



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

**D.R. repert. n. 432/2016 Prot. n. 15758 Classif. VII/1 del 08 Aprile 2016**

Vacanza di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato, da coprire mediante trasferimento per il Macrosettore 12/D Diritto Amministrativo e Tributario, Settore Concorsuale 12/D1 Diritto Amministrativo – SSD IUS/10 Diritto Amministrativo - per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali.

## IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 382/80 Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica;
- VISTA la legge 3 luglio 1998, n. 210 Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 7/03/2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- VISTO il D.M. n. 89/2009 che fissa i criteri per la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;
- VISTA la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle università in particolare l'art. 29 comma 10;
- VISTO il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, le cui norme costituiscono per i professori e ricercatori universitari principi di comportamento in quanto compatibili con i rispettivi ordinamenti;
- VISTO il D.M. n. 855 del 30.10.2015 di "Rideterminazione macrosettori e dei settori concorsuali";
- VISTO il D.P.C.M. 06/11/2015 Disciplina della firma digitale dei documenti classificati;
- VISTO il D.R. n. 474 del 23.03.2009 contenente il Regolamento dell'Università Degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara "recante norme per i trasferimenti e la mobilità interna dei professori e dei ricercatori universitari";
- VISTO lo Statuto dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 - G.U. Serie Generale n. 71 del 24/3/2012, modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013 - G.U. Serie Generale n. 174 del 26/7/2013;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 (data pubblicazione: 17.12.2013);
- VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara;
- VISTO il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, emanato con D.R. repert. N.98/2016, prot. n. 3665 del 27/01/2016;
- VISTO il Piano di prevenzione della corruzione di questo Ateneo per il triennio 2015/2017, approvato dal CdA del 17/02/2015 e comunicato al S.A. del 10/3/2015;
- VISTA la richiesta a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche e sociali prot. 1600/23.11.2015, prot. di Ateneo n. 53746 del 30.11.2015, relativa alla richiesta di attivazione di una procedura di trasferimento per n.1 posto di ricercatore a tempo indeterminato per il S.S.D. IUS/10 "Diritto amministrativo", ai sensi dell'art. 5 del D.M. 08 giugno 2015, n. 335;
- VISTE le delibere del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali in data 26/11/15 prot. di Ateneo n. 53746 del 30/11/15 e



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

in data 11/02/16 prot. di Ateneo n. 7249 del 18/02/16;

CONSIDERATO che il posto richiesto dal Dipartimento gode della relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti della Programmazione triennale 2013/15 e del D.M. 21/07/2015 n. 503 "Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015";

VISTE le deliberazioni degli OO.AA. rispettivamente del 01 e del 22/12/2015;

VISTO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione nella seduta del 04/04/2016 trasmesso con nota prot. di Ateneo n. 15582 del 07/04/2016;

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto della selezione

E' indetta la seguente procedura per la copertura di un posto di Ricercatore mediante trasferimento per il Dipartimento ed il settore concorsuale di seguito indicati:

#### DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI

Macrosettore: 12/D Diritto Amministrativo e Tributario

Settore Concorsuale: 12/D1 Diritto Amministrativo

Settore Scientifico Disciplinare: IUS/10- Diritto Amministrativo

#### Tipologia di impegno richiesta:

Attività di didattica: da svolgere anche in lingua inglese, sia presso la scuola di economia che nei corsi di architettura, ingegneria e medicina nelle discipline del settore concorsuale, prioritariamente negli insegnamenti di diritto pubblico dell'economia / diritto dei servizi sociali / diritto dell'ambiente e governo del territorio / diritto del turismo / giustizia amministrativa e assimilati.

#### Tipologia di impegno scientifico:

Al candidato è richiesta esperienza di ricerca sui temi del governo del territorio, della tutela dei diritti sociali e dell'ambiente, anche in una prospettiva di analisi economica del diritto nei limiti della pertinenza. E' richiesta esperienza nelle attività di trasferimento tecnologico, di formazione di funzionari/dirigenti del settore pubblico e/o privato per conto di enti pubblici e/o imprese private, e infine nelle attività di ricerca, comunque svolte, presso soggetti pubblici e privati.

**Numero massimo di pubblicazioni che saranno valutate per ciascun candidato: 8**

**Sede cui inviare la domanda:** AL MAGNIFICO RETTORE –Settore Personale Doc. e Ric. – Via dei Vestini, 31- 66100 – Chieti

**Oggetto:** Domanda Vacanza di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo indeterminato, da coprire mediante trasferimento per il Macrosettore 12/D Diritto Amministrativo e Tributario, Settore Concorsuale 12/D1 Diritto Amministrativo – SSD IUS/10 Diritto Amministrativo - per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali.

### Art. 2 Requisiti di ammissione

#### Sono ammessi a partecipare:

- i ricercatori a tempo indeterminato, inquadrati nello stesso settore scientifico disciplinare e nello stesso settore concorsuale del posto da coprire mediante trasferimento, che alla data della presentazione della stessa, abbiano maturato almeno tre anni accademici di permanenza in altra sede universitaria nella stessa qualifica, anche se in

UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA

VIA DEI VESTINI, 31 66100 CHIETI - ITALIA

AREA DEL PERSONALE : Settore Personale Docente e Ricercatore

TEL +39-0871 3556080-6094-5-6-7-8-9 fax: +39-08713556102

E-MAIL [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

aspettativa ai sensi dell'art. 13, primo comma, numeri da 1) a 9), del decreto del Presidente della Repubblica, 11 luglio 1980, n. 382, richiamato dalla L. 3 luglio 1998, n. 210, art.3. L'istanza può essere presentata anche nel corso del terzo anno di servizio nell'Università di appartenenza.

-In caso di presa di servizio in corso d'anno accademico, il ricercatore che sarà chiamato a ricoprire il posto, si impegna ad acquisire il nulla osta dall'Università di provenienza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di trasferimento.

La mancanza di almeno uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono inoltre richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva. Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985;
- non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento). Il candidato avrà, inoltre cura di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso di cui abbia conoscenza o pendenti a suo carico;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale requisito è richiesto ai soli cittadini stranieri);

Si precisa che è causa di esclusione l'inosservanza del limite riferito al numero massimo e minimo di pubblicazioni da presentare. Nel caso di inosservanza di tali limiti l'esclusione è tassativa e non ammette deroghe, fatta salva la sola ed unica ipotesi in cui sia presente un solo candidato. Quanto sopra in applicazione dei principi di efficacia, efficienza ed economicità del procedimento.

**Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.**

**Non possono partecipare alla procedura di trasferimento coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il relativo trattamento giuridico ed economico.



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIATI-PESCARA

L'avviso del presente bando di trasferimento è pubblicato sulla G.U. – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami – della Repubblica Italiana, il bando sull'Albo on-line di Ateneo nonché sul sito <http://www.unich.it/concorsigelmini2016>.

## Art. 3 Domande di ammissione – Termini e modalità

La domanda di ammissione alla vacanza dovrà essere inoltrata all'Università, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno a decorrere da quello successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla G.U. – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi e Esami – della Repubblica Italiana. Il candidato potrà scegliere tra una delle seguenti modalità –sottoelencate- di consegna della domanda in originale, con i relativi allegati e della copia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritti:

- consegnata a mano a questo Ateneo (Ufficio protocollo - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) – via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIATI;
- inviata al Rettore di questo Ateneo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, via dei Vestini n. 31 – 66100 CHIATI-, entro il predetto termine perentorio. Ai fini dell'accertamento di tale termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Potrà inoltre essere utilizzata la seguente modalità:

inoltre a mezzo posta elettronica certificata (PEC), di tutta la documentazione ad eccezione delle pubblicazioni – che verranno inviate con raccomandata a.r. nei termini di cui sopra- (la domanda di partecipazione e i relativi allegati) firmata digitalmente - ai sensi D.Lgs. 07/03/2005, n. 82<sup>1</sup>- dal proprio indirizzo di PEC personale, cioè formato

---

<sup>1</sup> art. 1, lettera s): "... *firma digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici...*";

art. 21 del comma 2 che così recita: "... *Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3, che garantiscano l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile. L'utilizzo del dispositivo di firma elettronica qualificata o digitale si presume riconducibile al titolare, salvo che questi dia prova contraria...*";

D.P.C.M. 06/11/2015, n. 4/2015 'Disciplina della firma digitale dei documenti classificati. (Decreto n. 4/2015)'  
Art. 7. Firma digitale

1. La firma digitale garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.
2. La firma digitale dei documenti informatici di cui all'art. 2 deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata.
3. Per la generazione della firma digitale di documenti informatici di cui all'art. 2, deve adoperarsi un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.
4. Attraverso il certificato qualificato si devono rilevare la validità del certificato stesso, nonché gli elementi identificativi del titolare e della CA e gli eventuali limiti d'uso.
5. Le modalità di apposizione della firma digitale ai documenti informatici di cui all'art. 2 sono definite nel Disciplinare Tecnico di cui all'art. 33.

UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" DI CHIATI-PESCARA

VIA DEI VESTINI, 31 66100 CHIATI – ITALIA

AREA DEL PERSONALE : Settore Personale Docente e Ricercatore  
TEL +39-0871 3556080-6094-5-6-7-8-9 fax: +39-08713556102

E-MAIL [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

necessariamente da nome, cognome del candidato, all'indirizzo [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) (citare nell'oggetto della PEC "...vacanza a trasferimento di un posto di ricercatore -.....e indicare il settore concorsuale...") Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

**Nel caso di spedizione all'indirizzo PEC di Ateneo, la documentazione dovrà essere accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente convenzionale;**

**I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia alle disposizioni normative vigenti, come non correttamente sottoscritti.**

**E', altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.**

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la vacanza cui si intende partecipare, precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, complessivamente, abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB.

Nel caso in cui gli allegati da presentare superino tale capacità, il candidato dovrà effettuare più invii di mail. Dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda e precisare che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con una o più successive e-mail, da inviare comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Nell'oggetto delle mail di integrazione dovrà essere indicato: "integrazione alla domanda, Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico- disciplinare."

Si precisa, quindi, che non saranno prese in considerazione le domande pervenute via pec che non siano sottoscritte digitalmente, mentre il candidato che trasmette via pec la documentazione firmata digitalmente **dovrà procedere al successivo inoltro cartaceo delle sole pubblicazioni entro il termine perentorio. Ai fini dell'accertamento di tale termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.**

Nella domanda inviata via PEC e alle pubblicazioni - queste ultime inviate con raccomandata A.R.- devono essere tassativamente riportati gli estremi del decreto rettorale, il S.S.D., il Dipartimento con cui la presente procedura di trasferimento è stata indetta.

**Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo.**

**Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.**

Le pubblicazioni, i documenti e i titoli curriculari ritenuti utili ai fini della valutazione, vanno presentati esclusivamente con le modalità su indicate entro e non oltre lo stesso termine perentorio per la presentazione della domanda.

Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali, in armonia con le disposizioni

UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA

VIA DEI VESTINI, 31 66100 CHIETI - ITALIA

AREA DEL PERSONALE : Settore Personale Docente e Ricercatore  
TEL +39-0871 3556080-6094-5-6-7-8-9 fax: +39-08713556102

E-MAIL [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

relative alle linee guida VQR, in particolare per pubblicazioni possono essere intese:

- a) articoli su riviste, limitatamente a quelle dotate di ISSN;
- b) libri e loro capitoli, inclusi atti di congressi, limitatamente a quelli dotati di ISBN, nonché edizioni critiche e commenti scientifici;
- c) brevetti depositati;
- d) composizioni, disegni, design, performance, mostre ed esposizioni organizzate, manufatti, prototipi e opere d'arte e loro progetti, banche dati e software, carte tematiche esclusivamente se corredati da pubblicazioni, atte a consentirne adeguata valutazione.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con DPR. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, unita al lavoro stesso, oppure i cittadini italiani e i cittadini appartenenti alla Comunità Europea possono produrre l'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del presente bando devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

I titoli e le pubblicazioni debbono essere prodotti nella lingua originale. La Commissione ha facoltà di richiedere una traduzione in lingua italiana o inglese. L'Amministrazione, inoltre, si riserva di poter richiedere al candidato, in un qualunque momento, una traduzione ufficiale, che dovrà essere redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nell'ipotesi in cui il candidato non faccia pervenire, entro il termine fissato, la traduzione richiesta la Commissione, nell'impossibilità di valutare le pubblicazioni edite in una lingua alla stessa non nota, procederà alla valutazione delle sole opere comprensibili.

## Art 4 – Contenuto delle domande

Nella domanda dovrà essere indicato (come da allegato A):

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- codice fiscale (cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalla competente autorità italiana);
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza, l'indirizzo e-mail ed il domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura. Inoltre dovrà essere indicato un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata all'Area del Personale (Settore del personale docente e ricercatore) di questo Ateneo;
- la cittadinanza posseduta;
- la procedura a trasferimento a cui si intende partecipare precisando il Dipartimento, il settore concorsuale e il S.S.D.;

UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA  
VIA DEI VESTINI, 31 66100 CHIETI - ITALIA  
AREA DEL PERSONALE : Settore Personale Docente e Ricercatore  
TEL +39-0871 3556080-6094-5-6-7-8-9 fax: +39-08713556102  
E-MAIL [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

- di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti obbligatori (*barrare la casella corrispondente*):
- di aver prestato servizio presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
per almeno tre anni accademici nella stessa qualifica con presa di servizio in data \_\_\_\_\_;  
di essere inquadrato nel SSD \_\_\_\_\_, settore concorsuale \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella  
\_\_\_\_\_ classe retributiva, con regime di impegno \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nel corso del terzo anno accademico di permanenza presso l'Università degli Studi di  
\_\_\_\_\_ con presa di servizio in data \_\_\_\_\_,  
di essere inquadrato nel SSD \_\_\_\_\_, settore concorsuale \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella  
\_\_\_\_\_ classe retributiva, con regime di impegno \_\_\_\_\_;
- se cittadino italiano: la dichiarazione dell'iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune ovvero dei motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse; se cittadino non italiano: la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - *solo per i cittadini italiani*: posizione nei confronti del servizio militare;
  - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  - solo per i cittadini stranieri: di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere consapevole che la valutazione comparativa delle domande presentate avverrà da parte del Consiglio di Dipartimento secondo i criteri generali indicati dal bando. Che il Dipartimento medesimo potrà, ove ritenga opportuno un esame preliminare, costituire una Commissione con il compito di predisporre un verbale da sottoporre all'esame dello stesso.
  - Con riferimento alla delibera in merito alle domande di trasferimento pervenute, di essere consapevole che la stessa sarà assunta dal Consiglio di Dipartimento, in prima votazione, a maggioranza assoluta degli aventi diritto; che qualora nessuno dei candidati ottenga la maggioranza assoluta dei voti, nella stessa seduta si procederà ad una seconda votazione con delibera a maggioranza dei presenti; nell'eventualità, poi, che nessuno dei candidati raggiunga la maggioranza, il procedimento si estingue.
  - Di essere inoltre consapevole che in caso di parità di voti riportati da due o più candidati, sarà chiamato il candidato con maggiore anzianità in ruolo.
  - di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui abbia conoscenza o pendenti a suo carico;
  - di non avere un rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che richiede la attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo anzidetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio.

Ogni candidato può eleggere nella domanda un domicilio speciale ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria. Il candidato deve, altresì, indicare nella domanda i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it) o inviata all'Area del Personale (Settore del personale docente e ricercatore) a mezzo fax: +39 08713556102, accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o impu- tabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né nel caso che i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

## Art. 5 - Allegati alla domanda

*La domanda dovrà essere corredata da:*

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con apposizione di firma;
- curriculum vitae, datato e firmato;
- elenco datato e firmato contenente l'indicazione numerata delle pubblicazioni presentate, precisazione circa

la tipologia: **LIBRO** (con indicazione di titolo, autori, anno, editore, luogo della pubblicazione, numero di pagine totali, ISBN, contributo del candidato nelle pubblicazioni in collaborazione, codice DOI) **CAPITOLO DI LIBRO** (con indicazione di titolo libro, titolo capitolo, curatore, autori, anno, editore, luogo della pubblicazione, pagina inizio e pagina fine, ISBN, contributo del candidato nelle pubblicazioni in collaborazione, codice DOI), **ARTICOLO SU RIVISTE SCIENTIFICHE** (con indicazione di titolo della rivista e titolo dell'articolo, volume, fascicolo, anno, autori, pagina inizio e pagina fine, ISSN, contributo del candidato nelle pubblicazioni in collaborazione, codice DOI), **ALTRO**.

- elenco di tutti i documenti allegati alla domanda debitamente datato e firmato;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 attestante quanto indicato nei punti sopra elencati ("allegato C");
- documentazione comprovante il possesso dei titoli ed in caso di titoli conseguiti all'estero, la equipollenza degli stessi, secondo le seguenti modalità:
  - cittadini dell'Unione Europea: devono dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (allegato C).
  - cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno: possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali

UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA  
VIA DEI VESTINI, 31 66100 CHIETI - ITALIA  
AREA DEL PERSONALE : Settore Personale Docente e Ricercatore  
TEL. +39-0871 3556080-6094-5-6-7-8-9 fax: +39-08713556102  
E-MAIL [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

*certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.*

*I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. I certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

*In tali ultimi casi la documentazione (titoli in originale, copia autenticata ovvero copia dichiarata conforme all'originale) dovrà essere obbligatoriamente inoltrata insieme alla domanda e agli allegati*

*L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.*

*Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.*

## **Art. 6 - Rinuncia del candidato alla procedura**

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura per il trasferimento, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC ([ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)) o inviata a mezzo fax (n. fax: +39 08713556102), accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 7 Chiamata del Dipartimento**

Il Dipartimento interessato, esamina entro i successivi trenta giorni le domande pervenute. Ai fini della chiamata il Consiglio del Dipartimento assicura la valutazione comparativa dei candidati secondo i seguenti criteri generali:

- rilevanza scientifica delle pubblicazioni;
- continuità temporale della produzione scientifica;
- attività didattica svolta;
- attinenza dell'attività scientifica e didattica del candidato con le esigenze del Dipartimento;

Il Consiglio di Dipartimento delibera in merito alle domande di trasferimento pervenute, in prima votazione, a maggioranza assoluta degli aventi diritto. Qualora nessuno dei candidati ottenga la maggioranza assoluta dei voti, nella stessa seduta si procede ad una seconda votazione con delibera a maggioranza dei presenti; nell'eventualità, poi, che nessuno dei candidati raggiunga la maggioranza, il procedimento si estingue. In caso di parità di voti riportati da due o più candidati, sarà chiamato il candidato con maggiore anzianità in ruolo.

Il Dipartimento può, ove ritenga opportuno un esame preliminare, costituire una Commissione con il compito di predisporre un verbale da sottoporre all'esame dello stesso.

## **Art. 8 Provvedimento di trasferimento**

- 1) Il Rettore con proprio decreto, accertata la regolarità della procedura e acquisita l'approvazione degli OO.AA., dispone il trasferimento all'interessato e all'ateneo di appartenenza.
- 2) L'avviso relativo al Decreto Rettorale di trasferimento è pubblicata sul sito web di Ateneo e sulla G.U. – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi e Esami – della Repubblica Italiana.
- 3) E' altresì pubblicata con le medesime modalità l'eventuale deliberazione del Dipartimento di non procedere al trasferimento.

UNIVERSITA' "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA

VIA DEI VESTINI, 31 66100 CHIETI – ITALIA

AREA DEL PERSONALE : Settore Personale Docente e Ricercatore

TEL +39-0871 3556080-6094-5-6-7-8-9 fax: +39-08713556102

E-MAIL [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it)



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

## Art. 9 Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Via dei Vestini 31, 66100 CH, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## Art. 10 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina ALBERTAZZI, Responsabile Settore docenti e ricercatori (fax: +39-0871/3556102 Tel. 0871/3556080; e-mail: doc@unich.it)

## Art. 11 Disposizioni finali

L'avviso di pubblicazione del presente bando di trasferimento sarà inoltrato al Ministero di Giustizia per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale 'Concorsi'.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda ad esso allegato è liberamente consultabile sul seguente sito WEB: <http://www.unich.it/concorsigelmini2016>.

Per tutto non previsto dal presente bando si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia e al Regolamento in materia di procedure di trasferimento di ricercatori universitari a tempo indeterminato di questo Ateneo.

  
IL RETTORE  
(Prof. Carmine DI LIO)