

## **DOMANDE FREQUENTI**

### **1. Qual è la prima cosa da fare per preparare nel modo migliore il soggiorno Erasmus?**

E' necessario in via preliminare consultare la pagina web dell'Università ospitante, per controllare se esistano moduli di iscrizione ai corsi o di prenotazione alloggi, facendo molta attenzione a rispettare le scadenze. **E' importante verificare l'esistenza di scadenze o di particolari procedure online per l'iscrizione (application form) presso l'Università ospitante.**

### **2. Chi è responsabile del reperimento degli alloggi?**

La responsabilità di trovare l'alloggio spetta all'Università ospitante. Tutte le Università europee che partecipano al programma Erasmus si sono impegnate, con la sottoscrizione della

University Charter, a fornire assistenza nel reperimento degli alloggi agli studenti incoming. Successivamente alla stipula del contratto sarà possibile contattare direttamente il servizio alloggi dell'Università ospitante per ottenere eventuali informazioni pratiche

### **3. Chi deve stabilire la data di partenza?**

Il periodo di partenza dipende dal programma di studi che si intende svolgere all'estero.

Ovviamente se i corsi che si intende frequentare si tengono nel primo semestre sarà necessario

partire il primo semestre e così via. Il primo mezzo per determinare il periodo di partenza è quindi la determinazione del learning agreement, cioè del programma di studio da svolgere all'estero. Una volta determinato il semestre di partenza la data della partenza sarà ovviamente

legata alla data di inizio del semestre accademico presso l'Università ospitante.

### **4. Dove posso reperire informazioni riguardo alla data di inizio del semestre?**

Le informazioni sui corsi si trovano di norma nella pagina web dell'Università ospitante (il link

è reperibile dal bando di concorso ancora online sul sito web dell'Ateneo :

[http://www.unich.it/unichieti/appmanager/federati/relazioni internazionali? nfpb=true& pageL=abel=P23200365451279878049575](http://www.unich.it/unichieti/appmanager/federati/relazioni_internazionali?nfpb=true&pageL=abel=P23200365451279878049575)

### **5. Chi deve darmi informazioni sulla parte didattica?**

La preparazione del programma di studio deve essere fatta consultando in via preliminare la pagina web dell'Università di destinazione, e poi contattando il referente dell'accordo per la compilazione del learning agreement

### **6. Chi deve firmare il learning agreement?**

Il learning agreement va firmato dallo studente e dal docente delegato Erasmus di Dipartimento. Non sono necessarie le firme dei singoli titolari di insegnamento, a meno che non si sia scelto di

sostenere all'estero anche esami di un'area disciplinare differente da quella indicata nel bando.

Il modulo va successivamente inviato via telefax dallo studente all'Università ospitante per l'approvazione. Il L.A. completo di tutte le firme dovrà essere consegnato al delegato di Dipartimento ed in copia al Settore Rapporti Internazionali

### **7. E' possibile modificare il learning agreement già concordato?**

Dopo l'arrivo presso l'Università ospitante, ed entro un mese, è possibile che sia necessario modificare in parte il programma di studio. In questo caso sarà possibile indicare le modifiche sull'apposito spazio del modulo allegato al contratto (changes al learning agreement) e disponibile nella sezione "Modulistica" del sito web [http://www.unich.it/unichieti/appmanager/federati/relazioni\\_internazionali?nfpb=true&pageLabel=P23200365451279878049575](http://www.unich.it/unichieti/appmanager/federati/relazioni_internazionali?nfpb=true&pageLabel=P23200365451279878049575)

Le modifiche concordate, sottoscritte dallo studente e dall'incaricata autorità accademica dell'Università ospitante, dovranno essere inviate via telefax al Settore Rapporti Internazionali, che provvederà a sua volta alla trasmissione delle stesse al Delegato di Dipartimento per la necessaria approvazione.

### **8. E' obbligatoria la frequenza del corso di lingua?**

La frequenza del corso di lingua è obbligatoria, è possibile non frequentarlo soltanto se si dichiara di essere già ad un livello di conoscenza linguistica avanzato. In caso di oggettiva impossibilità della frequenza è necessario presentare al Settore Rapporti Internazionali, documentazione comprovante l'impossibilità alla frequenza.

### **9. A quanto ammonta il finanziamento Erasmus?**

Per l'anno accademico 2013/2014 sono state finanziate n. 4 mensilità di borsa Erasmus con fondi Ue e per un importo di Euro 230 per ognuno dei 4 mesi, indipendentemente, dalla durata della mobilità indicata nel bando (eccetto per mobilità di n. 3 mesi), fatta salva la possibilità di ulteriori integrazioni in base all'assegnazione dei fondi da parte della Agenzia Nazionale LLP/Erasmus e nell'eventuale disponibilità di bilancio dell'Ateneo.

Il finanziamento è in realtà un contributo che copre le spese eccedenti, ossia quelle che lo studente non avrebbe sostenuto non recandosi all'estero.

### **10. E' previsto un rimborso delle spese di viaggio? Le spese effettuate debbono essere rendicontate al rientro?**

Il contributo Erasmus è forfetario e non deve essere rendicontato. Sarà lo studente a gestirlo, tenendo presente che lo studente stesso non deve pagare alcuna tassa di iscrizione presso l'Università ospitante, ma è tenuto al solo pagamento delle tasse di iscrizione presso questo Ateneo, come ogni anno. L'Università ospitante potrà richiedere unicamente eventuali contributi per la frequenza di laboratori o per usufruire di servizi particolari.

### **11. Come viene erogato il contributo Erasmus?**

Il contributo Erasmus viene erogato con le seguenti modalità: il finanziamento UE viene erogato

– in unica soluzione e non a tranches – prima della partenza o subito dopo, Il cofinanziamento d'Ateneo viene invece corrisposto dopo il rientro, dietro presentazione dell'intera documentazione da parte dello studente e subordinatamente alle disponibilità di Bilancio.

### **12. Quali sono le modalità di pagamento più indicate?**

La modalità più sicura che consente la disponibilità della somma erogata da parte del beneficiario è l'accredito in conto corrente (postale o bancario).

**Il conto corrente deve essere intestato personalmente o cointestato.**

Le modalità di pagamento debbono essere indicate sull'apposita scheda di rilevazione anagrafica in allegato al contratto e pubblicato nella sezione "modulistica" del sito web [http://www.unich.it/unichieti/appmanager/federati/relazioni\\_internazionali?nfpb=true&pageLabel=P23200365451279878049575](http://www.unich.it/unichieti/appmanager/federati/relazioni_internazionali?nfpb=true&pageLabel=P23200365451279878049575)

In caso in cui al momento del sottoscrizione del contratto lo studente non disponga ancora di un numero di conto corrente bancario può comunicarlo successivamente, via telefax o per posta ordinaria, con comunicazione sottoscritta, personalmente, non appena disponibile, e comunque prima della partenza.

### **Parole Chiave**

**1) Accommodation Form o "Housing form":** *modulo solitamente richiesto dall'università ospitante allo studente Erasmus in partenza per richiedere l'alloggio durante il periodo all'estero. Possono essere previste scadenze (deadlines) entro cui inviare il modulo e diverse modalità di invio (online, via fax, via posta etc...)*

**2) Application Form:** *Modulo di iscrizione solitamente richiesto dall'università ospitante allo studente Erasmus in partenza. Possono essere previste scadenze (deadlines) entro cui inviare il modulo e diverse modalità di invio (online, via fax, via posta etc...)*

**3) Receiving Institution:** *Denominata anche "Host Institution". Università di destinazione o Università Ospitante che accoglie lo studente durante il periodo di mobilità Erasmus*

**4) Sending Institution:** *Denominata anche "Home Institution". Università inviante (ovvero l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara)*

**5) Transcript of Records:** *Certificato degli esami sostenuti*

**6) Attestazione di soggiorno:** *Dichiarazione rilasciata dall'università ospitante al termine del periodo Erasmus riportante le date di arrivo e partenza*

**7) Carta dello Studente Erasmus:** *Carta contenente i principali diritti e doveri dello studente Erasmus*

**8) Codice Area (Area Code) e Codice ISCED (ISCED Code):** *Codici numerici che identificano l'area disciplinare prevista nell'accordo di scambio con ciascuna delle università partner*

### **9) Codice Erasmus (Erasmus Code)**

*Per l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara l'Erasmus Code è*

**I CHIETI01** . *Ciascuna Università partner ha il proprio codice Erasmus.*

**10) LLP/Erasmus Institutional Coordinator:** Prof. Andrea Mariani

**11) Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico. Settore Relazioni Internazionali e Progetti di Interazione con Pubblico e Privato, Consorzi e Partecipazioni:**

Gabriella Di Peppe

Paola Di Giuseppe

Patrizia Larosa

Settore Relazioni Internazionali e Progetti di Interazione con Pubblico e Privato, Consorzi e Partecipazioni

Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Via dei Vestini - Campus Universitario

66013 CHIETI

Phone no : +39-0871-3556054/53/52 Fax no.: +39-0871-3556128

E-Mail: [uri1@unich.it](mailto:uri1@unich.it)

### **12) Departmental LLP/Erasmus Coordinators**

1) Dipartimento di Architettura: Prof. Lorenzo Pignatti - [l.pignatti@ottonepignatti.it](mailto:l.pignatti@ottonepignatti.it)

Dott. Massimo Di Nicolantonio: [madinico@alice.it](mailto:madinico@alice.it)

2) Dipartimento di Economia: Prof. Francesco D'Esposito - [france.desposito@tin.it](mailto:france.desposito@tin.it)

- 3) Dipartimento di Economia Aziendale: : Prof. Nicola De Marco - [ndemarco@unich.it](mailto:ndemarco@unich.it)
- 4) Dipartimento di Farmacia: Prof. Nazzareno Re - [nre@unich.it](mailto:nre@unich.it)  
Prof. Luigi Menghini: [lmenghini@unich.it](mailto:lmenghini@unich.it)
- 5) Dipartimento di Ingegneria e Geologia : Prof. Gianfranco De Matteis (per il percorso 3+2 Ingegneria delle costruzioni): [demattei@unina.it](mailto:demattei@unina.it);  
Dott. Goro Komatsu (per il percorso 3+2 in Scienze Geologiche);
- 6) Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali: Prof.ssa Maria Grazia Del Fuoco: [delfuoco@unich.it](mailto:delfuoco@unich.it) ;  
Prof. Antonio Maturo: [amatur@unich.it](mailto:amatur@unich.it)
- 7) Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne : Prof. Demeter Ikonomu  
email: [dmikonomu@yahoo.com](mailto:dmikonomu@yahoo.com)  
Dott.ssa Elisabetta Adami: [e.adami@unich.it](mailto:e.adami@unich.it)
- 8) Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento: Dott.ssa Ines Bucci - [ibucci@unich.it](mailto:ibucci@unich.it)
- 9) Dipartimento di Neuroscienze e Imaging; Prof. Camillo Di Giulio: [digiulio@unich.it](mailto:digiulio@unich.it)
- 10) Dipartimento di Scienze Economico-Quantitative e Filosofico-Educative:  
Dott.ssa Barbara Iannone (per i corsi della Sezione di Economia e Metodi Quantitativi di Pescara):  
[biannone@unich.it](mailto:biannone@unich.it)  
Dott. Virgilio Cesarone (per i corsi della Sezione di Filosofia e Pedagogia di Chieti):  
email: [virgilio.cesarone@unisalento.it](mailto:virgilio.cesarone@unisalento.it)
- 11) Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali:  
Prof. Alessandro Serpe (area Giuridica):  
Prof. Ettore Recchi (area Sociologica): [ettore.recchi@unich.it](mailto:ettore.recchi@unich.it)
- 12) Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio  
Prof. Alfredo Grilli : [algrilli@unich.it](mailto:algrilli@unich.it)  
Prof. Antonio Sorella: [sorella@italianistica.it](mailto:sorella@italianistica.it)
- 13) Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologie
- 14) Dipartimento di Scienze Sperimentali e Cliniche

-