanti al programma che devono rispondere alla definizione di Impresa indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP<sup>1</sup>;
- > Centri di formazione e di ricerca, Istituti di cura, Studi legali, Organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore;
- > Istituti di Istruzione Superiore (es.: Laboratori, Biblioteche, Uffici Relazioni Internazionali, ecc.) purché l'attività di formazione prevista durante il tirocinio sia chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari;
- > altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, Scuole, ecc. a patto che sia rispettato, nei limiti del possibile, il principio di transnazionalità e cioè che lo studente acquisisca un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese;
- > Consiglio d'Europa;
- > Organizzazione delle Nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'UNESCO e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite;
- > Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite;
- > Eurodesk;
- > Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale.

Invece, **non** sono ammissibili per i tirocini Erasmus le seguenti sedi:

- > Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- > Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le Agenzie specializzate (L'elenco completo è riportato sul sito [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm), cfr. [http://europa.eu/agencies/index\\_it.htm](http://europa.eu/agencies/index_it.htm))
- > Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dei beneficiari e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate e Consolati.

<sup>1</sup> Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006), Cfr definizione nella Decisione n. 170/2006/Ce che istituisce il Programma LLP e presente nel sito dell'AN ([http://www.programmapp.it/lkmw\\_file/LLP//2012\\_Call/LexUriServ.do.pdf](http://www.programmapp.it/lkmw_file/LLP//2012_Call/LexUriServ.do.pdf))



## Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

Nei casi dubbi, spetta comunque all'Agenzia Erasmus+/indire la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa

### Art. 5. Mobilità verso Paese di appartenenza

I beneficiari dovranno svolgere la mobilità in paesi diversi da quelli d'origine, nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS+, diverso dall'Italia, e temporaneamente residenti ed iscritti presso un Istituto italiano, questi non sono eleggibili per la mobilità presso un'Impresa nel loro Paese di origine/cittadinanza.

### Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando "Erasmus+ Traineeships" gli studenti che:

▶ siano iscritti dal 2° anno in poi se iscritti ad un corso Laurea Triennale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico

dal 1° anno in poi se iscritti ad un corso di Laurea Magistrale (2° livello, biennale)

Gli studenti all'ultimo anno delle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico che presentino domanda al bando possono scegliere se svolgere il tirocinio

- prima del conseguimento del titolo (se regolarmente iscritti all'Ateneo per l'a.a. 2014/15);
  - dopo il conseguimento del titolo, che dovrà avvenire entro e non oltre il 30 Aprile 2015, e non saranno tenuti ad iscriversi;
- ▶ siano iscritti per l'a.a. 2014/15 a Scuole di specializzazione e di Dottorato di Ricerca, previa autorizzazione del coordinatore/direttore del corso/scuola. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. Non possono beneficiare di entrambi i contributi;
- ▶ soddisfino tutti i vincoli relativi ai crediti e alla media dei voti
- ▶ siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma e temporaneamente residenti ed iscritti presso gli atenei consorziati;
- ▶ non stiano beneficiando, nello stesso periodo, di un contributo comunitario previsto da altri programmi comunitari.

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda al presente bando.

I requisiti dovranno essere posseduti all'atto della presentazione della domanda

### Art. 7 – Presentazione della candidatura

7.1. La candidatura potrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web.



Università degli studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

7.2 . Alla candidatura deve essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae et studiorum, con foto
- autocertificazione di iscrizione con esami e CFU, per gli iscritti alla specialistica è richiesta, inoltre, una autocertificazione di laurea triennale con l'indicazione degli esami;
- certificazioni linguistiche in copia (copie conformi potranno essere prodotte in caso di selezione)
- eventuali attestazioni di esperienze lavorative all'estero e in Italia.
- documentazione attestante l'accettazione di un' azienda estera ad ospitare lo studente per un Erasmus + Traineeship in caso di selezione.
- progetto di tirocinio curricolare.

Non sarà possibile presentare più di una candidatura.

7.3 – La domanda di candidatura, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata preferibilmente tramite raccomandata a/r (per averne la tracciabilità), al seguente indirizzo:

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara  
*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*  
Campus Universitario – Via dei Vestini  
66100 Chieti Scalo

In alternativa la candidatura potrà essere consegnata anche personalmente presso il *Settore Archivio Generale di Ateneo e Protocollo*, sito nella sede del Rettorato dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara (Chieti Scalo), in orario d'ufficio (escluso il periodo di chiusura dell'Ateneo)

7.4– Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine (non farà fede la data del timbro postale)
- incomplete o errate negli elementi essenziali, non firmate;
- prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

**Art. 8 – Conoscenza linguistica**

È indispensabile una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza
- permanenza all'estero certificata per almeno 3 mesi per motivi di studio o di lavoro .

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

TOEFL (Test of English as a Foreign Language)

ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)

ESOL ( English for Speakers of Other Languages – Pitman)



Università degli studi "G. d'Annunzio"  
CHIATI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)

ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)

LCCIEB (London Chamber of commerce & Industry Examinations Board)

Lingua Francese;

DEL F (Diplôme d'études en langue française)

DAL F (Diplôme approfondi de langue française - Alliance Française)

Lingua tedesca:

ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)

ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)

ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Coethe Institut /OSD)

ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua Spagnola:

DELE (Diplomas de Español come Lengua Extrajera)

**Art. 9 – Selezione dei candidati**

9.1 – Le candidature saranno preliminarmente valutate dal Consiglio di Corso di studio singola che provvederà a stilare l'elenco dei candidati idonei tenendo in considerazione, in particolare, la valutazione espressa in trentesimi del progetto di tirocinio, valutandone la coerenza con la formazione accademica del candidato;

9.2- L'assegnazione delle borse Erasmus+ Traineeship verrà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice nominata dal Rettore, la quale, valutati i candidati idonei, provvederà a stilare una graduatoria generale in base ai seguenti criteri di massima:

- punteggio del delegato Erasmus di Dipartimento assegnato al progetto di tirocinio presentato dal candidato;
- valutazione della competenza linguistica sulla base dei titoli presentati (priorità verrà assegnata alla conoscenza della lingua del paese di destinazione prescelto)
- valutazione del curriculum vitae et studiorum, con attestazioni allegate;
- merito accademico (numero crediti e votazione esami superati)
- acceptance letter dell'azienda e conseguente eleggibilità della stessa
- periodi di studio all'estero
- stage ed esperienze professionali in Italia o all'estero

Lo status di Erasmus+ per Traineeship verrà conferito ai primi studenti che complessivamente realizzeranno le n. 17 mensilità finanziate dall'UE, fermo restando quanto previsto nell'art. 3 – ultimo comma.

9.3 – la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet d'Ateneo delle Relazioni Internazionali.

9.4 – La graduatoria sarà considerata definitiva, senza possibilità di revisione, qualora, dalla data di pubblicazione, decorsi 4 giorni consecutivi, non vengano presentate al Magnifico Rettore – *Settore Relazioni Internazionali e Progetti di Interazione con Pubblico e Privato, Consorzi e Partecipazioni* (fax 0871 3556128), istanze di revisione della graduatoria stessa.

9.5- Costituiscono motivi di decadimento dalle graduatorie:

- la non compatibilità tra il curriculum del candidato idoneo e il progetto di tirocinio proposto dal candidato stesso;
- il progetto di tirocinio non adeguato.



## Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

Nel caso vi fosse la necessità di acquisire ulteriori informazioni, la Commissione si riserva di convocare i candidati.

### Art. 10 – Accettazione dello Status di Erasmus+ per Traineeship

10.1 - L'assegnazione definitiva dello Status Erasmus+ per Traineeship è subordinata alla sua accettazione formale della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante.

10.2 – I vincitori dello Status di Erasmus+ per Traineeship dovranno inviare per email ([uril@unich.it](mailto:uril@unich.it)) o tramite fax (0871 3556128), la propria accettazione, compilando un modello che verrà loro trasmesso. Al modello di accettazione dovrà essere allegato un valido documento di identità.

10.3- ai fini della erogazione del contributo comunitario, che verranno erogati solo a ricezione dei finanziamenti da parte dell'Agenzia Erasmus+ (v.art. 3), dovranno essere consegnati al *Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*, i seguenti documenti:

- un documento sottoscritto dal tutor prescelto e dei crediti previsti per il riconoscimento, contenente altresì la proposta ufficiale di progetto di tirocinio (già programmato in fase di candidatura ) necessario per il futuro Learning Agreement for Traineeship
- la lettera di accettazione firmata dalla organizzazione accettante, qualora non consegnata in originale in allegato alla domanda
- Una information Sheet in cui saranno riportati i dati dell'organizzazione accettante

10.4 – In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al *Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*.

I candidati in graduatoria, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, verranno contattati dal *Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*, via email e/o al telefono.

### Art. 11 – Documenti

**11.1 -Prima della partenza** l'Università di appartenenza dovrà rilasciare allo studente:

- un Accordo finanziario per Traineeship Erasmus che sarà sottoscritto dal beneficiario e dall'istituto di appartenenza;
- un Modulo "Learning Agreement for Traineeship" per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Impresa ospitante e dal beneficiario stesso prima della partenza. Il Learning Agreement includerà anche la *Dichiarazione di Qualità (Quality Commitment) che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio Erasmus.*

Il Learning Agreement dovrà includere, oltre al programma di tirocinio da essere svolto e da concordarsi con l'impresa ospitante, le date di avvio e di fine mobilità.

Ogni cambiamento sostanziale sul programma o sulle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato, per iscritto, dalle parti (Università, beneficiario e Impresa ospitante).

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti* - Campus Universitario - Via dei Vestini - 66100 Chieti - (Italia) - Tel. +39 0871 3556052/54 - Fax. +39 0871 3556128 - email: [uril@unich.it](mailto:uril@unich.it)



## Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

Entro un mese dall'arrivo nell'impresa ospitante lo studente dovrà tramettere al proprio ufficio relazioni internazionali le eventuali variazioni circa il programma da svolgere ed un mese prima della scadenza dell'Accordo finanziario l'eventuale richiesta di estensione/prolungamento del periodo mobilità rispetto a quanto inizialmente autorizzato (ved. specifiche al successivo paragrafo). Ogni cambiamento che si riveli necessario, concordato formalmente tra le parti, dovrà essere trasmesso immediatamente dallo studente all'Ufficio relazioni internazionali e/o Erasmus della propria Università.

### **11.2 -Durante il periodo:**

Entro una settimana dall'arrivo, lo studente dovrà discutere in dettaglio le mansioni da espletare con il tutor presso l'impresa ospitante e in caso di variazioni al programma informare per iscritto il proprio ateneo inviando il modulo "Changes to Learning Agreement" debitamente compilato e firmato dall'impresa ospitante. Detto modulo sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo.

L'intero periodo di tirocinio non dovrà protrarsi oltre il 30 settembre 2015 e non dovranno esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale il beneficiario chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio);

In caso di interruzione del periodo di mobilità per "eventi eccezionali" (ad es. sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore; calamità naturale) o per "motivi di causa di forza maggiore"<sup>2</sup>, l'Istituto di appartenenza richiederà all'AN di valutare di volta in volta l'eventuale riconoscimento del motivo e le relative misure da adottare nei confronti dello studente.

### **11.3 -Al rientro dalla mobilità:**

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, e per le mobilità del 2° semestre non oltre il 7 ottobre 2015, lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

>*il Rapporto Narrativo (EU survey)* – fornito successivamente – da consegnare al *Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*, debitamente firmata e datata;

>*l'Attestato rilasciato dall'Impresa ospitante* al termine del periodo di tirocinio all'estero debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento dell'attività, incluso il periodo di prolungamento solo se autorizzato dall'istituto di appartenenza (ved. punto b del paragrafo di cui sopra).

>*il Transcript of Work* rilasciato dall'Impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement.

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus Traineeship saranno attestati da un Transcript of Work rilasciato al beneficiario dall'organismo ospitante alla fine del periodo di mobilità.

<sup>2</sup> Si intende impossibilità ad adempiere ai propri impegni nell'ambito di un Accordo, che non sia attribuibile ad errori o negligenza delle parti e che si dimostri insormontabile a dispetto di tutte le dovute precauzioni adottate. Difetti nelle attrezzature o nel materiale, o ritardi nella loro disponibilità (se non imputabili a cause di forza maggiore), contenziosi di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non possono essere addotte a cause di forza maggiore dalla parte inadempiente.



## Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

L'attribuzione del numero dei crediti per le attività svolte è demandata alle strutture didattiche di appartenenza ed un credito ECTS è equivalente ad un credito CFU. Qualora il tirocinio non sia previsto nel corso di studio del beneficiario questo potrebbe essere riconosciuto *ex post* sotto forma di crediti aggiuntivi e sarà, comunque, attestato nel Diploma Supplement in quegli atenei del consorzio che rilasciano già tale documento.

NOTA: L'Ateneo di appartenenza non riconoscerà allo studente ERASMUS i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- >giudizio negativo sull'attività svolta nel "Transcript of Work" da parte dell'impresa ospitante;
- >inottemperanza da parte dello studente nelle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità per come specificato all'art. 5 del bando;
- >comportamenti scorretti nei confronti dell'impresa ospitante e da questa attestati formalmente
- >interruzione della permanenza prima del periodo minimo (60 gg. completi) senza una valida e comprovata motivazione (ved. art. 2.2. del bando).

In questi casi verrà richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal beneficiario.

### Art. 12 – disabili

gli studenti vincitori dello Status di Erasmus+ per Traineeship a.a. 2014/2015, con esigenze speciali, dovranno comunicare tali esigenze al Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti dell'Ateneo, in quanto l'Agenzia Nazionale Erasmus+ potrebbe erogare dei finanziamenti aggiuntivi, sulla base delle risorse disponibili.

### Art. 13 – Copertura assicurativa

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, per i soli sinistri avvenuti durante le attività formative. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Solitamente una copertura sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM -

<http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/paginaInternaMenuAssistenzaSanitaria.jsp?id=624&menu=strumentieservizi>).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di **rimpatrio e di uno specifico intervento medico**. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

### Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 96, l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi. Al riguardo,

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - *Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti* - Campus Universitario - Via dei Vestini - 66100 Chieti - (Italia) - Tel. +39 0871 3556052/54 - Fax. +39 0871 3556128 - email: [ur1@unich.it](mailto:ur1@unich.it)



Università degli studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

*Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti*

secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, in persona del Magnifico Rettore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

**Art. 15 – Responsabile del procedimento (Legge 241/1990)**

Responsabile del procedimento è Gabriella Di Peppe, Responsabile del Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti

Struttura amministrativa di riferimento presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara è il Settore Relazioni Internazionali e Mobilità Studenti, sedel del Rettorato, Campus Universitario, Via dei Vestini, Chieti Scalo; email [uril@unich.it](mailto:uril@unich.it)



*[Handwritten signature]*  
Il Rettore  
Prof. Carmine DI ILIO

*CW*  
*9/2.22 / SNO*