



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n.  27319

Chieti, 15 GIU. 2015

Titolo I Classe 9

Ai Direttori dei Dipartimenti e Centri  
Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Responsabili di Settori e Servizi  
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento e Centri  
Ai Responsabili delle Biblioteche  
Alla Dott.ssa Giancarla Giovannoli  
e p. c. Alla Dott.ssa Lucia Mazzoccone  
e p. c. Al Presidente OIV  
e p. c. A tutto il personale Tecnico/Amministrativo  
LORO SEDI

OGGETTO: Valutazione della **performance individuale** 2014

Con riferimento alle seguenti disposizioni:

- artt. 9 e 39, comma 1, lettera c, del D.Lgs n. 150 del 2009;
- art. 17, comma 1, lettera e-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- delibere nn. 104, 111, 114 e 122 del 2010 dell'ANAC (ex CIVIT);
- linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della performance delle università statali italiane, emanate dall'ANVUR nel maggio 2015;

occorre integrare la valutazione della performance organizzativa 2014 con la valutazione della performance individuale relativa al medesimo anno.

La valutazione sarà effettuata in due momenti:

- 1<sup>a</sup> fase, valutazione di tutto il personale tecnico-amministrativo **senza incarico di responsabilità**;
- 2<sup>a</sup> fase, valutazione di tutto il personale tecnico-amministrativo **con incarico di responsabilità**.

Per la realizzazione della 1<sup>a</sup> fase tutti i Responsabili di Settore, i Presidenti delle Scuole e la Dott.ssa Giancarla Giovannoli per l'Area Affari Generali, effettueranno la valutazione del personale tecnico – amministrativo afferente alla propria struttura utilizzando la scheda "A" allegata.

APeC-  
SSNdV/PF

Via dei Vestini, 31 – 66100 CHIETI (CH) – Italia - fax 0871 3556223 – tel 0871 3556224  
e-mail: p.febo@unich.it



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Per quanto riguarda le strutture decentrate, la valutazione sarà effettuata dai Segretari amministrativi di dipartimento o centro nei confronti del personale amministrativo e dai Direttori di Dipartimento o centro nei confronti del personale tecnico.

L'anno in esame è il 2014 e nel caso di dipendenti trasferiti da una struttura all'altra nel corso dell'anno, la valutazione dello stesso deve essere effettuata, per il periodo di competenza, da ciascun Capostruttura. Se la permanenza in una struttura è stata inferiore ai 60 giorni la valutazione non va effettuata.

Dopo la compilazione le schede dovranno essere sottoposte ai valutati stessi i quali sono tenuti a sottoscriverle **per la sola presa visione**. Dalla data di sottoscrizione decorrono 15 giorni entro i quali gli interessati potranno trasmettere le loro controdeduzioni allo scrivente.

Le schede compilate, firmate dal valutatore e controfirmate dall'interessato dovranno essere trasmesse in via ufficiale al Settore Supporto al Nucleo di Valutazione entro e non oltre il 27 giugno 2015.

In base alla normativa citata, in sede di valutazione sarebbe auspicabile un breve colloquio con il valutato allo scopo di chiarire quali sono le aspettative nei suoi confronti e quali potranno essere gli aspetti da migliorare. Non bisogna infatti perdere di vista che tale operazione valutativa non ha finalità repressive o punitive ma solo di confronto costruttivo e di giusta evidenza dei comportamenti virtuosi e performanti, anche ai fini di una possibile futura equa ripartizione di parte del fondo incentivante.

Le schede compilate non sono pubbliche e ne va rilasciata una copia al solo interessato al momento del colloquio, nel mentre la valutazione totale, intesa come sommatoria del punteggio ottenuto nella singola scheda, sarà riportata in un'apposita sezione della relazione sulla performance 2014 che sarà pubblicata sul sito amministrazione trasparente dell'Ateneo.

Dopo la conclusione della 1<sup>a</sup> fase di valutazione saranno emanate le opportune disposizioni per la realizzazione della 2<sup>a</sup> fase.

Cordiali saluti.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Filippo Del Vecchio)